Informatiegids voor ouders, leerlingen en andere belangstellenden



BHS Gorredijk

Schoolgids

2026-2027



Singelland BHS Gorredijk

Onze school



Ons onderwijs en onze ondersteuning

BHS Gorredijk heeft al meer dan 50 jaar net even een andere kijk op de ontwikkeling van leerlingen.

Een beetje anders en dat zie je terug in bijvoorbeeld onze heterogene onderbouw, in het feit dat we in die onderbouw niet met cijfers werken, in de sleutelrol van de mentor, maar ook in dat we geloven in een brede vorming. Net als in bijna alle landen om ons heen, geloven we dat leerlingen langer de tijd nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom zitten leerlingen van verschillende niveaus (advies groep 8) in de eerste twee jaar bij ons bij elkaar in de klas.
Wij vinden het belangrijk dat leerlingen van elkaar en met elkaar leren. Zo wordt in de eerste twee leerjaren duidelijk waar talenten liggen en kan er aan einde van de tweede klas een eerste keuze gemaakt worden voor de derde klas; basis/kader of mavo/havo. Pas in de loop van de derde klas wordt het definitieve niveau duidelijk.
Omdat leerlingen bij ons wat langer de tijd krijgen om zich te ontwikkelen, doet zo'n 30% van de leerlingen uiteindelijk op een hoger niveau examen dan wat het groep 8-advies destijds was. We geloven dat cognitieve ontwikkeling het beste tot zijn recht komt in een emotioneel stabiel en sociaal vaardig kind. We werken dan ook als team van vakdocent, mentor en ondersteuningsteam en teamleider nauw met elkaar samen.
We werken vanuit het principe van handelingsgericht werken (HGW).
Dit betekent dat we doelgericht, systematisch en vooral oplossingsgericht kijken naar de ondersteuningsbehoeften van elke leerling.
We hopen dat in deze schoolgids uiteen te hebben gezet.
Hartelijke groet, Team BHS



Hoe we werken



Onze visie vertalen wij naar de praktijk op de volgende manier:

vakdocent

In de onderbouw werken we in tafelgroepen van gemiddeld vier leerlingen. Een leerling werkt aan opdrachten binnen dit groepje, maar ook individueel. De docent zorgt voor gevarieerde werkvormen. De docent stemt het aanbod af aan het niveau van de leerling en zorgt voor een stapje terug of extra uitdaging waar nodig. De vakdocent maakt deel uit van het kernteam; alle docenten bij elkaar die les geven aan een klas. In de leerlingbespreking worden leerlingen besproken. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen in beeld zijn en blijven.

mentor

De mentor heeft een centrale rol in het signaleren, begeleiden en afstemmen. Iedere onderbouw klas heeft twee mentoren, bijna iedere bovenbouw klas ook. De mentor werkt aan een positieve groepsvorming en begeleidt de leerlingen tijdens verschillende processen. De mentor bouwt een vertrouwensband op met de leerling en heeft nauw contact met de ouders/verzorgers.
In de onderbouw werken we met de methode Tumult, in de bovenbouw met Qompas. Naast studievaardigheden komen allerlei maatschappelijk thema's aan bod en voeren de leerlingen samen met de mentor klassengesprekken over bepaalde gebeurtenissen of zaken die spelen.

teamleider

De teamleider begeleidt en coacht de docenten en mentoren en is op de hoogte van relevante ontwikkelingen van een leerling of een klas.
Na de mentor is de teamleider het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

Ons onderwijs



BHS Gorredijk biedt de volgende mogelijkheden voor leerlingen:

In de eerste en tweede klas volgen de leerlingen vakken in hun stamgroep. Eind klas twee wordt er een eerste keuze gemaakt voor het niveau, dat eind klas drie definitief wordt bepaald. Leerlingen volgen een meer theoretische weg (GL en TL) of de beroepsgerichte weg (B of K). Voor sommige leerlingen is een leer-werktraject een betere route.



Als leerlingen naar de derde klas gaan, kiezen zij een profiel. Op de BHS hebben we drie profielen, Economie en Ondernemen (E&O), Techniek (PIE&BWI) en Zorg en Welzijn (Z&W).

Leerlingen die de beroepsgerichte leerweg volgen (basis en kader) hebben ongeveer de helft van hun uren les op het plein behorende bij het profiel.



Op BHS Gorredijk vinden we het belangrijk dat leerlingen met hun hoofd, met hun hart en met hun handen leren werken. Dit draagt bij aan een optimale ontwikkeling van de leerling en zo ontdekt de leerling waar zijn of haar talenten liggen. Het brede aanbod van vakken maakt dat al vanaf klas 1 de leerling kennismaakt met de praktijkvakken, de expressievakken en theorievakken. In het rooster proberen we afwisseling in de dag te bieden, zodat de leerling niet te lang stil hoeft te zitten.



Ons team



Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit ondersteuningscoördinatoren, een leerlingbegeleider, schoolcoördinator en orthopedagoog.
Het team overlegt wekelijks met teamleiders en een consulent van het samenwerkingsverband over leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Uiteraard pas na overleg en afstemming met ouders.
Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met de schoolmaatschappelijk werker, schoolarts en leerplicht-ambtenaar.

ICT

Naast de afdeling ICT binnen OSG Singelland hebben we een eigen medewerker ICT op locatie.
Dus als leerlingen problemen hebben met hun Chromebook kunnen ze daar terecht.
De afdeling ICT zorgt ervoor dat digitale leermiddelen op het Chromebook komen, dat er toetsen afgenomen kunnen worden en dat de digitale examens klaar staan.

Conciërges/ kantinemedewerker

Onze pedagogische conciërges en de kantinemedewerker spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van leerlingen. Zij krijgen de leerling buiten de lestijd te zien en maken daardoor een andere kant van hen mee.
Verder houden de conciërges het gebouw en de tuin netjes en regelen allerlei zaken achter de schermen.
Bij onze kantinemedewerker is dagelijks een gezonde lunch te koop.

Administratie

De leerlingadministratie verzorgt achter de schermen een heleboel werk.
Daar wordt Magister bijgehouden, de telefoon opgenomen, n examens administratief voorbereid en brieven aan ouders en leerlingen verstuurd. Zij zorgen daarnaast voor een correcte uitwisseling van gegevens tussen school en DUO en alle andere zaken die betrekking hebben op de leerlingadministratie.

Ons team



Vertrouwenspersoon

In principe is (zijn) de mentor(en) het eerste aanspreekpunt voor allerlei zaken. Soms verwijst de mentor de leerling door naar de vertrouwenspersoon, maar uiteraard kan een leerling of ouder ook zelf besluiten contact te zoeken met de vertrouwenspersoon. Dat kan zijn met een klacht of een zorg waar hij/zij niet uitkomt. De vertrouwenspersonen op de BHS zijn: mevrouw A. van Gessel-Lennaerts en mevrouw F. Yigitdöl,
Mailadres:
vertrouwenspersoon.bhs@singelland.nl.

Onderwijsassistentie

Onze school telt een aantal onderwijsassistent-stagiaires, die aangestuurd worden door onze eigen onderwijsassistent/leerlingbegeleider. Zij begeleiden en ondersteunen docenten in de lessen. Zij zijn extra handen in de klas en helpen daar waar nodig.
Daarnaast participeren zij schoolbreed in allerlei activiteiten.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is opgeleid om pestgedrag op school te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. Bij signalen van pesten gaat de anti-pestcoördinator in gesprek met leerlingen en ouders en volgt het anti-pestprotocol.
De anti-pestcoördinator speelt een belangrijke rol bij het creëren van een positieve en veilige leeromgeving.

Schoolcoördinator

De schoolcoördinator is de spil in de school als het gaat om het welzijn van leerlingen.
Zij signaleert kleine en grotere problemen op individueel of klasniveau. De schoolcoördinator is de contactpersoon voor de meldcode (huiselijk geweld) en ondersteunt bij complexe dossiers het ondersteuningsteam en de mentor.
De schoolcoördinator verzorgt het proces van zij-instromers en buitengewoon verlof van leerlingen.

Ons team



Overstapcoaches

Sommige van onze docenten zijn overstapcoaches.
Zij onderhouden contact met de basisscholen voor een goede overdracht van de leerlingen die vanuit groep 8 instromen.
De overstapcoach bezoekt de basisschool en zorgt voor een warme overdracht vanuit de basisschool naar de BHS. De overstapcoach is ook betrokken bij de warme overdracht aan de mentoren van de nieuwe eerste klassen.

SPOT

Spot is het BHS team van stagiaires HBO Pedagogiek en MBO onderwijsassistent. SPOT staat voor het Sociaal Pedagogisch Onderwijs Team. Terwijl deze studenten bij ons leren in de praktijk, houden ze zich bezig met het opvangen van leerlingen die iets extra nodig hebben en het organiseren van pauze-activiteiten.
Ook bemensen ze het pauzelokaal waar leerlingen zijn die het fijn vinden om in een kleinere setting pauze te houden.

Externe partijen

- Consulent Passend onderwijs
- De leerplichtambtenaar
- GGD schoolarts
- GGD schoolverpleegkundige
- Orthopedagoog
- Code Hans/jongerenwerk
- Wijkagent
- Gemeente Opsterland

Decanaat

We hebben twee decanen op school die leerlingen kunnen begeleiden met betrekking tot de keuzes die gemaakt moeten worden in het vakkenpakket en richting de vervolgopleidingen.
Zij kunnen leerlingen en hun ouders heel gericht adviseren.
Zij participeren in een netwerk van decanen waardoor zij voortdurend op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen.
Vooral in klas 3 en 4 speelt de decaan een belangrijke rol.

Ontwikkelgebied & behoefte



Er zijn vier ontwikkelingsgebieden waarop een leerling ondersteuning nodig kan hebben. Afhankelijk van de behoefte zetten we basisondersteuning, lichte- of extra ondersteuning in. De ontwikkelgebieden:

1. Leren
2. Studievaardigheid
3. Sociaal en emotioneel vaardig
4. Lichamelijk welzijn

Geen kind is gelijk en geen kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. In de onderbouwperiode krijgen de docenten en mentoren goed zicht op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, zodat we het beste uit elke leerling kunnen halen.

Niet elke leerling heeft hetzelfde nodig. Soms is er behoefte aan extra instructie, niveaudifferentiatie, begeleiding bij bijvoorbeeld dyslexie, plannen en organiseren of hulp bij sociale of emotionele problemen. Binnen onze basisondersteuning valt alles wat in het vermogen ligt van de docent en de mentor om de leerlingen hierin te begeleiden.

Basisondersteuning

Als een leerling op een bepaald ontwikkelgebied iets meer nodig heeft, dan kan de mentor een signaalgesprek bij het ondersteuningsteam aanvragen.

Het schoolondersteuningsteam zet na toestemming van ouders vervolgens passende begeleiding in. De leerling krijgt een regiehouder aangewezen, die het proces scherp in de gaten houdt. De hulp of begeleiding kan intern of extern zijn. Vaak is deze ondersteuning van tijdelijke aard.

Lichte ondersteuning

Soms is lichte ondersteuning niet genoeg en heeft de leerling wat meer nodig.

Soms lopen leerlingen tegen meer complexe zaken aan waardoor de ontwikkeling bemoeilijkt wordt. Vaak is er sprake van een verstoring op meerdere gebieden en voelt een leerling zich niet prettig. De regiehouder pakt de regie over van de mentor voor wat betreft de ondersteuningsvraag.

Extra ondersteuning

1. Leren



Basisondersteuning

Voor alle leerlingen op BHS Gorredijk

- Heterogene klassen onderbouw
- Dubbelmentoraat (m.u.v 3 & 4GT)
- Gestructureerde lessen
- Ondersteuning bij lees- en rekenproblemen
- Extra uitdagende leerstof
- Vakinhoudelijke bijles
- Groepsgrootte onderbouw max. 25 leerlingen
- Stamlokaal in de onderbouw
- Taalachterstand/NT2 ondersteuning
- Aandacht executieve functies

Waar
REGULIER AANBOD

Wie
MENTOR

Hoe
DRIEHOEKSGESPREK
10-MIN GESPREK
MENTORCONTACT

Lichte ondersteuning

Voor leerlingen die net iets extra's nodig hebben

- Dyslexiebegeleiding
- Extra hulp taal/leesproblemen
- Bijlessen
- NT2 ondersteuning
- Prikkelarme werkplek in de klas

Waar
INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Wie
MENTOR/REGIEHOUDER

Hoe
GROTERE FREQUENTIE CONTACT OUDER SCHOOL

Extra ondersteuning

Voor leerlingen die meer nodig hebben

- Intensieve dyslexiebegeleiding
- Individuele begeleiding bij ernstige leerproblemen
- Toetsaanpassingen
- Maatwerk lesprogramma's

Waar
ONTWIKKEL-PERSPECFTIEF PLAN

Wie
REGIEHOUDER/MENTOR SCHOOLCOÖRDINATOR

Hoe
REGELMATIG MDO'S

2. Studievaardigheid



Basisondersteuning

Voor alle leerlingen op BHS Gorredijk

- Leren leren
- Agendagebruik (papieren agenda klas 1&2)
- Hoe te leren voor een toets
- Tumult methode voor mentorlessen ob
- Qompas methode voor mentorlessen bb
- Aandacht executieve functies in lessen

Waar
REGULIER AANBOD

Wie
MENTOR

Hoe
DRIEHOEKSGESPREK
10-MIN GESPREK
MENTORCONTACT

Lichte ondersteuning

Voor leerlingen die net iets extra's nodig hebben

- Training in studievaardigheden en concentratie
- Ondersteuning bij faalangst en toetsvrees
- Training examenvrees
- Huiswerkbegeleiding

Waar
INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Wie
MENTOR/REGIEHOUDER

Hoe
GROTERE FREQUENTIE CONTACT OUDER SCHOOL

Extra ondersteuning

Voor leerlingen die meer nodig hebben

- Intensieve begeleiding gedrag- en leerstoornissen die het leren bemoeilijken
- Aangepaste roosters of toetsregelingen
- Coachingtrajecten op maat (intern of extern)

Waar
ONTWIKKEL-PERSPECFTIEF PLAN

Wie
REGIEHOUDER/MENTOR SCHOOLCOÖRDINATOR

Hoe
REGELMATIG MDO'S

3. Sociaal en emotioneel vaardig



Basisondersteuning

Voor alle leerlingen op BHS Gorredijk

- Mentorgesprekken, groepsvormende activiteiten
- Ondersteuning bij behoefte aan structuur
- Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling/weerbaarheid
- Sociale vaardigheidstraining in de klas
- SPOT BHS voor het welzijn van leerlingen
- Anti-pestcoördinator
- Vertrouwenspersoon
- Pauzelokaal en gescheiden pauzes
- Aandacht executieve functies

Waar
REGULIER AANBOD

Wie
MENTOR

Hoe
DRIEHOEKSGESPREK
10-MIN GESPREK
MENTORCONTACT

Lichte ondersteuning

Voor leerlingen die net iets extra's nodig hebben

- Individuele gesprekken ondersteuningsteam
- Ondersteuning bij structureren dag
- Weerbaarheidstraining individueel
- Weerbaarheidstraining in een groepje
- Brugklastraining “Sterk van start”
- SPOT BHS voor welzijnsgesprekken
- Time-out pas/plek
- Schoolmaatschappelijk werk

Waar
INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Wie
MENTOR/REGIEHOUDER

Hoe
GROTERE REQUENTIE CONTACT OUDER SCHOOL

Extra ondersteuning

Voor leerlingen die meer nodig hebben

- Maatwerkrooster
- Stress/spanningsbegeleiding
- Individuele coaching
- Inzet externe professionals
- SPOT voor individuele begeleiding van leerlingen

Waar
ONTWIKKEL-PERSPECFTIEF PLAN

Wie
REGIEHOUDER/MENTOR SCHOOLCOÖRDINATOR

Hoe
REGELMATIG MDO'S

4. Lichamelijk welzijn



Basisondersteuning

Voor alle leerlingen op BHS Gorredijk

- Lichamelijk opvoeding
- Pauze-activiteiten in de gymzaal
- Panna-kooi
- Tafeltennistafels
- Smartphonevrije school
- Sportdagen
- Gezonde kantine
- Aandacht voor executieve functies

Waar
REGULIER AANBOD

Wie
MENTOR

Hoe
DRIEHOEKSGESPREK
10-MIN GESPREK
MENTORCONTACT

Lichte ondersteuning

Voor leerlingen die net iets extra's nodig hebben

- Ondersteuning bij medische aandoeningen
- Aanpassingen/ondersteuning bij:
  - lichamelijke uitdagingen,
  - motorische uitdagingen,
  - visuele uitdagingen,
  - auditieve uitdagingen,
  - spraak/taalproblematiek,
  - langdurige/chronische ziekte.

Waar
INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Wie
MENTOR/REGIEHOUDER

Hoe
GROTERE REQUENTIE
CONTACT OUDER SCHOOL

Extra ondersteuning

Voor leerlingen die meer nodig hebben

- Aanpassingen meubilair
- Samenwerkingen met externe hulpverlening
- Aangepast rooster voor fysieke balans
- Begeleiding vanuit het ondersteuningsteam
- Individuele begeleiding SPOT
- Rustruimte in de school
- Ondersteuning bij genoodzaakt thuiszitten

Waar
ONTWIKKEL-PERSPECFTIEF PLAN

Wie
REGIEHOUDER/MENTOR
SCHOOLCOÖRDINATOR

Hoe
REGELMATIG MDO'S

Samen zicht op de leerling



Wij monitoren de voortgang van uw kind samen met u op de volgende manieren:

Ouderavonden
Elk leerjaar start aan het begin van het schooljaar met een ouderavond. Voor sommige leerjaren geldt dat er halverwege het jaar een ouderavond is met een bepaald thema.

Rapporten
Twee keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers een overzichtelijk rapport. In de onderbouw werken we met niveaurondjes, daar wordt in plaats van cijfers het beheersingsniveau uitgedrukt in rondjes, zie het schema hieronder. In de bovenbouw werken we met cijfers. Uiteraard kan de voortgang ook in het ouderaccount van Magister worde gevolgd. Nieuwe cijfers worden daar vier keer per week, van 17.00 tot 18.00 uur gepubliceerd.

Niveaurondjes onderbouw

o	oo	ooo	oooo	ooooo
PRO/BB	BB	KB	GT	TH

10-minutengesprekken
Na elk rapport is er de mogelijkheid voor ouders om een kort gesprek met de mentor te voeren. Een gelegenheid om samen te bespreken hoe het gaat en hoe we kunnen bijsturen waar nodig. Daarnaast is het altijd mogelijk een aparte afspraak te maken.

Driehoeksgesprekken
Ieder jaar presenteert de leerling aan ouders en mentoren hoe het met hem gaat en wat zijn/haar doelen zijn. Voor klas een en drie, is dat twee keer per jaar, voor klas twee en vier is dat een keer per jaar.

Leerlingbespreking
Om tot een goed beeld van de leerling te komen hebben we vier keer per jaar een leerlingbespreking met de mentoren en de vakdocenten die lesgeven aan die klas. Hierin bespreken we de onderwijsbehoefte van de leerlingen

SOT
Tijdens het SOT worden leerlingen die lichte of extra ondersteuning krijgen besproken.

Samen zicht op de leerling



Wij monitoren de voortgang van uw kind samen met u op de volgende manieren:

Resultaatgesprekken
De teamleider voert twee keer per jaar met de mentor een resultaatgesprek. Daarin worden de resultaten van de leerling besproken en wordt besloten extra hulp ingezet moet worden.

Welzijnsgesprekken
De schoolcoördinator voert op regelmatige basis gesprekken met de mentor over het welzijn van de leerling; spelen er zaken die invloed hebben op het welzijn.

Ouderbetrokkenheid
We stimuleren betrokkenheid van ouders. We organiseren regelmatig contactmomenten, er is een ouderadviesraad en uiteraard is er een oudergeleding in de medezeggenschapsraad.

Informatievoorziening
Alle belangrijke informatie – zoals toetsen, absentie, berichten van school – komt via het ouderportaal in Magister. Duidelijk, veilig en altijd beschikbaar. Daarnaast is er iedere maand een maandmail met de nodige informatie.

Toetsen en examens
Leerlingen maken verschillende toetsen tijdens het jaar.
Aan het eind van de schoolperiode maken de leerlingen het schoolexamen en het centrale examen volgens landelijke richtlijnen.
Het pta (programma van toetsing en afsluiting) staat op de website en examenklasleerlingen krijgen een ‘fruitschaal-boekje’ mee naar huis zodat relevantie informatie over het (school)examen, ook in een papieren versie gelezen kan worden.

Faciliteiten



	Wat is het ?
Lespleinen	BHS Gorredijk heeft verschillende lespleinen waar leerlingen per profiel/vakgebied samen kunnen leren.
Ondersteuningsplein	Op het ondersteuningsplein vind je het ondersteuningsteam, het BHS-SPOT, de meldkamer, Pits-stop (maatwerkbegeleiding) en de mediatheek
Pauzelokaal	Het pauzelokaal is er voor leerlingen die in een kleinere setting onder begeleiding van het SPOT pauze houden. Hier kunnen spelletjes gespeeld worden- of kunnen leerlingen elkaar ontmoeten.
Lift	De lift kan gebruikt worden door leerlingen en medewerkers als traplopen (tijdelijk) niet lukt.
Mediatheek	De mediatheek is volledig ingericht met boeken in verschillende talen. Leerlingen lenen hier boeken voor de les Nederlands of omdat ze er zelf een willen lezen/lenen.
Leeslokaal	Het leeslokaal is ingericht als een chille huiskamer, waar iedere klas een uur per week leest.
Kas/dierenverblijf	In de kas verbouwen en verzorgen leerlingen planten en bloemen en zorgen ze voor de dieren.
Fitnessruimte	In de fitnessruimte hebben de leerlingen de mogelijkheid om tijdens de lessen LO te trainen op verschillende toestellen.
Klimwand	De klimwand kan gebruikt worden tijdens de LO-lessen. Alle LO docenten mogen klimles geven.
Kantine	In de kantine kunnen leerlingen tijdens pauzes en tussenuren verblijven en hun eten en drinken nuttigen. Er wordt tijdens de pauze ook eten en drinken verkocht. De onderbouw en de bovenbouw hebben gescheiden pauzes.

Programma van toetsing en afsluiting



PTA
Alle leerlingen hebben vanaf klas 3 te maken met een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting): dat betekent dat de examenperiode voor alle VMBO-leerlingen in het derde leerjaar begint. De volgende vakken worden aan het einde van de 3e klas afgesloten:
1. Maatschappijleer: het cijfer telt mee voor de schoolexamen-eindcijferlijst in klas 4.
2. Kunstvakken1/ CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming): het door de leerling te maken kunstdossier moet met voldoende/goed zijn beoordeeld.
3. Lichamelijke opvoeding 1 (LO1): een aantal verplichte vaardigheden moet met voldoende/goed zijn beoordeeld.
4. Voor enkele andere vakken geldt dat zij in klas 3 al examenonderdelen toetsen.

Deze beoordelingen tellen mee voor het examendossier en gaan mee naar klas 4. Bij een niet volledig afgerond PTA kan de leerling geen examen doen. In het PTA staat aangegeven welke onderdelen van de vakken meetellen voor het examen in klas 3 en 4. Het PTA is te vinden op de site.

Daarnaast krijgen de vmbo leerlingen in klas 3 en 4 te maken met:

Profielwerkstuk (alleen GTL-leerlingen)
Alle leerlingen in GTL moeten zich verdiepen in een maatschappelijk relevant onderwerp, waarbij vaardigheden gecombineerd moeten worden met kennis en inzicht: de leerlingen maken een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk kan gekoppeld zijn aan de oriënterende stage in klas 3; de leerling moet tijdens de stage een logboek bijhouden. Na de stageperiode werkt de leerling minimaal 20 uur aan het profielwerkstuk; naast een werkstuk vindt de presentatie plaats door middel van een film, een Powerpoint presentatie, een poster enz.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
- Op BHS Gorredijk begeleiden we leerlingen zo goed mogelijk bij studie- en beroepskeuzes. Leerlingen krijgen veel verschillende vakken en ze oriënteren zich in verschillende richtingen bij ons op school. Daarnaast hebben onze leerlingen met grote regelmaat activiteiten buiten de deuren van de school. Denk hierbij aan stages, bezoekjes aan het MBO of excursies. Deze begeleiding noemen we LOB waarvoor leerlingen verplicht een aantal onderdelen moeten doen in alle leerjaren.
- De verschillende onderdelen van LOB spitsen zich toe op oriëntatie op vakkenpakket-, studie- en beroepskeuze. Bij de meeste oriënterende opdrachten schrijven leerlingen reflecties op de ontdekkingstocht. In eerste instantie worden de leerlingen hierbij begeleid door de mentor, ondersteund door decanen en beroepsgerichte vakdocenten. De leerling vult en beheert het loopbaandossier zelf. We gebruiken daar het digitale programma Qompas voor.

Programma van toetsing en afsluiting



Geprofileerde examens
Het is wettelijk mogelijk om één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten: Kaderleerlingen kunnen bijvoorbeeld één of meerdere vakken doen op GL/TL niveau en daar ook examen in afleggen. Op het diploma worden de vakken van het hogere niveau vermeld en die kunnen dienen als aanbeveling voor het vervolgonderwijs. We stimuleren leerlingen om van deze regeling gebruik te maken! Uiteraard geldt deze regeling voor alle leerwegen en wordt er door een flink aantal leerlingen gebruik van gemaakt.

Versnelde examens
Het is mogelijk om versneld examen te doen in de vakken Engels (GL/TL) of wiskunde (BBL). We stimuleren leerlingen om van deze regeling gebruik te maken! Versneld examen doen houdt in dat de leerling al in klas 3 examen doet in het vak. De vrijgekomen tijd wordt in jaar 4 in overleg ingevuld.
Werken en leren in de regio
In klas 3 gaan alle leerlingen op stage. Voor de leerlingen uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg vindt dit rond de voorjaarsvakantie plaats. De leerlingen in GL/TL gaan aan het eind van het schooljaar twee weken op stage.
In klas 4 gaan alleen de leerlingen BBL/KBL twee weken op stage. Deze stage vindt plaats rond de herfstvakantie. Er wordt gewerkt met een stageboek. Hierin staan algemene onderwerpen zoals het kennismakingsgesprek, solliciteren, dagverslagen, etc., daarnaast is er een profielgebonden opdracht.
In klas 4 oriënteren leerlingen uit de BBL/KBL op het beroepsgericht mbo. In zowel het profiel Techniek als het profiel Zorg & Welzijn zijn leerlingen een dagdeel per week gedurende (een deel van het) schooljaar te vinden op ROC Friese Poort in Drachten om daar te leren.

Maatschappelijke stage
De maatschappelijke stage kunnen we omschrijven als een vorm van leren binnen of buiten de school, waarbij leerlingen door middel van vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. Zo leren zij gaandeweg verantwoordelijkheid te dragen voor maatschappelijke belangen. Een dergelijke vrijwillige activiteit bereidt leerlingen voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en inspireert om inhoud te geven aan het begrip “burgerschap”.
Leerlingen in klas 1 en 2 worden verplicht om 10 uren per leerjaar een maatschappelijke stage uit te voeren. In klas 3 is de maatschappelijke stage facultatief en een vrijwillige activiteit. Alle activiteiten die de leerling in het kader van zijn of haar maatschappelijke stage doet, worden door de leerling opgenomen in het eigen loopbaandossier. We stimuleren leerlingen om een maatschappelijke stage uit te voeren in zowel klas 1,2 als 3. Heeft de leerling 30 uren volbracht, dan ontvangt de leerling hiervoor een certificaat.

Verzuim en verlof



Schoolverzuim
Per lesuur wordt de absentie bijgehouden door de vakdocenten en ingevoerd in Magister.

Geoorloofd
Wanneer een leerling ziek is of met toestemming afwezig, dan houdt de mentor hiervan de administratie bij. Dit noemen we geoorloofd verzuim. Als geoorloofd verzuim veel voorkomt, vragen we de schoolverpleegkundige om u en uw zoon/dochter te ondersteunen door met u in gesprek te gaan om het verzuim te beperken.

Ongeoorloofd
Is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dan wordt het verzuim overeenkomstig de regelgeving doorgegeven via het digitaal verzuimloket. Vanuit het oogpunt van snel en preventief handelen, dienen alle verzuimgevallen waar een wettelijke meldplicht bestaat direct gemeld te worden. Het behoort tot één van de kerntaken van de school om verzuim effectief tegen te gaan. Bij deze aanpak wordt de hulp van de leerplichtambtenaar ingeroepen. Het naleven van het verzuimprotocol wordt aangestuurd door de verzuimcoördinator.

Aanvragen extra verlof
De leerlingen kunnen om verschillende redenen in aanmerking komen voor verlof buiten de schoolvakanties. Ouders kunnen hiertoe tijdig een verzoek indienen bij de school. Bij de beoordeling van de aanvraag houdt de school rekening met de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen. Het verlofformulier kan bij de conciërge of van de website worden gehaald en ingevuld worden afgegeven aan de mentor van de leerling. De mentor en de schoolcoördinator beoordelen de aanvraag en de mentor communiceert met ouders of het verlof al dan niet wordt toegekend. In bepaalde gevallen kan de school vragen om bewijsstukken te overleggen.

Voor verlof komt o.a. in aanmerking: zie volgende bladzijde

Verzuim en verlof



Voor verlof komt o.a. in aanmerking:

1. Het voldoen aan een wettelijke verplichting; één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. Verhuizing maximaal 1 schooldag.
3. Huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
4. Bevalling moeder/verzorgster/voogdes.
5. 12 1/2-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad maximaal 1 schooldag.
6. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen tot maximaal één dag.
7. Als de vakantieregeling bij het bedrijf/de instelling, waar één van de ouders/verzorgers werkt, het niet mogelijk maakt een vakantie binnen de schoolvakantieperioden op te nemen. Hiervoor dient een werkgeversverklaring te worden overlegd en in het geval dat ouders gescheiden zijn en beide gezaghebbend, moet er van beide ouders toestemming zijn.

Toelichting: Op grond van de leerplichtwet is, om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:
- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding; (bijvoorbeeld wintersportvakanties, carnaval, etc.)
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- samen reizen/in konvooi rijden
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis/verre reis

Meedenken en meepraten



Leerlingenraad
Elk schooljaar wordt er door en vanuit de leerlingen (normaal gesproken twee leerlingen per leerjaar) een leerlingenraad geïnstalleerd. Als er uit een bepaald leerjaar meer belangstelling is, dan worden er verkiezingen georganiseerd. Werkzaamheden van de leerlingenraad zijn in ieder geval de volgende:
- Aanpassen en bijwerken van het leerlingenstatuut
- Het doornemen van post uit het ideeënbusje
- Zaken waar leerlingen tegenaan lopen bespreken
- Periodiek overleg met de directeur
- Opstarten van eigen projecten

De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar en wordt door een of twee docent(en) begeleid. Bovenbouwleerlingen hebben de gelegenheid om aan te sluiten als leerlingenraadgeleding bij het overleg tussen de MR en de directeur.

Ouderadviesraad (OAR)
De ouderadviesraad van de BHS is een actieve schakel in de schoolorganisatie. De ouderadviesraad heeft geen formele positie; toch levert de OAR een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van de school en draagt bij aan onderlinge belangstelling van ouders voor de school. Daarnaast fungeert de ouderadviesraad als klankbord voor de directeur en kan natuurlijk beleidsimpulsen geven die leiden tot kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Ouders kunnen contact zoeken met de ouderadviesraad via ouderraad.bhs@singelland.nl.

Medezeggenschapsraad (MR)
De medezeggenschapsraad, oftewel MR, is de plek waar ouders en medewerkers meedenken en meepraten over belangrijke zaken binnen de school. De MR geeft advies en heeft soms ook instemmingsrecht over onderwerpen zoals het schoolbeleid, de begroting, het schoolplan en de schoolregels. Zo zorgt de MR ervoor dat de stemmen van ouders, leraren en ander personeel gehoord worden bij beslissingen die invloed hebben op het onderwijs en de schoolomgeving. In de MR van de BHS bestaat uit:

Chantal Novak (voorzitter)
Dieuwertje van der Wal (Secretaris)
Baukje Visser (Lid Personeel)
Sylvia Boersma (Lid ouder)
Amkje Timmermans (Lid ouder)

De mr is te bereiken via: mr.bhs@singelland.nl

Buitenschoolse activiteiten, kosten en vrijwillige bijdrage



Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten doen we met onze leerlingen, omdat we als BHS groepsvorming, sociale en culturele ontwikkeling minstens zo belangrijk vinden als het opdoen van kennis en vaardigheden. Voor dat laatste krijgen we uiteraard gewoon geld vanuit de overheid, voor dat eerste in de meeste gevallen niet. Om deze belangrijke activiteiten wel vol te kunnen houden, vragen we een vrijwillige bijdrage ouders/verzorgers.
Per schooljaar krijgen de leerlingen een aanbod van activiteiten op het gebied van sport, cultuur en burgerschap.

In bijgaande overzichten staan de activiteit, het doel en de kosten genoemd.
De brief over de activiteiten en kosten, wordt per leerjaar aan het begin van het schooljaar verstuurd aan alle ouders/verzorgers. Uiteraard kan betaling ook altijd in delen of gedeeltelijk plaatsvinden.
In de laatste kolom wordt aangegeven in welke maand het betalingsverzoek via WIScollect volgt.

Overzicht kosten per leerjaar

klas 1

Activiteit	Doel en opbouw kosten	Kosten	Bijdrage
Algemene zaken	Kosten: Kerst, culturele activiteiten, sportactiviteiten, vieringen, klassenuitje, projecten en educatieve zaken als voorlichting over drugs, vapen etc.	€ 35,00	Verzoek bijdrage september 2026
Introductieweken	Doel: Kennismaken, samenwerken Kosten: Sparjebird, consumpties	€ 8,50	Verzoek bijdrage september 2026
Ameland	Doel: Groepsvorming Kosten: Overtocht, verblijf, fietshuur, disco, eten/drinken, vuurtoren	€ 125,00	Verzoek bijdrage september 2026
Klassenshirt	Doel: Groepsvorming, herkenbaarheid Kosten: Shirt en bedrukking	€ 10,00	Verzoek bijdrage september 2026
Sportactiviteiten extern	Doel: Samenwerken, leerlingen in beweging brengen Kosten: huur sportaccommodatie, zwembad	€ 5,00	Verzoek bijdrage in maart 2027
Afsluiting Slagharen	Doel: Afsluiten schooljaar, leuke dag samen Kosten: Vervoer en entreebewijs	€ 35,00	Verzoek bijdrage in mei 2027

Buitenschoolse activiteiten, kosten en vrijwillige bijdrage



klas 2

Activiteit	Doel en opbouw kosten	Kosten	Bijdrage
Algemene zaken	Kosten: Kerst, culturele activiteiten, vieringen, klassenuitje, projecten en educatieve zaken als voorlichting over drugs, vapen etc.	€ 35,00	Verzoek bijdrage september 2026
Startweek	Doel: Groepsdynamiek, samenwerken Kosten: Next adventure, consumpties	€ 25,00	Verzoek bijdrage september 2026
Westerbork	Doel: Voorlichting in kader van burgerschap Kosten: Vervoer en entree	€ 23,00	Verzoek bijdrage maart 2027
Sportactiviteiten extern	Doel: Samenwerken, leerlingen in beweging brengen Kosten: huur sportaccommodatie, zwembad	€ 5,00	Verzoek bijdrage mei 2027
Afsluiting Walibi	Doel: Afsluiten schooljaar, leuke dag Kosten: Vervoer en entreebewijs	€ 45,00	Verzoek bijdrage mei 2027

klas 3

Activiteit	Doel en opbouw kosten	Kosten	Bijdrage
Algemene zaken	Kosten: Kerst, culturele activiteiten, vieringen, klassenuitje, projecten en educatieve zaken als voorlichting over drugs, vapen etc.	€ 35,00	Verzoek bijdrage september 2026
Reisweek	Doel: Samenwerking, beleving, buitenlandervaring Kosten: vervoer, verblijf en activiteiten	€ 325,00	Verzoek bijdrage september 2026
Sportdagen	Doel: Kennismaken met diverse sporten Kosten: Huur locatie/vereniging	€ 5,00	Verzoek bijdrage maart 2027
CKV en C-day	Doel: Onderdeel van het examenprogramma CKV Kosten: Vervoer en entreebewijs	€ 27.00	Verzoek bijdrage maart 2027
Oer Grinzen	Doel:Kennismaken met andere culturen Kosten: Deelname	€ 6,00	Verzoek bijdrage maart 2027
Alleen voor leerlingen die onderstaande vakken volgen			
LO2	Diverse activiteiten, LO2-shirt	€ 30,00	Verzoek bijdrage september 2026
Techniek	Schoenen, bril/hoesje	€ 33,00	Verzoek bijdrage september 2026

Buitenschoolse activiteiten, kosten en vrijwillige bijdrage



klas 4

Activiteit	Doel en opbouw kosten	Kosten	Bijdrage
Algemene zaken	Kosten: Kerst, culturele activiteiten, vieringen, klassenuitje, projecten en educatieve zaken als voorlichting over drugs, vapen etc.	€ 35,00	Verzoek bijdrage september 2026
LSD	Kosten ten aanzien van de LSD- (Laatste Schooldag) activiteiten	€ 40,00	Verzoek bijdrage september 2026
Sportprogramma	Doel: Kennismaken met diverse sporten Kosten: Huur locatie/vereniging	€ 5,00	Verzoek bijdrage maart 2027
Alleen voor leerlingen die deze vakken volgen			
LO2	Diverse activiteiten	€15,00	Verzoek bijdrage maart 2027
Cambridge	Examenkosten	€ 255,00	Verzoek bijdrage maart 2027

Verzekering
In geval van een incident/calamiteit of ongeval met een leerling, zal u als ouder/verzorger ten allen tijde worden verzocht uw eigen verzekering hiervoor aan te spreken. Voor alle leerlingen is een collectieve onderwijspakketpolis afgesloten. In de pakketpolis zijn o.a. de volgende verzekeringen opgenomen: inzittendenverzekering (SVI), doorlopende reisverzekering, geneeskundige kosten, annuleringsverzekering en ongevallenverzekering. Ouders/verzorgers wordt aangeraden om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
In geval uw zoon of dochter schade veroorzaakt, nemen we hierover contact met u op. In principe hanteren we het uitgangspunt: “Wie schade veroorzaakt, vergoedt deze”.

Kluisje
Het gebruik van een kluisje is gratis. Als een leerling de sleutel kwijtraakt kost een nieuwe sleutel € 10,-. Bij het ophalen van de cijferlijst leveren 4e klas leerlingen meteen hun kluissleutel in.

Schooltijden en vrije dagen



Schooltijden

- Het aanvangstijdstip van de lessen is 8.30 uur. De lessen eindigen uiterlijk 16.00 uur.,
- Voor de leerlingen van klas 1 en 2 wordt in principe een lesrooster gemaakt zonder tussenuren; bij ziekte van een docent wordt een tussenuur zo mogelijk door een collega vervangen,
- In klas 3 en 4 kunnen tussenuren ontstaan afhankelijk van de vakkenpakketkeuze van de leerling. Leerlingen met zes vakken hebben uiteraard geen les als het zevende vak voor de andere leerlingen is ingeroosterd.
- Waar mogelijk proberen we de lestijden aan te laten aansluiten op de dienstregeling van het openbaar vervoer.
- Er vinden met grote regelmaat buitenschoolse activiteiten plaats voor en door leerlingen waarbij samengewerkt wordt met bedrijven of instellingen in de regio. In voorkomende gevallen kan dat betekenen dat leerlingen ook buiten reguliere lestijden aan onderwijsactiviteiten deelnemen.
- Door deze buitenschoolse activiteiten en de begeleiding door docenten, kan het zijn dat er op die momenten lessen uitvallen.

	Onderbouw	Bovenbouw
1	08.30 - 09.20	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10	09.20 - 10.10
	PAUZE	10.10 - 11.00
3	10.30 - 11.20	PAUZE
4	11.20 - 12.10	11.20 - 12.10
	PAUZE	12.10 - 13.00
5	12.40 - 13.30	PAUZE
6	13.30 - 14.20	13.30 - 14.20
7	14.20 - 15.10	14.20 - 15.10
8	15.10 - 16.00	15.10 - 16.00

Praktische informatie

Via onderstaande link komt u op onze site bij de pagina downloads. Hier treft u verschillende documenten aan met meer informatie

Informatie voor ouders
BHS - LOB in klas 1,2,3 en 4
BHS Gorredijk aanvraag extra schoolverlof
BHS Overgangsregeling klas 2 naar 3
Presentatie voorlichting 2025
Presentatie voorlichting BHS Gorredijk 2024
Magazine BHS Gorredijk

Examenzaken
Examenreglement
Informatieboekje examens
Protocol Schoolexamen

PTA
BHS PTA klas 3
BHS PTA klas 4BK
BHS PTA klas 4GT
BHS PTA klas 4LWT



Link naar pagina