

PTA 2026-2027

Programma van Toetsing en Afsluiting

Leerjaar 3



Inhoudsopgave

Biologie leerweg 3 0191.....	12
leerweg: BBL.....	12
Biologie leerweg 3 0191.....	13
leerweg: KBL.....	13
Biologie leerweg 3 0191.....	14
leerweg GL en TL.....	14
CKV leerjaar 3 1130.....	14
Alle Leerwegen.....	15
Dienstverlening (Combinatieprofiel Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen).....	16
leerweg: BBL.....	16
Dienstverlening (Combinatieprofiel Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen).....	24
leerweg: KBL.....	24
Dienstverlening (Combinatieprofiel Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen).....	33
leerweg: GL.....	33
Lichamelijke opvoeding (LO).....	35
Alle leerwegen.....	36
Lichamelijke oefening 2 (LO2).....	37
Alle leerwegen.....	37
Maatschappijleer leerweg 3 0322.....	39
leerweg BBL/KBL.....	39
Maatschappijleer leerweg 3 0322.....	40
leerweg GL/TL.....	40

Maatschappijkunde leerjaar 3 1127.....	41
leerweg BBL/KBL.....	41
Maatschappijkunde leerweg 3 1127.....	42
leerweg GL/TL.....	42
Natuurkunde leerweg 3 0173.....	43
leerweg BBL.....	43
Natuurkunde leerweg 3 0173.....	44
leerweg: KBL en GT.....	44
Technologie en toepassing leerweg 3 1126.....	45
leerweg GL/TL.....	45
Dienstverlening (Combinatieprofiel Z&W en E&O).....	49
leerweg: BBL en KBL.....	50
Geschiedenis leerweg 3 0125.....	57
leerweg KGT.....	57
CKV leerjaar 3 1130.....	58
Alle leerwegen.....	58

1. Inleiding

In dit boekje vind je alle opdrachten voor de 3e klas- leerlingen die meetellen voor je examen. We noemen dit boekje het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Wat belangrijk is om te weten dat je examen al begint in de 3e klas. Daarom is dit schooljaar dus voor jou ook al een belangrijk jaar. De cijfers voor de opdrachten, toetsen of werkstukken uit dit boekje tellen dus volgend jaar mee voor het slagen of zakken voor je examen.

Het examen is verdeeld in twee delen, namelijk het schoolexamen en het centraal examen. Je doet in de 3^e klas nog geen centraal examen, maar al wel stukken van je schoolexamen.

Toch tellen lang niet alle toetsen mee voor het examen. De meeste toetsen zijn gewoon voor je rapport. Om verwarring te voorkomen krijgen jullie daarom dit boekje waarin de toetsen en opdrachten staan die wél meetellen voor het schoolexamen. Je zult verder zien dat in dit boekje een aantal van jouw vakken ontbreekt. Die vakken doen pas mee aan het schoolexamen in de 4^e klas.

In het PTA staat voor elke leerweg en elk vak precies aangegeven wanneer en hoe je welke onderdelen moet doen.

Het PTA- boekje moet je thuis goed bewaren. Zo blijven jij en je ouders goed op de hoogte van alle zaken rondom het examen. Het staat ook op onze website, zodat je deze altijd kunt raadplegen. De school doet er alles aan om jou en je ouders goed te informeren over het PTA en het schoolexamen. We willen graag dat jij de PTA- toetsen en opdrachten goed maakt. Dat geeft vertrouwen voor de vierde klas. Je vindt de cijfers voor het PTA in je examendossier in Magister.

Daarnaast werk je in klas 3 ook 'gewoon ' voor je overgang naar klas 4. Veel repetities, toetsen en werkstukken die niet in het PTA- boekje staan, tellen dus gewoon mee voor de overgang naar klas 4. Deze repetities staan in je voortgangsdossier in klas 3 in Magister.

2. Indeling van het PTA

In dit boekje staan de opdrachten die je in het derde leerjaar moet doen voor het examen.

Het PTA begint met een deel over te maken werkstukken. Die zijn soms gebonden aan een vak, soms worden ze gedaan tijdens de mentoruren. Ook deze werkstukken zijn verplicht in het vmbo en die moet je dus goed uitvoeren. Na dit algemene deel volgen de opdrachten van de vakken per leerweg.

Je moet er goed aan denken, dat voor sommige vakken het schoolexamen aan het einde van dit leerjaar al stopt. Je moet ervoor zorgen, dat die vakken goed gedaan zijn. Het gaat om kckv (=kunstvakken I), LOI en Maatschappijleer. De overige vakken zijn belangrijk, wanneer je ze straks in het eindexamenpakket opneemt.

3. Herkansingsregeling en wat te doen bij te laat inleveren

Het is natuurlijk belangrijk dat je de PTA-onderdelen goed afrondt voor het einde van klas 3. Je moet ze zelfs minstens voldoende¹ afsluiten voordat je over kunt gaan naar klas 4 én aan het centraal examen mee mag doen.

Omdat het dus problemen geeft wanneer je in het derde leerjaar een vak onvoldoende afsluit, is er een herkansing mogelijk voor sommige onderdelen van een aantal vakken. Daarom zijn er aan het eind van het schooljaar LOB- en herkansingsdagen voor klas 3. Je mag dan van alle te herkansen vakken maximaal één toets of opdracht per vak overdoen. Opdrachten van de vakken kckv (=kunstvakken I), maatschappijleer en lichamelijke oefening 1 kun je niet herkansen. Die moeten met een voldoende zijn afgesloten..

Voor leerlingen van 3 kader en 4 gemengd geldt: je praktijkvak, ook wel het beroepsgerichte programma genoemd, kun je ook nog op een andere manier herkansen. De beroepsgerichte keuzevakken en profielmodules mag je nl. per keuzevak of module herkansen. Deze mag je in

¹ *Let op de verscherpte landelijke eis: de beroepsgerichte keuzevakken moeten minimaal met het cijfer 4 worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.*

juni herkansen, maar ook direct nadat jij een keuzevak of module hebt afgerond. We bieden je de mogelijkheid om deze binnen twee weken, nadat je het resultaat van de docent op het keuzevak of module hebt teruggekregen, te herkansen.

In het examenreglement kun je meer over de herkansingsregeling vinden.

Als je onverhoopt toch te laat bent met het inleveren van een PTA- opdracht bij een vak, dan zal je docent je kunnen verplichten om alsnog aan het PTA te voldoen. Je werkt dan op vrijdagmiddag (of een ander moment in je vrije tijd) in de week van of na afloop van de inleverdatum aan de opdracht op school. De docent bepaalt het moment waarop je dit moet doen. Meer over het te laat inleveren van PTA- opdrachten vind je in het examenreglement.

4. Vakoverstijgend gedeelte in het PTA bij ons op school

Op de BHS proberen we je zo goed mogelijk te begeleiden bij jouw studie-, en later, beroepskeuzes. Je krijgt heel veel verschillende vakken en je oriënteert je in verschillende richtingen bij ons op school. Die begeleiding noemen we LOB (loopbaanontwikkeling- en begeleiding).

Loopbaandossier in Qompas

LOB is een verplicht onderdeel van je schoolexamen in klas 3. Al deze zaken bewaar je zelf in je digitale loopbaandossier. Jouw loopbaandossier houd je bij in Qompas. Daar helpt je mentor je bij. Dit loopbaandossier is een verplicht onderdeel van je schoolexamen. De volgende zaken zijn verplichte LOB-onderdelen in klas 3 en zul je allemaal voldoende moeten hebben afgesloten. Je neemt ze op in je loopbaandossier:

1. Stage leerjaar 3, reflectie en verslag;
2. Profielwerkstuk, reflectie en verslag (alleen voor GL en TL).

Het programma Qompas zal in jaar 3 afgerond moeten worden.

Stage = Handelingsopdracht: oriëntatie op leren en werken

Handelingsopdrachten zijn opdrachten waarin je vaardigheden oefent. Je krijgt er geen cijfer op, maar moet ze voldoende afsluiten.

Handelingsopdrachten komen bij sommige vakken voor. In klas 3 moet je ook een handelingsopdracht uitvoeren die gericht is op *oriëntatie op leren en werken*. Deze opdracht doe je tijdens je tweeweekse stage in klas 3.

Je moet dan een stageverslag maken waarin je o.a. je dagelijkse bevindingen beschrijft. Het stageverslag moet voldoende zijn. Herkansing is bij ziekte of problemen op de stage (waaraan jij niets kunt doen) mogelijk in klas 4. De stage en het werken aan je logboek vindt plaats na de voorjaarsvakantie (B/K- leerlingen) en aan het einde van het schooljaar (G/T- leerlingen). Op je cijferlijst komt te staan dat je de opdracht voldoende hebt afgesloten. Je krijgt de informatie en eisen waaraan je moet voldoen van je mentor.

Maatschappelijke stage

Om leerlingen meer te betrekken bij vrijwilligersactiviteiten is de Maatschappelijke Stage (MAS) in het leven geroepen. Als je in klas 1 en 2 op de BHS hebt gezeten, dan heb je voor die twee leerjaren voldaan aan de schooleigen MAS van totaal 20 uur. Ook in klas 3 vinden wij het belangrijk dat je aan de MAS deelneemt. Bij een MAS in klas 3 doe je in je vrije tijd gedurende minimaal 10 uur één of meer

vrijwilligersactiviteiten. Hiervoor moet wel een stagecontract worden gemaakt, maar daar zijn de BHS-standaardformulieren voor. Deze zijn te krijgen via je mentor. Een kopie van dit stagecontract doe je in je loopbaandossier.

Als je de facultatieve MAS hebt gedaan van totaal 30 uur dan, dan krijg je bij het diploma een schoolcertificaat waarop dit is aangegeven. Het kan zijn dat je niet vanaf klas 1 op de BHS hebt gezeten. Misschien heb je op je vorige school al een deel van de MAS gedaan. Als je daar een “bewijs” van hebt en samen met de MAS in klas 3 op totaal 30 uren komt, dan krijg je ook het certificaat. Het bewijs van de vorige school moet bij de mentor van klas 3 worden ingeleverd.

Profielwerkstuk (alleen voor Gemengde en theoretische leerweg)

Alle leerlingen die de gemengde of de theoretische leerweg volgen, moeten een profielwerkstuk maken. Met het profielwerkstuk laat je zien dat je de kennis en vaardigheden kunt toepassen die je vanaf de basisvorming hebt geleerd. Bij ons op school hebben we het profielwerkstuk gekoppeld aan de profielkeuze.

Het profielwerkstuk maak je met behulp van het stappenplan voor het doen van een onderzoek. Per profiel worden een aantal keuzeonderwerpen met tips over het doen van onderzoek aangeboden. Daar hoor je meer over van je mentoren.

Tijdens je onderzoek moet je een logboek bijhouden waarin je de verschillende onderzoekstappen beschrijft. Verder moet je je onderzoek nog presenteren. De presentatie wordt beoordeeld door de begeleidende docenten en een groep leerlingen. Deze presentatie vindt plaats naar aanleiding van je verslag. Je bent vrij in het kiezen van je presentatievorm (bijvoorbeeld muurkrant, PowerPoint, Prezi, Spel, Film, Excursie etc. etc.).

Het profielwerkstuk maak je samen met je partner (soms mag je het alleen doen). Per persoon moet je minstens 20 uur aan het profielwerkstuk besteden. Van tevoren krijg je een lijst met beoordelingspunten, waarop je kunt zien hoe je tot een voldoende of goede beoordeling komt. Deze ontvang je van je mentor.

Denk eraan dat je een voldoende op het profielwerkstuk moet halen. Met een onvoldoende kun je geen diploma halen. Onder bepaalde omstandigheden (ziekte) mag je het profielwerkstuk in klas 4 herkansen. Stage en het werken aan je profielwerkstuk vinden aan het einde van het schooljaar plaats. De beoordeling wordt apart op je cijferlijst vermeld.

5. Examendossier

Alle onderdelen die deel uitmaken van het PTA in zowel klas 3 als klas 4 maken deel uit van je examendossier. De resultaten van alle onderdelen vind je dan ook in de map *examendossier* in Magister. Je zorgt er zelf voor dat alle verslagen, presentaties etc. ingeleverd worden via Magister. Zo blijven ze digitaal bewaard. Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van al je verslagen etc. Bewaar ze goed tot een half jaar na je diplomering! De docent bewaart je gemaakte toetsen en tentamens. Deze worden tot een half jaar nadat jij geslaagd bent bewaard.

6. PTA per vak

Nu volgen de beschrijvingen van de toetsen en opdrachten per vak. Allereerst geven we je hier een verklaring van de kolommen.

1. Weeknummer

We hebben besloten om alleen de tijdsaanduiding van de onderdelen in weeknummers te doen, in plaats van de precieze datum. Bij sommige vakken moet je werkstukken op tijd inleveren. Dan staat de precieze inleverdatum er wél bij. Weeknummers vind je in je schoolagenda of op een goede kalender. Ben je te laat met inleveren, dan heeft dat mogelijk gevolgen. Zie hiervoor het examenreglement.

2. Leerstof

De omschrijving van de leerstof bij een toets of opdracht vind je onder deze kolom. Meestal worden hier hoofdstukken uit een methode genoemd of iets dat daarmee te vergelijken is.

3. Code

Deze code wordt gebruikt om jouw resultaten te registreren in het administratiesysteem van school. Ze zijn niet belangrijk voor jou, maar wel voor ons. Jij hoeft er geen aandacht aan te besteden.

4. Examenleenheid

Voor alle vakken is de leerstof voor het examen uiterst precies in zogenaamde examenleenheden opgedeeld. De codes zullen je niets zeggen en je hoeft er geen aandacht aan te besteden: het is een wettelijke voorgeschreven eis.

5. Toetsvorm

Je leest hier of het gaat om schriftelijk werk (S), mondeling werk (M), een praktische opdracht (PO) of een handelingsopdracht (HO) of nog een andere toetsvorm.

6. Tijdsduur

Hier vind je hoeveel tijd je aan een toets of opdracht mag besteden.

7. Weging

Je kunt hier lezen hoe zwaar een toets of een opdracht telt; een '1' betekent dat de toets voor één deel meetelt voor je schoolexamencijfer klas 3. Per vak wordt je duidelijk uitgelegd hoe je je cijfer voor het schooexamen kunt berekenen en welk onderdeel zwaar meetelt. Let op: je schooexamen loopt door in klas 4. De cijfers die je dan voor het PTA behaalt, tellen dus ook mee. Ook is het mogelijk dat er staat dat een onderdeel voldoende moet zijn.

8. Herkansbaar

Hier staat of een onderdeel herkanst kan worden. Zie voor herkansingsdata hoofdstuk 3 van dit boekje.

7. Versneld examen

Er bestaat de mogelijkheid om op de BHS versneld examen te doen. Dit geldt voor het vak Engels in de gemengde/ theoretische leerweg en voor wiskunde in de basisberoepsgerichte leerweg. Leerlingen die voor deze optie hebben gekozen, vinden hun PTA in het boek van klas 4. Zij doen zowel schooexamen als centraal examen in dit vak in leerjaar 3. Meer informatie over het versneld examen vind je op de website en in het examenreglement.

Biologie | leerweg 3 | 0191

leerweg: BBL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1	Practica veldwerk: Th 5 ecologie (deel 3b)	1.1	K1, K2, K3, V3, V4	P	4 lesuren	1 van 14	nee
Periode 1	Th 5 ecologie (deel 3b) Th 6: duurzaam leven (deel 3b) Th 7: Planten (deel 4A)	1.2	K6, K7, K11	S	90 minuten	4 van 14	ja

Berekening Eindcijfer Schoolexamen Biologie basisberoepsgerichte leerweg

SE= 1 x practicum klas 3+ 4 x tentamen klas 3 + 4x tentamen klas 4+ 4 x tentamen klas 4 + 1x practicum klas 4: 14

Biologie | leerweg 3 | 0191

leerweg: KBL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1	Thema 3: erfelijkheid en evolutie	1.3	K13	S	1 lesuur	1 van 15	ja
Periode 2	Practica veldwerk: Th 6 ecologie (deel 3b)	1.1	K1, K2, K3	P	4 lesuren	1 van 15	nee
Periode 2	Th 6: ecologie (deel 3b) Th 7: duurzaam leven (deel 3b) Th 8: Planten (deel 4A)	1.2	K6, K7	S	90 minuten	4 van 15	ja

Berekening Eindcijfer Schoolexamen Biologie kaderberoepsgerichte leerweg

SE= (1x practicum klas 3 + 4x tentamen klas 3+ 1x repetitie klas 3 + 4x tentamen klas 4+ 4x tentamen klas 4 + 1x practicum klas 4): 15

Biologie | leerweg 3 | 0191

leerweg GL en TL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1	Practica veldwerk: Th 6 ecologie (deel 3b)	1.1	K1, K2, K3, V3, V4	P	4 lesuren	1 van 14	nee
Periode 1	Th 6: ecologie (deel 3b) Th 7: duurzaam leven (deel 3b) Th 9: Planten (deel 4A)	1.2	K6, K7, K11	S	90 minuten	4 van 14	ja

Berekening Eindcijfer Schoolexamen Biologie gemengde en theoretische leerweg

SE= (1 x practicum klas 3+ 4x tentamen klas 3+ 4x tentamen klas 4 + 4x tentamen klas 4 + 1x practicum): 14

CKV | leerjaar 3 | 1130

Alle Leerwegen

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1 en 2	Cultureel zelfportret (kunstdossier)	1.1	K1 K2, K3, K4	Werkstuk		V	Nee
Periode 1 en 2	Introductie kunstvorm - Film Educatie	1.2	K2, K3	Werkstuk		V	Nee
Periode 1 en 2	3 Introductie kunstvorm - Beeldende kunst	1.3	K2, K3	Werkstuk	3 lesuren	V	Nee
Periode 1 en 2	Culturele activiteit 1. Theater	1.4	K3	Werkstuk	2 lesuren	V	Nee
Periode 1 en 2	Culturele activiteit 2. C-day	1.5	K2, K3	Werkstuk	4 lesuren	V	Nee
Periode 1 en 2	Introductie kunstvorm - Presentatie bouwkunst	1.6	K1, K4	Presentatie	3 lesuren	V	Nee

Elk onderdeel dient minstens met een “Voldoende” te worden afgerond.

Dienstverlening (Combinatieprofiel Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen)

leerweg: BBL

Om het beroepsgerichte deel af te ronden moet je voldoen aan de volgende eis: Minimaal 2 profielmodules afgerond (1 profielmodule van Z&W en 1 profielmodule van E&O) en 6 keuzevakken. (totaal 8 modules). In het derde jaar moet de leerling, naast de 2 profielmodules, 3 keuzevakken (dit mogen ook profielmodules zijn) afronden. In leerjaar vier rondt de leerling 3 keuzevakken (dit mogen ook profielmodules zijn) af.

De 2 profielmodules (1 van Z&W en 1 van E&O) wegen mee in de 5,5 regel van de zak- slaagregeling.

De leerlingen krijgen per periode modules uit onderstaand PTA aangeboden, de leerling kiest zelf naar eigen interesse (mits organiseerbaar).

Periode	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
	Profielmodule Z&W: 3 Mens en activiteit (1603)						
Periode 1,2	Praktijk	0.1	3.1 een eenvoudige activiteit voor een groep en individu voorbereiden 3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	P	40 uur	2	Ja*
Periode 1,2	Theorie	0.2	3.1 een eenvoudige activiteit voor een groep en individu voorbereiden 3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep	S	45 min.	1	Ja

			uitvoeren 3.3 een eenvoudige activiteit met een groep en individu afsluiten				
Profielmodule Z&W: 4 Mens en zorg (1604)							
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.6	4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.7	4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen 4.5 toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	S	45 min.	1	Ja
Profielmodule Z&W: 2 Mens en omgeving (1602)							
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.4	2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. 2.2 Textiel verzorgen. 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.5	2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. 2.2 Textiel verzorgen. 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.	S	45 min.	1	Ja

			2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. 2.5 Bij het inrichten van de ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte.				
	Profielmodule Z&W: 1 Mens en Gezondheid (1601)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.2	1.2 een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.3	1.1. informatie geven over een gezonde leefstijl 1.2. een gezonde maaltijd samenstellen 1.3. ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	S	45 min.	1	Ja
	Profielmodule E&O: 1 Retail & Styling (1701)						
Periode 1,2	Praktijk	0.1	1.1 de verkoopomgeving realiseren. 1.2 commerciële werkzaamheden uitvoeren	P	40 uur	2	Ja*
Periode 1,2	Theorie	0.2	1.1 de verkoopomgeving realiseren. 1.2 commerciële werkzaamheden uitvoeren	S	45 min.	1	Ja
	Profielmodule E&O: 2 Service & Sales (1702)						

Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.1	2.1 service verlenen 2.2 verkoopwerkzaamheden uitvoeren 2.3 afreken handelingen verrichten 2.4 online verkopen van goederen en diensten	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.2	2.1 service verlenen 2.2 verkoopwerkzaamheden uitvoeren 2.3 afreken handelingen verrichten 2.4 online verkopen van goederen en diensten	S	45 min.	1	Ja
Profielmodule E&O: 4 Office & Support (1704)							
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.1	4.1 gegevens verwerken 4.2 klantvriendelijk communiceren 4.3 ondersteunende werkzaamheden uitvoeren	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.2	4.1 gegevens verwerken 4.2 klantvriendelijk communiceren 4.3 ondersteunende werkzaamheden uitvoeren	S	45 min.	1	Ja
Keuzevak : Bijzondere keuken (1810)							
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: de Aziatische keuken, de Japanse keuken, de Italiaanse keuken	P	40 uur	2	Nee
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken.	S	45 min	1	Ja
Keuzevak : Kennismaking Uiterlijke Verzorging (1623)							

Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden 1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant 1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant 1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden 1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant 1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant 1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	S	45 min	1	Ja
	Keuzevak : Welzijn, volwassenen en ouderen (1625)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	8.1 volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen 8.2 volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. 8.3 een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming.	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	8.1 volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	S	45 min	1	Ja

			8.2 volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. 8.4 een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren				
	Keuzevak : Welzijn kind en jongere (1620)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling 5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden 5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.	P	40 uur	2	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 5.2 kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 5.5 een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.	S	45 min	1	Ja
	Keuzevak: Webshop (1710)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. 6.2 via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).	P	40 uur	2	Nee
Periode 3,4 of	Theorie	0.2	6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep,	S	45 min	1	Ja

klas 4			assortiment en marktpositie. 6.2 via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).				
Keuzevak: Mode en design (1712)							
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	8.1 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. 8.2 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.	P	40 uur	2	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	8.1 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. 8.2 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.	S	45 min	1	Ja
Keuzevak: Presentatie en Styling (1718)							
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	7.1 presenta,e- en styling technieken uitvoeren ten aanzien van de winkel presenta 7,1 presenta,e- en stylingtechnieken uitvoeren met behulp van digitale media	P	40 uur	2	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	7.1 presenta,e- en styling technieken uitvoeren ten aanzien van de winkel presenta 7,1 presenta,e- en stylingtechnieken uitvoeren met behulp van digitale media	S	45 min	1	Ja

	Keuzevak: Presenteren, promoten en verkopen (1902)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. 2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. 2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	P	40 uur	2	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. 2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. 2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	S	45 min	1	Ja

*Herkansing van een praktijkopdracht gaat in overleg met de docent. Maximaal 1 praktijkopdracht per profielmodule of keuzevak.

De berekening van het eindcijfer Schoolexamen Dienstverlening basisberoepsgerichte leerweg is als volgt:

Bij Dienstverlening ontvang je twee eindcijfers; één voor de profielmodules en één voor de keuzevakken.

De berekening van het profiel cijfer (telt mee voor de 5,5 regeling en de slaag- zakregeling) = (De resultaten van de twee hoogst behaalde profielvakken (1 van Z&W en 1 van E&O)) : 2.

De berekening van het keuze cijfer (telt mee voor slaag- zakregeling) = De resultaten van de zes keuzevakken : 6

Dienstverlening (Combinatieprofiel Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen)

leerweg: KBL

Om het beroepsgerichte deel af te ronden moet je voldoen aan de volgende eis: Minimaal 2 profielmodules afgerond (1 profielmodule van Z&W en 1 profielmodule van E&O) en 6 keuzevakken. (totaal 8 modules). In het derde jaar moet de leerling, naast de 2 profielmodules, 3 keuzevakken (dit mogen ook profielmodules zijn) afronden. In leerjaar vier rondt de leerling 3 keuzevakken (dit mogen ook profielmodules zijn) af.

De 2 profielmodules (1 van Z&W en 1 van E&O) wegen mee in de 5,5 regel van de zak- slaagregeling.

De leerlingen krijgen per periode modules uit onderstaand PTA aangeboden, de leerling kiest zelf naar eigen interesse (mits organiseerbaar).

Periode	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
	Profielmodule Z&W: 3 Mens en activiteit (1603)						
Periode 1,2	Praktijk	0.1	3.1 een eenvoudige activiteit voor een groep en individu voorbereiden 3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	P	40 uur	1	Ja
Periode 1,2	Theorie	0.2	3.1 een eenvoudige activiteit voor een groep en individu voorbereiden 3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep	S	90 min.	2	Ja

			uitvoeren 3.3 een eenvoudige activiteit met een groep en individu afsluiten				
	Profielmodule Z&W: 4 Mens en zorg (1604)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.6	4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	P	40 uur	1	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.7	4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten 4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen 4.3 eenvoudige EHBO technieken toepassen 4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen 4.5 toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	S	90 min.	2	ja
	Profielmodule Z&W: 2 Mens en omgeving (1602)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.4	2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. 2.2 Textiel verzorgen. 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.	P	40 uur	1	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.5	2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. 2.2 Textiel verzorgen.	S	90 min.	2	Ja

			2.3 Baliewerkzaamheden verrichten. 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. 2.5 Bij het inrichten van de ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte.				
	Profielmodule Z&W: 1 Mens en Gezondheid (1601)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.2	1,2 een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	P	40 uur	1	Nee
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.3	1.1. informatie geven over een gezonde leefstijl 1.2. een gezonde maaltijd samenstellen 1.3. ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	S	90 min.	2	Ja
	Profielmodule E&O: 1 Retail & Styling (1701)						
Periode 1,2	Praktijk	0.1	1.1 de verkoopomgeving realiseren. 1.2 commerciële werkzaamheden uitvoeren	P	40 uur	1	Ja*
Periode 1,2	Theorie	0.2	1.1 de verkoopomgeving realiseren. 1.2 commerciële werkzaamheden uitvoeren	S	90 min.	2	Ja
	Profielmodule E&O: 2 Service & Sales (1702)						

Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.1	2.1 service verlenen 2.2 verkoopwerkzaamheden uitvoeren 2.3 afreken handelingen verrichten 2.4 online verkopen van goederen en diensten	P	40 uur	1	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.2	2.1 service verlenen 2.2 verkoopwerkzaamheden uitvoeren 2.3 afreken handelingen verrichten 2.4 online verkopen van goederen en diensten	S	90 min.	2	Ja
	Profielmodule E&O: 4 Office & Support (1704)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	1.1	4.1 gegevens verwerken 4.2 klantvriendelijk communiceren 4.3 ondersteunende werkzaamheden uitvoeren	P	40 uur	1	Ja*
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	1.2	4.1 gegevens verwerken 4.2 klantvriendelijk communiceren 4.3 ondersteunende werkzaamheden uitvoeren	S	90 min.	2	Ja
	Keuzevak : Bijzondere keuken (1810)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: de Aziatische keuken, de Japanse keuken, de Italiaanse keuken	P	40 uur	1	Nee
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken.	S	90 min	2	Ja
	Keuzevak : Kennismaking Uiterlijke Verzorging (1623)						

Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden 1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant 1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant 1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	P	40 uur	1	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden 1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuid behandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant 1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant 1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	S	90 min	2	Ja
Keuzevak : Welzijn, volwassenen en ouderen (1625)							
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	8.1 volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen 8.2 volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. 8.3 een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming.	P	40 uur	1	Ja

Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	8.1 volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen 8.2 volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. 8.4 een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren	S	90 min	2	Ja
	Keuzevak : Welzijn kind en jongere (1620)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling 5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden 5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.	P	40 uur	1	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 5.2 kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 5.5 een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.	S	90 min	2	Ja
	Keuzevak: Webshop (1710)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. 6.2 via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).	P	40 uur	1	Nee

Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. 6.2 via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).	S	90 min	2	Ja
	Keuzevak: Mode en design (1712)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	8.1 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. 8.2 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.	P	40 uur	1	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	8.1 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. 8.2 werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.	S	90 min	2	Ja
	Keuzevak: Presentatie en Styling (1718)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	7.1 presenta,e- en styling technieken uitvoeren ten aanzien van de winkel presenta 7,1 presenta,e- en stylingtechnieken uitvoeren met behulp van digitale media	P	40 uur	1	Ja
Periode 3,4 of	Theorie	0.2	7.1 presenta,e- en styling technieken uitvoeren ten aanzien van de winkel presenta	S	90 min	2	Ja

klas 4			7,1 presenta,e- en stylingtechnieken uitvoeren met behulp van digitale media				
	Keuzevak: Presenteren, promoten en verkopen (1902)						
Periode 3,4 of klas 4	Praktijk	0.1	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. 2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. 2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	P	40 uur	1	Ja
Periode 3,4 of klas 4	Theorie	0.2	2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. 2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. 2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	S	90 min	2	Ja

*Herkansing van een praktijkopdracht gaat in overleg met de docent. Maximaal 1 praktijkopdracht per profielmodule of keuzevak.

De berekening van het eindcijfer Schoolexamen Dienstverlening kaderberoepsgerichte leerweg is als volgt:

Bij Dienstverlening ontvang je twee eindcijfers; één voor de profielmodules en één voor de keuzevakken.

De berekening van het profiel cijfer (telt mee voor de 5,5 regeling en de slaag- zakregeling) = (De resultaten van de twee hoogst behaalde profielvakken (1 van Z&W en 1 van E&O)) : 2.

De berekening van het keuze cijfer (telt mee voor slaag- zakregeling) = De resultaten van de zes keuzevakken : 6

Dienstverlening (Combinatieprofiel Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen)

leerweg: GL

Om het beroepsgerichte deel af te ronden moet je voldoen aan de volgende eis: Minimaal 1 profielmodules afgerond en 3 keuzevakken (totaal 4 modules). In het derde jaar volgt de leerling 1 profielmodule van Zorg & Welzijn en 1 profielmodule van Economie & Ondernemen. 1 van deze profielmodules wordt later als keuzevak weggezet. In leerjaar vier rondt de leerling 2 keuzevakken (dit mogen ook profielmodules zijn) af.

De profielmodule weegt mee in de 5,5 regel van de zak- slaagregeling. Vereist: Indien de profielmodule van Z&W gekozen wordt, moet er minimaal 1 keuzevak van E&O gekozen worden. Dit geldt ook andersom, profielmodule E&O betekent minimaal 1 keuzevak van Z&W.

De leerlingen krijgen per periode modules uit onderstaand PTA aangeboden, de leerling kiest zelf naar eigen interesse (mits organiseerbaar).

Periode	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
	Profielmodule Z&W: 3 Mens en activiteit (1603)						
Periode 1,2	Praktijk	0.1	3.1 een eenvoudige activiteit voor een groep en individu voorbereiden 3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	P	40 uur	1	Ja

Periode 1,2	Theorie	0.2	3.1 een eenvoudige activiteit voor een groep en individu voorbereiden 3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren 3.3 een eenvoudige activiteit met een groep en individu afsluiten	S	90 min.	2	Ja
	Profielmodule E&O: 1 Retail & Styling (1701)						
Periode 1,2	Praktijk	0.1	1.1 de verkoopomgeving realiseren. 1.2 commerciële werkzaamheden uitvoeren	P	40 uur	1	Ja*
Periode 1,2	Theorie	0.2	1.1 de verkoopomgeving realiseren. 1.2 commerciële werkzaamheden uitvoeren	S	90 min.	2	Ja

*Herkansing van een praktijkopdracht gaat in overleg met de docent. Maximaal 1 praktijkopdracht per profielmodule of keuzevak.

De berekening van het eindcijfer Schoolexamen Dienstverlening gemengde leerweg is als volgt:

Bij Dienstverlening ontvang je twee eindcijfers; één voor de profielmodules en één voor de keuzevakken.

Het profiel cijfer (telt mee voor de 5,5 regeling en de slaag- zakregeling) = Het behaalde cijfer op het profielvak.

De berekening van het keuze cijfer (telt mee voor slaag- zakregeling) = De resultaten van de drie keuzevakken : 3. (Hiervan is minimaal 1 keuzevak uit het andere profiel dan het profielvak dat telt als het profiel cijfer.)

Techniek (Combinatie BWI & PIE)

Leerweg LWT, Basis, Kader en gemengde leerweg

Om het beroepsgerichte deel af te ronden moet je voldoen aan de volgende eis.
Minimaal 2 profielmodules afgerond en 6 keuzevak modules. (totaal 8 modules).

De daaropvolgende perioden zullen verschillende profiel- of keuzevakken worden aangeboden.
De leerling kiest elke halfjaar twee door de docenten aangeboden mogelijkheden.

Per leerjaar rond een leerling 4 profiel- en/of keuzevakken af. Dit komt neer op 8 profiel- en/of keuzevakken in de tweejarige examenperiode.

Hiervan zijn minimaal 2 profielmodules. Deze twee profielmodules tellen mee voor de zak slaagregeling. De overige 6 profiel- of keuzevakken tellen mee als school examen.

De modules die worden aangeboden hangen af van de organiseerbaarheid en de interesse van de leerlingen.

Voor het overzicht van de mogelijk aan te bieden keuzevakken verwijzen we graag naar de bijlage.

aantal	Leerstof	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
2	Profiel module	Theorie	1 lesuur	1	ja
		Praktijk	10 uren	2	nee
6	Keuzevakken / profielmodules die als keuzevak meetellen gelden	Theorie	1 lesuur	1	ja
		Praktijk	10 uren	2	nee

Lichamelijke opvoeding (LO)

Alle leerwegen

Periodisering	Leerstof	Cod e	Exameneenhei d	Toetsvorm	Tijdsduu r	Weging	Herkansbaa r
Periode 1	Oriëntatie op leren en werken	0.1	K1	Theorie		V	Ja
Periode 1 en 2	Basisvaardigheden	0.2	K2	Praktijk		V	Ja
Periode 2	Leervaardigheden	0.3	K3	Theorie en praktijk		V	Ja
Periode 1 en 2	Spel	0.4	K4	Praktijk		V	Ja
Periode 1 en 2	Turnen	0.5	K5	Praktijk		V	Ja
Periode 1 of 2	Bewegen op muziek	0.6	K6	Praktijk		V	Ja
Periode 1 en 2	Atletiek	0.7	K7	Praktijk		V	Ja
Periode 1 of 2	Zelfverdediging	0.8	K8	Praktijk		V	Ja

* Als de leerling niet kan deelnemen aan de bovenstaande onderdelen als gevolg van een blessure, langdurige ziekte of handicap, volgt een vervangende opdracht. De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten

Schoolexamencijfer LO:

De leerling moet de onderdelen minstens met een voldoende afsluiten.

Lichamelijke oefening 2 (LO2)

Alle leerwegen

Periodisering	Leerstof	Cod e	Exameneenhei d	Toetsvorm	Tijdsduu r	Weging	Herkansbaa r
Periode 1	Spel 1	0.1	K4	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 2	Spel 2	0.2	K4	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 1	Atletiek 1	0.2	K7	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 2	Atletiek 2	0.3	K7	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 1	Turnen 1	0.4	K5	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 2	Zelfverdediging	0.5	K8 + K9	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Nee
Periode 2	Bewegen, samenleving en gezondheid 1	0.6	K11 + K2	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 1	Bewegen en regelen 1	0.7	K10 + K3 + K2	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 1	Bewegen en regelen 2	0.8	K10 + K3 + K2	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Ja
Periode 1	Actuele bewegingsactiviteiten 1	0.9	K9	Praktijk	n.v.t.	1 van 21	Nee
Periode 1 en 2	Beroepspraktijkvorming 1	0.10	K12	PO	n.v.t	1 van 21	Nee
Periode 1 en 2	Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden en leervaardigheden in vak LO2	0.11	K1 + K2 + K3	PO	n.v.t	1 van 21	Nee

* Als de leerling niet kan deelnemen aan de bovenstaande onderdelen als gevolg van een blessure, langdurige ziekte of handicap, volgt een vervangende opdracht. De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten.

Schoolexamencijfer LO2 klas 3:

(1x Spel 1 + 1x spel 2 + 1x atletiek 1 + 1x atletiek 2 + 1x Turnen 1 + 1x zelfverdediging + 1x bewegen, samenleving en gezondheid 1 + 1x bewegen en regelen 1 + 1x bewegen en regelen 2 + 1x Actuele bewegingsactiviteiten 1 + 1x beroepspraktijkvorming 1) : 11

Maatschappijleer | leerweg 3 | 0322

leerweg BBL/KBL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1	Grote Praktische Opdracht. Werkstuk over een maatschappelijk onderwerp. Kies uit: Cultuur en socialisatie, sociale verschillen, beeldvorming en stereotypering, macht en zeggenschap.	0.1	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	P	10 uur	1 van 3	Nee
Periode 2	Tentamen Inhoud: Thema 1: Wat is maatschappijleer? Thema 3: Cultuur en identiteit (over cultuur en socialisatie).	0.2	K1, K2, K3, K4, K7	S	90 minuten	2 van 3	Ja

Schoolexamencijfer maatschappijleer:

Eindcijfer Maatschappijleer = (GPO + 2 x tentamen): 3

Maatschappijleer | leerweg 3 | 0322

leerweg GL/TL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1	Grote Praktische Opdracht: Werkstuk over een maatschappelijk onderwerp. Kies uit: Cultuur en socialisatie, sociale verschillen, beeldvorming en stereotypering, macht en zeggenschap.	0.1	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	P	10 uur	1 van 3	Nee
Periode 2	Tentamen Inhoud: Thema 1: Wat is maatschappijleer? Thema 3: Cultuur en identiteit (over cultuur en socialisatie).	0.2	K1, K2, K3, K4, K7	S	90 min.	2 van 3	Ja

Schoolexamencijfer maatschappijleer

Eindcijfer maatschappijleer = (GPO + 2 x tentamen): 3

Maatschappijkunde | leerjaar 3 | 1127

leerweg BBL/KBL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1	Praktische opdracht: Thema: De multiculturele samenleving. Een stripverhaal over een vooroordeel of een situatie met discriminatie.	0.1	K2, K3, K6	P	10 uur	V	Nee
Periode 2	Thema: Mens en Werk. Maak een presentatie of folder.	0.2	K1, K2, K3, K4, K5, K7, V3	P	5 uur	V	Nee
Periode 2	Thema: Massamedia. Nieuwsflits, (digitale) berichtgeving over de BHS of de woonplaats.	0.3	K2, K3, K7	P	10 uur	V	Nee

Schoolexamencijfer maatschappijkunde

Alle onderdelen moeten tenminste voldoende worden afgerond.

Maatschappijkunde | leerweg 3 | 1127

leerweg GL/TL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
Periode 1	Praktische opdracht: Thema: De multiculturele samenleving. Een stripverhaal over een vooroordeel of een situatie met discriminatie.	0.1	K2, K3, K6	P	10 uur	V	Nee
Periode 2	Thema: Mens en Werk. Maak een presentatie of folder.	0.2	K1, K2, K3, K4, K5, K7, V3	P	5 uur	V	Nee
Periode 2	Thema: Massamedia. Nieuwsflits: (digitale) berichtgeving over de BHS of woonplaats.	0.3	K2, K3, K7	P	10 uur	V	Nee

Schoolexamencijfer maatschappijkunde

Alle onderdelen moeten tenminste voldoende worden afgerond.

Natuurkunde | leerweg 3 | 0173

leerweg BBL

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
jaar 3	Hoofdstuk 3 Nova 3 Basis max Licht	0.1	NASK1/K7/ 1-9	S	1 lesu ur	1 van 1	Ja
	Hoofdstuk 8 Nova 3 basis Max Energie en warmte	0.2	NASK1/K5, K6	S	1 lesu ur	1 van 1	Ja

schoolexamencijfer natuurkunde (NASK1) klas 3

SE-o= (1x cijfer 0.1+1x cijfer 0.2):2

Natuurkunde | leerweg 3 | 0173

leerweg: KBL en GT

Periodiserin g	Leerstof	Cod e	Exameneenheid	Toetsvor m	Tijdsduu r	Wegin g	Herkansbaa r
jaar3	Nova 3 KGT Max: Hoofdstuk 2 over Het weer, luchtdruk, temperatuur, wolken en neerslag, onweer, broeikaseffect.	0.1	K1, K2, K3, K12, V3, V4	S	1 lesuur	1 van 3	Ja
jaar3	Nova 3 KGT Max: Hoofdstuk 5 over Licht, schaduw, spiegels, infrarood en ultraviolet, lens, oog en bril.	0.2	K1, K2, K3, K10, K11, V3, V4	S	1 lesuur	1 van 3	Ja
jaar3	Nova 3 KGT Max: Hoofdstuk 8 over atomen en straling, deeltjes, stoffen scheiden, atomen, eigenschappen, radio-activiteit, bescherming.	0.3	K1, K2, K3, K7, V3, V4	S	1 lesuur	1 van 3	Ja

schoolexamencijfer natuurkunde (NASK1) klas 3

SE-0= (1x H2 Nova 3 + 1x H5 Nova3 + 1x H8 Nova 3): 3

Technologie en toepassing | leerweg 3 | 1126

leerweg GL/TL

PERIODISERING	LEERSTOF	CODE	EXAMENEENHEID	TOETSVORM	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSBAAR
Periode 1 en 2	Project 1 t/ 4 T&T: Je werkt in klas 3 en 4 aan minstens vier van de acht: Culturele creativiteit- ICT – Industrie – Innovatief ondernemerschap - Sporten medisch - Mobiliteit, transport logistiek - Voeding - Wonen en leefomgeving. Domein A: Praktijkgerichte opdrachten Eindterm 1 – Ontwikkelen van interesses Doelzin: De leerling ontwikkelt eigen interesses door middel van ervaringen met externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • oriënteren op de sector, de branche en het werkveld waarin de opdrachtgever werkzaam is; • beschrijven van producten, diensten en doelgroep van de opdrachtgever; • inventariseren van taken en functies binnen de organisatie van de opdrachtgever inclusief de bij die functie behorende opleidingen; • waarderen van ervaringen met externe opdrachtgevers; • verbanden leggen tussen ervaringen en persoonlijke interesses. Eindterm 2 – Ontwikkelen van kwaliteiten Doelzin: De leerling ontwikkelt eigen kwaliteiten door het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten. Het gaat hierbij om: • evalueren van proces en resultaat; • reflecteren op de eigen bijdrage aan proces en resultaat; • benoemen van de eigen kwaliteiten; • verbanden leggen tussen de eigen kwaliteiten, vervolgoopleidingen en toekomst op de arbeidsmarkt; • formuleren van een persoonlijk leerdoel voor verdere ontwikkeling van kwaliteit Domein B: Programmaoverstijgende vaardigheden Eindterm 3 – Sociaal handelen Doelzin: De leerling gaat passend om met mensen en situaties tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • inleven in emoties, situaties en belevingswereld van anderen; • uitdrukken van gedachten, gevoelens en ervaringen;						

PERIODISERING	LEERSTOF	CODE	EXAMENEENHEID	TOETSVORM	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSBAAR
	• afstemmen van handelen op mensen en situaties; • bijdragen aan een veilig klimaat en een taakgerichte werksfeer. Eindterm 4 – Samenwerken Doelzin: De leerling werkt samen aan het realiseren van een gemeenschappelijk doel tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • organiseren van samenwerking; • voeren van een dialoog; • ondersteunen van anderen in de samenwerking; • geven, ontvangen en verwerken van feedback. Eindterm 5 – Taalvaardigheden Doelzin: De leerling gebruikt doelgericht taalvaardigheden tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • afstemmen van taal op doel, gesprekspartner en context; • mondeling en schriftelijk presenteren van zichzelf en het eigen werk. Eindterm 6 – Rekenvaardigheden Doelzin: De leerling gebruikt doelgericht rekenvaardigheden tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • uitvoeren van berekeningen in de context; • interpreteren van grafieken, tabellen en diagrammen. Eindterm 7 – Digitale vaardigheden Doelzin: De leerling gebruikt op een verantwoorde manier digitale technologie tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • kiezen van passende hardware en software; • delen van data, informatie en digitale content met bron- en naamsvermelding; • beschermen van persoonlijke gegevens en privacy in digitale omgevingen. Eindterm 8 – Analytische denkvaardigheden Doelzin: De leerling gebruikt analytische denkvaardigheden om tot een oplossing te komen tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • selecteren, vergelijken en ordenen; • onderscheiden van hoofd- en bijzaken; • benoemen van overeenkomsten en verschillen; • benoemen van oorzaken en gevolgen; • gebruiken van structuren en schema's. Eindterm 9 – Kritische denkvaardigheden Doelzin: De leerling gebruikt kritische denkvaardigheden om tot een oordeel te						

PERIODISERING	LEERSTOF	CODE	EXAMENEENHEID	TOETSVORM	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSBAAR
	komen tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • onderscheiden van verschillende perspectieven; • wegen van betekenissen, belangen, waarden en overtuigingen; • innemen van een standpunt op basis van informatie en argumenten. Eindterm 10 – Creatieve denkvaardigheden Doelzin: De leerling gebruikt creatieve denkvaardigheden om tot nieuwe ideeën te komen tijdens het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • experimenteren met materialen en middelen; • genereren van inzichten, verbanden en oplossingen; • gebruiken van technieken die divergerend en convergerend denken ondersteunen. Eindterm 11 – Onderzoeken Doelzin: De leerling onderzoekt vraagstukken ten dienste van het uitvoeren van praktijkgerichte opdrachten voor externe opdrachtgevers. Het gaat hierbij om: • stellen van een onderzoeksvraag; • verzamelen van informatie; • wegen van informatie op betrouwbaarheid en bruikbaarheid; • beantwoorden van een onderzoeksvraag; • bepalen van vervolgstappen op basis van een onderzoeksresultaat. Eindterm 14 – Maken van een prototype Doelzin: De leerling maakt een functioneel prototype. Het gaat hierbij om: • opstellen van een plan van aanpak op basis van een ontwerp; • verzamelen van duurzame materialen en gereedschappen; • uitvoeren volgens het plan van aanpak en zelfgemaakte technische tekening, gebruik makend van persoonlijke beschermingsmiddelen; • testen en bijstellen van het prototype op basis van het programma van eisen. <i>Te denken valt aan:</i> • <i>maken van een maquette met bewegende objecten van een nieuw in te richten speeltuin;</i> • <i>maken van een geprint 3D-model van een telefoonhouder voor op de fiets.</i> Eindterm 15 – Adviseren over toepassingen Doelzin: De leerling adviseert over technologische toepassingen in de maatschappelijke sector. Het gaat hierbij om: • genereren van ideeën op basis van een behoeftenonderzoek; • omzetten van ideeën naar technologische toepassingen; • beoordelen van toepassingen op basis van financiële en organisatorische						

PERIODISERING	LEERSTOF	CODE	EXAMENEENHEID	TOETSVORM	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSBAAR
	haalbaarheid en duurzaamheid; · presenteren van verschillende toepassingen. <i>Te denken valt aan:</i> · implementeren van een zorgrobot in een verzorgingshuis; · ontwikkelen van een interactieve rondleiding in een museum; · inzetten van sportmetingen voor het geven van een beweegadvies. Eindterm 16 – Adviseren over een energiesysteem Doelzin: De leerling adviseert over het verbeteren van een energiesysteem. Het gaat hierbij om: · genereren van ideeën op basis van een marktonderzoek; · omzetten van ideeën naar aanpassingen, rekening houdend met vorm, functie en werking van deelsystemen; · visualiseren van de werking van deelsystemen binnen een groter systeem; · beoordelen van aanpassingen op basis van financiële en organisatorische haalbaarheid en duurzaamheid; · presenteren van verschillende aanpassingen. <i>Te denken valt aan:</i> · overstappen van een reguliere cv-installatie naar een warmtepomp in een wooncomplex; · gebruiken van kleinere accu's met een gelijke actieradius voor elektrische auto's.¹² Eindterm 17 – Programmeren van software Doelzin: De leerling programmeert een deel van de software voor de realisatie van een eindproduct. Het gaat hierbij om: · genereren van oplossingsrichtingen op basis van wensen van de gebruiker; · opstellen van een plan van aanpak voor de realisatie van het eindproduct; · onderbouwen van de keuze voor een technologie; · uitvoeren volgens het plan van aanpak; · evalueren en bijstellen van de toegepaste technologie. <i>Te denken valt aan:</i> · instellen en gebruiken van een 3D-printer, lasersnijder, VR-bril of drone; · verwerken van een elektrisch circuit in een product; · ontwikkelen van een app of interactieve website.						
	Gemiddelde van praktijk		A t/m C	Praktijk		Periode 1 en 2	Nee
				Schriftelijk			Ja
					Ca. 8 weken		

PERIODISERING	LEERSTOF	CODE	EXAMENEENHEID	TOETSVORM	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSBAAR
	Schriftelijk	0.1 0.2	Eindterm C.17		4 weken	Periode 1	

Bij de beoordeling worden de vaardigheden uit onderdeel A en de voorwaardelijke kennis uit onderdeel B van het examenprogramma meegewogen. Praktijk kan bestaan uit één of meerdere van de volgende toetsvormen: presentatie, (stop-motion) film, maquette, (werkend) prototype, poster, folder, verslag.

Bij schriftelijke toets is het toetsen op het verwerken van een elektrisch circuit in een product.

SCHOOLEXAMENCIJFER TECHNOLOGIE & TOEPASSING =

Klas 3:

(1x project 1) + (1x project 2) + (1x project 3) + (1x project 4)

Klas 4:

(1x project 5) + (1x project 6)



Dienstverlening (Combinatieprofiel Z&W en E&O)

Alleen voor leerlingen van School Lyndensteyn

leerweg: BBL en KBL

Om het beroepsgerichte deel af te ronden moet je (minimaal) 8 modules afronden:

- Minimaal 2 profielmodules (1 profielmodule van Z&W en 1 profielmodule van E&O);
- Minimaal 6 keuzevakken.

VMBO 3: In het derde jaar moet de leerling, naast de 2 profielmodules (1 x Z&W en 1 x E&O), nog 3 keuzevakken afronden (dit mogen zowel keuzemodules als profielmodules zijn).

VMBO 4: In het vierde leerjaar moet de leerling 3 keuzevakken afronden (dit mogen zowel keuzemodules als profielmodules zijn).

De 2 profielmodules (1 van Z&W en 1 van E&O) wegen mee in de 5,5 regel van de zak- slaagregeling.

De leerlingen een keuze maken uit onderstaande profielmodules:

Soort module	Leerstof	Code		Toetsvorm	Tijds-du ur	Weging	Herkansbaar
Profiel- module	Module 1: Mens en gezondheid (1601) 1.1 informatie geven over een gezonde leefstijl. 1.2 een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. 1.3 ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.						Zorg en Welzijn
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja

Soort module	Leerstof	Code		Toetsvorm	Tijds-d uur	Weging	Herkansbaar
Profiel- module	Module 2: Mens en omgeving (1602) 2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. 2.2 Textiel verzorgen / 2.3 Baliewerkzaamheden verrichten. 2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. 2.5 Bij het inrichten van de ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte.						Zorg en Welzijn
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
						2 van 3 (KB)	
Profiel- module	Module 3: Mens en activiteit (1603) 3.1 een eenvoudige activiteit voor een groep en individu voorbereiden . 3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 3.3 een eenvoudige activiteit met een groep en individu afsluiten.						Zorg en Welzijn
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
						2 van 3 (KB)	
Profiel- module	Module 4: Mens en zorg (1604) 4.1 ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 4.2 ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 4.3 eenvoudige EHBO-technieken toepassen. 4.4 ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 4.5 toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.						Zorg en Welzijn
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
						2 van 3 (KB)	

Soort module	Leerstof	Code		Toetsvorm	Tijds-d uur	Weging	Herkansbaar
Profiel- module	Module 5: <i>Retail & styling (1723)</i> 1.1 de verkoopomgeving realiseren. 1.2 commerciële werkzaamheden uitvoeren.						Economie en Ondernemen
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
Profiel- module	Module 6: <i>Service & sales (1724)</i> 2.1 service verlenen. 2.2 verkoopwerkzaamheden uitvoeren. 2.3 afreken handelingen verrichten. 2.4 online verkopen van goederen en diensten.						Economie en Ondernemen
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
Profiel- module	Module 7: <i>Office & support (1726)</i> 4.1 gegevens verwerken. 4.2 klantvriendelijk communiceren. 4.3 ondersteunende werkzaamheden uitvoeren.						Economie en Ondernemen
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja

De leerlingen kunnen een keuze maken uit onderstaande keuzemodules:

Soort module	Leerstof	Code		Toetsvorm	Tijds-duur	Weging	Herkansbaar
Keuze-module	Module 1: Wonen en Huishouden (1610) 6.1 persoonlijke aandacht geven aan de klant. 6.2 informeren naar wensen van de klant en een voorstel maken voor het onderhoud van de woon- en leefomgeving en daarbij rekening houden met de zelfredzaamheid van de klant. 6.3 bijdragen aan het realiseren van een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving. 6.4 zorg dragen voor kleding, schoeisel en linnengoed.						Zorg en Welzijn
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
					2 van 3 (KB)		
Keuze-module	Module 2: Bijzondere keuken (1810) 6.1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. 6.2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: de Aziatische keuken, de Japanse keuken, de Italiaanse keuken.						Horeca, Bakkerij en Recreatie
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
					2 van 3 (KB)		
Keuze-module	Module 3: Welzijn, kind en jongere (1620) 5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling 5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden 5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.						Zorg en Welzijn
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
					2 van 3 (KB)		

Soort module	Leerstof	Code		Toetsvorm	Tijds-duur	Weging	Herkansbaar
Keuze-module	Module 4: <i>Voorkomen van ongelukken en EHBO (1617)</i> 12.1 assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 12.3 in acute situaties handelen volgens het 5-stappenplan. 12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. 12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basishandelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).						Zorg en Welzijn
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
						2 van 3 (KB)	
Keuze-module	Module 5: <i>Presenteren, promoten en verkopen (1902)</i> 2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. 2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. 2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.						Dienstverlening en Producten
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
						2 van 3 (KB)	
Keuze-module	Module 6: <i>Multimediale producten maken (1904)</i> 4.1 een digitaal ontwerp maken. 4.2 een film maken. 4.3 een website ontwerpen en maken.						Dienstverlening en Producten
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja

						2 van 3 (KB)	
--	--	--	--	--	--	--------------	--

Soort module	Leerstof	Code		Toetsvorm	Tijds-duur	Weging	Herkansbaar
Keuze-module	Module 7: <i>Webshop (1710)</i> 6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. 6.2 via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).						Economie en Ondernemen
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB) 1 van 3 (KB)	Ja*
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB) 2 van 3 (KB)	Ja
	Keuze-module	Module 8: <i>Financieel en administratief beheer (1717)</i> 4.1 financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen. 4.2 de sub-administratie van een (handels)ondersteuning ondersteunen.					
Gemiddelde praktijk		0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB) 1 van 3 (KB)	Ja*
Toets(en)		0.2		Toets		1 van 3 (BB) 2 van 3 (KB)	Ja
Keuze-module		Module 9: <i>Digispel (1911)</i> 1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken. 1.2 het spel maken. 1.3 het spel demonstreren en presenteren.					
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB) 1 van 3 (KB)	Ja*
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB) 2 van 3 (KB)	Ja

Soort module	Leerstof	Code		Toetsvorm	Tijds-duur	Weging	Herkansbaar
Keuze-module	Module 10: Robotica (1906) 2.1 oriëntatie op moderne technische toepassingen. 2.2 eenvoudige schakelingen bouwen. 2.3 een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.						Dienstverlening en Producten
	Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40 u	2 van 3 (BB)	Ja*
						1 van 3 (KB)	
	Toets(en)	0.2		Toets		1 van 3 (BB)	Ja
						2 van 3 (KB)	

*Herkansing van een praktijkopdracht gaat in overleg met de docent. Maximaal 1 praktijkopdracht per profielmodule of keuzevak.

Bij Dienstverlening ontvang je twee eindcijfers: één voor de profielmodules en één voor de keuzevakken.

- Eindcijfer profielmodules = $((1 \text{ profielvak van Z\&W}) + (1 \text{ profielvak van E\&O})) : 2$.
Let op: het eindcijfer van de profielmodules telt mee voor de 5,5 regeling en de slaag- zakregeling!
- Eindcijfer keuzemodules = De resultaten van de zes keuzevakken : 6
Let op: het eindcijfer van de keuzevakken telt mee voor de slaag- zakregeling!

Geschiedenis | leerweg 3 | 0125



School Lyndensteyn

Mytyl- en tytylschool voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Alleen voor leerlingen van School Lyndensteyn

leerweg KGT

Periode	Leerstof	Code	Examen-eenheid	Toets-vorm	Tijdsduur	Weging	Herkans-baar
Periode 1-3	Hoofdstuk 3: Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland.	0.1	GS/K/7	S	45 min.	1 van 3	Ja*
Periode 1-3	Hoofdstuk 1: De koloniale relatie Indonesië – Nederland.	0.2	GS/K/6	S	45 min.	1 van 3	Ja*
Periode 1-3	Hoofdstuk 6: Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld.	0.3	GS/K/11	S	45 min.	1 van 3	Ja*

* Leerlingen mogen één toets (van de drie) voor Geschiedenis herkansen.

Berekening Eindcijfer Schoolexamen Geschiedenis kaderberoepsgerichte leerweg

Eindcijfer Schoolexamen Klas 3 (KGT) = (1 x Hoofdstuk) + (1 x Hoofdstuk) + (1 x Hoofdstuk) : 3.

Eindcijfer Schoolexamen Klas 4 (KB) = (1 x SE-Cijfer klas 3) + (2 x Werkstuk: Omgaan met bronnen) + (2 x Tentamen SE-1) + (1 x Werkstuk: Historisch onderzoek) + (2 x Tentamen SE-2) : 8.

Eindcijfer Schoolexamen Klas 4 (GT) = (1 x SE-Cijfer klas 3) + (2 x Werkstuk: Omgaan met bronnen) + (2 x Tentamen SE-1) + (2 x Werkstuk: Historisch onderzoek) + (2 x Tentamen SE-2) : 9.

CKV | leerjaar 3 | 1130

Alleen voor leerlingen van School Lyndensteyn

Alle leerwegen

Periodisering	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
1-3	Opdracht 1: Moodboard	0.1	K1, K2, K3, K4	S	n.v.t.	V	Nee
1-3	Opdracht 2: Fotografie	0.2	K1, K2, K3, K4	S	n.v.t.	V	Nee
1-3	Opdracht 3: Design kleur	0.3	K2, K3, K4	S	n.v.t.	V	Nee
1-3	Opdracht 4: Voorstelling bijwonen + Podcast	0.4	K1, K2, K3, K4	S	n.v.t.	V	Nee
1-3	Opdracht 5: Filmanalyse	0.5	K1, K2, K3, K4	S	n.v.t.	V	Nee
1-3	Opdracht 6: Beeldenroute	0.6	K1, K2, K3	S	n.v.t.	V	Nee
1-3	Opdracht 7: Workshops + verslag	0.7	K1, K2, K3, K4	S	n.v.t.	V	Nee
1-3	Opdracht 8: Architectuur	0.8	K1, K2, K3	S	n.v.t.	V	Nee

schoolexamencijfer CKV: De leerling moet de onderdelen minstens met een voldoende afsluiten.