

2025



**JAARVERSLAG EN
JAARREKENING**

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 2 |
| 1. Verslag schoolbestuur | 3 |
| 1.1. Profiel | 5 |
| 1.2. Organisatie | 5 |
| 1.3. Samenwerkingsrelaties | 7 |
| 1.4. Governancecode funderend onderwijs: verslag van de bestuurder | 12 |
| 2. Verantwoording gevoerd beleid | 14 |
| 2.1. Onderwijs & kwaliteit | 14 |
| 2.2. Personeel & professionalisering | 24 |
| 2.3. Huisvesting & facilitaire zaken | 30 |
| 2.4. PR & Communicatie | 32 |
| 2.5. Financieel beleid | 32 |
| 2.6. Continuïteitsparagraaf | 34 |
| 3. Verantwoording van de financiën | 38 |
| 3.1. Ontwikkeling in meerjarig perspectief | 38 |
| 3.2. Staat van baten en lasten en balans | 39 |
| 3.3. Financiële positie | 42 |
| 4. Verslag intern toezicht | 43 |
| 4.1. Inleiding | 43 |
| 4.2. Samenstelling raad van toezicht | 43 |
| 4.3. Activiteiten raad van toezicht in 2025 | 43 |
| 4.4. Informatie benodigd voor goed toezicht | 44 |
| 4.5. Hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht | 45 |
| 4.6. Bezoldiging raad van toezicht | 46 |
| 4.7. Evaluatie van het eigen functioneren | 46 |
| 4.8. Tot slot | 46 |
| Bijlage: | |
| Jaarrekening 2025 | |

Voorwoord

Het jaar 2025 was voor Openbare Scholengemeenschap Singelland een bijzonder jaar. Het was een jaar waarin we enerzijds koersvast bleven en anderzijds een belangrijk moment van overdracht beleefden. Met onverminderde passie hebben we ons ingezet voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs in de gemeenten Smalingerland, Opsterland, Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel. Onze scholen blijven de plek waar we, midden in de samenleving, bouwen aan de toekomst van onze leerlingen.

Hoewel gezichten aan de bestuurstafel veranderden, bleef onze visie ongewijzigd. Ons strategisch beleidsplan, 'De toekomst voor goed onderwijs op Singelland', vormde ook in 2025 het fundament onder ons handelen, terwijl we ons tegelijkertijd oriënteerden op een aanscherping en update van dit strategisch beleidsplan in 2026.

We bleven scherp sturen op de balans die onze scholengemeenschap kenmerkt:

- Kennisoverdracht: het bieden van een stevige cognitieve basis.
- Socialisatie: leerlingen voorbereiden op hun rol in de maatschappij.
- Persoonsvorming: ruimte bieden aan de unieke identiteit van elk kind.

2025 markeerde het moment waarop het stokje aan de bestuurstafel wederom werd overgedragen. Na een periode van interim-bestuur door de heer Ferdinand Vinke, die de organisatie met rust en vertrouwen heeft geleid, heeft de definitieve bestuurswissel plaatsgevonden. Deze wisseling is in goede harmonie en met warme overdracht verlopen, met een gedeelde focus op continuïteit. Het is deze stabiliteit die ons in staat stelt om, samen met ouders, leerlingen en partners, te blijven bouwen aan een inspirerende en veilige leeromgeving.

Voor de vormgeving van dit jaarverslag maken we wederom gebruik van de handreiking voor het bestuursverslag van de VO-raad. Door vast te houden aan deze structuur bieden we een helder en consistent inzicht in onze prestaties en de wijze waarop we onze maatschappelijke opdracht vervullen.

Verandering in leiderschap betekent bij Singelland geen koerswijziging, maar een herbevestiging van onze belofte: goed onderwijs voor elke leerling in onze regio.

Namens het bestuur, het directeurenteam en de raad van toezicht danken wij iedereen die heeft bijgedragen aan dit bewogen, maar succesvolle jaar. Uw inzet maakt Singelland tot de krachtige organisatie die zij is. Met vertrouwen en ambitie kijken we samen vooruit.

Frank Dost
college van bestuur Singelland

1. Verslag schoolbestuur

1.1. Profiel

1.1.1 Missie, visie, kernactiviteiten

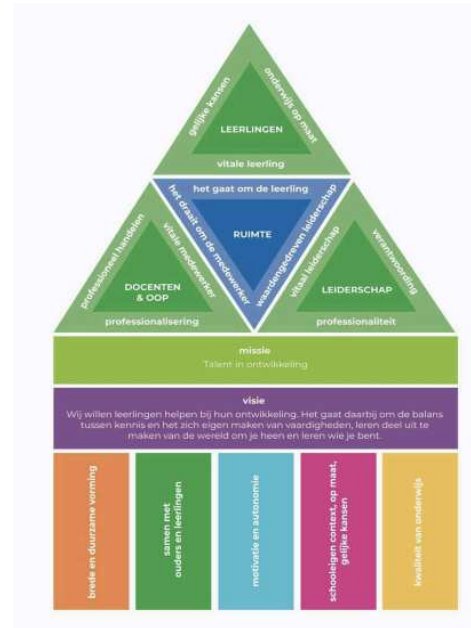
Openbare scholengemeenschap Singelland (OSG) is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. De stichting heeft ten doel het bevorderen, in stand houden en doen verzorgen van voldoende openbaar voortgezet onderwijs in de regio die in elk geval gevormd wordt door de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel, Achtkarspelen en Opsterland.

1.1.2 Strategisch beleid

Het strategisch beleidsplan *De toekomst voor goed onderwijs op Singelland* is de basis voor onze kwaliteitscyclus. Met brede vorming, onderwijs op maat en gelijke kansen als centrale thema's wordt verder gebouwd aan het Huis van Singelland. Het Huis van Singelland geeft in samenhang weer, waar we accenten leggen bij het ontwerpen, ontwikkelen en geven van onderwijs, de leeromgeving en het bouwen van een verbindende schoolcultuur.

Het Huis van Singelland heeft 5 pijlers:

1. We richten ons op de brede en duurzame vorming van leerlingen en zorgen voor een balans tussen kennis (kwalificeren), deel uitmaken van de wereld om je heen (socialiseren) en leren wie je bent (persoonsvorming).
2. Ons onderwijs komt tot stand door een goed samenspel tussen ouders, leerlingen en alle betrokkenen in de school.
3. Ons onderwijs,- de doelen, onderwijs- en leeractiviteiten, feedback en beoordeling - stimuleert de motivatie en autonomie en ondersteunt het leren en ontwikkelen van onze leerlingen optimaal.
4. Onze scholen geven het onderwijs vorm en inhoud binnen hun eigen context. Zij doen dit in relatie met betrokkenen buiten de school, waarbij maatwerk en kansengelijkheid centraal staan.
5. Wij ontwikkelen gemeenschappelijke taal en tools om over de kwaliteit van ons onderwijs te praten en die te kunnen verantwoorden en ons onderwijs continu te verbeteren.



Het gaat om de leerling

Vitale leerling

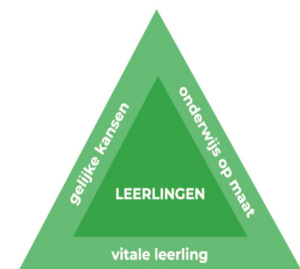
We werken aan een goede balans tussen kennis en het zich eigen maken van vaardigheden, leren deel uit te maken van de wereld om je heen en te leren wie je bent. Een belangrijke vaardigheid is gezond gedrag: zelf regie nemen over je leven, zowel fysiek, mentaal als wat je sociaal welbevinden betreft en betekenisvol een bijdrage kunnen leveren aan je omgeving. We werken daarbij aan een goede balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Onderwijs op maat

Leerlingen zijn gebaat bij onderwijs dat past bij hun talenten en interesses. Wij zetten ons in om de schotten tussen onze onderwijssoorten via maatwerk op te heffen. We richten ons hierbij ook op de versterking van de ondersteuning van leerlingen met extra of speciale behoeften.

Gelijke kansen

Alle leerlingen krijgen op Singelland eerlijke kansen om zich breed te ontwikkelen en hun leerpotentieel te benutten, ongeacht hun achtergrond of thuissituatie. Hoewel er grenzen zijn aan hetgeen het onderwijs kan doen - kansengelijkheid is in belangrijke mate ook een maatschappelijk vraagstuk - is het ook de verantwoordelijkheid van Singelland om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen



Het draait om de docent en de oop-er

Professionalisering

De kwaliteit van de school kan de kwaliteit van de docent of de oop-er nooit overstijgen; en aan goed onderwijs gaat een goede organisatie vooraf. De professionalisering van docenten en het oop heeft dan ook onze prioriteit. We zetten in ieder geval in op de versterking van de kennis over basisvaardigheden, differentiatievaardigheden, pedagogische vaardigheden, curriculumbekwaamheid en formatief handelen. We willen de loopbaanmogelijkheden voor docenten en het oop verder versterken en we werken aan meer specialisatie in docent- en oop-vaardigheden, zodat talent in ontwikkeling ook betekent dat ieders talent kan worden ingezet.

Professioneel handelen

Professionalisering gaat ook over professioneel handelen zoals steeds gericht zijn op verbetering van de performance, graag en goed samenwerken en kennis delen, het eigen werk in de context van de school plaatsen (organisatiebewustzijn), kunnen en willen bijdragen aan de totale schoolontwikkeling en het werk zelfstandig, initiatiefrijk en innovatief kunnen uitvoeren. Deze professionaliteit zorgt voor een blijvende en groeiende kwaliteit van professionaliteit en voor de bloei van de organisatie.



Vitale docent en oop-er

Singelland vindt het belangrijk dat haar medewerkers professioneel gemotiveerd, bevlogen en vitaal zijn. Juist in tijden van onzekerheid is het belangrijk om te anticiperen op behoeften van de mensen die er werken. Daarnaast zijn de hectiek van de dag, stress, de psychosociale arbeidsbelasting en de balans tussen werk en privé belangrijke en vaak bepalende factoren om duurzaam leven en werken te integreren binnen de organisatiecultuur.

Dat vraagt om vitaal leiderschap.

Vitaal leiderschap

De schoolleiders en bestuurder van Singelland verbinden en nemen (mede)verantwoordelijkheid voor het leven en energie van de mensen die aan ons zijn toevertrouwd. Leiderschapsstijl is bepalend voor de vitaliteit van medewerkers. Wij willen investeren in vitaal leiderschap. Dat wordt gekenmerkt door een goede dialoog, door echt luisteren en het opbouwen van een vertrouwensrelatie.

Professionaliteit

Wij willen werken aan leiderschap dat vertrouwen verdient en dus ook krijgt van zowel binnen de scholen van Singelland als van de lokale politiek en samenleving. We investeren in professioneel leiderschap, het naleven van de governancecode funderend onderwijs en audits en accreditaties op alle niveaus onder de scholen.



Verantwoording

Vertrouwen hangt direct samen met hoe we ons als schoolleider en bestuur verantwoorden, zowel intern als extern. We willen daarom beter laten zien wat we willen bereiken en hoe we omgaan met publieke middelen. Dat doen we vanuit kracht en overtuiging en met het oog op de brede vorming van leerlingen.

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Singelland is een school voor openbaar onderwijs. Het kenmerk van openbaar onderwijs is dat het toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Iedereen is welkom, op voorwaarde dat iedereen de openbare identiteit onderschrijft. Wij streven ernaar om een inclusieve leeromgeving te bieden waar iedereen welkom is en gelijke kansen krijgt. Dit betekent dat de scholen onderwijs op maat aanbieden en zich richten op de brede en duurzame vorming van leerlingen. Daarnaast wordt er veel waarde gehecht aan samenwerking tussen ouders, leerlingen en alle betrokkenen in de school.

Scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) zijn wettelijk verplicht samen te werken binnen een samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV). De zorgplicht in het kader van passend onderwijs betekent dat Singelland verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde leerling. Als de ondersteuningsvraag van een leerling te groot is voor Singelland, gaan wij op zoek naar een passende onderwijsplek binnen het

SWV. Dit houdt in dat een aangemelde leerling altijd ergens binnen dit SWV een passende plek aangeboden krijgt.

1.2. Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

| | |
|--------------------|--|
| Naam | Stichting OSG Singelland voor openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Opsterland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen |
| Bestuursnummer | 13586 |
| KvK-nummer | 01080096 |
| ANBI-nummer (RSIN) | 806458410 |
| Adres | Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten |
| Telefoonnummer | 0512 – 582 345 |
| Mailadres | info@singelland.nl |
| Website | www.singelland.nl |

1.2.2 Scholen

| Naam school | Instellingscode | website van de school | Scholen op de kaart |
|----------------------------------|-----------------|---|--|
| Singelland VHS | 04YE00 | https://www.singelland.nl/vhs | Scholen op de kaart link |
| Singelland Burgum | 04YE01 | https://www.singelland.nl/burgum | Scholen op de kaart link |
| Singelland VO Surhuisterveen | 04YE02 | https://www.singelland.nl/vo-surhuisterveen | Scholen op de kaart link |
| Singelland Het Drachtster Lyceum | 04YE03 | https://www.singelland.nl/het-drachtster-lyceum | Scholen op de kaart link |
| Singelland ISK Drachten | 04YE08 | https://www.singelland.nl/isk | Scholen op de kaart link |
| Singelland PRO Drachten | 04YE09 | https://www.prodrachten.nl/ | Scholen op de kaart link |
| Singelland Havotop Burgum | 04YE11 | https://www.havotop.nl/ | Scholen op de kaart link |
| Singelland BHS Gorredijk | 01WM00 | https://www.singelland.nl/bhs-gorredijk | Scholen op de kaart link |

Het adres van de hoofdvestiging is Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. Naast deze vestiging zijn er nog drie vestigingen in Drachten zonder spreidingsnoodzaak, twee vestigingen in Burgum respectievelijk Surhuisterveen met spreidingsnoodzaak en een vestiging in Gorredijk. In Burgum is er bovendien een bovenbouw havo - Havotop - in samenwerking met CSG Liudger (Fierder Onderwijs) in een eigen gebouw. Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft Singelland in samenwerking met RENN4 ook uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag.

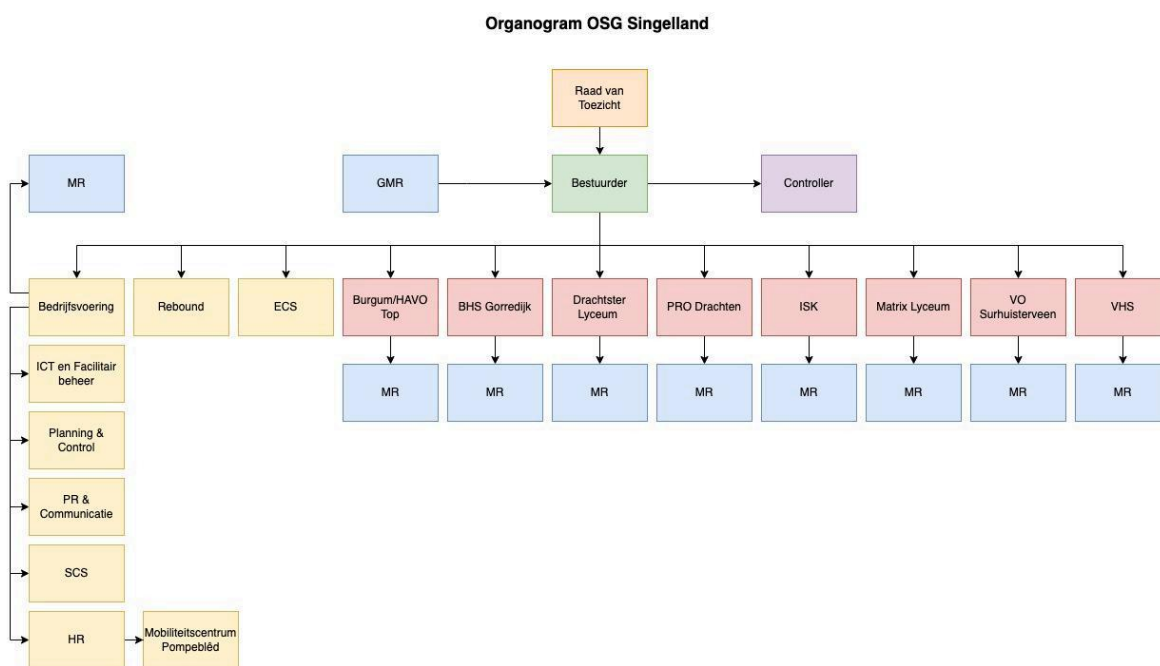
1.2.3 Juridische structuur

De rechtspersoon van OSG Singelland is een openbare stichtingsvorm. Deze stichting is opgericht per 1 januari 1998 en heeft na een aantal fusies de huidige organisatorische omvang bereikt. Sinds 2010 is er sprake van een raad van toezicht en een college van bestuur. Bevoegdheden en werkwijze zijn vastgelegd in de statuten en het Handboek Governance die te vinden zijn op onze website.

1.2.4. Organisatiestructuur

Er is binnen Singelland per december 2010 sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Singelland heeft een college van bestuur en een raad van toezicht. Het college van bestuur wordt ondersteund door de controller, de diensten onder OSA (Ondersteuning, Service en Advies) onder leiding van een directeur bedrijfsvoering, de beleidsadviseur kwaliteitsontwikkeling en het bestuurssecretariaat. Singelland heeft een Expertise Centrum Singelland (ECS) van waaruit leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden begeleid. De schoonmaak wordt uitgevoerd door een interne schoonmaakdienst: het Schoonmaak Centrum Singelland (SCS) en is onderdeel van OSA.

Singelland bestaat uit acht scholen voor voortgezet onderwijs. De directeur/rector vormt samen met de teamleiders het management cq. schoolleiding van de school. De scholen hebben een eigen financiële verantwoordelijkheid en ontvangen de vergoedingen op basis van het soort onderwijs en het aantal leerlingen. Op basis hiervan wordt voor iedere school afzonderlijk en voor Singelland als geheel een begroting opgemaakt die ter advies aan de GMR van OSG wordt voorgelegd. Nadat de GMR positief advies heeft gegeven en de raad van toezicht de begroting heeft goedgekeurd, stelt het college van bestuur de begroting vast.



1.2.5 Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR Singelland levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs binnen Singelland. De GMR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de organisatie. De GMR functioneert als een kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de bestuurder. De GMR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de GMR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

De GMR heeft afgelopen jaar tweemaal een gesprek gevoerd met de raad van toezicht over een aantal lopende onderwerpen. Het verslag van de werkbezoeken die door de raad van toezicht zijn

afgelegd is besproken in de GMR. De GMR heeft op voorhand het thema van de werkbezoeken aangedragen aan de Raad.

De GMR is actief betrokken geweest bij de procedure voor de werving en selectie van de nieuwe bestuurder voor Singelland per 1 augustus 2025.

De samenstelling van de GMR in 2025 was als volgt:

- Wietse Wielinga (personeel Drachtster Lyceum)
- Wim Eijlander (personeel VHS)
- Chimam Karim (personeel ISK)
- Henri Reitsma tot juli, vanaf september Rommert Bosma (personeel Burgum)
- Ynze van der Meulen (personeel OSA)
- Miranda Brouwer (personeel PRO Drachten)
- Anko Pitstra (personeel VO Surhuisterveen)
- Basjan Speerstra (leerling Pro-Drachten)
- Esther Bijma (leerling VO Surhuisterveen) tot juli
- Lente Mintjes tot juli vanaf september Amarins Buma (leerling Drachtster Lyceum)
- Margriet Appeldorn (ouder BHS Gorredijk) tot juli
- Alina Dootjes (ouder VHS)
- Hanneke Blom (ambtelijk secretaris) vanaf september

Afgelopen schooljaar zijn er een aantal wijzigingen geweest, maar hiervoor hebben geen verkiezingen plaatsgevonden.

De GMR heeft in 2025 8 keer met de bestuurder vergaderd over diverse onderwerpen. De volgende onderwerpen zijn in de GMR behandeld waarbij de GMR positief heeft geadviseerd dan wel heeft ingestemd bij die onderwerpen die daarvoor conform de WMS (Wet op de Medezeggenschap) in aanmerking kwamen:

- Huishoudelijk reglement GMR
- Begroting Singelland
- Risico inventarisatie en -evaluatie
- Vakantieregeling
- Schoolveiligheidsplan
- Examenreglement
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Overdracht ISK Heerenveen
- Procedure werving en selectie bestuurder
- Schoolgidsen
- Strategisch beleidsplan
- Mobiliteitsregeling
- Gesprekken met raad van toezicht
- Verslag bezoeken raad van toezicht

Alle ouders en personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om een GMR-vergadering als toehoorder bij te wonen.

De GMR hoopt ook komend jaar een proactieve en kritische gesprekspartner van zowel de bestuurder als de raad van toezicht te zijn en actief betrokken te zijn bij de beleidsontwikkelingen van Singelland.

1.3. Samenwerkingsrelaties

In de afgelopen jaren is er in schoolbestuurlijk Friesland een verschuiving geweest van concurrentie en individueel handelen naar een hoger niveau van samenwerking en elkaar wat gunnen. De code goed bestuur van de VO-raad zal hierbij zeker een rol hebben gespeeld:

Besturen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijsaanbod. Vanuit die verantwoordelijkheid pakken zij regionale vraagstukken gezamenlijk op. Het intern toezicht vervult hierbij, indien nodig, een extern verbindende en intern stimulerende rol.

Deze beweging komt voort uit een breder besef van ieders verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen organisatie maar vooral ook voor het brede maatschappelijk en regionale belang om een breed, betaalbaar en kwalitatief onderwijsaanbod in stand te houden. Deze beweging is ook zichtbaar in onze samenwerkingen. Singelland participeert in een groot aantal samenwerkingsrelaties waarmee we verantwoordelijkheid willen nemen voor de maatschappelijke opdracht waar we voor staan. De belangrijkste samenwerkingsrelaties in 2025 worden hieronder beschreven.

Onderwijsregio Friesland, Noordoostpolder en Urk

Het uitgangspunt van de landelijke lerarenstrategie van het ministerie OCW is dat het oplopende lerarentekort vraagt om landelijke regie en de bereidheid van alle betrokken partijen om samen te werken. In een werkplan heeft de minister met de sectorraden en lerarenorganisaties afspraken gemaakt over vier thema's die bijdragen aan de aanpak van het lerarentekort: regionale samenwerking, onderwijstijd, bevoegdheden en opleiden van leraren. Singelland maakt deel uit van de onderwijsregio Friesland, NOP en Urk. Alle Friese gemeenten (behalve Weststellingwerf), Noordoostpolder, Urk en Grijskerk (Westerkwartier) en de onderwijssectoren VO en VSO zijn aangesloten bij deze regio. Er wordt vanuit ambitie voortvarend samengewerkt op een aantal thema's. Op dit moment ligt de focus op de aanpak van het lerarentekort. Er worden bestuurlijke afspraken gemaakt, een werkorganisatie wordt ingericht en prestatieboxmiddelen die voorheen naar de school gingen, worden nu doorgezet naar de onderwijsregio. De verwachting is dat de komende jaren de andere thema's ook via de onderwijsregio worden opgepakt. Hoewel iedereen voor goede bestuurlijke samenwerking is, is er landelijk ook wel scepsis over de dynamiek en omvang van dit samenwerkingsverband, de financiële gevolgen van deze samenwerking en de mogelijke verdere uitholling van de bestuurlijke verantwoordelijkheden. Ook is op dit moment nog onvoldoende vormgegeven aan medezeggenschap en toezicht rondom de onderwijsregio.

VO Fryslân (Pompeblêd en Fricolore)

Pompeblêd scholengroep wordt gevormd door zeven scholengemeenschappen (en 3 eilandscholen) voor openbaar voortgezet onderwijs, die elkaar gevonden hebben in een samenwerking op het gebied van werving & selectie, inkoop en re-integratie. De concrete activiteiten van Pompeblêd scholengroep bestaan uit een mobiliteitscentrum en inkoop. In Friesland is de christelijke tegenhanger Fricolore, die grotendeels dezelfde doelstellingen nastreeft.

In 2025 hebben de besturen afgesproken te komen tot een samenvoeging en integratie van hun activiteiten. Pompeblêd en Fricolore zullen dan ophouden te bestaan en de eerdere activiteiten van deze partijen zullen gezamenlijk worden opgepakt door een nieuwe coöperatie: VO Fryslân.

Opleidingsschool Frosk

Singelland is onderdeel van de opleidingsschool FROSK. Dit consortium bestaat uit nagenoeg alle scholen voor VO in Friesland. De samenwerkende partners verwachten via deze opleidingsschool en de bijbehorende bekostiging een kwaliteitsslag te kunnen maken in het versterken van de opleidingsinfrastructuur voor docenten. Op deze manier willen wij proberen zo veel mogelijk mensen te blijven interesseren voor het vak van docent. Dit in het licht van het lerarentekort.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Sinds 2014 zijn scholen voor VO en VSO wettelijk verplicht samen te werken binnen het samenwerkingsverband (SWV). Gezamenlijk hebben scholen zorgplicht, wat betekent dat een aangemelde leerling altijd ergens binnen dit SWV een passende plek aangeboden moet krijgen. Daartoe stelt het bestuur van het SWV een ondersteuningsplan op met daarin de beschrijving hoe het ondersteuningsaanbod op de scholen en bovenschools is georganiseerd, inclusief de verdeling van de middelen die komen vanuit de rijksoverheid. Voor leerlingen in het VSO, het Praktijkonderwijs en de leerlingen met een lwoo-indicatie geldt een speciale (VSO) of extra bekostiging (Praktijkschool

en leerwegondersteuning (lwoo)). Deze bekostiging komt ten laste van het totale budget van het SWV. Dat betekent: hoe meer leerlingen VSO, Praktijkschool en lwoo, hoe minder er overblijft voor overige ondersteuningsarrangementen.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland heeft in het najaar 2024 het besluit genomen om met ingang van 1-1-2025 over te gaan tot het opting out van de regels voor de vaste indicatiecriteria voor lwoo en de lwoo-licenties. Dit vooruitlopend op nieuwe wetgeving hierover. In de bestaande systematiek worden potentiële lwoo-leerlingen getest waarbij de school voor elke lwoo-geïndiceerde leerling een lwoo-budget ontvangt. In de nieuwe systematiek wordt overgegaan op populatiebekostiging waarbij leerlingen niet meer getest worden en er ook geen lwoo-indicaties worden afgegeven. Binnen het samenwerkingsverband wordt het budget verdeeld op basis van het type leerling, in dit geval de leerlingen van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen. De voornaamste redenen om nu voor opting out te kiezen zijn o.a.:

- Tegengaan van testdruk bij leerlingen en voor schoolbesturen
- Een evenredigere verdeling van het lwoo-budget tussen schoolbesturen
- Vooruitlopend op de nieuwe wetgeving rondom lwoo

Deze keuze brengt met zich mee dat de huidige verdeling van de lwoo-middelen de komende jaren zal veranderen. Singelland heeft altijd een relatief hoog aantal lwoo-geïndiceerde leerlingen gehad en daardoor ook relatief veel lwoo-inkomsten. Deze transitie betekent dan ook dat Singelland de komende jaren minder lwoo-budget van het SWV zal krijgen. De eerste schatting was dat dit ongeveer €528.000 minder zou opleveren, maar inmiddels lijkt dat verschil eerder richting de €831.000 te gaan. Binnen het bestuur van het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over het meerjarig toegroeien naar de nieuwe financiële verdeling (4 jaar).

Sterk Techniekonderwijs

Sterk Techniek Onderwijs (STO) is een initiatief dat zich richt op het verbeteren en versterken van techniekonderwijs in het voortgezet onderwijs. Dit programma stimuleert samenwerking tussen scholen, bedrijven en lokale overheden om leerlingen beter voor te bereiden op een carrière in de techniek. De samenwerking heeft als doel een breed, kwalitatief goed opleidingsaanbod en voldoende leerlingen te interesseren voor een baan in de technieksector.

De overheid heeft hiertoe in 2019 een subsidieregeling in het leven geroepen waarmee de gewenste samenwerking kan worden uitgebouwd. Deelnemende partijen maken een plan van aanpak om de gewenste doelstelling te realiseren.

De activiteiten die worden georganiseerd zijn gericht op de volgende doelen:

- Meer leerlingen kiezen techniek: de beeldvorming rond het werken in de technieksector verbeteren en het interesseren en werven van jongeren voor de technische vmbo-profielen.
- Professionalisering docenten: vaardigheden en kennis van techniekdocenten vergroten door bedrijfsstages te faciliteren en zorgen voor voldoende instroom van docenten uit de bedrijven. De verbrede kennis en vaardigheden worden overgedragen op de leerlingen.
- Onderwijsontwikkeling: het ontwikkelen van innovatief en kwalitatief sterk techniekonderwijs, door het ontwikkelen en uitbreiden van doorlopende leerlijnen en keuzevakken.
- Meer en betere faciliteiten: gebruikmaken van elkaars faciliteiten om innovaties in het onderwijs vanuit het bedrijfsleven en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen.

Deze regeling liep van 2020 – 2024. Ondertussen is de regeling verlengd door het beschikbaar stellen van een nieuwe subsidieregeling voor de jaren 2025 – 2029.

Singelland participeert in twee STO-regio's: [de regio Zuidoost-Friesland](#) (de scholen in Drachten, Burgum en Surhuisterveen) en [de regio Zuid-Friesland](#) (de BHS, in Gorredijk).

PRO Drachten

Het Praktijkonderwijs Drachten is een succesvolle bestuurlijke samenwerking tussen Singelland en Fierder/CSG Liudger. De leerlingen worden in de verhouding 60-40 verdeeld over de beide schoolbesturen, waarbij Singelland de meeste leerlingen heeft. Het team is samengesteld uit medewerkers vanuit beide organisaties. Leerlingen en ouders merken er weinig tot niets van dat twee schoolbesturen binnen deze locatie samenwerken. Doordat twee schoolbesturen met ieder een eigen brinnummer verantwoordelijk zijn voor een school is er sprake van afstemmingsvraagstukken.

De deelnemende schoolbesturen hebben daarom eind 2024 de afspraak gemaakt onderzoek te laten doen naar de mogelijkheden om PRO Drachten onder te brengen bij een schoolbestuur. Inmiddels is er in 2025 een onderzoek uitgevoerd door BMC, met als belangrijkste conclusie dat het de aanbeveling verdient om PRO Drachten onder te brengen bij één bestuur. In het aangevraagde vervolgonderzoek hebben de besturen van Fierder en Singelland gevraagd advies te geven op de vraag naar welk bestuur PRO Drachten het best overgedragen zou kunnen worden.

Havotop Burgum

In Burgum zijn twee scholen voor VO: een van Singelland en een van Fierder/CSG Liudger. Samen werken de beide directeuren aan een Havotop waardoor leerlingen in Burgum het havodiploma kunnen behalen. Partijen werken constructief en plezierig met elkaar samen. In het leerjaar 2024 - 2025 is de praktijkcomponent geïntroduceerd op deze Havotop. De leerlingen in havo 4 hebben twee periodes lang op de donderdagmiddag in het rooster lessen praktijk. De doelen hierachter zijn:

- De motivatie van leerlingen verhogen door het werken aan levensechte opdrachten
- De leerlingen beter voorbereiden op de manier van werken en leren op het MBO/HBO
- De kwaliteit van loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB) verhogen door leerlingen meer kennis te laten maken met de praktijk
- De maatschappij in de school halen en/of met leerlingen de maatschappij in
- Moderniseren van de lessentabel om beter aan te sluiten bij de manier van leren van de huidige generatie
- Leerlingen beter voor te bereiden op de maatschappij.

Overdracht van ISK Singelland Heerenveen naar OGMF Heerenveen

Door de explosieve groei van het aantal leerlingen van de ISK in Drachten en de mogelijke komst van een AZC in Heerenveen is in samenwerking met de Onderwijsgroep Midden Friesland (OGMF) een locatie voor ISK gestart in Heerenveen. Hiermee wordt voorzien in opvang van leerlingen in die regio en wordt de druk op Drachten verlicht. Tot 1 januari 2026 viel deze locatie onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Singelland. Alle leerlingen stonden ingeschreven op locatie van Singelland in Drachten. Wettelijk gezien is dat niet mogelijk. Vandaar dat de Inspectie voor het VO de schoolbesturen hiervoor een herstelopdracht heeft gegeven. In het najaar van 2024 hebben beide deelnemende schoolbesturen daarom opdracht gegeven tot een bestuurlijke verkenning over de mogelijkheden van ontkoppeling van deze constructie waarbij OGMF een zelfstandige ISK kan gaan uitvoeren voor deze leerlingen uit hun voedingsgebied. Inmiddels is de ISK in Heerenveen succesvol overgedragen naar OGMF.

Matrix Lyceum

Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft Singelland in samenwerking met RENN4 uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag. De school is gebouwendijk gekoppeld aan het Drachtster Lyceum. Het team is samengesteld uit medewerkers van Singelland en RENN4. De leerlingen van het Matrix Lyceum beschikken allen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal voortgezet onderwijs en staan daarom ingeschreven bij RENN4.

PO-VO

Kansrijke overstap PO-VO is een bestuurlijke samenwerking tussen Singelland, CSG Liudger (Fierder Onderwijs) en Adenium (de holding waar de christelijke (PCBO) en openbare scholen (OPO-Furore) in vertegenwoordigd zijn) om de kanselijkheid voor leerlingen van de basisschool in de regio Smallingerland en Tytsjerksteradiel te bevorderen. Kansrijke overstap PO-VO heeft als motto: Voor ieder kind de juiste overstap, ongeacht op welke basisschool je zit. Vanuit deze samenwerking werken drie projectleiders met stuurgroep, leerkrachten en docenten aan het verbeteren van de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. De doorlopende leer- en ontwikkellijnen die in dit samenwerkingsproject worden vormgegeven, hebben tot doel de leerlingen op de voor hen best passende plaats terecht te laten komen, zodat zij een betere garantie op schoolsucces hebben. Alle leerlingen komen aan bod, met oog voor de kansarme, maar ook voor de getalenteerde leerling.

Delta voorziening

Er is in samenwerking met CSG Liudger (Fierder Onderwijs) een bovenschoolse time-out-voorziening, genoemd het Delta-project, ingericht in Drachten. Deze richt zich op leerlingen die extra orthopedagogische en orthodidactische aandacht nodig hebben. Vanuit PRO Drachten is een regieteam ingericht dat vormgeeft aan de invulling van deze time-out-voorziening. In het verlengde hiervan is ook door beide scholen (CSG Liudger en Singelland) de samenwerking geïntensiveerd met VSO de Zwaai (RENN4) om zodoende meer thuisnabij opvang te kunnen realiseren voor leerlingen met een indringende onderwijs ondersteuningsbehoefte die vanwege een vol-verklaring door RENN4 thuiszitters dreigen te worden.

Expertise Centrum Singelland

Het Expertise Centrum Singelland (ECS) is opgericht om de scholen van Singelland te ondersteunen bij de veranderingen die passend onderwijs van scholen vraagt. Het ECS werkt volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW). Het ECS draagt voor een belangrijk deel bij aan de ondersteuningsprofielen van de scholen, ondersteunt de ondersteuningsteams en geeft scholingen aan medewerkers van Singelland. Het ECS is gespecialiseerd in het oppakken van handelingsgerichte zorg- en/of onderwijskundig gerelateerde vragen binnen de scholen van Singelland en andere schoolbesturen in Friesland. Docenten, ondersteuningscoördinatoren, maar ook ouders kunnen een beroep doen op de deskundige ondersteuning van het ECS. Het voortgezet onderwijs heeft de opdracht zorg te dragen dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal, maatschappelijk, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid worden op hun verdere loopbaan. Het ECS ondersteunt daarbij en zorgt voor een goede samenwerking en efficiënte afstemming met jeugdhulpdiensten en de gebiedsteams, ondersteunt op school bij onderwijskundige en schoolmaatschappelijke vraagstukken en/of het verzorgen van workshops en trainingen. Het ECS bestaat uit ervaren en deskundige medewerkers: orthopedagogen/ (GZ-)psychologen, schoolmaatschappelijk werkers en medewerkers dyslexie- en testcentrum.

Schoonmaak Centrum Singelland (SCS)

Singelland heeft sinds 2020 een eigen schoonmaakdienst. Het niveau van onze schoonmaak is hoog. Een punt van zorg en aandacht is het ziekteverzuim. In de eerste jaren was het ziekteverzuim laag, maar de laatste jaren loopt het verzuim op. Dit hoge percentage verzuim wordt met name veroorzaakt door een aantal langdurig zieken, waarbij de klachten veelal lichamelijk zijn. Vervanging tijdens ziekte is door de krapte op de arbeidsmarkt niet altijd goed te organiseren, wat leidt tot werkdrukverhoging bij de overgebleven medewerkers. In 2025 is er gewerkt aan uitbreiding van de taken, inclusief scholing, van de voorvrouwen, wat hopelijk een positieve uitwerking heeft op het verzuim binnen de afdeling.

1.4. Governancecode Funderend Onderwijs: verslag van de bestuurder

Binnen de sector voortgezet onderwijs geldt de Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code is op 25 juni 2025 officieel van kracht geworden. De Governancecode Funderend Onderwijs is gebouwd op een fundament van vijf centrale principes. Deze principes vormen het morele kompas voor bestuurders en toezichthouders in het onderwijs.

De raad van toezicht en de bestuurder hebben de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs vastgesteld als leidraad voor het handelen van bestuur en toezicht van Singelland. De bestuurder legt in dit hoofdstuk uit de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan de code. In het volgende hoofdstuk doet de raad van toezicht hetzelfde in zijn eigen verslag.

De code kent ook vijf principes, die gelden als lidmaatschapseis voor de sectororganisatie VO-raad (waar Singelland lid van is) en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Deze principes kennen een 'pas toe én leg uit' karakter. Dit betekent dat het bestuur en de raad van toezicht zichtbaar maken hoe zij de principes uit de code toepassen in hun handelen. De vijf principes van de Governancecode funderend onderwijs zijn:

1. Verantwoordelijkheid
2. Verbinding
3. Lerend vermogen
4. Integriteit
5. Openheid

| Principe Governancecode | Lidmaatschapseis VO-Raad | Concreet bewijsstuk in dit jaarverslag |
|---------------------------------|--|--|
| 1. Maatschappelijke opdracht | Bijdrage aan regionale opgaven (kansengelijkheid, verzuim, etc.). | Paragraaf over regionale samenwerking en passend onderwijs. |
| 2. Scheiding Bestuur & Toezicht | Strikte functiescheiding vastgelegd in statuten en reglementen. | Verslag van de raad van toezicht (RvT) en organogram. |
| 3. Integriteit | Accreditatieplicht voor bestuurders en verbod op belangenverstrengeling. | Vermelding status accreditatie bestuurder en overzicht nevenfuncties. |
| 4. Dialoog Stakeholders | Actieve betrokkenheid van de (G)MR en horizontale verantwoording. | Hoofdstuk over medezeggenschap en verslag van dialoogavonden. |
| 5. Transparantie | Openbaarmaking van financiën, nevenfuncties en beloningen (WNT). | Financiële jaarrekening en de WNT-bijlage (Wet Normering Topinkomens). |

Bovenstaande tabel vat samen hoe wij als scholengemeenschap invulling geven aan de Governancecode Funderend Onderwijs. Wij voldoen hiermee aan de lidmaatschapseisen van de VO-raad.

Overzicht bestuurders en (neven)functies in 2025

In 2025 heeft een bestuurlijke transitie plaatsgevonden. Vanaf 1-10-2024 tot en met 31-7-2025 was dhr. F. Vinke, de bestuurder van Singelland op interimbasis. Per 1-8-2025 is hij opgevolgd door dhr. F.J. Dost.

| Dhr. F. Vinke | | |
|---|------------------------------|-------------------------|
| Organisatie | Functie | Periode |
| Stichting Ommeriek Appingedam | Lid Raad van toezicht | 1-1-2025-t/m 31-7-2025 |
| Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen Oostwold | Lid raad van toezicht | 1-1-2025 t/m 31-12-2025 |
| Stichting PrimAH Gieten | Lid raad van toezicht | 1-1-2025 t/m 31-12-2025 |
| Stichting Gebiedsfonds Windpark N33 Midden-Groningen | Voorzitter raad van toezicht | 1-1-2025-t/m 31-12-2025 |
| Stichting OSG Singelland Drachten | Bestuurder | 1-1-2025 t/m 31-7-2025 |
| Coöperatie Scholengroep Pompebléd U.A. Leeuwarden | Lid bestuur | 1-1-2025 t/m 31-7-2025 |
| Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO Drachten | Lid bestuur | 1-1-2025 t/m 31-7-2025 |

| Dhr. F.J. Dost | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Organisatie | Functie | Periode |
| Stichting OSG Singelland Drachten | Bestuurder | 1-8-2025 t/m 31-12-2025 |
| Coöperatie Scholengroep Pompebléd U.A. Leeuwarden | Lid bestuur | 1-8-2025 t/m 31-12-2025 |
| Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO Drachten | Lid bestuur | 1-8-2025 t/m 31-12-2025 |
| Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) Zwolle | Rector | 1-1-2025 t/m 31-7-2025 |
| Stichting Voorzieningsfonds Gymnasium Ceeleum (SVF) Zwolle | Voorzitter bestuur | 1-1-2025 t/m 31-7-2025 |
| Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG) Amersfoort | Voorzitter bestuur | 1-1-2025 t/m 31-7-2025 |

2. Verantwoording gevoerd beleid

2.1. Onderwijs & kwaliteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een belangrijk instrument binnen ons onderwijs. Zij stelt ons in staat het onderwijs continu te verbeteren en geeft handvatten voor verantwoording en transparantie. Het gaat hierbij feitelijk om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis?

Kwaliteitszorg is daarmee meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen. Het is de motor voor onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Deze professionele samenwerking krijgt invulling vanuit de kwaliteitscultuur.

Onder kwaliteitscultuur verstaan wij het stimuleren van alle betrokkenen om continu met elkaar te werken aan de gewenste kwaliteit en daarover het kritische en constructieve gesprek met elkaar te voeren. Dit betekent dat we continu werken aan verbetering, waarbij samenwerking, vertrouwen en dialoog centraal staan. We vinden het belangrijk dat tijdens de dialoog creatieve energie ontstaat, om zo vanuit verschillende perspectieven en belevingen met elkaar te spreken. Die ontstaat niet zomaar, daar zijn zorgvuldigheid, aandacht en inlevingsvermogen voor nodig. Door vanuit verschillende perspectieven naar onderwijskwaliteit te kijken, ontstaat ruimte voor gezamenlijke analyse en duurzame verbetering.

De basis van het kwaliteitsbeleid is de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus. Hiermee wordt kwaliteitszorg een continu proces dat op alle niveaus van de organisatie wordt toegepast. Kwantitatieve en kwalitatieve data vormen daarbij het uitgangspunt voor analyse en dialoog. In deze kwaliteitskalender wordt vastgelegd wanneer welke onderwijsdata geanalyseerd wordt en wanneer en met wie daarover de dialoog over de resultaten wordt gevoerd: wat gaat goed en wat kan of moet beter?

Een goed stelsel van kwaliteitszorg ondersteunt het bestuur bij het bepalen van koers, het stellen van doelen en het monitoren van de voortgang. Tegelijkertijd maakt het transparante verantwoording mogelijk aan interne en externe stakeholders, zoals de raad van toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het stelt de school in staat om proactief in te spelen op veranderingen en uitdagingen in het onderwijslandschap. Het is de basis voor duurzame ontwikkeling en het realiseren van excellente onderwijsprestaties.

Afgelopen jaar is gewerkt aan het versterken van het systeem van kwaliteitszorg. Daarbij zijn de volgende doelen geformuleerd:

1. *Komen tot een heldere kwaliteitszorgcyclus, waarin cyclisch concrete doelen worden gesteld, wordt geëvalueerd of de doelen zijn bereikt en de doelen eventueel worden bijgesteld.*
Dit is in ontwikkeling. In aanloop naar het nieuwe jaarplan wordt hier verdere ondersteuning en aandacht aan gegeven.
2. *Komen tot een overzichtelijke kwaliteitsagenda, waarin de relevante data op de relevante momenten, aan de relevante tafels besproken worden.*
Dit heeft geleid tot een geactualiseerde kwaliteitskalender, die aan het einde van het schooljaar wordt geëvalueerd.
3. *Inrichten van een heldere structuur van rapporteren en verantwoorden vanuit de scholen naar het college van bestuur, zodat het college van bestuur gerichter kan (helpen) sturen op kwaliteit.*
Er is een heldere overlegstructuur ingericht waarmee het afgelopen jaar is gewerkt. Op basis van de ervaringen wordt deze volgend schooljaar verder aangescherpt.

4. *Verbeteren van de ondersteuning van de scholen vanuit de staf, zodat de directeuren ook goed in positie zijn om te sturen op kwaliteit.*
Dit is vormgegeven via voorbereidende gesprekken op de dashboardgesprekken.
Directeuren geven aan deze ondersteuning waardevol te vinden.
5. *Bevorderen van een kwaliteitscultuur, zodat het constant werken aan verbetering een automatisme wordt.*
Vanuit bovenstaande ontwikkelingen is er een volgende stap gezet in de ontwikkeling van de kwaliteitscultuur.

Met de geactualiseerde overzichtelijke kwaliteitskalender is de systematische aanpak van het meten van schoolbrede indicatoren geborgd. Op centraal niveau worden cijfers rond in- en doorstroom, rendement en examenresultaten geanalyseerd. Op basis van aandachtspunten wordt op schoolniveau een verbeterplan opgesteld, dat gemonitord wordt op directieniveau. Parallel hieraan wordt ingezet op bewustwording van de mogelijkheden die kwaliteitszorg biedt op docent- en klasniveau.

Het Magister Managementinformatie Platform (MMP) is een hulpmiddel om data-onderzoek te doen. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar willen vooral met elkaar in gesprek over wat deze cijfers zeggen en wat dit voor ons betekent. Sinds 2018 zijn er, op verzoek van en in samenwerking met de scholen, verschillende projecten gestart. Deze projecten hebben twee gezamenlijke doelstellingen: de inbedding van het MMP op schoolniveau en het structureel inzetten van de dialoog om data te bespreken. Daarnaast kennen de projecten doelstellingen op schoolniveau.

In het kader van de wetgeving op het gebied van sociale veiligheid worden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder alle leerlingen van de scholen. Gelijktijdig worden ouders gevraagd naar hun ervaringen met de school. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden op schoolniveau besproken. Afhankelijk van de resultaten worden er afspraken rondom borging gemaakt of interventies geformuleerd.

Singelland participeert al sinds 2010 in Scholen op de Kaart. Dit is een landelijk project dat via vaste sjablonen inzicht geeft in de kwaliteit van een school. De belangrijkste kwaliteitsgegevens zijn daarmee voor iedereen beschikbaar en in het kader van onze maatschappelijke opdracht wordt in het openbaar en in volle transparantie verantwoording afgelegd over prestaties en kengetallen.

Om de sociale veiligheid van medewerkers te monitoren, is in 2025 een medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit wordt tweejaarlijks gedaan, met tussentijdse pulsmetingen, wanneer er signalen zijn die daar aanleiding toe geven. Jaarlijks worden met de externe en interne vertrouwenspersonen het beleid en eventuele meldingen besproken en geëvalueerd.

2.1.2. Van strategisch beleid naar schoolplan naar jaarplan

Iedere school heeft, vanuit het strategisch beleidsplan, een (meerjaren)schoolplan opgesteld. Dit schoolplan is vervolgens uitgewerkt naar een praktisch uit te voeren jaarplan. Op elke school vinden, vanuit het jaarplan, schooleigen ontwikkelingen plaats zoals bijvoorbeeld het versterken van formatief handelen, leerdoelgericht werken, versterken basisvaardigheden, talentontwikkeling en praktijkgerichte programma's.

Jaarlijks vinden er vijf gesprekken plaats tussen de bestuurder en de schooldirecteur. De basis voor deze gesprekken is de geactualiseerde kwaliteitsagenda. Deze agenda geeft een overzicht van relevante onderwijsindicatoren (waar nodig aangepast aan de context van de school). De indicatoren worden besproken in twee soorten gesprekken: het voortgangsgesprek (VGG) en het dashboardgesprek. Het voortgangsgesprek vindt drie keer per jaar plaats en richt zich op de uitvoering van het jaarplan, waarbij de Schoolmonitor als leidraad dient voor de dialoog over voortgang en ontwikkeling. Het dashboardgesprek wordt twee keer per jaar gehouden. Hierbij staan vooraf vastgestelde indicatoren centraal, die indien nodig worden aangepast aan de context van de school. Bij de voorbereiding van de dashboardgesprekken wordt de schooldirecteur ondersteund door de controller, het hoofd HR en de adviseur kwaliteitszorg. Gedurende het schooljaar komen alle onderdelen van het inspectiekader aan bod, zodat een volledig beeld van de onderwijskwaliteit ontstaat en verbeteractiviteiten samenhangend kunnen worden gevolgd en bijgestuurd. Afspraken en actiepunten worden vastgelegd in verslagen.

De uitwerking van het schoolplan vindt sinds schooljaar 2024-2025 plaats in de Schoolmonitor. Schoolmonitor is een online platform waarin medewerkers kunnen samenwerken aan de kwaliteit van het onderwijs op de school. Hiermee kan men projecten plannen, evalueren, beheren en verbeteren met de visuele planning, de PDCA-cyclus en de monitor. Middels een vast format worden interventies uitgewerkt in concrete stappen met doelen, meetbare resultaten en evaluatiemomenten. Bij de uitwerking van de interventies krijgen teamleden een verantwoordelijke rol, waardoor we het eigenaarschap lager in de organisatie leggen. De schoolleiding ondersteunt vanuit een faciliterende rol. Hiermee werken we in de school aan een professionele cultuur.

2.1.3. Overige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar is er op de scholen specifieke aandacht geweest voor de versterking van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en burgerschap zijn nodig om mee te kunnen doen in onze maatschappij. We richten ons hierbij op de kerndoelen en werken toe naar referentieniveaus. Op de scholen zijn diverse interventies ingezet om te komen tot een doelgericht en samenhangend programma dat aansluit bij de leerlingenpopulatie van de school.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling binnen het onderwijs is de opkomst van kunstmatige intelligentie (AI). Deze ontwikkeling biedt ongetwijfeld kansen voor de verbetering van ons onderwijs. Tegelijkertijd vraagt deze ontwikkeling ook een zorgvuldige introductie en borging binnen ons onderwijs en de dienstverlening. Dit jaar stond vooral in het teken van verkenning: welke AI-toepassingen zijn er en welke kansen biedt AI voor het onderwijs? Dit heeft de bewustwording versterkt dat AI kan bijdragen aan de versterking van het onderwijsproces voor zowel leerlingen als docenten. Zoals opgemerkt: er zijn nog uitdagingen rondom AI in het onderwijs, maar het is een ontwikkeling die we de komende tijd nauwlettend volgen.

Met het oog op de huidige werkdruk binnen onze onderwijsteams heeft het bestuur in 2025 gekozen voor een gefaseerde benadering van de curriculumvernieuwing. Wij achten het essentieel dat nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen organisch landen binnen de bestaande onderwijspraktijk. De nadruk lag dit jaar op het monitoren van de landelijke ontwikkelingen en het toerusten van onze vaksecties om op termijn de noodzakelijke vertaalslag naar de klas te kunnen maken, zonder de continuïteit van het huidige onderwijsproces in gevaar te brengen. Binnen enkele secties wordt gewerkt aan het beproeven van de nieuwe examenprogramma's om inhoudelijk goed geïnformeerd en betrokken te zijn.

2.1.5. Prognose onderwijsresultaten

Het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs bestaat uit vier indicatoren, te weten:

- Onderwijspositie t.o.v. advies po: positie in leerjaar 3 ten opzicht van het advies van de basisschool
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling
- Examencijfers: gemiddeld cijfer Centraal Examen voor alle vakken per afdeling.

Voor alle indicatoren geldt dat er wordt gewerkt met een driejaarsgemiddelde, welke wordt afgezet tegen een kwalificatie (boven/onder de norm). Wanneer er twee of meer indicatoren onder de norm scoren, wordt het eindoordeel voor de leerresultaten als 'onvoldoende' geclassificeerd. Dit signaal kan leiden tot nader onderzoek.

De score van de onderwijspositie t.o.v. advies po ligt in 2025 bij alle scholen boven de norm. Daarbij ligt ook de onderbouwsnelheid bij vrijwel alle scholen rond de 100%. Deze mooie resultaten in de onderbouw laten zien dat er recht wordt gedaan aan ons motto *Talent in ontwikkeling*. Ook het bovenbouwsucces en de examencijfers scoren in 2025 op bijna alle scholen ruim boven de norm. Op de scholen waar onder de norm wordt gescoord, zijn er op schoolniveau diverse interventies ingezet om de betreffende indicator te versterken.

*Onderwijsresultaten voor de periode 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025
(gegevens van de Inspectie van het Onderwijs en het CFI)*

| | | VHS | | | VO Surhuisterveen | | | Singelland Burgum | | | BHS Gorredijk | | |
|-------------------|------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------------------|-------|-------|---------------|-------|-------|
| | | 22-23 | 23-24 | 24-25 | 22-23 | 23-24 | 24-25 | 22-23 | 23-24 | 24-25 | 22-23 | 23-24 | 24-25 |
| Onderwijspositie | | 19% | 17% | 13% | 0% | 8% | -2% | 15% | 14% | 24% | 28% | 30% | 31% |
| Onderbouwsnelheid | vmbo | 93% | 91% | 92% | 99% | 99% | 99% | 99% | 99% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Bovenbouwsucces | vmbo | 88% | 90% | 89% | 93% | 94% | 98% | 88% | 94% | 92% | 89% | 90% | 88% |
| Examencijfers | vmbo | 6,3 | 6,5 | 6,3 | 6,6 | 6,4 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,4 | 6,4 | 6,3 |
| Slaagpercentage | vmbo | 89% | 97% | 92% | 98% | 97% | 97% | 96% | 95% | 89% | 91% | 98% | 89% |

| | | Havotop | | | Drachtster Lyceum | | |
|-------------------|----------|---------|-------|-------|-------------------|-------|-------|
| | | 22-23 | 23-24 | 24-25 | 22-23 | 23-24 | 24-25 |
| Onderwijspositie | | | | | 17% | 26% | 11% |
| Onderbouwsnelheid | havo/vwo | | | | 97% | 94% | 96% |
| Bovenbouwsucces | havo/vwo | 73% | 67% | nmb | 87% | 86% | 79% |
| Examencijfers | havo/vwo | 6,2 | 6,5 | 6,0 | 6,4 | 6,5 | 6,2 |
| Slaagpercentage | havo/vwo | 88% | 81% | 75% | 88% | 89% | 73% |

| Het Drachtster Lyceum | | | | |
|------------------------------|----------|------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | <u>Gemid. score laatste 3 jaar</u> | <u>Norm</u> | <u>Beoordeling</u> |
| Onderwijspositie | havo/vwo | 18,08% | 4,75% | Boven de norm |
| Onderbouwsnelheid | havo/vwo | 95,67% | 95,48% | Boven de norm |
| Bovenbouwsucces | havo | 81,08% | 81,67% | Onder de norm |
| | vwo | 86,82% | 81,72% | Boven de norm |
| Examencijfers | havo | 6,2 | 6,26 | Onder de norm |
| | vwo | 6,5 | 6,25 | Boven de norm |
| | | 2024-2025 | Landelijk | |
| Slaagpercentage | havo | 60% | 85% | |
| | vwo | 85% | 88% | |

| VHS | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | <u>Gemid. score laatste 3 jaar</u> | <u>Norm</u> | <u>Beoordeling</u> |
| Onderwijspositie | vmbo | 16,17% | -10,05% | Boven de norm |
| Onderbouwsnelheid | vmbo incl. SK | 92,04% | 95,47% | Onder de norm |
| | excl. SK | 97,78% | 95,47% | Boven de norm |
| Bovenbouwsucces | vmbo (b) | 87,97% | 87,84% | Boven de norm |
| | vmbo (k) | 91,92% | 86,77% | Boven de norm |
| | vmbo (t) | 89,88% | 86,89% | Boven de norm |
| Examencijfers | vmbo (b) | 6,4 | 6,50 | Onder de norm |
| | vmbo (k) | 6,4 | 6,23 | Boven de norm |
| | vmbo (t) | 6,4 | 6,19 | Boven de norm |
| | | 2024-2025 | Landelijk | |
| Slaagpercentage | vmbo (b) | 95% | 98% | |
| | vmbo (k) | 94% | 95% | |
| | vmbo (t) | 88% | 92% | |

| VO Surhuisterveen | | | | |
|--------------------------|----------|------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | <u>Gemid. score laatste 3 jaar</u> | <u>Norm</u> | <u>Beoordeling</u> |
| Onderwijspositie | vmbo | 2,08% | -10,05 | Boven de norm |
| Onderbouwsnelheid | vmbo | 99,43% | 95,45% | Boven de norm |
| Bovenbouwsucces | vmbo (b) | 94,15% | 87,85% | Boven de norm |
| | vmbo (k) | 94,80% | 86,86% | Boven de norm |
| | vmbo (t) | 95,43% | 86,81% | Boven de norm |
| Examencijfers | vmbo (b) | 6,7 | 6,50 | Boven de norm |
| | vmbo (k) | 6,3 | 6,23 | Boven de norm |
| | vmbo (t) | 6,6 | 6,19 | Boven de norm |
| | | 2024-2025 | Landelijk | |
| Slaagpercentage | vmbo (b) | 100% | 98% | |
| | vmbo (k) | 93% | 95% | |
| | vmbo (t) | 94% | 92% | |

| Singelland Burgum | | | | |
|--------------------------|-----------|------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | <u>Gemid. score laatste 3 jaar</u> | <u>Norm</u> | <u>Beoordeling</u> |
| Onderwijspositie | vmbo/havo | 17,74% | -10,05% | Boven de norm |
| Onderbouwsnelheid | vmbo/havo | 99,48% | 95,44% | Boven de norm |
| Bovenbouwsucces | vmbo (t) | 91,29% | 86,87% | Boven de norm |
| | havo | 78,57% | 81,68% | Onder de norm |
| Examencijfers | vmbo (t) | 6,5 | 6,19 | Boven de norm |
| | | 2024-2025 | Landelijk | |
| Slaagpercentage | vmbo (t) | 89% | 92% | |

| Burgum- Havotop | | | | |
|--------------------------|------|------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | <u>Gemid. score laatste 3 jaar</u> | <u>Norm</u> | <u>Beoordeling</u> |
| Onderwijspositie | havo | - | - | - |
| Onderbouwsnelheid | havo | - | - | - |
| Bovenbouwsucces | havo | nrb | 81,29% | - |
| Examencijfers | havo | 6,2 | 6,30 | Onder de norm |
| | | 2024-2025 | Landelijk | |
| Slaagpercentage | havo | 75% | 85% | |

| BHS Gorredijk | | | | |
|--------------------------|----------|------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | <u>Gemid. score laatste 3 jaar</u> | <u>Norm</u> | <u>Beoordeling</u> |
| Onderwijspositie | vmbo | 23,37% | -10,05% | Boven de norm |
| Onderbouwsnelheid | vmbo | 99,84% | 95,42% | Boven de norm |
| Bovenbouwsucces | vmbo (b) | 83,98% | 87,63% | Onder de norm |
| | vmbo (k) | 89,33% | 86,83% | Boven de norm |
| | vmbo (t) | 94,02% | 86,54% | Boven de norm |
| Examencijfers | vmbo (b) | 6,51 | 6,50 | Boven de norm |
| | vmbo (k) | 6,3 | 6,23 | Boven de norm |
| | vmbo (t) | 6,53 | 6,19 | Boven de norm |
| | | 2024-2025 | Landelijk | |
| Slaagpercentage | vmbo (b) | 81% | 98% | |
| | vmbo (k) | 85% | 95% | |
| | vmbo (t) | 92% | 92% | |

2.1.6. Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen de ISK zijn enkele eerdere interventies in het kader van het NPO gecontinueerd. Dit zit vooral in de extra ondersteuning in de klas en op het welbevinden in de vorm van verbindende culturele en sportieve activiteiten.

In de opvolging van het NPO programma kon met behulp van subsidies stevig gewerkt worden aan de versterking van Nederlands, Rekenen en Burgerschap. Daarnaast heeft de school haar naschoolse aanbod kunnen uitbreiden en tevens is een Zomerschool gerealiseerd.

De grootste ontwikkeling was over de grenzen van de school. De ISK startte intensieve symbiose en samenwerking met het vervolgonderwijs om de overgang en ondersteuning van nieuwkomers te versterken. Concreet zijn het de volgende samenwerkingen:

- ISK-Pro Drachten: symbiose groep op moeilijk lerende nieuwkomers;
- ISK Pro Heerenveen: taalexperts uitgeleend aan de vervolgschool;
- ISK-VSO Talryk: programma Unyk op 'uitgevallen' leerlingen;
- ISK-VHS: Instapklas rondom begeleiding van nieuwkomers in het VMBO;
- ISK-Firda: Intensieve gezamenlijke routes mbo;
- ISK-Drachtster Lyceum: leerlingen volgen gastlessen in de HAVO.

Via de bovenstaande trajecten is er voor alle nieuwkomers een geleidelijke en goed begeleide route naar het vervolgonderwijs en blijven de leerlingen ook in het vervolg ondersteund.

2.1.7. Internationalisering

Sinds 2021 heeft Singelland een Erasmus Accreditatie, deze accreditatie loopt tot van 2022 tot 2027 en heeft als doel om de internationale mobiliteit van leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel te vergroten. Sinds 2024 zijn er twee coördinatoren internationalisering aangesteld. Zij werken samen met diverse contactpersonen op de verschillende Singelland scholen. De tweede budgetperiode loopt van juni 2025 tot augustus 2026. Heel 2025 hebben verschillende activiteiten, zoals uitwisselingen, cursussen, job-shadowing en het uitnodigen van een expert plaatsgevonden.

De stap naar 2 coördinatoren is door Erasmus als een pluspunt gezien. Daarnaast is het van belang dat Singelland meer aandacht gaat besteden aan het uitnodigen van experts uit het buitenland, maar ook om leerlingen voor een langere periode van minimaal 3 weken in een ander EU-land les te laten volgen. Praktisch is het van belang dat een ieder die op reis gaat ook de evaluatie invult en dat daarbij aandacht besteed wordt aan de basisbeginselen, inclusie, digitaal onderwijs en duurzaamheid. Groen reizen wordt als belangrijk speerpunt genoemd. Naast deze accreditatie besteedt de werkgroep ook aandacht aan het onderzoeken van kleinere subsidies in het kader van internationalisering.

2.1.8. Subsidies

In 2025 is de stroom aan subsidies kleiner dan daarvoor. In afwachting van een nieuw kabinet, hebben een aantal subsidies navolging gevonden en andere staan in de ijskast. Hieronder worden de verschillende subsidies die binnen Singelland lopen besproken. Er is voor gekozen om in de beschrijving de subsidies te clusteren per subsidie en niet nadrukkelijk in te gaan op de verschillende subsidies binnen de verschillende locaties. Singelland heeft een aantal jaar geleden ervoor gekozen om een subsidiecoördinator aan te stellen, deze zorgt voor informeren van directeuren, maar ook voor ondersteuning bij aanvragen, opstellen van begrotingen en het uitvoeren/begeleiden van projecten. De volgorde is willekeurig en het overzicht is zo goed als volledig.

Pilot Praktijkgericht Programma (PGP)

Via dit pilotprogramma ervaren leerlingen TL/GL hoe het eraan toegaat in de praktijk en ontwikkelen zij vaardigheden als samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, ontwerpen en onderzoeken. Leerlingen kunnen zich oriënteren op verschillende opleidingen en beroepen. Door deze oriëntatie worden leerlingen beter voorbereid op de overstap naar het vervolgonderwijs en maken hiervoor bewustere keuzes. In eerste instantie zou de eerste ronde lopen tot eind 2024, echter OCW heeft besloten dat de gelden het gehele schooljaar 2024-2025 nog ingezet kunnen worden. Hiermee

verschuift ook de verantwoording van deze subsidie. De BHS en VO-Surhuisterveen bieden Technologie en Toepassing (T&T) aan, de VHS biedt Techniek en Innovatief Vakmanschap (TIV), Zorg en Welzijn (ZW), Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) en Media, Vormgeving en ICT (MVI) aan. In Burgum worden in klas 3 Dienstverlening en Producten (D&P) en T&T aangeboden in klas 3. De bedoeling is dat de leerlingen in klas 4 één van de twee praktijkgerichte vakken kiezen. Alle scholen hebben de extra financiering ontvangen om het PGP nog verder te ontwikkelen. De financiering voor een PGP-vak is anders dan voor een AVO-vak, de extra financiering geeft hiermee een boost aan de ontwikkeling van het PGP. Het is dus een goed besluit geweest van OCW dat er extra financiering is gekomen. Hopelijk komt dit op termijn terug in de Lumpsum.

Burgum heeft ook de subsidie ontvangen om een start te maken met de praktijkgerichte HAVO. Al met al mooie ontwikkelingen om de verschillende talenten binnen Singelland te laten ontwikkelen.

Basisvaardigheden

Aandacht voor basisvaardigheden (taal-Nederlands, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid), is een groot speerpunt geworden binnen het onderwijslandschap, zo ook bij Singelland. Na het aflopen van de NPO middelen is door OCW besloten om de subsidie Basisvaardigheden uit te geven. In 2025 heeft ook het Matrix Lyceum de subsidie basisvaardigheden ontvangen. De subsidie heeft op alle scholen een impuls gegeven om aandacht te besteden aan de basisvaardigheden. Burgerschap blijft een basisvaardigheid die op alle scholen onder de aandacht blijft. Op alle scholen is het de kunst om burgerschap zichtbaar te maken bij leerlingen en ouders. Om burgerschap meer body te geven is er een initiatief gestart vanuit de collega's op de VHS en het Drachtster Lyceum die zich met burgerschap bezig houden om regelmatig samen te komen om ervaringen en materialen uit te wisselen. De andere locaties haken hier aan. Digitale geletterdheid heeft wel de aandacht, maar dit wordt nog niet geheel concreet ingevuld op de verschillende locaties.

School en omgeving

Het subsidieprogramma School en Omgeving heeft als doel om kansgelijkheid onder kinderen en jongeren te vergroten door tijdens hun basis- en middelbare schooltijd extra activiteiten aan te bieden. PRO Drachten, de VHS, Burgum, VO-Surhuisterveen en de ISK hebben de subsidie School en Omgeving ontvangen. Hiermee kunnen ze activiteiten aanbieden voor leerlingen die buiten het reguliere curriculum vallen. Binnen Drachten werken de scholen hierin samen met MOS (Maatschappelijke Onderneming Smallingerland) en andere vrijetijdsaanbieders binnen Smallingerland. Dit sluit aan bij de HOPPA beweging in Drachten. In het kader van gelijke kansen mag ook de subsidie Schoolmaaltijden op de ISK, PRO en Matrix niet onvermeld blijven. De ISK en PRO hebben beiden de subsidie Schoolmaaltijden ontvangen, waardoor zij door middel van verschillende initiatieven leerlingen een maaltijd kunnen aanbieden.

Gelijke Kansen Alliantie (GKA)

De subsidie is bedoeld voor leerlingen die op een hoger niveau kunnen presteren, maar minder ondersteuning of hulpbronnen hebben dan hun klasgenoten. Door deelname aan een doorstroomprogramma vergroten zij hun kennis en vaardigheden, zodat ze op het juiste niveau kunnen doorstromen. Singelland was penvoerder voor de GKA-subsidie in Smallingerland. De GKA subsidie is eind 2024 afgerond. De grootste meerwaarde van deze subsidie is de ruimte die er is gecreëerd om collega's te faciliteren om als contactpersoon op te treden naar de samenwerkingspartners binnen Smallingerland. Deze subsidie is met name gebruikt om de verbinding school en maatschappelijk veld rondom HOPPA (opgroeien in een kansrijke omgeving) te bewerkstelligen. Daarnaast zijn er ook activiteiten georganiseerd door de bibliotheek, MOS en het sportbedrijf. CSG Liudger en Gomarum College, MOS, sportbedrijf Smallingerland en de bibliotheek zijn partners.

Incidentele middelen leerlingendaling (IML)

Met de subsidie Incidentele Middelen Leerlingendaling kunnen de betrokken regio's binnen vier jaar hun plannen uitvoeren voor een levensvatbaar en kwalitatief goed onderwijsaanbod. Deze subsidie

loopt al een aantal jaren binnen Singelland. Hiervan zijn onder andere activiteiten bekostigd richting de samenwerking van PRO Drachten, maar ook de fusie tussen de BHS en OSG Singelland. Op dit moment wordt de samenwerking op het gebied van klassieke talen nog onderzocht, evenals meer samenwerking op het VMBO. BHS Gorredijk is bezig met een andere organisatie van het onderwijs, om op deze wijze in te kunnen spelen op de komende leerlingendaling. Ook is de samenwerking gezocht met het MBO in de omgeving. Afgelopen september heeft een gesprek plaatsgevonden over de inzet van deze subsidie met OCW. De subsidie wordt komend schooljaar afgerond volgens de subsidieregeling. Het belang van dit vraagstuk, te weten hoe houden we in deze regio een levensvatbaar en kwalitatief goed onderwijsaanbod in de lucht, blijft groot. De onderwijsregio speelt hierin ook een rol.

Fries

Het onderwijs van de Friese taal is voor de provincie een belangrijk speerpunt. De provincie zet zich al geruime tijd in om de Friese taal een belangrijke plek te geven binnen het onderwijs in Friesland. Ieder jaar kunnen hiervoor dan ook weer subsidies worden aangevraagd. De aanvraagprocedure is wat ingewikkelder geworden dan voorheen. Dan is ook de hoop dat meerdere scholen de subsidie kunnen ontvangen, er kunnen namelijk ook leerlingactiviteiten van bekostigd worden. Aandachtspunt bij deze subsidie blijft wel dat je er als school snel bij moet zijn, want wie het eerst komt die het eerst maalt.

MDT kort

Met de subsidie Maatschappelijke Diensttijd besteden jongeren minimaal 30 uur (per MDT-kort) projecten maximaal 50 uur aan hun MDT-traject over een periode van maximaal 12 weken. Het hele project heeft een duur van maximaal 16 weken. Surhuisterveen, Burgum, Het Matrix Lyceum en PRO Drachten hebben een subsidie ontvangen voor MDT-kort, dit geeft extra mogelijkheden voor leerlingen om zich bezig te houden met loopbaanontwikkelingen, talentontwikkeling maar ook om iets te doen voor een ander en anderen buiten de eigen kring te ontmoeten. Zowel Surhuisterveen als Burgum hebben projecten binnen de dorpen zelf opgezet, zoals een spooktocht voor de buurt, een game-battle en een feest voor alle leerlingen. Zo konden de leerlingen ervaren wat het is om met verschillende partijen iets op te zetten. Juist de communicatie buiten de scholen om iets tot stand te brengen was leerzaam. Bij PRO Drachten is hier een mooie samenwerking uitgekomen met een verzorgingstehuis uit de regio en bij het Matrix Lyceum hebben de leerlingen zelf een stage gezocht binnen een sociale omgeving werkend vanuit de speerpunten van MDT: iets doen voor een ander/en of de samenleving, talentontwikkelingen en betekenisvolle ontmoetingen. Deze subsidie is een aanrader voor andere scholen als het gaat om de talentontwikkeling, gelijke kansen en iets doen voor een ander. De subsidie geeft school de mogelijkheid om leerlingen intensiever te begeleiden in hun proces, om leerlingen te ondersteunen bij eventuele reiskosten, maar ook om het hele project voor de leerlingen op een mooie manier af te sluiten met bijvoorbeeld een feest, een diner of een uitje.

Matrix

Het Matrix Lyceum heeft ook een subsidie gekregen voor een samenwerking met school Lyndestein, hiervan is een activiteitendag georganiseerd. Ook kreeg het Matrix Lyceum een subsidie toegekend om meer aandacht te besteden aan financiële educatie. Allemaal mooie kleinere initiatieven om de leerlingen iets meer mee te geven dan alleen de cognitieve vaardigheden.

Conclusie en aanbevelingen

Een gedeelte van de activiteiten die ontplooid worden binnen Singelland worden bekostigd door subsidiegelden. De bekostiging van activiteiten door subsidiegelden en ook het hiermee bekostigen van FTE's maakt de scholengemeenschap kwetsbaar. Het zou mooi zijn als er de komende periode meer inzicht komt in hoeveel FTE er op jaarbasis bekostigd wordt uit subsidiegelden. Maar ook om de diverse subsidies nog meer te linken aan de schoolplannen. Aanvragen voor wat al gedaan wordt en waar dan extra middelen beschikbaar zijn om te verdiepen. Maar tegelijkertijd ook na te denken over op welke manier de activiteiten voortgezet kunnen worden na afloop van de subsidies. Bij de

verschillende subsidies kan er wellicht meer samen opgetrokken worden, zodat door middel van scholing subsidies een duurzamere basis kunnen hebben. Het is ook de wens om meer inzicht te krijgen in de financiële uitputting van de subsidies en wellicht subsidies meer weg te zetten als projecten.

2.1.9. Onderzoek

Op Singelland is de heersende opvatting dat iedere docent ten diepste een onderzoeker is. Er is in toenemende mate sprake van datagedreven leren en beoordelen. Daarnaast en in samenhang hiermee kunnen projecten wetenschappelijk worden begeleid. De projecten onder de noemer van aansluitingsvraagstukken zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. In wetenschappelijke zin is onderzoek echter vooralsnog incidenteel. Onderzoek binnen Singelland start doorgaans met een praktijkvraag van de school of de docent. Eigenaarschap en draagvlak, vanuit onderzoek de belangrijkste succesvoorwaarden voor het doen van onderzoek, ontstaan hierdoor vaak vanzelf. Binnen de praktijkvraag reflecteren docenten of schoolleiders niet alleen kritisch op hun eigen handelen en de effecten daarvan, maar verzamelen ook systematisch data en interpreteren deze. Binnen de scholen wordt het delen van inzichten met elkaar gestimuleerd; de samenwerking zorgt voor meer dialoog, meer reflectie en meer feedback. De ambitie is meer (wetenschappelijk) onderzoek in de scholen vanuit de overtuiging dat dit bij zal dragen aan vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs. Dit is belegd bij de Singelland Academie.

2.1.10. Klachten en bezwaren

Onze school is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen en maakt gebruik van de klachtenregeling die door de Landelijke Klachtencommissie (LKC) wordt gehanteerd. In deze klachtenregeling wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klachten het best kenbaar kunnen maken. De meeste klachten kunnen worden opgelost wanneer de klacht wordt besproken tussen de partijen waar de klacht is ontstaan. Wanneer een klacht niet in goed overleg tussen de direct betrokkenen kan worden opgelost kan er worden opgeschaald naar de mentor of leidinggevende. Het is ook mogelijk ondersteuning te zoeken bij de vertrouwenspersonen die op elke school actief zijn. Daarnaast hebben we een externe vertrouwenspersoon die de klager kan bijstaan in het zoeken naar de juiste route naar een goede afhandeling van de klacht. Deze vertrouwenspersonen rapporteren ieder schooljaar over het aantal contacten dat zij hebben gehad met klagers. Soms is een kort gesprek voldoende voor een klager om verder te kunnen, soms moet er meer gebeuren en worden klagers doorverwezen.

Aantal meldingen in 2025:

Bij de externe vertrouwenspersoon van de GGD

- 2x door ouders/leerlingen
- 1x door medewerker

Bij de externe vertrouwenspersoon van GIMD

- 3x vanuit medewerkers

Interne vertrouwenspersonen Singelland

- 46 x door leerlingen
- 5x door ouders
- 19 x door medewerkers

Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de LKC. In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij de LKC.

Aan het einde van het schooljaar worden de externe en interne vertrouwenspersonen uitgenodigd voor een jaarlijkse evaluatie met het gehele directieteam en de bestuurder. Hierbij worden de opvallende zaken besproken en gekeken naar hoe de samenwerking tussen de school en de

vertrouwenspersonen verloopt.

Commissie van Beroep Examens

Overeenkomstig artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 heeft het bevoegd gezag van Singelland een commissie van beroep voor de examens ingesteld. Deze commissie is afgelopen jaar 2 maal bijeen geweest. Er is 1 bezwaar in behandeling genomen.

2.1.11. Toetsing en examinering

Scholen dragen de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige afronding van het onderwijs. Het examenproces is gebaseerd op een heldere visie op toetsing en examinering, die richting geeft aan het toetsbeleid. Ons toetsbeleid, Anders toetsen en beoordelen, richt zich op formatief handelen in ons onderwijs, waar formatief toetsen een onderdeel van is. Deze visie bepaalt de keuze van toetsinstrumenten voor het meten van leeropbrengsten en waarborgt een zorgvuldige toepassing ervan. Iedere school van Singelland waar schoolexamens van toepassing zijn, heeft een examencommissie, waaronder op sommige scholen (nog) de examensecretaris. Afgelopen jaar zijn de taken en domeinen van de examencommissies en examensecretarissen verder in kaart gebracht. Om de kwaliteit van de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) te borgen, zijn deze gecontroleerd door de examensecretarissen en de examencommissies.

In schooljaar 2023-2024 is in het bijzonder ingezet op toetsing op de aanwezigheid en kwaliteit van de protocollen, de kwaliteit van de toetsen en om het toetsbeleid van iedere school passend te maken binnen het schoolbrede toetsbeleid.

2.1.12. Inspectie van het onderwijs

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs twee scholen bezocht en beoordeeld: het Drachtster Lyceum en PRO Drachten.

Drachtster Lyceum

In september 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uitgevoerd op de havo-afdeling van het Drachtster Lyceum, wat heeft geresulteerd in het eindoordeel 'Onvoldoende'. Hoewel er belangrijke stappen vooruit zijn gezet en de standaarden voor zicht op ontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen, veiligheid en het burgerschapsonderwijs inmiddels als 'Voldoende' zijn beoordeeld, blijven de algemene onderwijsresultaten (waaronder het bovenbouwsucces en de gemiddelde examencijfers) nog onder de norm. Doordat de onderwijsresultaten onvoldoende zijn, is ook het eindoordeel onvoldoende. Daarnaast constateert de inspectie dat een aantal eerdere herstelopdrachten, met name gericht op het creëren van een gedragen visie, structurele kwaliteitszorg (evaluatie en verantwoording) en het beter afstemmen op individuele verschillen in de les, nog niet volledig zijn afgerond. Het bestuur en de schoolleiding onderschrijven deze conclusies en zien tegelijkertijd dat er na een onrustige periode weer voorzichtig vertrouwen en rust in de organisatie groeit. Momenteel wordt er zowel op school- als bestuursniveau gewerkt aan het versterken van de kwaliteitscyclus, met als doel het planmatig werken structureel te verankeren binnen de school en de onderwijsresultaten verder te verbeteren. Daarnaast is er schoolbreed aandacht voor het toepassen van differentiatie in het onderwijs.

PRO Drachten

In maart 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij PRO Drachten. PRO Drachten is een samenwerkingsschool van Fierder Onderwijs en OSG Singelland; twee scholen, twee besturen, maar één gebouw waar gezamenlijk onderwijs wordt gegeven. Dit kwaliteitsonderzoek heeft geresulteerd in het eindoordeel 'Voldoende'. De inspectie oordeelt positief over het dekkende aanbod voor taal en rekenen, het veilige pedagogische klimaat waarin leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen, en de systematische manier waarop de school de ontwikkeling van leerlingen volgt en begeleidt. Naast deze sterke punten zijn er ook enkele herstelopdrachten meegegeven om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. Zo moet er gewerkt worden aan een meer samenhangend aanbod voor burgerschap. Daarnaast is het belangrijk om het systematisch evalueren van de onderwijskwaliteit te versterken. Ook moet de registratie van de veiligheidsmonitor per school op de juiste manier plaatsvinden. Tot slot is het

nodig om voor de samenwerkende scholen afzonderlijke schoolplannen op te stellen. Het bestuur en school herkennen zich in de bevindingen en zijn inmiddels voortvarend gestart met de uitvoering van de herstell opdrachten om de onderwijskwaliteit verder te versterken.

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Scholengemeenschap Singelland kent een HR afdeling die samen met de directie personeelsbeleid ontwikkelt. Dit personeelsbeleid is een afgeleide van het strategisch beleidsplan, waarin de actuele HR thema's, zoals onder meer de professionele ontwikkeling van docenten en de verdere professionalisering van de schoolleiding worden benoemd. Bij de ontwikkeling van het personeelsbeleid wordt er gekeken naar de vigerende CAO VO, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de scholengemeenschap. Het personeelsbeleid moet het strategisch beleid van de scholengemeenschap ondersteunen en kan van daaruit op schoolniveau worden uitgewerkt. Elke school moet het beleid vervolgens afstemmen op de eigen schooldoelen.

HR ontwikkelt in samenspraak met directie voorstellen ten aanzien van personeelsbeleid voor Singelland. De aansturing van de implementatie is centraal en wordt per school opgepakt. Om dit beleid te blijven monitoren is er regelmatig overleg tussen directie en HR. Daarnaast is de gesprekkencyclus het HR-instrument om het continue goede gesprek tussen leidinggevenden en de medewerkers het personeelsbeleid voortdurend te monitoren.

Verder voeren we het gesprek met de PGMR, (de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad), die namens de personeelsleden het beleid blijvend volgt. De HR thema's worden jaarlijks op de HR agenda geëvalueerd en indien nodig worden er beleidsaanpassingen voorgesteld en geïmplementeerd. Daarnaast zetten we ook in op samenwerking. Dit deden we al in Pompeblêd-verband met de andere openbare VO scholen in Friesland en sinds kort onder de vlag van VO Fryslân. Hierdoor kan gebruikgemaakt worden van elkaars kracht en expertise op het gebied van personeelsmanagement en ondersteunende processen als inkoop. Ook zijn we onderdeel van de Fryske Opleidingskoalle (FROSK) en komen er jaarlijks vele LIO'ers/WPL-4 bij ons hun eindstage lopen. Indien mogelijk proberen we ze aan ons te binden en anders via een warme overdracht binnen Pompeblêd/VO Fryslân aan een baan te helpen.

Een belangrijke ontwikkeling is het versterken van de samenwerking op regionaal niveau, dit vanuit de Onderwijsregio. Door krachten te bundelen met de andere scholen in Friesland en Noordoostpolder/Urk, kunnen we gezamenlijk personeel werven en professionaliseren. Deze regionale aanpak biedt niet alleen de mogelijkheid om de tekorten op de arbeidsmarkt effectiever aan te pakken, maar ook om kennis en ervaring te delen, en zo de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Door gezamenlijk te werven en professionaliseringsprogramma's te ontwikkelen kunnen we een sterk netwerk opbouwen dat niet alleen de instroom van nieuwe medewerkers bevordert, maar ook de doorstroming en ontwikkeling van huidige medewerkers ondersteunt.

2.2.2. Implementatie cao 2025-2027

De VO-raad en de onderwijsbonden hebben op 19 december 2025 een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao voor werknemers in het voortgezet onderwijs. De nieuwe CAO VO heeft een looptijd van 16 maanden, van 1 november 2025 tot 1 maart 2027. In november 2025 is uitvoering gegeven aan de financiële afspraken uit de nieuwe cao.

In de nieuwe CAO is een regeling opgenomen voor het toekennen van een oktobertoelage (€302,50) aan docenten die nog niet aan het einde van de salarisschaal zitten. Binnen Singelland was het reeds gebruikelijk om stagiaires een vergoeding te geven. Daarnaast is een betere reiskostenvergoeding afgesproken en krijgen medewerkers de mogelijkheid om een deel van hun studieschuld af te lossen via het individueel keuzebudget. De maximale lestaak van 750 uur daalt naar 720 uur met als doel: werkdrukverlichting. Op elke school worden gesprekken gevoerd over taakbeleid en werkdruk.

2.2.3. Strategische personeelsplanning

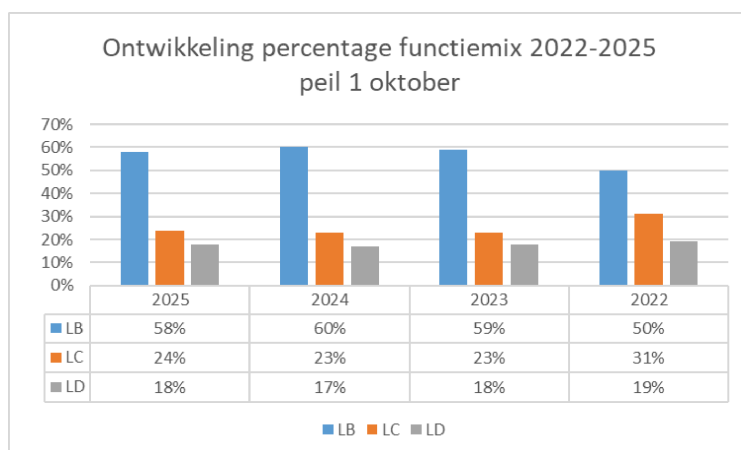
De krapte op de arbeidsmarkt raakt ook Singelland. In het begin van een schooljaar zijn vacatures te vervullen, maar in de loop van het schooljaar, bij vervanging, wordt dit steeds lastiger. Dit vraagt dus om voortdurende herordening en wendbaarheid van de organisatie als ook van de huidige

medewerkers. In 2024 is met behulp van het VOION model voor strategische personeelsplanning een langere termijn inzicht verkregen welke uitstroom Singelland de komende jaren kan verwachten gerelateerd aan de leerlingenprognoses. Dit model biedt ook inzicht in de uitstroom per vakgebied waardoor we sneller en eerder keuzes kunnen maken. Vanuit de onderwijsregio is in 2025 door een expertgroep gewerkt aan een businesscase waarin ook het belang van een eenduidige registratie is opgenomen. De implementatiefase is nog niet bekend. Naast de krapte op de arbeidsmarkt, is er binnen Singelland tevens sprake van (dreigende) overformatie in bepaalde (kern)vakken. Het is van belang om hier alert op te blijven om tijdig te kunnen schakelen en kansen te benutten. HR neemt daarom actief deel aan de formatieoverleggen en voorziet bestuur en directie van de benodigde personeelsdata.

2.2.4. Gesprekscyclus en functiemix

Singelland wil een lerende en vitale organisatie zijn waarbinnen medewerkers optimaal worden gestimuleerd en ondersteund om vitaal, wendbaar en bevolgen te zijn en te blijven. De regie ligt bij de medewerker zelf, maar goed werkgeverschap in de vorm van het creëren van ruimte voor ontmoeting, bewustwording en het voeren van 'het goede gesprek' is minstens zo belangrijk. De gesprekscyclus waarin het welzijn, persoonlijke ambities, drijfveren en het werken bij Singelland staan, draagt hieraan bij. In 2024 is de vernieuwde gesprekscyclus met een promotieprocedure voor docenten geïmplementeerd. Doelstelling van de gesprekscyclus is dat elke medewerker binnen Singelland minimaal 1 keer per jaar een gesprek heeft met zijn of haar leidinggevende. Uit het jaargesprek blijkt hoe het met de medewerker gaat en welke ontwikkeling de medewerker voor zichzelf ziet. Het jaar 2024 kan worden gezien als een opstartfase. In 2025 is het jaargesprek een vaste waarde geworden. Veel leidinggevendenden kiezen ervoor het jaargesprek te combineren met het gesprek over de invulling van de normjaartaak waardoor ook het onderwerp 'werkdruk' bespreekbaar wordt gemaakt.

Promotietrajecten voor docenten hebben de afgelopen jaren stilgelegen. Met de implementatie van het nieuwe beleid in 2024 is het weer mogelijk om in een promotietraject in te stromen. Doordat er in de afgelopen periode wel collega's met LC- en LD-functies zijn uitgestroomd, maar er geen nieuwe collega's werden toegelaten, is de daling van het aantal docenten in deze functies ook zichtbaar in de cijfers van de functiemix. In 2025 is er ten opzichte van 2024 sprake van een lichte stijging op LC (1%) en LD (1%).



2.2.5. Werkdrukmiddelen

In april 2022 is het onderwijsakkoord afgesloten waarmee er structureel zo'n €450 miljoen voor het VO beschikbaar kwam. Voor Singelland betekent bovenstaande dat er in 2025 €1.478.388 voor werkdrukverlichting beschikbaar kwam, waarvan de helft voor individuele inzet (PB-uren) en de helft voor collectieve inzet.

Individuele werkdrukmiddelen

Voor alle medewerkers van Singelland werd, op basis van 1 FTE, 40 (klok)uur extra aan individuele werkdrukverlichting onderdeel van de jaartaak. Er was dus 90 (klok)uur per FTE beschikbaar. In overleg met de PGMR is het in 2022 geformuleerde beleid geëvalueerd. Op basis van de tekst van de cao VO zijn bij Singelland een flink aantal aanvullende keuzes beschikbaar gesteld voor de besteding

van deze zogenaamde PB-uren. De PGMR heeft ingestemd met het voorstel om het beleid van 2023-2024 te continueren.

Collectieve werkdrukmiddelen

De verdeling van de middelen van 2025 is als volgt tot stand gekomen: voor elke organisatorische eenheid (scholen en centrale diensten) is op basis van een verdeelsleutel een deel van de collectieve werkdrukmiddelen ter beschikking gesteld. Het management en de medezeggenschapsorganen zijn ook in het schooljaar 2025-2026 geïnformeerd over de wijze waarop de verdeling van de beschikbare middelen tot stand is gekomen en op welke wijze de uitwerking van de plannen voor de inzet van de middelen volgens art. 8.6 van de cao VO diende te worden vormgegeven. Zie voor de verdeling en de inzet van de middelen onderstaande tabel.

| Inzet collectieve werkdrukmiddelen schooljaar 2025-2026 | | | |
|---|--|---|---------------|
| School/afdeling | Functie/taak/werktijdfactor/€€ | Werktijdfactor/€€ | Budget school |
| BHS | Mentoraat/leerlingcoach OP OOP Onderwijsassistent | 0,39 FTE 0,40 FTE 0,60 FTE | € 78.660 |
| Burgum | Conciërge | 0,60 FTE | € 55.412 |
| Drachtster Lyceum | Schoolmaatschappelijk werker Schoolmaatschappelijk werker Student voor docent | 0,80 FTE 0,80 FTE 0,80 FTE | € 185.999 |
| ISK | Verzuimcoördinator Onderwijsassistent (time in) | 0,50 FTE 0,30 FTE | € 70.459 |
| PRO Drachten | Pedagogisch medewerker | 0,80 FTE | € 48.963 |
| Surhuisterveen | Verzuimmedewerker Pedagogisch medewerker | 0,60 FTE 0,65 FTE | € 82.401 |
| VHS | Jongerenwerker Jongerenwerker Pedagogische conciërge | 0,60 FTE 0,60 FTE 0,50 FTE | € 139.645 |
| OSA/ ECS/SCS | Externe consultants Extra inzet medewerkers OSA Extra inzet medewerkers SCS Extra inzet medewerkers ECS | € 4.500 0,30 FTE 0,60 FTE 0,25 FTE | € 78.010 |
| Centraal | | | € -355 |
| Totaal | | | € 739.194 |

2.2.6. Banenafpraak

Singelland streeft ernaar een inclusieve organisatie te zijn. We richten ons op het toegankelijker maken van de werkomgeving door werkplekaanpassingen door te voeren. Daarnaast gaan we in gesprek met instanties om medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. We willen mensen met een arbeidsbeperking graag de kans bieden zich binnen Singelland te ontwikkelen.

Hoewel we op dit moment geen specifieke focus leggen op het werven van medewerkers met een arbeidsbeperking, erkennen we het belang van diversiteit en inclusie, zowel voor de samenleving als voor onze scholen. We willen ons wervingsproces verder verbeteren en actief op zoek gaan naar mogelijkheden om het aantal medewerkers met een arbeidsbeperking te vergroten. Door

bijvoorbeeld samen te werken met sociale werkvoorzieningen en onze organisatie toegankelijker te maken, willen we zowel onze maatschappelijke verantwoordelijkheid vervullen als de diversiteit binnen onze scholen versterken. Binnen Singelland zijn drie medewerkers werkzaam die onder de banenafpraak vallen.

2.2.7. Re-integratie, loopbaanbegeleiding, uitkeringen na ontslag of bij arbeidsongeschiktheid

Op dit moment worden re-integratietrajecten extern belegd. Het gaat daarbij om (preventieve) loopbaantrajecten, 2e spoortrajecten en WW-trajecten. Met het aanbieden van 2e spoortrajecten voldoet Singelland aan haar verplichting invulling te geven aan de uitvoering van de Wet Verbetering Poortwachter. Het gaat hierbij om medewerkers die na één jaar ziekte begeleid worden in het verkennen van hun mogelijkheden in een andere functie en/of organisatie. Het beleid van uitkeringen na ontslag is in 2025 ongewijzigd gebleven. Het beleid is vooral gericht op een actieve begeleiding en monitoring van nieuwe dossiers in de WW, teneinde de uitkeringsduur en uitkeringslast zoveel mogelijk te beperken. In 2025 is aan 17 oud-medewerkers van Singelland een WW-uitkering toegekend.

2.2.8. Uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid:

Om de kosten die voortvloeien uit de toerekening van de WGA-uitkeringen waar mogelijk te beperken, werkt Singelland samen met een externe partij. In 2025 is voor 3 ex-medewerkers met een uitkering WGA 80-100% een herbeoordeling bij het UWV aangevraagd. Dit heeft geresulteerd in tweemaal een omzetting naar een IVA-uitkering (100% duurzaam arbeidsongeschikt en geen toerekening meer aan Singelland) en eenmaal een verlaging van de WGA 80-100% naar een WGA 35-80%.

2.2.9. Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 heeft Singelland de MDIEU-subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. De MDIEU-subsidie (Maatregelen Duurzame Inzetbaarheid en Erkende Uitstroom) is een regeling die organisaties in Nederland ondersteunt bij het implementeren van maatregelen die de duurzame inzetbaarheid van medewerkers bevorderen. Hieronder zijn twee projecten gedefinieerd, namelijk een Leven Lang Leren en Positieve gezondheid - Gezond(er) werken en leven. Met behulp van de subsidie is een verdere stimulans gegeven aan de ambitie van Singelland als lerende en vitale organisatie. In 2025 is uitvoering gegeven aan de projectkaarten van de MDIEU-subsidie. Vanuit de Singelland Academie en Singelland Vitaal zijn veel activiteiten waaronder workshops, scholingen, PMO's, sportevenementen, inspiratiegesprekken en vitaliteitsmiddagen, georganiseerd en aangeboden. In 2026 ligt de focus op evaluatie, inventarisatie en borging om een continue stimulans op het gebied van leren en vitaliteit te creëren en te behouden.

2.2.10. Kerncijfers personeel

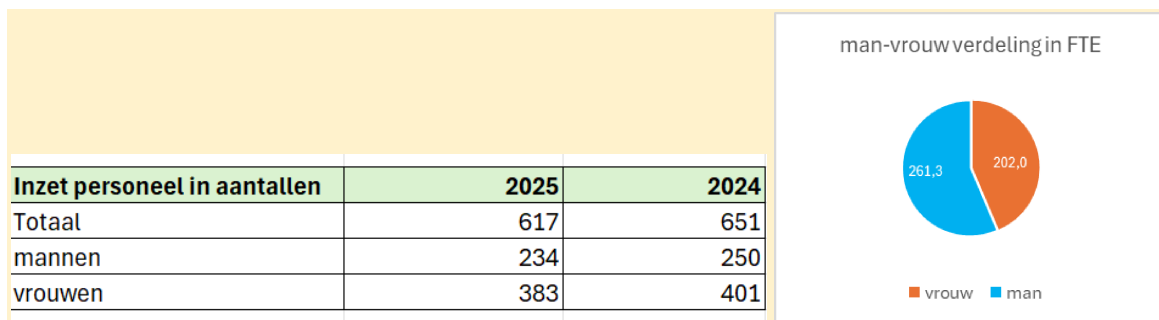
Aantal medewerkers

Bij Singelland zijn per 31 december 2025 - 617 medewerkers (2024: 651) in dienst. In FTE is de verdeling als volgt:

| Inzet personeel in FTE's | 2025 | 2024 |
|---|------------------------|-------------------------------|
| Personele bezetting in FTE per 31-12 <ul style="list-style-type: none"> ● Formatie management / directie ● Formatie onderwijzend personeel ● Formatie ondersteunend personeel <ul style="list-style-type: none"> ● met lesgebonden taken ● zonder lesgebonden taken | 23 285 33 121 | 24 314 35 <u>123</u> |
| Totaal FTE | 463 | 495 |

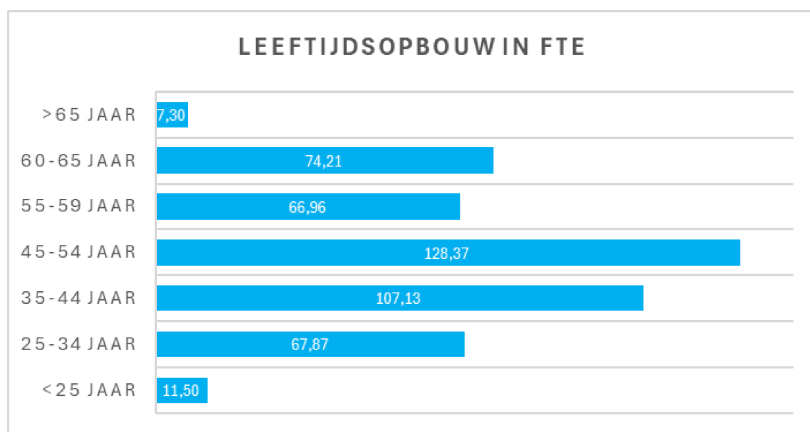
Verdeling man/vrouw

Bij Singelland is het aantal vrouwen in de organisatie groter dan het aantal mannen. Wanneer we de man/vrouwverhouding in FTE's bekijken, valt op dat mannen een hogere werktijdfactor hebben dan vrouwen. Deze cijfers zijn inclusief 54 medewerkers (2024: 50) - waarvan 51 vrouw en 3 man - die werkzaam zijn bij het interne schoonmaakcentrum (SCS). In totaal hebben zij een omvang van 18,23 FTE (2024: 16 FTE).



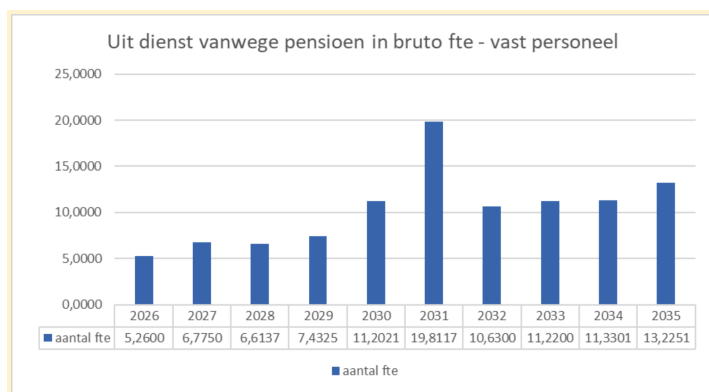
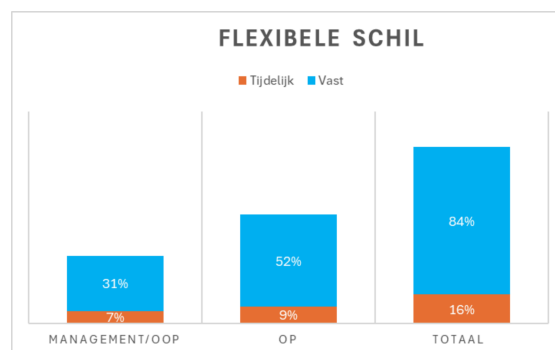
De leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw binnen onze organisatie vertoont enige onevenwichtigheid, met een grotere vertegenwoordiging van oudere medewerkers in vergelijking met jongere collega's. Dit vraagt aandacht voor kennisoverdracht en het verder ontwikkelen van jong talent, zodat we een goede balans kunnen creëren voor de toekomst. We streven ernaar om de instroom van jongere medewerkers te vergroten, terwijl we tegelijkertijd de ervaring en expertise van onze oudere medewerkers optimaal blijven benutten.



Flexibele schil

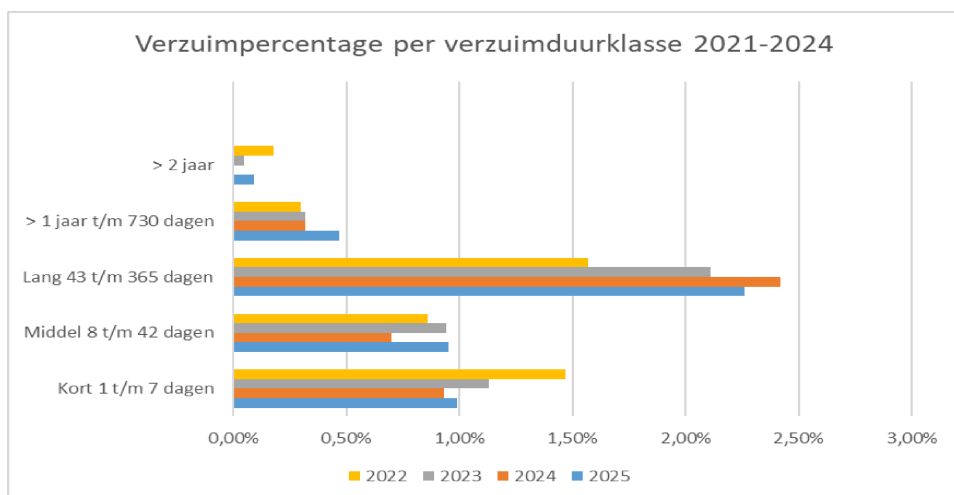
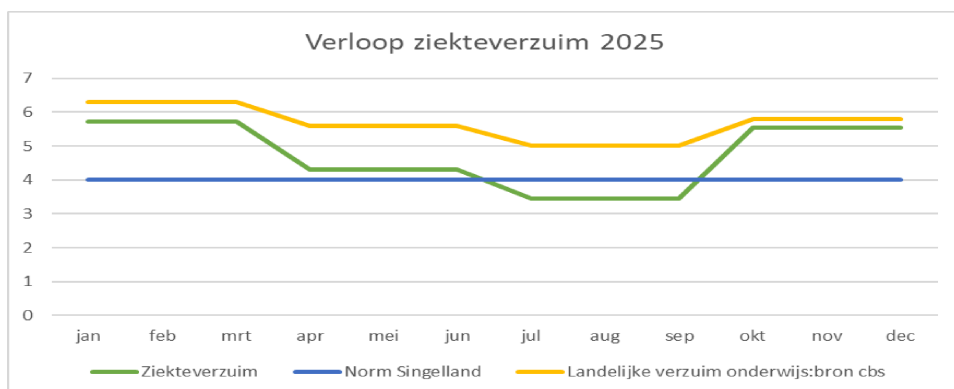
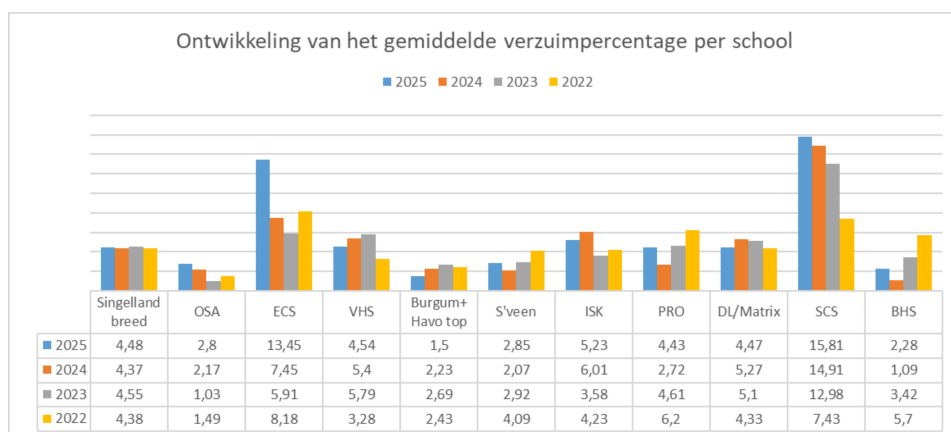
Met het oog op de verwachte uitstroom in de komende jaren hebben we de flexibele schil binnen onze organisatie verkleind. Er is nog voldoende flexibiliteit om de impact van afgenomen subsidiestromen en krimpende leerlingenaantallen adequaat op te vangen, tegelijkertijd zijn we alert op dreigende boventaligheid/overformatie in bepaalde (kern)vakken.



Verzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over heel 2025 is 4,48%. Er is sprake van een lichte stijging t.o.v. 2024 (4,37). Singelland streeft naar een gemiddeld ziekteverzuimpercentage van $\leq 4\%$.

Ons ziekteverzuimpercentage ligt gedurende heel 2025 onder het landelijk gemiddelde van de sector onderwijs van 5,7% (bron CBS). Landelijk: 1e kwartaal 6,3%, 2e kwartaal 5,6%, 3e kwartaal 5,0% en het vierde kwartaal 5,8%. In de maanden januari en februari en van oktober tot en met december is er vooral sprake van meer kortdurend verzuim (griepvirus). In 2025 is de ondersteuning vanuit HR aan leidinggevenden en medewerkers sterk gericht op verbetering van regie op verzuim en het optimaal benutten van re-integratiekansen. Op het preventieve en curatieve vlak wordt sinds 2024 naast de bedrijfsarts ook gebruikgemaakt van een praktijkondersteuner bedrijfsarts. Voor onder andere (loopbaan)coaching en 2e spoor trajecten wordt gebruikgemaakt van externe partijen. De ontwikkeling van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over de afgelopen vier jaar onderscheiden naar de verschillende scholen is als volgt:



In 2025 blijft het lang verzuim een uitdaging. Er is tevens sprake van een stijging in het verzuim langer dan 1 jaar. Vaak betreft dit verzuim waarbij intensieve behandeling(en) zijn ingezet waardoor er geruime tijd geen of marginale mogelijkheden zijn tot re-integratie. Uit de stijging van het middellange verzuim blijkt dat de verzuimduur stijgt. Om de duur van het verzuim terug te kunnen dringen is het van belang dat de leidinggevende na ieder bezoek aan de bedrijfsarts/POB samen met de medewerker de re-integratiekansen vertaalt naar een opbouwschema en deze regelmatig evalueert en bijstelt. HR is nauw betrokken bij de verzuimbegeleiding en er zijn korte lijnen met de zorgverleners vanuit Zorg van de zaak. In het SMT praten de leidinggevende, de bedrijfsarts en de POB-er elkaar bij over de status van het verzuim. De mogelijkheden worden verkend en er worden afspraken gemaakt over het vervolg van de verzuimbegeleiding en de inzet van mogelijke interventies. Het verzuim langer dan 2 jaar betreft de medewerkers die in afwachting zijn van een WIA-beslissing

2.2.11. Verklaringen omtrent gedrag

Elke nieuwe medewerker dient voor de start van zijn/haar werkzaamheden een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) in te leveren. Onderstaand overzicht geeft aan dat in 2025 door alle nieuwe medewerkers de VOG tijdig is aangeleverd.

| Nieuwe VOG's in 2025 | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|--|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 49 | 0 | 0 |
| Nieuwe personen niet in loondienst (PNIL) met VOG-verplichting | 55 | 0 | 0 |

| VOG verdeling PNIL | Aantal |
|-------------------------------------|--------|
| Uitzendkrachten | 5 |
| Interimmers | 7 |
| Stagiair z. vergoeding | 3 |
| Stagiair m. vergoeding | 32 |
| Van ander bedrijf/filiaal ingeleend | 8 |

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG uit te voeren. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. huisvesting

Binnen Singelland zijn de scholen zelf verantwoordelijk voor de eigen huisvesting en het borgen van de veiligheid (o.a. brandveiligheid, E&W en legionella). De benodigde middelen hiervoor worden rechtstreeks aan de scholen toegekend. De ondersteunende dienst OSA faciliteert ondersteuning en advies, onder meer bij de contacten met externe partijen en de coördinatie en aansturing van grote huisvestingsprojecten.

2.3.2. Belangrijkste Ontwikkelingen Huisvesting (Afgelopen Jaar - 2025)

In 2025 heeft OSA Facilitair een proactieve, sturende aanpak gehanteerd om de grip op veiligheid en kwaliteit van verplichte inspecties en onderhoud Singelland-breed te vergroten.

2.3.3. Veiligheid en Kwaliteit

Gereedschapskeuring:

De NEN 3140-keuring voor gereedschap is ondergebracht bij een externe partij.

RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie):

In 2025 heeft een externe partij de RI&E uitgevoerd voor alle Singelland-scholen. Na de zomervakantie zijn de resultaten per locatie besproken en de directe verbeterpunten zijn inmiddels opgepakt. Het voornaamste knelpunt voor de gehele organisatie bleek de Bedrijfsnoodorganisatie (BNO) en de ontruimingsplannen. De herziening hiervan is gestart en zal naar verwachting in de

eerste helft van 2026 gereed zijn. De specifieke plannen per locatie worden na de zomervakantie van 2026 gedeeld.

2.3.4. Grote Huisvestingsprojecten in 2025

BHS Gorredijk:

De plannen voor ver- en nieuwbouw zijn in december goedgekeurd door de gemeente. De aanbesteding van het bouwteam start in het voorjaar 2026. De start vernieuwbouw staat gepland vanaf september 2026.

2.3.5. Overige projecten:

- Vervanging brandmeldinstallatie en gebouwbeheersysteem op locatie DL.
- Aanbrengen gebouwbeheersysteem op de locatie Surhuisterveen.
- Renovatie gymzalen DL (loopt door tot februari 2026).
- Toekenning SIM-subsidie (€153.000,-) voor monumentale gebouw A van het DL, start onderhoud in 2026.
- Vervanging CV-ketels ISK.
- Overdracht locatie ISK Heerenveen per 01-01-2026 en sluiting van ISK Centrada na de herfstvakantie 2025.

2.3.6. Toekomstige Ontwikkelingen Huisvesting

Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) en Budgetbeheer MJOP 2026-2031

Naar aanleiding van de herinspectie heeft Lindhorst Huisvestingadviseurs het nieuwe Meerjaren Onderhoudsplan gepresenteerd. De budgetten zijn opgenomen in de begroting.

Koppeling budgetten met AFAS (Start 2026)

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de digitalisering van het facilitaire beheer via AFAS, waarbij de focus lag op het vergroten van de grip op onderhoud en investeringen.

Het doel is om in 2026 het planmatig onderhoud (MJOP) te koppelen aan digitale werkbonden, waardoor inzicht ontstaat in zowel de feitelijke onderhoudskosten als de lopende contracten. Daarnaast wordt op deze manier de betrokkenheid vergroot en wordt tevens de taakverdeling tussen de scholen (conciërges) en de facilitaire medewerkers binnen OSA duidelijk.

Parallel aan de koppeling met werkbonden worden het MJOP en de investeringen inzichtelijk gemaakt binnen de begrotingsmodule van AFAS, wat de beheersing van de investeringsbudgetten aanzienlijk versterkt.

Uiteindelijk stelt het OSA in staat om locaties gericht en pro-actiever te ondersteunen, terwijl de voortgang en kwaliteit van de uitvoering op afstand goed wordt bewaakt.

Digitalisering Archief

In het kader van de verdere digitalisering van de vastgoedportefeuille is in 2025 gestart met de uitbreiding en optimalisatie van het gebruik van de applicatie People Power. Waar het systeem voorheen voornamelijk diende voor de opslag van tekeningen, is het gebruik nu verbreed naar een integraal digitaal huisvestingsarchief. Dit archief wordt momenteel gevuld met alle relevante documentatie, waaronder bestekken, certificaten en onderhoudsrapportages.

Gedurende 2026 zal het systeem verder worden geactualiseerd en ingericht, zodat alle data centraal en digitaal beschikbaar zijn. Deze professionaliseringsslag legt de basis voor de volgende fase in 2027, waarbij de verschillende locaties zelfstandig toegang krijgen tot het systeem. Dit stelt hen in staat om benodigde informatie en documentatie op een eenvoudige en efficiënte wijze direct uit de applicatie te ontsluiten.

2.3.7. Belangrijkste Ontwikkelingen Duurzaamheid (Afgelopen Jaar)

Gebouw Automatiserings- en Controlesysteem (GACS)

Met het oog op de aangescherpte wet- en regelgeving is Singelland in 2025 gestart met de uitrol van gebouwbeheersystemen. Vanaf 1 januari 2026 geldt er een wettelijke verplichting voor de aanwezigheid van deze systemen in utiliteitsgebouwen met verwarmings- of aircosystemen van 290 kW of meer. Om tijdig aan deze normen te voldoen, zijn de nieuwe systemen in 2025 al succesvol geïmplementeerd bij ISK Drachten, het Drachtster Lyceum en Surhuisterveen. De overige locaties volgen volgens planning gedurende 2026.

De overgang naar GACS waarborgt niet alleen de wettelijke compliance, maar levert ook directe

operationele voordelen op. De systemen zorgen voor een structurele energiebesparing en bieden inzicht in zowel de verbruikscijfers als de werking van de gebouwinstallaties, wat helpt bij strategische onderhoud beslissingen op de lange termijn.

PvE Frisse Scholen Klasse B

Bij de uitvoering van vervangingsinvesteringen hanteert Singelland de richtlijnen van het Programma van Eisen (PvE) Frisse Scholen Klasse B als kwaliteitsnorm. Door deze norm als uitgangspunt te nemen, dragen we actief bij aan de energietransitie en onze klimaatdoelstellingen en bevorderen we een gezonde leer- en werkomgeving.

Om de huidige staat van de gebouwen in kaart te brengen, is een traject van nulmetingen gestart door een extern technisch adviesbureau. De eerste nulmeting is inmiddels uitgevoerd op het Drachtster Lyceum, de volgende locatie is Surhuisterveen. De resultaten van deze nulmetingen vormen een belangrijke basis voor het maken van de juiste strategische investeringskeuzes voor de lange termijn.

2.4. PR & Communicatie

De uitvoering van PR en communicatie binnen Singelland wordt aangestuurd vanuit een vastgestelde jaarkalender. De medewerkers binnen OSA bewaken de voortgang van deze kalender en bieden gerichte ondersteuning aan de verschillende locaties om de onderlinge samenhang te waarborgen. Bij de werving van nieuwe leerlingen wordt gewerkt vanuit een vastgesteld 'recept', waarbij de persoonlijke benadering en het delen van authentieke verhalen de kern vormen van de ingezette acties en middelen. In regionaal verband is de gezamenlijke voorlichtingskalender van CSG Liudger, het Gomarus College en Singelland breed gedeeld met de basisscholen in de regio.

Vanwege de demografische druk en de dalende leerlingenaantallen, met name bij de VHS, is besloten om in het schooljaar 2026-2027 met ondersteuning van een externe partij een nieuwe wervingscampagne te lanceren. In het verlengde hiervan en in lijn met de aanscherping van het strategisch beleidsplan, wordt de positionering van het 'merk' Singelland opnieuw tegen het licht gehouden. In een regio waar schoolbesturen fuseren en scholengemeenschappen groter worden is het belangrijk dat Singelland als merk herkenbaar blijft.

2.5. Financieel beleid

2.5.1. Doelen en resultaten

De doelen van het financieel beleid zijn gericht op het waarborgen van de continuïteit, kwaliteit en transparantie van het onderwijs. De belangrijkste doelen zijn als volgt:

1. Begrotingsdiscipline en stabiliteit:
 - Realistisch en sluitend budget opstellen.
 - Financiële buffers creëren voor onvoorziene omstandigheden.
 - Zorgen voor een gezonde exploitatie (meer inkomsten dan uitgaven).
2. Onderwijskwaliteit ondersteunen:
 - Middelen effectief inzetten voor onderwijsverbetering (bijvoorbeeld professionalisering van docenten, nieuwe lesmethoden of digitalisering).
 - Investeren in moderne faciliteiten en leermiddelen.
3. Transparantie en verantwoording:
 - Duidelijke financiële rapportages opstellen voor het bestuur, de scholen van Singelland, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad.
 - Verantwoording afleggen over de besteding van publieke middelen (bijvoorbeeld via het jaarverslag).
4. Lange termijn financiële duurzaamheid:
 - Meerjarenbegroting opstellen om financiële continuïteit te garanderen
 - Investeren in gebouwenonderhoud en energiebesparing.
5. Risicomanagement:
 - Identificeren van financiële risico's (zoals terugloop van leerlingenaantallen of subsidies).
 - Actief beleid voeren om deze risico's te beheersen.
6. Inclusiviteit en gelijke kansen:

- Toegang tot onderwijs en extra ondersteuning waarborgen, ongeacht de financiële situatie van ouders/verzorgers.
7. Efficiëntie en doelmatigheid:
- Zorgen voor een evenwichtige verhouding tussen personele kosten en andere schoolkosten (zoals onderhoud en ict).
 - Slim inkopen en kostenbewust werken zonder afbreuk te doen aan de onderwijskwaliteit.

De doelen worden grotendeels gerealiseerd. Het afgelopen jaar zijn er gratis devices beschikbaar gesteld voor de leerlingen om iedereen gelijke kansen te geven. In 2025 zal er door een externe partij de risico's in kaart worden gebracht. De financiële buffers zijn dusdanig op orde dat de komende jaren beleid is opgesteld om deze terug te laten lopen naar een lager niveau.

2.5.2. opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In de maanden april en mei wordt een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld. De meerjarenbegroting bestaat onder meer uit beleidsaangelegenheden voor geheel Singelland, risico's en kansen, een financiële doorrekening voor de komende jaren, uitstroom van personeel, prognoses, leerlingenaantallen en beleidsontwikkelingen van de scholen. In de beleidsontwikkelingen wordt een koppeling met de schoolplannen gemaakt.

2.5.3. Toekomstige ontwikkelingen

Singelland heeft overeenstemming met de gemeente Opsterland over een aantal financiële risico's. Het belangrijkste risico betrof het gebouwdeel van 2005 waarvoor nog geen definitieve bestemming was gevonden. Inmiddels heeft de gemeenteraad van Opsterland besloten De Skâns te verplaatsen en in dit gebouwdeel te huisvesten.

In de meerjarenbegroting is een investering van € 2.000.000 euro opgenomen voor de vernieuwbouw van BHS Gorredijk. Het betreft een investering die zal gaan renderen in het aantal aanmeldingen en in het bijzonder de verduurzaming van het gebouw waardoor de exploitatielasten zullen dalen.

2.5.4 Investeringsbeleid

Bij de jaarlijkse begroting worden investeringsvoorstellen ingediend door de schoolleiding van de verschillende scholen. De financiële en onderwijskundige haalbaarheid wordt beoordeeld tijdens de begrotingsgesprekken tussen bestuurder, controller en de directeur. De investeringsbegroting moet worden goedgekeurd door de bestuurder en de raad van toezicht.

2.5.5. Treasurybeleid

Het treasurybeleid van Singelland heeft als doel het behalen van een zo optimaal mogelijk rendement op ons financiële vermogen tegen een zo laag mogelijk risico, met inachtneming van de regeling *Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016*.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

Alle financiële handelingen zijn gedelegeerd aan de bestuurder, die samen met de controller het financiële vermogen beheert.

Singelland maakt gebruik van schatkistbankieren waarbij we geen negatieve rentekosten hoeven te betalen maar wel kunnen profiteren van een hoger dan marktconform rentetarief over ons kapitaal. In 2024 had Singelland alleen gelden op (schatkistbankieren)bankrekeningen en deposito's staan en werd er niet belegd.

2.5.6. Allocatie van middelen

De scholen van Singelland ontvangen de financiële bekostiging in lijn met een zelfstandige school. Dat impliceert dat de scholen de exploitatie op orde moeten hebben en over reserves kunnen beschikken. De scholen dragen daarna af voor OSA (Ondersteuning, Service en Advies) en voor algemene kosten. De kosten van OSA en de algemene kosten zijn terug te vinden in de jaarlijkse begroting. Daarnaast wordt er een percentage afgedragen voor een solidariteits- en ontwikkelfonds.

Hieruit worden respectievelijk calamiteiten zoals ziekte langer dan een half jaar en Singellandbrede ontwikkelingen gefinancierd. De scholen stellen een begroting op waarin de doelen uit het strategisch beleidsplan centraal staan en financieel herleidbaar zijn.

2.5.7. Planning- en controlcyclus

De planning en controlcyclus van Singelland bestaat uit:

- De meerjarenbegroting en formatie: deze geeft inzicht in toekomstige inkomsten en uitgaven, houdt rekening met leerlingprognoses, formatieontwikkeling en investeringsplannen. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd. Ook de formatie voor komend schooljaar is onderdeel van de meerjarenbegroting.
- De jaarbegroting: gedetailleerd plan voor het komende kalenderjaar, onder meer bestaande uit financiële overzichten, de investeringsbegroting, een liquiditeitsprognose en de beleidsbegroting.
- De tussentijdse rapportages (MIS): de rapportages worden 7/8 maal per jaar verstrekt. De rapportage bestaat uit een dashboard, financiële overzichten, FTE-rapportages en ziekte verzuimrapportages
- De jaarrekening: bevat de balans, staat van baten en lasten en een toelichting op afwijking t.o.v. de begroting. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant, goedgekeurd door de raad van toezicht en daarna vastgesteld door de bestuurder.

2.6. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in hoofdstuk 4: Verslag intern toezicht.

2.6.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bepalen van de risico's vindt plaats bij het maken van de meerjarenbegroting in het voorjaar en de reguliere begroting in het najaar. Hierbij vinden gesprekken plaats met de voorzitter college van bestuur, de locatiedirecteuren, de controller en het hoofd P&O. De bepaalde risico's krijgen vervolgens een plaats in de meerjarenbegroting en de begroting. In 2025 heeft ook een externe risicoanalyse plaatsgevonden.

2.6.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is bedoeld om de buitenwereld te laten zien dat we onze organisatie in control hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen. Risicomanagement helpt de organisatie om succesvol haar doelen te realiseren door de belangrijkste risico's te beheersen die doelstellingen of processen kunnen bedreigen. In de begroting 2026 (december 2025) staat de meest recente risicoanalyse opgenomen. Voor nu sluiten we aan bij deze recente analyse waarbij de belangrijkste risico's zijn beschrijven, evenals de beheersingsmaatregelen. In 2025 is een financiële risicoanalyse en frauderisicoanalyse door een externe partij uitgevoerd. Veel van de onderstaande risico's en beheersmaatregelen volgen uit deze analyses.

| Risico | |
|---|--|
| 3. <i>Instabiliteit in de bekostiging of onvolledige indexatie van de bekostiging.</i> | |
| Beheersmaatregelen | Evaluatie |
| De ontwikkelingen in de bekostiging worden actief gevolgd door bestuur, directeur bedrijfsvoering en controller. Er wordt geanticipeerd op mogelijke gevolgen, bijvoorbeeld door het aanhouden van voldoende eigen vermogen om wisselend beleid op te vangen. | Jaarlijks bij de begroting en meerjarenbegroting |

| | |
|---|---|
| | door bestuurder en controller. |
| Afhankelijkheid van tijdelijke middelen wordt beperkt. Per school wordt gestuurd op een begroting waarin structurele uitgaven in lijn zijn met structurele inkomsten. | Jaarlijks bij de begroting en meerjarenbegroting door bestuurder en controller. |
| Risico | |
| 4. <i>Hogere kosten voor ziektevervangings en schaarste op de arbeidsmarkt. Hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte.</i> | |
| Beheersmaatregelen | Evaluatie |
| Projecten zoals <i>Singelland Vitaal</i> en <i>Singelland Academie</i> dragen bij aan vitaal personeel en aantrekkelijk werkgeverschap. | Hoofd HR/directeur bedrijfsvoering. Jaarlijks met de bestuurder. |
| Goede secundaire arbeidsvoorwaarden en een integraal vitaliteitsbeleid versterken het imago van Singelland als werkgever en dragen bij aan duurzame inzetbaarheid. | Hoofd HR/directeur bedrijfsvoering. Jaarlijks met de bestuurder. |
| Een zorgvuldig inductiebeleid zorgt voor een goede start van nieuwe medewerkers en bevordert behoud binnen de organisatie. | Hoofd HR/directeur bedrijfsvoering. Jaarlijks met de bestuurder. |
| Via het samenwerkingsverband VO Fryslân (Pompebled & Fricolore) wordt er in gezamenlijkheid gewerkt aan oplossingen voor de schaarste op de arbeidsmarkt in Friesland (bijvoorbeeld het opleiden van voldoende en kwalitatief sterke leraren door een goed afgestemd opleidingsaanbod). | Hoofd HR/directeur bedrijfsvoering. Jaarlijks met de bestuurder. |
| Risico | |
| 5. <i>Daling van leerlingenaantallen door demografische ontwikkelingen en fluctuaties bij de ISK.</i> | |
| Beheersmaatregelen | Evaluatie |
| Per school wordt een flexibele schil van circa 10% aangehouden om leerlingendalingen op te vangen. Aanstellingen zijn bestuursbreed, waardoor natuurlijk verloop en andere mobiliteit benut kan worden. | Periodiek door het hoofd HR met de directeuren. |
| De formatietool Foleta wordt zo ingericht dat tijdig kan worden geanticipeerd op vacatures en mogelijke boventaligheid. | Bestuurder, hoofd HR en directeuren. Evaluatie in Q3 2026. |
| Er wordt geïnvesteerd in een sterke profilering en marketingcampagne om de naamsbekendheid van School te vergroten. | Directeur bedrijfsvoering, bestuurder en schooldirecteuren. |
| Risico | |

| | |
|--|---|
| 6. Kwaliteitsrisico's op enkele scholen (onvoldoende beoordelingen door inspectie). | |
| Beheersmaatregelen | Evaluatie |
| Een integraal kwaliteitszorgsysteem wordt ingericht met een kwaliteitskalender waarin data, momenten en betrokkenen helder zijn vastgelegd. | Jaarlijks door de adviseur kwaliteitszorg. |
| 'Dashboardgesprekken' met directeuren worden geïntroduceerd, waarin resultaten op het gebied van financiën, HR en onderwijs worden besproken. Ondersteuning vindt plaats via <i>Leren Verbeteren</i> . | Bestuurder, directeuren, adviseur kwaliteitszorg. Evaluatie Q2 2026. |
| Risico | |
| 7. Complexiteit in samenwerking met RENN4 en Fierder Onderwijs. | |
| Beheersmaatregelen | Evaluatie |
| Evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst met RENN4 inzake Matrix Lyceum, gericht op heldere afspraken en transparante exploitatie. | Bestuurder en directeur Drachtster Lyceum. |
| Opstarten bestuurlijk overleg over overdracht van PRO Drachten, gericht op besluitvorming binnen afzienbare termijn. | Bestuurder en directeur PRO. |
| Evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst Havotop met Fierder Onderwijs; opstellen van een meerjarenperspectief op voortgezet onderwijs in Burgum. | Bestuurder en directeur Burgum. |
| Risico | |
| 8. Onvoldoende anticipatie op maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen (zoals burgerschap en AI). | |
| Beheersmaatregelen | Evaluatie |
| Een bovenschoolse werkgroep AI wordt ingericht om beleid te ontwikkelen voor verantwoord gebruik van AI door medewerkers. | Directeur bedrijfsvoering. |
| Basisvaardigheden, inclusief burgerschap en digitale geletterdheid, worden structureel opgenomen in de strategische koers en kwaliteitszorgcyclus. | Jaarlijks door bestuur en raad van toezicht. |
| Risico | |
| 9. Kwetsbaarheid van ICT-beveiliging en mogelijke financiële gevolgen van cyberrisico's. | |
| Beheersmaatregelen | Evaluatie |
| Een IT-beleidsplan wordt opgesteld conform het Normenkader Funderend Onderwijs. | Directeur bedrijfsvoering. |
| Een frauderisicoanalyse wordt uitgevoerd in Q4 2025. | Directeur bedrijfsvoering. Evaluatie Q1 2026. |

| | |
|---|--|
| Een doorlopende bewustwordingscampagne op gebied van privacy, informatiebeveiliging en AI zal worden ingezet om de kennis onder medewerkers te verhogen (en zo risico's te verkleinen). | Directeur bedrijfsvoering. |
| Risico | |
| <i>10. Onvoldoende beheersing in de bedrijfsvoering.</i> | |
| Schriftelijke uitwerking van een planning & Control cyclus. | Directeur bedrijfsvoering/ controller. |
| Opstellen van een procuratieregeling. | Directeur bedrijfsvoering |
| Uitvoeren van een fraude risicoanalyse. | Directeur bedrijfsvoering |
| Inrichten van projectadministratie voor huisvesting. | Directeur bedrijfsvoering. |

2.6.3. Informatiebeveiliging en privacy

Het Rijk heeft de wettelijke eisen voor een veilige digitale omgeving in het voortgezet onderwijs aanzienlijk aangescherpt, wat betekent dat het Normenkader IBP in 2025 een nieuwe impuls heeft gekregen. Het nieuwe Hoofd ICT heeft een projectvoorstel opgesteld met als doel om eind 2027 Singelland als 'digitaal veilige school' te kunnen bestempelen. Een architectuurontwerp is gemaakt om de basis van dit grote programma met tientallen deelprojecten te ondersteunen. Begin 2025 is de functionaris gegevensbeheer (FG) aangesteld om in adviezen te voorzien op gebied van privacy. Een complementaire functie is die van de Chief Information Security Office (CISO) die belangrijke adviezen geeft over informatiebeveiliging - dit is eind 2025 in contractvorm gereed gemaakt voor implementatie begin 2026. Ook de bewustwordingscampagne t.b.v. informatiebeveiliging, privacy en AI is in projectidee vorm opgeleverd voor uitrol in het nieuwe schooljaar incl. bijbehorend investeringsbudget. De toenemende digitalisering in het onderwijs heeft als gevolg dat ook de dreigingen toenemen plus het risico op datalekken en dat was in 2025 merkbaar - denk aan phishing e-mails en cyberaanvallen. Om grip te krijgen op de risico's is er naast nulmetingen op beide domeinen een externe risico-audit uitgevoerd met de noodzaak van gedetailleerd MFA beleid bovenaan de agenda. Deze rapportages maken het mogelijk om tot een concrete risicogestuurde roadmap te komen.

In 2025 is een AI-commissie opgericht binnen OSA. Deze commissie is gericht op het formuleren van beleid (algemeen beleid), bewustwording van AI (hier is een beperkte training voor georganiseerd in 2025). Adequate privacy en informatiebeveiliging zijn belangrijke voorwaarden voor het uitrollen van AI diensten (services). Er is een pilot gestart met Google Gemini in de bedrijfsvorming en ICT en in 2026 zal deze uitgebreid worden richting het onderwijs. Gezien de snelle veranderingen is er tevens gewerkt aan een voorstel om nieuwe informatievragen gestructureerd te bespreken in een multi-functionele werkgroep waarbij alle stakeholders in primaire onderwijs adequaat vertegenwoordigd zijn en de business ICT vooral benut als educatieve technologie (EdTech) voor veilig, kwalitatief hoog en doelmatig onderwijs.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Ontwikkeling in meerjarig perspectief

Leerlingenaantallen (teldatum 1-10-2025)

| Jaar | 2024 | 2025 | 2026 | 2028 | 2028 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aantal leerlingen | 3.810 | 3.786 | 3.646 | 3.520 | 3.501 |

Op basis van de huidige ontwikkelingen en demografische gegevens verwachten wij dat het leerlingenaantal de komende jaren licht zal dalen. Er zijn wel verschillen tussen de 7 scholen van Singelland. Het aantal leerlingen binnen de ISK (Internationale Schakelklas) laat zich lastig nauwkeurig voorspellen, gezien de instroom sterk afhankelijk is van externe factoren, zoals migratie, gezinshereniging en internationale crises. Per 1 januari 2026 is de overdracht van de ISK-school in Heerenveen van Singelland naar Onderwijsgroep Midden Friesland (OGMF). Het gaat dan om ongeveer 78 leerlingen. Deze aantallen zijn nog opgenomen in het aantal van 2026 met de peildatum per 1-10-2025.

11.1.2. FTE (teldatum 31-12-2025)

| Jaar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Bestuur/management | 23,1 | 24,0 | 22,7 | 21,3 | 20,5 |
| Onderwijzend personeel | 318,3 | 307,9 | 290,6 | 273,5 | 262,7 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 149,6 | 152,7 | 144,1 | 135,7 | 130,3 |
| Totaal | 491,0 | 484,6 | 457,4 | 430,5 | 413,5 |

De daling in het aantal FTE's wordt veroorzaakt met name door een afname van de beschikbare subsidies, minder leerlingen en teruglopende inzet van vanuit de reserves.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

3.2.1. Staat van baten en lasten

| | 2024 | Begroting verslagjaar 2025 | Realisatie verslagjaar 2025 | begroting 2026 | meerjaren begroting 2027 | meerjaren begroting 2028 | verschil verslagjaar t.o.v. begroting | verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|---|
| BATEN | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 51.959.699 | 49.333.600 | 53.005.350 | 50.556.100 | 46.834.000 | 45.931.000 | 3.671.750 | 1.045.651 |
| Overige overheids- bijdragen en subsidies | 528.443 | 420.500 | 929.674 | 371.500 | 416.000 | 416.000 | 509.174 | 401.231 |
| Overige baten | 3.682.150 | 3.115.100 | 3.178.476 | 2.819.400 | 3.220.000 | 3.211.000 | 63.376 | -503.674 |
| TOTAAL BATEN | 56.170.292 | 52.869.200 | 57.113.500 | 53.747.000 | 50.470.000 | 49.558.000 | 4.244.300 | 943.208 |
| LASTEN | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 47.179.234 | 45.694.300 | 49.339.927 | 46.565.600 | 41.826.200 | 40.171.900 | 3.645.627 | 2.160.693 |
| Afschrijvingen | 1.510.109 | 1.840.000 | 1.700.405 | 1.569.100 | 1.851.000 | 1.920.000 | -139.595 | 190.296 |
| Huisvestingslasten | 2.213.792 | 2.116.500 | 2.236.278 | 2.150.800 | 2.317.000 | 2.317.000 | 119.778 | 22.486 |
| Overige lasten | 6.496.252 | 5.723.300 | 6.313.319 | 5.904.700 | 5.711.000 | 5.637.000 | 590.019 | -182.933 |
| TOTAAL LASTEN | 57.399.387 | 55.374.100 | 59.589.929 | 56.190.200 | 51.705.200 | 50.045.900 | 4.215.829 | 2.190.542 |
| SALDO | | | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | -1.229.095 | -2.504.900 | -2.476.429 | -2.443.200 | -1.235.200 | -487.900 | 28.471 | -1.247.334 |
| Saldo financiële baten en lasten | 716.815 | 427.000 | 372.892 | 225.000 | 178.000 | 157.000 | -54.108 | -343.923 |
| Saldo buitengewone baten en lasten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAAL RESULTAAT | -512.280 | -2.077.900 | -2.103.537 | -2.218.200 | -1.057.200 | -330.900 | -25.637 | -1.591.257 |

In de tabel zijn de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting (2027 + 2028) uit juni 2025 opgenomen. De meerjarenbegroting is in december geactualiseerd naar de begroting 2026.

Het resultaat over 2025 is uitgekomen op ruim € - 2.103.000. Het resultaat is ruim € 25.000 lager dan het begrote resultaat van € - 2.077.900 euro. De begroting was negatief omdat er € 2.097.100 is ingezet uit de reserve NPO, dit zijn middelen die vooruitontvangen waren.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote kosten en baten is op hoofdpunten als volgt te verklaren.

Aan de kostenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- Hogere personeelslasten (€ 3.645.000). In de eind 2024 afgesloten CAO zijn de lonen gestegen met 4,9% per 1 januari 2025 en in de eind 2025 afgesloten CAO zijn de lonen per 1 november 2025 nogmaals met 4,6 % verhoogd, dit zorgde voor hogere begrote kosten. De scholingskosten zijn hoger (€ 575.000) door de inzet van de eind 2024 toegekende subsidie Mdieu (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden).
- De afschrijvingskosten zijn €139.000 lager dan begroot. Vanwege uitstel (later dan geplande ingebruikname) en afstel van een aantal investeringen.
- De huisvestingslasten zijn € 119.000 hoger dan begroot. Er zijn hogere onderhoudskosten vanwege uitgesteld onderhoud in de afgelopen jaren en een aantal extra schoonmaakwerkzaamheden. De energiekosten zijn gedaald door investeringen in duurzaamheid.
- De overige lasten zijn € 590.000 hoger dan begroot. Binnen deze categorie zijn de grootste verschillen: hogere ICT-kosten, kosten voor inzet extra ontvangen subsidies, hogere kosten voor lesmateriaal en hogere kosten voor licenties/werkboeken.

In totaliteit zijn de kosten € 4.215.000 hoger dan begroot.

Aan de batenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- De Rijksbijdrage OCW is gestegen door hogere bedragen voor de (basis)bekostiging van 6,4% ten opzichte van de begroting (€ 2.200.000). Het betreft de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling en prijsontwikkeling in 2025, onder meer voor de nieuwe CAO en de premies sociale lasten.
- De rijksbijdragen voor LWOO leerlingen zijn ruim € 250.000 hoger dan begroot. Dit betreft een aanpassing van de tarieven.
- Een hogere opbrengst uit de overige OCW-subsidies van € 1.100.000. De subsidies voor de maatwerkbekostiging (buitenlandse leerlingen) waren door meer leerlingen hoger dan verwacht (€ 140.000). Ook zijn opbrengsten uit de subsidies onderwijskansen (€ 50.000), nieuwe aanvragen voor de subsidie school en omgeving (€ 330.000), de nieuwe subsidie beproeven examenprogramma's (€ 70.000) en basisvaardigheden (€ 40.000) hoger dan begroot. Daarnaast zijn de tarieven van enkele subsidies verhoogd.
- De middelen voor passend onderwijs zijn € 74.000 hoger dan begroot, dit door inkomsten van de BHS die onder de LWOO-vergoeding vielen maar worden ontvangen van het SWV.
- De overige overheidsbijdragen zijn gestegen. Deze zijn gestegen door de toegekende subsidie Mdieu (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden).
- De overige baten zijn conform de begroting.

In totaliteit zijn de baten € 4.244.000 hoger dan begroot.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote financiële baten en lasten is het gevolg van een lichte daling van de rentestand in 2025. In totaliteit betekent dit dat de financiële baten en lasten € 54.000 lager zijn dan begroot.

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar zijn:

- In 2024 was het resultaat hoger door een niet begrote verschuiving van leerlingen korter dan een jaar in Nederland ten gunste van leerlingen langer dan een jaar in Nederland en hogere subsidies. De inkomsten waren dientengevolge hoger in 2024.
- De salariskosten zijn in 2025 hoger door de salarisverhoging per 1 januari 2025 van 4,9% en de salarisverhoging van 1 november 2025 van 4,6%. Hiervoor zijn ook hogere Rijksbijdragen ontvangen.
- De renteopbrengsten zijn gedaald door een lagere rentestand en een lager vermogen door de inzet van de reeds in 2023 ontvangen NPO-middelen.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn:

- De resultaten zijn in 2026 t/m 2028 negatief door de inzet van middelen uit de algemene reserve. Door afnemende inkomsten uit met name het NPO worden voor een aantal jaren gecompenseerd door de inzet van ons eigen vermogen. Op deze manier zorgen wij voor een wat zachtere landing waarbij scholen zich kunnen voorbereiden op een structureel lager inkomensniveau. Tegelijkertijd bouwen wij dat deel van ons eigen vermogen dat als bovenmatig beschouwd kan worden af.
- Er is een groot negatief resultaat voor het Drachtster Lyceum door het onvoldoende aanpassen van de formatie aan de lagere inkomsten uit projectsubsidies. De financiële situatie op het Drachtster Lyceum zal de komende jaren aandacht krijgen om dit tekort op te lossen.
- Singelland maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland (SWV). Binnen dit SWV maken schoolbesturen afspraken over de vormgeving van passend onderwijs voor alle leerlingen binnen dat SWV. In schooljaar 2023-2024 heeft het bestuur van dit SWV zich vastgelegd op een nieuwe koers die als basis gaat gelden voor het nieuwe ondersteuningsplan. Uitgangspunt is 'Geld volgt leerling' waarbij de keuze wordt gemaakt

om de lwoo-middelen niet langer te koppelen aan het aantal lwoo-geïndiceerde leerlingen per school maar het budget te verdelen over het aantal leerlingen binnen de kader- en beroepsgerichte leerwegen (populatiebekostiging). Deze zogenaamde keuze voor opting out (afwijken van de regels voor de vaste indicatiecriteria voor lwoo en de lwoo-licenties) gaat getrap in vier jaar minder inkomsten voor Singelland betekenen.

- De personele lasten dalen de komende jaren door minder leerlingen en door lagere projectsubsidies uit de rijksbijdragen.

3.2.2. Balans in meerjarig perspectief

| | Realisatie vorig jaar 2024 | Realisatie verslagjaar 2025 | meerjaren begroting 2026 | meerjaren begroting 2027 | meerjaren begroting 2028 |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACTIVA | | | | | |
| Immateriële activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiële vaste activa | 10.836.234 | 11.318.421 | 14.327.000 | 14.403.000 | 15.354.000 |
| Financiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal vaste activa | 10.836.234 | 11.318.421 | 14.327.000 | 14.403.000 | 15.354.000 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Voorraden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vorderingen | 2.396.145 | 2.620.493 | 2.273.000 | 2.293.000 | 2.283.000 |
| Kortlopende effecten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liquide middelen | 20.578.490 | 16.661.019 | 12.154.100 | 10.941.200 | 9.649.600 |
| Totaal vlottende activa | 22.974.635 | 19.281.512 | 14.427.100 | 13.234.200 | 11.932.600 |
| TOTAAL ACTIVA | 33.810.869 | 30.599.933 | 28.754.100 | 27.637.200 | 27.286.600 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve publiek | 9.577.749 | 9.916.920 | 7.203.100 | 5.679.200 | 5.645.600 |
| Bestemmingsreserves en fondsen publiek | 12.457.801 | 10.015.093 | 10.923.000 | 11.390.000 | 11.093.000 |
| Reserves en fondsen privaat | 956.643 | 956.643 | 957.000 | 957.000 | 957.000 |
| Totaal eigen vermogen | 22.992.193 | 20.888.656 | 19.083.100 | 18.026.200 | 17.695.600 |
| VOORZIENINGEN | 2.473.467 | 2.489.936 | 1.572.000 | 1.472.000 | 1.472.000 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 8.345.209 | 7.221.341 | 8.099.000 | 8.139.000 | 8.119.000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAAL PASSIVA | 33.810.869 | 30.599.933 | 28.754.100 | 27.637.200 | 27.286.600 |

De reserves en liquide middelen gaan de komende jaren dalen door het inzetten van de algemene reserve vanaf 2026 en een begroot negatief resultaat voor het Drachtster Lyceum. Hierdoor worden de komende jaren negatieve resultaten behaald. In 2026 is een investering van € 2.000.000 opgenomen voor de vernieuwbouw van BHS Gorredijk. Het betreft een investering die zal gaan renderen in het aantal aanmeldingen en in het bijzonder de verduurzaming van het gebouw waardoor de exploitatielasten zullen dalen. De hoogte van de voorzieningen dalen doordat er meer uren uit het gespaarde persoonlijk budget (het individueel keuzebudget) worden ingezet.

3.3. Financiële positie

Kengetallen per 31-12-2024 t/m 2028

| Kengetal / jaar | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | MJB 2027 | MJB 2028 |
|--|-----------------|-----------------|----------------|----------|----------|
| Solvabiliteit 2 | 0,75 | 0,76 | 0,72 | 0,71 | 0,70 |
| Weerstandsvermogen | 40,6 % | 36,6 % | 35,5 % | 35,7 % | 35,7 % |
| Liquiditeit | 2,75 | 2,67 | 1,78 | 1,63 | 1,47 |
| Rentabiliteit | -0,9 % | -3,7 % | -4,1 % | -2,1 % | -0,7 % |
| Reservepositie t.o.v. signaleringswaarde OCW | 167% | 145% | 119% | 113% | 107% |
| Reservepositie t.o.v. signaleringswaarde OCW (excl. reserve onderhoud) | 125% | 109% | 85% | 75% | 72% |

| Kengetal | Definitie | Signaleringswaarde OCW |
|--|---|--|
| Solvabiliteit 2 | (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal | Ondergrens: < 0,3 |
| Weerstandsvermogen | Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten) | Ondergrens: < 0.05 |
| Liquiditeit | Vlottende activa / kortlopende schulden | Ondergrens: < 0,5 |
| Rentabiliteit | Resultaat totale baten (incl. financiële baten) * 100% | Afhankelijk van de financiële positie van de stichting |
| Reservepositie t.o.v. signaleringswaarde OCW | (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ signaleringswaarden publiek eigen vermogen) / totale baten | Bovengrens: > 0 |

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

In de komende jaren zal de reservepositie afnemen ten opzichte van de signaleringswaarde van OCW, als gevolg van zowel de geplande inzet van reserves ter dekking van exploitatietekorten als het uitblijven van aanvullende inkomstenbronnen.

3.3.1. Toelichting op de financiële positie

De kengetallen voldoen aan de door het ministerie gestelde signaleringswaarden. De cijfers komen in hoofdlijnen overeen met de aangegeven cijfers van de meerjarenbegroting.

Om eventuele tegenvallers in de toekomst te kunnen opvangen moet de school over voldoende weerstandsvermogen beschikken. Het is het vermogen van de instelling om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. Het is voor de school zeer wenselijk om over voldoende weerstandsvermogen te beschikken. Het benodigde weerstandsvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel van de school, waarbij geldt: hoe zwaarder het risicoprofiel, hoe hoger het benodigde weerstandsvermogen. Het beleid van Singelland is erop gericht om boven de vastgestelde norm van 16% weerstandsvermogen te blijven. Uit de meerjarenbegroting 2026-2029 blijkt dat de vermogenspositie volgens de afspraken van de meerjarenbegroting op orde is.

4. Verslag intern toezicht

4.1. Inleiding

De raad van toezicht toetst besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van het Handboek Governance op drie kernelementen:

- identiteit;
- continuïteit;
- kwaliteit.

Daarnaast weegt de raad van toezicht regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid, respectievelijk mogelijke belangentegenstellingen.

4.2. Samenstelling raad van toezicht

In 2025 is de samenstelling van de raad van toezicht gewijzigd. De voorzitter van de raad van toezicht (de heer Rijnhart) is per 1 augustus afgetreden. Op dezelfde datum is Kor de Groot als nieuwe voorzitter van de raad van toezicht gestart.

Per 31 december 2025 is de samenstelling als volgt:

- De heer K. de Groot (voorzitter raad van toezicht en agendacommissie)
- Mevrouw A. Janssen (voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit)
- De heer S. Lageveen (voorzitter remuneratiecommissie, lid auditcommissie en agendacommissie)
- Mevrouw T. Stoker (lid remuneratiecommissie, lid commissie onderwijs en kwaliteit).
- De heer J. Vlasman (voorzitter auditcommissie)

4.3. Activiteiten raad van toezicht in 2025

De volgende (toezichthoudende) taken hebben in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- Werving, selectie en benoeming nieuwe bestuurder en nieuwe voorzitter raad van toezicht
- Zelfevaluatie van de raad van toezicht onder externe begeleiding
- Werkbezoeken aan de scholen
- Gesprekken met (afvaardiging) van de GMR
- Inspectiebezoek Drachtster Lyceum
- Diverse (potentiële) samenwerkingsrelaties en projecten met andere onderwijsorganisaties
- Personele ontwikkelingen op hoofdlijnen, als ook in enkele concrete gevallen
- Kwaliteitsrapportages
- Inspectierapportages
- Toezien op naleving van op tijdige ontvangst van de VOG bij indiensttreding van medewerkers
- Goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren) begroting
- Goedkeuring van het jaarverslag
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Het toezien op het naleven van wettelijke voorschriften
- Bespreking van de onderwijsresultaten
- Aanmelding en prognose leerlingenaantallen per school

- Het toezicht op de doelmatige besteding van middelen (via de bespreking van de tussentijdse rapportages(MIS)), in combinatie met gesprekken in de verschillende commissies en de raad over meer inhoudelijke onderwerpen en via de signalering door bestuurder, controller en accountant van mogelijke afwijkingen).
- De bedrijfsvoering in het algemeen en aspecten daarvan, zoals ziekteverzuim
- Huisvestings-en onderwijsaangelegenheden van diverse aard
- Vaststelling WNT- klassenindeling en bezoldigingsmaxima van bestuurder en raad van toezicht

De raad van toezicht is in 2025, conform de jaaragenda, vijfmaal voltallig bijeen geweest voor reguliere vergaderingen. De agenda van deze bijeenkomsten zijn voorbereid door de voorzitter raad van toezicht, de vicevoorzitter, de voorzitter college van bestuur en bestuursondersteuning. De jaaragenda is leidend. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben. De jaaragenda wordt in juni vastgesteld voor een schooljaar.

De vergaderingen zijn bij toerbeurt op een van de scholen gehouden, waarbij we voorafgaand aan de reguliere vergadering een informeel gesprek voeren met de schooldirecteur over de ontwikkelingen op de school. Deze bezoeken dragen bij aan het verkrijgen van een breder beeld. Uit deze bezoeken blijkt dat binnen het hanteren van de uniforme uitgangspunten van Singelland, elke school ruimte heeft en neemt voor eigen invulling en cultuur die passen bij de aard van de school en aansluiten bij de behoeften van leerlingen van de school.

Na het vertrek van de vorige bestuurder per 1 oktober 2024 is de heer Ferdinand Vinke als interim-bestuurder aangesteld. We met tevredenheid terugkijken op zijn functioneren. In de interimperiode is een profiel opgesteld (en breed afgestemd) voor een 'definitieve' bestuurde, waarbij na een zorgvuldig traject van werving & selectie onder externe begeleiding een en ander heeft geleid tot de benoeming van de nieuwe bestuurder, Frank Dost, per 1 augustus 2025.

De raad van toezicht heeft contact met de GMR van Singelland. De beide voorzitters hebben een aantal keren telefonisch overleg gehad over enkele praktische kwesties. raad van toezicht en GMR vergaderen eenmaal met de bestuurder en eenmaal zonder de bestuurder.

In maart en april hebben we tijdens de werkbezoeken gesproken met leerlingen, medewerkers, ouders en schoolleiding van alle acht scholen van Singelland en de ondersteunende dienst. Op advies van de GMR hebben we meerdere actuele onderwerpen besproken. Voor het Drachtster Lyceum hebben we gekozen voor een andere invulling door een open uitnodiging vanuit de raad van toezicht aan de medewerkers om in gesprek te gaan.

Van de werkbezoeken hebben we een algemeen geldend verslag opgesteld en onze bevindingen met alle scholen gedeeld. Het verslag is ook besproken met de GMR.

4.4. Informatie benodigd voor goed toezicht

De raad van toezicht ervaart de informatieverstrekking door de voorzitter van het college van bestuurder als pro-actief. De raad van toezicht hecht veel waarde aan zelfstandige informatie vergaring om het toezicht -maar ook de klankbordfunctie- goed te kunnen uitoefenen.

De Raad wil daarom zo goed mogelijk op de hoogte blijven van ontwikkelingen op de scholen van Singelland. Om die reden werden, evenals in voorgaande jaren, voorafgaand aan de reguliere vergaderingen regelmatig actuele ontwikkelingen op een school besproken met de betreffende schooldirecteur of de stafdirecteur en moedigen wij het aan om specifieke onderwerpen te laten toelichten door een (staf)medewerker.

- *Commissie onderwijs en kwaliteit*

De commissie onderwijs en kwaliteit is in 2025 tweemaal bijeengewest en heeft met de voorzitter college van bestuur gesproken over kwaliteitsrapportages en onderwijsresultaten van de scholen. Op basis van de onderwijsresultaten is met de bestuurder gesproken over de opgestelde verbeterplannen. Gesprekken en stukken zijn geagendeerd en in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige raad in reguliere vergaderingen.

- *Remuneratiecommissie*

De remuneratiecommissie uit de Raad had medio 2025, conform code Goed Toezicht, een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de voorzitter van het college van bestuur. Dit gesprek

stond in het teken van het bestuurlijk handelen in 2024. Het gesprek is in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige Raad in een reguliere vergadering.

- *Auditcommissie*

Ook in dit verslagjaar is de behandeling van de financiële stukken inzake jaarrekening 2024, meerjarenbegroting en begroting 2025 voorbereid door de daartoe ingestelde auditcommissie uit de raad. De auditcommissie is hiervoor in 2025 viermaal bijeengewees met de voorzitter college van bestuur en de controller. Besluitvorming vond plaats in de voltallige raad. De accountantsdiensten van Singelland voor de verslaggevingsperiode periode 2023 t/m 2026 worden uitgevoerd door Aksos Accountants te Leeuwarden.

In de auditcommissie en de Raad van Toezicht zijn periodiek rapportages besproken met financiële resultaten (budget versus realisatie versus prognose per school). De aanscherping van ons toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid krijgt een plek in de nieuwe toezichtvisie (zomer 2026). Daarnaast zal dit bij de herijking van het strategisch plan (verwacht eind 2026) expliciet vorm en inhoud krijgen door een duidelijke koppeling van onderwijsdoelen aan budgetten, evenals door monitoring van de voortgang en de uitputting van middelen tijdens de uitvoering.

4.5. Hoofd - en neventaken

| Naam: | Hoofdfunctie: | Nevenfunctie(s): | Functie: |
|----------------------|--|--|--------------------------------|
| K. de Groot (Kor) | Directeur SSO-Noord (Rijksoverheid) | Roelof van Echten College (VO Hoogeveen) | Voorzitter RvT |
| | | Onderwijs Opvang Emmen (PO Emmen) | Lid RvT |
| | | De Zijlen (gehandicaptenzorg Leek) | Lid RvT |
| | | Vrijwilligerswerk EMFC Rijksuniversiteit Groningen | Voorzitter curatorium |
| | | Vrijwilligerswerk Hijken DTC (dammen) | Lid bestuur |
| | | Vrijwilligerswerk Donar BV (basketbal) | Lid RvC |
| T. Stoker (Trijntje) | Interim onderwijsadviseur als ZZP-er | Bestuurscommissie van OPO Ameland | Voorzitter t/m 1 augustus 2025 |
| | | Stichting Talent Westerveld | Lid RvT |
| A. Janssen (Anja) | Ombudsman Groningen | Anja Janssen programma- en interimmanagement (ZZP) | Eigenaar |
| | | Holdingsstichting VO Noord-Groningen | Voorzitter RvT |
| | | Begeleidingscommissie evaluatie herstel toeslagen (min. financiën) | Lid |
| S. Lageveen (Sake) | Directeur-bestuurder Woningstichting Weststellingwerf | Geen | N.v.t. |
| J. Vlasman (Johan) | Controller Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (a.i.) | Stichting Arlanta primair onderwijs | Lid RvT (auditcommissie) |

4.6. Bezoldiging raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 een nieuwe bezoldigingsregeling vastgesteld.

De bezoldigingsregeling was sinds 2013 ongewijzigd en gebaseerd op de vrijwilligersvergoeding van voor de invoering van het Bestuur – raad van toezicht model bij Singelland. Omdat deze regeling geen invulling gaf aan de richtlijnen van de VTOI is een nieuwe regeling opgesteld. De nieuwe regeling is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI en gaat uit het gemiddeld aantal uren dat in een toezichtsjaar daadwerkelijk wordt besteed en is gekoppeld aan de WNT-klasseindeling van Singelland. De bezoldiging wordt uitgedrukt als percentage van het bezoldigingsmaximum voor de toezichthouder in de betreffende categorie en het betreffende jaar.

4.7. Evaluatie van het eigen functioneren

De raad van toezicht heeft in 2025 intern gereflecteerd op het eigen functioneren in 2024. Met betrekking tot de toegankelijkheid van de raad van toezicht en het actief vergaren van informatie over de besturing van Singelland zijn verbeterpunten gerealiseerd.

4.8. Professionalisering van de Raad van Toezicht

Individuele leden hebben de ruimte om opleidingen en trainingen te volgen. Sommige leden vervullen meerdere toezichthoudende functies en volgen vanuit die rollen eveneens scholing. Voor 2027 bestaat het voornemen te gaan werken met een gezamenlijk vastgesteld opleidingsplan.

4.9. Tot slot

Singelland is een zeer diverse gemeenschap van scholen waarin Hoofd, Hart, Handen en Ruggengraat de gemeenschappelijke kernwaarden zijn bij het ontdekken van je talent. Wij kijken met vertrouwen uit naar het komende jaar en de verdere ontwikkeling van Singelland. Met de gezamenlijke inspanningen van iedereen binnen onze organisatie zijn wij ervan overtuigd dat wij onze doelen zullen bereiken en een positieve impact zullen blijven maken in onze gemeenschap.

Namens de raad van toezicht van Singelland,

Kor de Groot
Voorzitter raad van toezicht

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

| | 2025 | | 2024 | |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-----|
| | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Vaste activa | | | | |
| 1.2 | Materiële vaste activa | 11.318.421 | 10.836.234 | |
| 1.3 | Financiële vaste activa | <u>0</u> | <u>0</u> | |
| | | 11.318.421 | 10.836.234 | |
| Vlottende activa | | | | |
| 1.5 | Vorderingen | 2.620.493 | 2.396.145 | |
| 1.7 | Liquide middelen | <u>16.661.019</u> | <u>20.578.490</u> | |
| | | 19.281.512 | 22.974.635 | |
| | | <u>30.599.933</u> | <u>33.810.869</u> | |
| Eigen Vermogen | | | | |
| 2.1 | Eigen vermogen | 20.888.656 | 22.992.193 | |
| Voorzieningen | | | | |
| 2.2 | | 2.489.936 | 2.473.467 | |
| Kortlopende schulden | | | | |
| 2.4 | | 7.221.341 | 8.345.209 | |
| | | <u>30.599.933</u> | <u>33.810.869</u> | |

Staat van baten en lasten over 2025

| | | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------|------------|------------|
| | | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Baten | | | | | | | |
| 3.1 | Rijksbijdragen | 53.005.350 | | 49.333.600 | | 51.959.699 | |
| 3.2 | Overige overheidsbijdr. en -subsidies | 929.674 | | 420.500 | | 528.443 | |
| 3.5 | Overige baten | 3.178.476 | | 3.115.100 | | 3.682.150 | |
| | Totaal baten | | 57.113.500 | | 52.869.200 | | 56.170.292 |
| Lasten | | | | | | | |
| 4.1 | Personeelslasten | 49.339.927 | | 45.694.300 | | 47.179.234 | |
| 4.2 | Afschrijvingen | 1.700.405 | | 1.840.000 | | 1.510.109 | |
| 4.3 | Huisvestingslasten | 2.236.278 | | 2.116.500 | | 2.213.792 | |
| 4.4 | Overige lasten | 6.313.319 | | 5.723.300 | | 6.496.252 | |
| | Totaal lasten | | 59.589.929 | | 55.374.100 | | 57.399.387 |
| 5 | Saldo baten en lasten | | -2.476.429 | | -2.504.900 | | -1.229.095 |
| | Financiële baten en lasten | 372.892 | | 427.000 | | 716.815 | |
| | | | 372.892 | | 427.000 | | 716.815 |
| | Nettoresultaat | | -2.103.537 | | -2.077.900 | | -512.280 |

Kasstroomoverzicht over 2025

| | 2025 | | 2024 | |
|--|------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Saldo baten en lasten | | -2.476.429 | | -1.229.095 |
| Gecorrigeerd voor: | | | | |
| · Afschrijvingen | 1.700.405 | | 1.510.109 | |
| · Mutatie voorzieningen | 16.469 | | -844.513 | |
| · Mutatie werkkapitaal | -1.348.216 | | 550.644 | |
| | | <u>368.658</u> | <u>550.644</u> | 1.216.240 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | -2.107.771 | | -12.855 |
| Ontvangen interest | 372.892 | | 716.815 | |
| Betaalde interest | 0 | | 0 | |
| Overige financiële baten en lasten | <u>0</u> | | <u>0</u> | |
| | | <u>372.892</u> | | 716.815 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | -1.734.879 | | 703.960 |
| Kasstroom uit investerings-activiteiten | | | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -2.659.413 | | -3.923.314 | |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | 519.811 | | 316.148 | |
| Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen | -42.990 | | -102.147 | |
| Desinvesteringen in financiële vaste activa | 0 | | 0 | |
| Overige investeringen in financiële vaste activa | 0 | | 0 | |
| Leaseopname/aflossing | <u>0</u> | | <u>0</u> | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | <u>-2.182.592</u> | | <u>-3.709.313</u> |
| Kasstroom uit financierings-activiteiten | | | | |
| Aflossing langlopende schulden | <u>0</u> | | <u>0</u> | |
| Totaal Kasstroom uit financierings-activiteiten | | <u>0</u> | | <u>0</u> |
| Mutatie liquide middelen | | <u>-3.917.471</u> | | <u>-3.005.353</u> |
| Liquide middelen 1-1 | | 20.578.490 | | 23.583.843 |
| Liquide middelen 31-12 | | 16.661.019 | | 20.578.490 |
| Mutatie liquide middelen | | <u>-3.917.471</u> | | <u>-3.005.353</u> |

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting met als statutaire zetel Drachten en het adres Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. De voornaamste activiteiten van Stichting voor Openbaar Voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraai, Achtkarspelen en Opsterland bestaan uit het voeren van onderwijs. Het Kamer van Koophandelnummer is 1080096.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Voldaan wordt aan de beleidsregels WNT.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie is in euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, kortlopende schulden en financiële vaste activa. Singelland maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten). Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Waardeveranderingen worden in het resultaat verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Investeringsubsidies vallen vrij naar rato van de afschrijving.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages en activatiegrenzen worden hierbij gehanteerd:

| | | |
|-----------------------------|------------|------------|
| • Gebouwen: | nvt | nvt |
| • Verbouwingen: | 3,3% - 20% | > € 1.000 |
| • Onderhoud: | 3,3% - 20% | > € 10.000 |
| • Inventaris en apparatuur: | 3,3% - 20% | > € 1.000 |
| • Installaties | 4% | > € 1.000 |
| • Vervoermiddelen | 20% | > € 1.000 |
| • Automatisering | 20%-33,3% | > € 1.000 |
| • Leermiddelen | 20% | > € 1.000 |

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Leermiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten voor aanschaf. Leermiddelen betreffen de boeken met een langdurig karakter, wat voornamelijk betrekking heeft op de theorieboeken en lesmateriaal voor docenten.

Bij de waardering van de leermiddelen wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". De regeling komt te vervallen met ingang van 1 januari 2023.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud.

De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Toelichting op aanwezige voorzieningen:

voorziening spaarverlof: voor toekomstige opname van spaarverlof, de waarde wordt berekend op basis van de jaartaken van de medewerkers, waarbij de medewerkers begin van het schooljaar aangeven hoeveel uren in het huidige schooljaar gespaard c.q. opgenomen worden uit hoofd van spaarverlof.

voorziening jubilea: voor toekomstige jubileumuitkeringen, de waarde wordt berekend op basis van het gemiddelde te berekenen van de onttrekkingen aan jubileumuitkeringen over de afgelopen drie jaar, welke vervolgens vermenigvuldigd worden voor de komende 5 jaren.

voorziening wachtgeld: voor toekomstige wachtgelduitkeringen, de voorziening is opgebouwd vanuit de overzichten UWV, waarbij per medewerker in de WW de persoonlijke situatie (kans op re-integratie op de arbeidsmarkt op basis van profiel en leeftijd medewerker) geanalyseerd wordt om de omvang van de te voorziene bedragen betrouwbaar te schatten. Over de totale uitkeringen komt 25% voor rekening van OSG Singelland.

De te voorzienbare bedragen zijn verdisconteerd over de looptijd t/m einddatum recht WW conform de IAS 19 discount rate. voorziening persoonlijk budget: voor niet ingezette uren persoonlijk budget, de waarde betreft de niet ingezette uren per medewerker maal een uurtarief.

voorziening langdurig zieken: wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De waarde betreft de salariskosten van de betreffende medewerkers.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De jaarlijkse normatieve rijksbijdrage (lump sum) wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als baten verantwoord op het moment dat deze besteed zijn.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Overige baten

De post 'overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van ruimten, ontvangen uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting ABP per 31 december 2025 is 123,5%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

| | 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 1.2.3 Leermiddelen | 1.2.4 In uitvoering en vooruit- betalingen | Totaal |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|--------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Stand per 1 januari 2025: | | | | | |
| · Aanschafprijs | 6.661.386 | 14.256.588 | 926.763 | 263.699 | 22.108.436 |
| · Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | <u>-1.962.924</u> | <u>-8.876.170</u> | <u>-433.108</u> | <u>0</u> | <u>-11.272.202</u> |
| · Boekwaarde | <u>4.698.462</u> | <u>5.380.418</u> | <u>493.655</u> | <u>263.699</u> | <u>10.836.234</u> |
| Mutaties in de boekwaarde: | | | | | |
| · Investerings | 1.258.143 | 1.206.051 | 108.059 | 87.160 | 2.659.413 |
| · Desinvesteringen | -104.417 | -146.029 | -9.942 | -259.423 | -519.811 |
| · Desinvest.cum. Afschrijvingen | 5.661 | 27.387 | 9.942 | 0 | 42.990 |
| · Afschrijvingen | -418.768 | -1.112.837 | -168.800 | 0 | -1.700.405 |
| · Waardeverminderingen | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| · Saldo | <u>740.619</u> | <u>-25.428</u> | <u>-60.741</u> | <u>-172.263</u> | <u>482.187</u> |
| Stand per 31 december 2025: | | | | | |
| · Aanschafprijs | 7.815.112 | 15.316.610 | 1.024.880 | 91.436 | 24.248.038 |
| · Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | <u>-2.376.031</u> | <u>-9.961.620</u> | <u>-591.966</u> | <u>0</u> | <u>-12.929.617</u> |
| · Boekwaarde | <u>5.439.081</u> | <u>5.354.990</u> | <u>432.914</u> | <u>91.436</u> | <u>11.318.421</u> |

1.5 Vorderingen

| | 2025 EUR | 2024 EUR | EUR |
|---|-----------------------|------------------|------------------|
| 1.5.1 Debiteuren | | 86.482 | 85.019 |
| Prj.gelden Min. OCenW niet geormerkt | 0 | | 27.765 |
| Prj.gelden Min. OCenW geormerkt | <u>0</u> | | <u>42.325</u> |
| 1.5.2 OCenW | | 0 | 70.090 |
| Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO | 128.258 | | 189.951 |
| Pompebled | <u>0</u> | | <u>35.775</u> |
| 1.5.3 Samenwerkingsverbanden | | 128.258 | 225.726 |
| Subsidie MDIEU | 311.300 ¹⁾ | | 0 |
| Gemeente Opsterland | 394.031 ²⁾ | | 133.109 |
| Gemeente Smallingerland | <u>0</u> | | <u>52.060</u> |
| 1.5.6 Overige overheden | | 705.331 | 185.169 |
| Fierder Onderwijs | 151.884 | | 216.836 |
| Renn4 | 402.149 ³⁾ | | 519.400 |
| Rente | 81.939 | | 168.340 |
| Overige | <u>453.425</u> | | <u>315.429</u> |
| 1.5.7 Overige vorderingen | | 1.089.397 | 1.220.005 |
| Vooruitbetaalde bedragen | <u>611.025</u> | | <u>610.381</u> |
| 1.5.8 Overlopende activa | | 611.025 | 610.381 |
| 1.5.9 Af: voorzieningen wegens oninbaarheid | | <u>0</u> | <u>-245</u> |
| Stand per 31 december | | <u>2.620.493</u> | <u>2.396.145</u> |

Onder de vorderingen bevinden zich geen substantiële vorderingen met een resterende looptijd langer dan een jaar.

¹⁾ Het betreft vordering MDIEU-subsidie (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uitrede).

²⁾ Het betreft een vordering voor de vernieuwbouw van de BHS Gorredijk.

³⁾ Het betreft een vordering voor de gezamenlijke exploitatie van het Matrix Lyceum met Renn4.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

| | 2025 EUR | 2024 EUR |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| Stand per 1 januari | 245 | 1.049 |
| Onttrekking | -245 | -804 |
| Dotatie | 0 | 0 |
| 1.5.9 Stand per 31 december | <u>0</u> | <u>245</u> |

1.7 Liquide middelen

| | 2025 EUR | 2024 EUR |
|---|-------------------|-------------------|
| 1.7.1 Kasmiddelen | 3.105 | 3.210 |
| 1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen | 16.623.016 | 20.549.166 |
| 1.7.3 Ondernemersspaarrekeningen | 34.898 | 26.114 |
| 1.7.4 Overige | 0 | 0 |
| Stand per 31 december | <u>16.661.019</u> | <u>20.578.490</u> |

De liquide middelen zijn geheel vrij opneembaar.

2.1 Eigen vermogen

| | Stand per 1 januari 2025 | | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31 december 2025 | |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------------------|------------|
| | EUR | EUR | | | EUR | EUR |
| 2.1.1 Algemene reserve | <u>9.577.749</u> | 9.577.749 | 339.171 | 0 | <u>9.916.920</u> | 9.916.920 |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) | | | | | | |
| Reserve "Risicofonds ISK" | 4.076.172 | | 206.219 | 0 | 4.282.391 ¹⁾ | |
| Reserve "SWV/ECS" | 395.422 | | 0 | 0 | 395.422 ²⁾ | |
| Reserve huisvesting ISK | 389.469 | | -16.667 | 0 | 372.802 ³⁾ | |
| Reserve onderhoud | 5.499.509 | | -535.031 | 0 | 4.964.478 ⁴⁾ | |
| Reserve NPO | <u>2.097.229</u> | | <u>-2.097.229</u> | 0 | <u>0</u> ⁵⁾ | |
| | | 12.457.801 | | | | 10.015.093 |
| 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat) | | | | | | |
| Reserve boekenfonds | 367.993 | | 0 | 0 | 367.993 ⁶⁾ | |
| Reserve ouderbijdragen BHS | 135.782 | | 0 | 0 | 135.782 ⁶⁾ | |
| Reserve schoolfondsen DL | <u>452.868</u> | | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>452.868</u> ⁶⁾ | |
| | | 956.643 | | | | 956.643 |
| Stand per 31 december | <u>22.992.193</u> | <u>-2.103.537</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>20.888.656</u> | |

¹⁾ Reserve "Risicofonds ISK" is bestemd om de afvloeiingskosten van personeel op te vangen bij een mogelijke sluiting van het ISK.

²⁾ Reserve "SWV/ECS" is verkregen uit het opgeheven SWV en is bestemd om risico's m.b.t. het ECS op te vangen.

³⁾ Reserve huisvesting ISK is bestemd voor bijdrage aan de vervangende huisvesting voor het ISK, de onttrekking betreft de afschrijvingskosten.

⁴⁾ Reserve onderhoud is bestemd voor toekomstig groot onderhoud.

⁵⁾ Reserve NPO betreffen middelen ontvangen van 2022 tm 2023 en bestemd voor uitgaven in 2024 en 2025.

⁶⁾ Reserve boekenfonds, schoolfonds en ouderbijdragen is ontstaan bij wijziging van de bestemming en is bestemd voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van boeken/lesmateriaal.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

| | 2.3.1 Personeels- voorzieningen | 2.3.3 Overige voorzieningen | Totaal |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| | EUR | EUR | EUR |
| Stand per 1 januari 2025 | 2.473.467 | 0 | 2.473.467 |
| Dotaties | 252.163 | 0 | 252.163 |
| Onttrekkingen | -235.694 | 0 | -235.694 |
| Stand per 31 december 2025 | <u>2.489.936</u> | <u>0</u> | <u>2.489.936</u> |
| Kortlopend deel < 1 jaar: | 302.715 | 0 | 302.715 |
| Langlopend deel > 1 jaar: | <u>2.187.221</u> | <u>0</u> | <u>2.187.221</u> |
| | <u>2.489.936</u> | <u>0</u> | <u>2.489.936</u> |

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening spaarverlof (€247.892), de voorziening jubilea (€402.786), de voorziening wachtgeld (€496.820), de voorziening langdurig zieken (€68.000) en de voorziening persoonlijk budget (€1.274.438).

2.4 Kortlopende schulden

| | EUR | 2025 | EUR | EUR | 2024 | EUR |
|---|------------------|-------------|-------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| 2.4.3 Crediteuren | | | 1.163.691 | | | 822.968 |
| · Loonheffing en premies sociale verzekeringen | 2.183.678 | | | 2.023.874 | | |
| · Omzetbelasting | 37.426 | | | 10.163 | | |
| 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen | | | 2.221.104 | | | 2.034.037 |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | | | 572.999 | | | 619.477 |
| Te betalen accountantskosten | 30.565 | | | 28.859 | | |
| Salarissen | 957 | | | 457.894 | | |
| Te betalen personeelsvereniging en projecten | 47.032 | | | 36.197 | | |
| Vooruit ontvangen bedragen | 147.964 | | | 158.987 | | |
| Te betalen Fierder | 443.849 | | | 521.137 | | |
| Overige | 224.014 | | | 475.795 | | |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | | | 894.381 | | | 1.678.869 |
| Vakantiegeld | 1.459.083 | | | 1.451.676 | | |
| Bindingstoelage | 0 | | | 131.038 | | |
| Uitkering OOP | 0 | | | 8.857 | | |
| Uitkering oktobertoelage | 116.194 | | | 0 | | |
| Uitkeringskosten ww | 81.600 | | | 56.300 | | |
| Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt met prestatieverantwoording | 708.157 | | | 1.505.481 | | |
| Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt zonder prestatieverantwoording | 4.132 | | | 4.130 | | |
| Projectgelden Ministerie OCenW geoormerkt | 0 | | | 32.376 | | |
| 2.4.10 Overlopende passiva | | | 2.369.166 | | | 3.189.858 |
| Stand per 31 december | | | <u>7.221.341</u> | | | <u>8.345.209</u> |

Overige toelichting op de balans

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing EUR | Ontvangen t/m verslagjaar EUR | Prestatie afgerond? Onderhanden/ja/nee | Nog te besteden EUR |
|---------------------------|---------------|------------|---------------------------------|----------------------------------|---|------------------------|
| | Kenmerk | Datum | | | | |
| Lerarenbeurs | 145109 | 20-8-2024 | 10.841 | 10.841 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 146904 | 20-8-2024 | 8.673 | 8.673 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 148147 | 20-8-2024 | 8.673 | 8.673 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 149024 | 20-8-2024 | 4.336 | 4.336 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 150175 | 20-8-2024 | 5.782 | 5.782 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 143422 | 21-6-2024 | 4.336 | 4.336 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 148147 | 22-10-2024 | -8.673 | -8.673 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 171686 | 20-6-2025 | 6.504 | 6.504 | onderhanden | 3.794 |
| Lerarenbeurs | 174057 | 20-6-2025 | 5.782 | 5.782 | onderhanden | 3.373 |
| Lerarenbeurs | 174857 | 20-6-2025 | 8.673 | 8.673 | onderhanden | 5.059 |
| Lerarenbeurs | 175041 | 20-6-2025 | 5.872 | 5.872 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 175095 | 20-6-2025 | 5.782 | 5.782 | onderhanden | 3.373 |
| Lerarenbeurs | 175599 | 20-6-2025 | 8.673 | 8.673 | onderhanden | 5.059 |
| Lerarenbeurs | 176382 | 20-6-2025 | 10.841 | 10.841 | onderhanden | 6.324 |
| Lerarenbeurs | 176399 | 20-6-2025 | 8.673 | 8.673 | onderhanden | 5.059 |
| Lerarenbeurs | 175041 | 22-7-2025 | -5.872 | -5.872 | ja | 0 |
| Lerarenbeurs | 176343 | 22-7-2025 | 8.673 | 8.673 | onderhanden | 5.059 |
| Doorstroom PO-VO | DPOVO23038 | 3-8-2023 | 124.000 | 124.000 | ja | 0 |
| Doorstroom PO-VO | DPOVO23039 | 14-9-2023 | 124.000 | 124.000 | ja | 0 |
| Heterogene brugkl. | SHB322005 | 15-11-2022 | 100.000 | 100.000 | ja | 0 |
| Basisvaardigheden | VBV23-VO-1752 | 31-5-2023 | 774.000 | 774.000 | ja | 0 |
| Basisvaardigheden | VBV23-VO-2145 | 31-5-2023 | 216.000 | 216.000 | ja | 0 |
| Basisvaardigheden | VBV23-VO-1457 | 31-5-2023 | 454.000 | 454.000 | ja | 0 |
| Basisvaardigheden | VBV23P-R2-VO- | 30-11-2023 | 1.249.500 | 1.249.500 | ja | 0 |
| Basisvaardigheden | VBV24-VO-0349 | 17-6-2024 | 207.000 | 207.000 | onderhanden | 63.000 |
| Basisvaardigheden | VBV24-VO-0361 | 17-6-2024 | 461.000 | 461.000 | onderhanden | 140.304 |
| Basisvaardigheden | VBV24-VO-2321 | 17-6-2024 | 84.000 | 84.000 | onderhanden | 25.565 |
| Praktijkgericht vak gl tl | PGLTL240017 | 4-7-2024 | 50.000 | 50.000 | onderhanden | 14.583 |
| Praktijkgericht vak gl tl | PGLTL240029 | 4-7-2024 | 50.000 | 50.000 | onderhanden | 14.583 |
| Praktijkgericht vak gl tl | PGLTL240038 | 4-7-2024 | 75.000 | 75.000 | onderhanden | 21.875 |
| Praktijkgericht vak gl tl | PGLTL240063 | 4-7-2024 | 50.000 | 50.000 | onderhanden | 14.583 |
| Opleiding tot leraar | SOOL23VO055 | 9-11-2023 | 20.000 | 15.000 | onderhanden | 2.917 |
| Opleiding tot leraar | SOOLVO25094 | 17-11-2025 | 10.000 | 10.000 | onderhanden | 8.611 |
| Verbinding PO-VO | VPOVO24275 | 3-6-2024 | 255.525 | 170.350 | onderhanden | 49.685 |
| 2e Praktijkger.vak gl tl | GLTL21R20017 | 7-12-2021 | 75.000 | 75.000 | ja | 0 |
| School en omgeving | RSO-23247 | 21-12-2023 | 207.676 | 207.676 | ja | 0 |
| School en omgeving | RSO-24057 | 6-8-2024 | 94.400 | 94.400 | ja | 0 |
| School en omgeving | RSO-COA24026 | 11-12-2024 | 10.000 | 10.000 | ja | 0 |
| School en omgeving | RSO-25197 | 26-6-2025 | 237.600 | 39.600 | onderhanden | 6.600 |
| School en omgeving | RSO-25488 | 25-6-2025 | 171.864 | 28.644 | onderhanden | 4.774 |
| School en omgeving | RSO-25497 | 30-6-2025 | 165.400 | 26.400 | onderhanden | 6.228 |
| School en omgeving | RSO-25532 | 30-6-2025 | 165.400 | 26.400 | onderhanden | 6.228 |
| School en omgeving | RSO-252185 | 30-6-2025 | 1.377.160 | 228.360 | onderhanden | 39.888 |
| examenprg. | BEP250017 | 12-5-2025 | 35.000 | 35.000 | onderhanden | 20.417 |
| examenprg. | BEP250031 | 12-5-2025 | 35.000 | 35.000 | onderhanden | 20.417 |
| examenprg. | BEP250041 | 12-5-2025 | 35.000 | 35.000 | onderhanden | 20.417 |
| examenprg. | BEP250068 | 12-5-2025 | 35.000 | 35.000 | onderhanden | 20.417 |
| examenprg. | BEP250138 | 12-5-2025 | 35.000 | 35.000 | onderhanden | 20.417 |
| Kansengelijkheid | GKA250009 | 11-6-2025 | 100.000 | 50.000 | onderhanden | 29.167 |
| Ontwikkelkracht | OWK250257 | 23-7-2025 | 25.200 | 25.200 | onderhanden | 14.700 |
| Praktijkgerichte HAVO | PHAVO25030 | 10-4-2025 | 100.000 | 50.000 | onderhanden | 84.848 |
| Zij-instromer | 328639930 | 19-12-2023 | 25.000 | 25.000 | ja | 0 |
| Zij-instromer | 178042 | 19-12-2025 | 25.000 | 25.000 | onderhanden | 20.833 |
| | | | <u>7.356.292</u> | <u>5.398.097</u> | | <u>708.157</u> |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|----------------|------------|------------|--------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|
| | Kenmerk | Datum | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| GL/TL | GLTL20128 | 30-11-2020 | 161.952 | 161.951 | 160.391 | 1.560 | 0 | 1.560 | 0 |
| GL/TL | GLTL20202 | 30-11-2020 | 157.950 | 157.950 | 128.470 | 29.480 | 0 | 29.480 | 0 |
| GL/TL | GLTL20008 | 30-11-2020 | 147.900 | 147.900 | 146.564 | 1.336 | 0 | 1.336 | 0 |
| Leerlingdaling | IML21030 | 31-8-2021 | 697.043 | 557.632 | 599.957 | -42.325 | 139.409 | 97.084 | 0 |
| | | | 1.164.845 | 1.025.433 | 1.035.382 | -9.949 | 139.409 | 129.460 | 0 |

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Opstartsubsidie Matrix Lyceum

De opstartsubsidie (€80.780) voor het Matrix Lyceum moet worden terugbetaald als gezamenlijk met RENN4 wordt besloten het Matrix Lyceum te beëindigen.

Claims

Geen claims.

Meerjarige financiële verplichtingen

| Onderwerp | Leverancier | Looptijd | Omvang verplichting < 1 jaar | Omvang verplichting 1-5 jaar | Omvang verplichting > 5 jaar |
|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Leermiddelen | 21330 - OsingadeJong | 01-05-2022 t/m 31-12-2026 | € 670.000 | € - | € - |
| Energie | 12279 - Engie Automatisch | 01-01-2026 t/m 31-12-2030 | € 612.000 | € 2.448.000 | € - |
| Leermiddelen | 21153 - Iddink Learning Materials B | 01-01-2022 t/m 31-12-2026 | € 270.000 | € - | € - |
| Verzekering | 17251 - ASR Schadeverzekering | 01-01-2022 t/m 31-12-2029 | € 177.000 | € 531.000 | € - |
| ICT | 13573 - AFAS | 01-05-2023 t/m 30-04-2030 | € 89.300 | € 297.667 | € - |
| Leermiddelen | 01998 - SLB Diensten B.V. | 01-01-2026 t/m 31-12-2026 | € 86.000 | € - | € - |
| Leerlingvolgsysteem | 13533 - Iddink Digital B.V. | 01-08-2022 t/m 31-07-2030 | € 81.100 | € 290.608 | € - |
| ICT | 19406 - Konica Minolta | 01-02-2024 t/m 01-02-2029 | € 74.725 | € 155.677 | € - |
| HRM | 01611 - Zorg van de Zaak | 01-07-2025 t/m 30-06-2026 | € 32.700 | € - | € - |
| Onderhoud | 15744 - Heijmans Utiliteit B.V. | 01-01-2026 t/m 31-12-2031 | € 65.250 | € 261.000 | € 65.250 |
| ICT | 21990 - Signpost Nederland B.V. | 22-05-2024 t/m 21-05-2028 | € 52.596 | € 74.511 | € - |
| ICT | 20641 - Eurofiber | 01-06-2021 t/m 31-05-2026 | € 25.279 | € - | € - |
| Accountant | 21991 - AKSOS Assurance B.V. | 01-07-2023 t/m 30-06-2026 | € 24.133 | € - | € - |
| Facilitair | 17316 - Omrin | 01-10-2025 t/m 30-09-2026 | € 23.850 | € - | € - |
| HRM | 19306 - The Implementation Group | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 | € 17.533 | € - | € - |
| Groenonderhoud | 16811 - Snoek puur groen - DL | 01-01-2024 t/m 31-12-2027 | € 25.400 | € 25.400 | € - |
| Mob. Telefonie | 21134 - M2C Telecom B.V. | 01-08-2023 t/m 31-07-2026 | € 14.408 | € - | € - |
| Leermiddelen | 17175 - Cloudwise | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 | € 13.600 | € - | € - |
| ICT | 22867 - Axians | 01-12-2024 t/m 30-11-2029 | € 16.800 | € 49.000 | € - |
| Leermiddelen | 21607 - Abit | 01-08-2025 t/m 31-07-2026 | € 9.392 | € - | € - |
| Leermiddelen | 17175 - Cloudwise | 17-01-2026 t/m 16-01-2027 | € 14.800 | € - | € - |
| Energie | 17754 - Fudura B.V. | 01-10-2025 t/m 30-09-2026 | € 10.425 | € - | € - |
| Financieel | 18005 - WIS Services B.V. | 01-01-2023 t/m 31-07-2029 | € 12.696 | € 38.089 | € - |
| Facilitair (huur gebouw) | 22159 - Gemeente Heerenveen | 01-05-2023 t/m 31-12-2029 | € 13.200 | € 39.600 | € - |
| Groenonderhoud | 16811 - Snoek puur groen - VHS | 01-01-2024 t/m 31-12-2027 | € 12.100 | € 12.100 | € - |
| ICT | 12277 - Vodafone | 18-11-2024 t/m 17-11-2027 | € 9.000 | € 8.250 | € - |
| Leermiddelen | 22415 - eLoo B.V. | 01-02-2026 t/m 31-01-2027 | € 7.333 | € 667 | € - |
| Onderhoud | 00481 - Janssen-Fritsen B.V. | 01-01-2021 t/m 31-12-2028 | € 4.813 | € 9.625 | € - |
| Onderhoud | 20790 - Boersma Beveiligingstechn | 01-01-2025 t/m 31-12-2026 | € 5.700 | € - | € - |
| Leermiddelen | 22897 - Rovict B.V. | 21-01-2025 t/m 20-01-2027 | € 5.550 | € 463 | € - |
| Leermiddelen | 15448 - Bureau Ice | 01-09-2025 t/m 31-08-2026 | € 3.667 | € - | € - |
| ICT | 18235 - KPN Automatisch | 01-07-2022 t/m 30-06-2028 | € 5.300 | € 7.950 | € - |
| ICT | 22583 - CJ2 Hosting | 01-06-2025 t/m 31-05-2026 | € 1.917 | € - | € - |
| Facilitair | 15711 - G4S Security Services | 01-01-2023 t/m 31-10-2026 | € 4.313 | € - | € - |
| Facilitair | 20456 - GRENKEFINANCE | 01-09-2021 t/m 31-08-2026 | € 2.800 | € - | € - |
| Groenonderhoud | 16811 - Snoek puur groen - ISK | 01-01-2024 t/m 31-12-2027 | € 3.600 | € 3.600 | € - |
| Onderhoud | 17973 - Hoekstra brandbeveiliging & | 02-02-2024 t/m 01-02-2028 | € 3.500 | € 3.792 | € - |
| Onderhoud | 16511 - Haitjema grondboorbedrijf | 01-01-2026 t/m 31-12-2026 | € 2.890 | € - | € - |
| Onderhoud | 09520 - Chubb Fire & Security | 18-05-2025 t/m 17-05-2026 | € 961 | € - | € - |
| HRM | 17248 - GIMD B.V. | 01-08-2025 t/m 31-07-2026 | € 992 | € - | € - |
| Onderhoud | 16444 - Trenomat | 01-01-2026 t/m 31-12-2026 | € 1.200 | € - | € - |
| Kijk-&luistergeld | 02394 - St. SENA | 01-01-2026 t/m 31-12-2026 | € 1.031 | € - | € - |
| Facilitair | 17294 - Trigion Beveiligingstechniek | 01-01-2026 t/m 31-12-2026 | € 1.000 | € - | € - |
| Totale toekomstige verplichtingen | | | € 2.509.852 | € 4.256.998 | € 65.250 |

Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|--|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| · Rijksbijdrage sector VO ²⁾ | 41.719.790 | | 39.267.100 | | 40.153.586 | |
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW | | 41.719.790 | | 39.267.100 | | 40.153.586 |
| · Geoomerkte OCW subsidies | 129.460 ¹⁾ | | 275.500 | | 307.033 | |
| · Niet-geoomerkte OCW-subsidies | 10.098.521 | | 8.807.900 | | 10.394.022 | |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW ²⁾ | | 10.227.981 | | 9.083.400 | | 10.701.055 |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | | 1.057.579 | | 983.100 | | 1.105.058 |
| | | 53.005.350 | | 49.333.600 | | 51.959.699 |

¹⁾ Voor de geoomerkte subsidies geldt een bestedingsverplichting.

²⁾ Het betreffen structurele subsidies en niet structurele subsidies. In het beleid wordt hier rekening mee gehouden.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|--|------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Subsidie Provincie | 50.033 | | 30.500 | | 40.048 | |
| Subsidie Gemeente | 134.934 | | 120.000 | | 136.997 | |
| Subsidie internationalisering | 231.302 | | 192.000 | | 231.869 | |
| Subsidie MDIEU | 440.904 ¹⁾ | | 0 | | 0 | |
| ESF/Impuls baankansen | 52.510 | | 53.000 | | 52.510 | |
| Overige | 19.991 | | 25.000 | | 67.019 | |
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | | 929.674 | | 420.500 | | 528.443 |
| | | 929.674 | | 420.500 | | 528.443 |

¹⁾ De MDIEU-subsidie (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uitreten) is pas toegekend na het vaststellen van de begroting.

3.5 Overige baten

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|------------------------------|------------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 3.5.1 Verhuur | | 21.971 | | 18.900 | | 14.058 |
| 3.5.2 Detachering personeel | | 298.992 | | 315.600 | | 309.616 |
| 3.5.5 Ouderbijdragen | | 369.992 | | 396.000 | | 441.980 |
| Opbrengst kantine/restaurant | 164.731 | | 205.500 | | 183.805 | |
| Bijdrage COA voor leerlingen | 43.758 | | 55.400 | | 80.715 | |
| Liudger HAVO-top Burgum | 127.924 | | 241.400 | | 204.312 | |
| Matrix Lyceum | 1.244.857 | | 1.256.000 | | 1.315.067 | |
| ECS | 116.659 | | 112.500 | | 135.989 | |
| Sterk Techniek | 338.065 ¹⁾ | | 312.600 | | 551.005 | |
| Opleidingsschool | 150.051 | | 141.000 | | 127.846 | |
| Overige | 301.476 | | 60.200 | | 317.757 | |
| 3.5.6 Overige | | 2.487.521 | | 2.384.600 | | 2.916.496 |
| | | 3.178.476 | | 3.115.100 | | 3.682.150 |

¹⁾ De baten voor Sterk Techniek waren in 2024 hoger door meer activiteiten bij de BHS Gorredijk.

4.1 Personeelslasten

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|---|---------------------------------|-------------------|----------------|------------|------------------------|------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| · Brutolonen en salarissen | 35.264.014 ¹⁾ | | 33.213.100 | | 34.431.616 | |
| · Sociale lasten | 5.177.854 | | 4.754.900 | | 4.851.779 | |
| · Pensioenpremies | 5.079.978 | | 4.880.500 | | 5.046.574 | |
| · Reiskosten woon-werk | 596.286 | | 542.600 | | 553.008 | |
| 4.1.1 Lonen en salarissen | | 46.118.132 | | 43.391.100 | | 44.882.977 |
| Dotatie/onttrek.personele voorzieningen | 16.469 | | -107.000 | | -844.513 ²⁾ | |
| Personeel niet in loondienst | 1.535.591 ³⁾ | | 1.373.800 | | 1.969.357 | |
| Nascholingskosten | 1.311.191 ⁴⁾ | | 735.700 | | 838.997 | |
| Kosten Arbo | 171.950 | | 98.000 | | 188.483 | |
| Kosten jubilea, afscheid, ziekte | 77.691 | | 75.100 | | 124.036 | |
| Personeelsactiviteiten | 39.404 | | 74.500 | | 45.467 | |
| Werkkleding | 26.023 | | 14.500 | | 21.012 | |
| Uitbesteed werk | 56.681 | | 25.000 | | 66.066 | |
| Beloningsdifferentiatie | 2.250 | | 22.200 | | 3.000 | |
| EHBO vergoeding | 38.040 | | 34.000 | | 34.637 | |
| Overige personeelskosten | 206.785 | | 88.400 | | 126.127 | |
| 4.1.2 Overige personele lasten | | 3.482.075 | | 2.434.200 | | 2.572.669 |
| 4.1.3 Af: uitkeringen | | -260.280 | | -131.000 | | -276.412 |
| | | 49.339.927 | | 45.694.300 | | 47.179.234 |

¹⁾ De personeelskosten zijn gestegen door een nieuwe CAO en er is meer personeel is ingezet vanwege extra subsidies.

²⁾ Het saldo van gespaarde uren persoonlijk budget is in 2024 negatief door uitbetaling, opname en minder sparen van uren.

³⁾ Het personeel niet in loondienst is hoger dan begroot door incidentele inhuur.

⁴⁾ De nascholingskosten zijn hoger door gemaakte kosten vanwege de MDIEU-subsidie (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden), is pas toegekend na het vaststellen van de begroting.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2025 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers (exclusief inhuur) bij de organisatie, omgerekend naar dienstbetrekking 484,7 fte (2024: 491,0 fte).

WNT-verantwoording 2025 OSG Singelland

De WNT is van toepassing op OSG Singelland. Het voor OSG Singelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 EUR 208.000. Dit is bezoldigingsmaximum behorende bij klasse E (13 – 15 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| bedragen x €1 | F.Dost | P.Schram |
|---|--------------------------------|----------|
| Functiegegevens | Voorzitter College van Bestuur | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 1/8 - 31/12 | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | |
| Dienstbetrekking | ja | |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 48.497 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 8.908 | |
| <i>Subtotaal</i> | <u>57.405</u> | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 87.189 | |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag | 0 | |
| Totale bezoldiging | <u>57.405</u> | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | nvt | |
| Gegevens 2024 | | |
| Functiegegevens | voorzitter College van Bestuur | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 1/1 - 30/9 | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | |
| Dienstbetrekking | ja | |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 128.212 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 18.003 | |
| <i>Subtotaal</i> | <u>146.215</u> | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | <u>147.481</u> | |
| Totale bezoldiging | <u>146.215</u> | |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

| bedragen x €1 | F.Vinke | |
|---|-----------------|--------------|
| Functiegegevens | Bestuurder a.i. | |
| Kalenderjaar | 2025 | 2024 |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde) | 1/1 - 31/7 | 16/9 - 31/12 |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar | 7 | 4 |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar | 776 | 440 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | | |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar | 235 | 221 |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand | 189.900 | 123.200 |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | 279.600 | |
| Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw) | | |
| Bezoldiging in de betreffende periode | 116.400 | 66.000 |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | 182.400 | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | nvt | |
| Bezoldiging | 182.400 | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | nvt | |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| | J. Rijnhart | K. de Groot | A. Janssen | T. Stoker | S. Lageveen | J. Vlasman | O. van der Galiën |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| bedragen x €1 | | | | | | | |
| Functiegegevens | voorzitter | voorzitter | lid | lid | lid | lid | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 1/1 - 31/7 | 1/8 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | |
| Bezoldiging | | | | | | | |
| Bezoldiging | 7.909 | 5.683 | 9.167 | 9.167 | 9.167 | 9.167 | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 18.122 | 13.078 | 20.800 | 20.800 | 20.800 | 20.800 | |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Totale bezoldiging | 7.909 | 5.683 | 9.167 | 9.167 | 9.167 | 9.167 | 0 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt | nvt |
| Gegevens 2024 | | | | | | | |
| Functiegegevens | voorzitter | | lid | lid | lid | lid | lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 1/1 - 31/12 | | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/7 |
| Bezoldiging | | | | | | | |
| Bezoldiging | 12.762 | 0 | 8.603 | 8.603 | 8.603 | 8.603 | 5.018 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 29.550 | 0 | 19.700 | 19.700 | 19.700 | 19.700 | 11.465 |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|------------------------------|-----------|------------------|----------------|------------------|-----------|------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| Gebouwen | 418.768 | | 263.100 | | 323.761 | |
| Inventaris en apparatuur | 1.112.837 | | 1.418.500 | | 1.033.866 | |
| Leermiddelen | 168.800 | | 158.400 | | 152.482 | |
| 4.2.2 Materiële vaste activa | | <u>1.700.405</u> | | <u>1.840.000</u> | | <u>1.510.109</u> |

4.3 Huisvestingslasten

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|------------------------|--------|------------------|----------------|------------------|---------|------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 4.3.1 Huur | | 268.196 | | 216.600 | | 250.287 |
| 4.3.3 Onderhoudslasten | | 658.239 | | 599.000 | | 748.083 |
| 4.3.4 Energie en water | | 925.279 | | 1.045.000 | | 954.809 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | | 209.221 | | 112.100 | | 112.198 |
| 4.3.6 Heffingen | | 43.808 | | 53.700 | | 16.360 |
| Tuinonderhoud | 96.915 | | 71.500 | | 115.233 | |
| Bewaking / beveiliging | 18.317 | | 14.500 | | 14.346 | |
| Overige | 16.303 | | 4.100 | | 2.476 | |
| 4.3.8 Overige | | <u>131.535</u> | | <u>90.100</u> | | <u>132.055</u> |
| | | <u>2.236.278</u> | | <u>2.116.500</u> | | <u>2.213.792</u> |

4.4 Overige lasten

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|--|-----------------------|------------------|----------------|------------------|---------|------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| <i>Administratiekosten</i> | | | | | | |
| Kosten HRM-software | 135.990 | | 105.000 | | 110.192 | |
| Papierkosten | 29.555 | | 27.000 | | 26.612 | |
| Kopieerkosten | 129.675 | | 89.000 | | 125.315 | |
| Drukwerk | 46.233 | | 72.300 | | 85.643 | |
| Telefoonkosten | 47.610 | | 53.600 | | 38.680 | |
| Accountantskosten | 52.281 | | 48.000 | | 53.199 | |
| Advieskosten | 257.631 | | 231.000 | | 131.446 | |
| Overige administratiekosten | 48.263 | | 50.900 | | 54.489 | |
| Reis- en verblijfskosten | 49.570 | | 49.600 | | 64.260 | |
| <i>Bestuurskosten</i> | | | | | | |
| Portokosten | 14.765 | | 19.000 | | 16.208 | |
| Lidmaatschap Pompebléd | 56.413 | | 88.000 | | 27.088 | |
| Lidmaatschap VOS/ABB | 12.449 | | 12.000 | | 12.366 | |
| Overige bestuurskosten | 275.987 ¹⁾ | | 249.200 | | 262.844 | |
| <i>Onderwijsbeleid</i> | | | | | | |
| Ontwikkelingskosten | 0 | | 35.000 | | 0 | |
| 4.4.1 Administratie- en beheerskosten | | <u>1.156.422</u> | | <u>1.129.600</u> | | <u>1.008.342</u> |
| Inventaris/ICT | 883.973 | | 649.300 | | 752.953 | |
| Lesmateriaal | 833.798 | | 750.700 | | 653.421 | |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | | <u>1.717.771</u> | | <u>1.400.000</u> | | <u>1.406.374</u> |

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|---------------------------------------|---------|------------------|----------------|------------------|-----------|------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 4.4.3 Dotatie overige voorzieningen | | -245 | | 0 | | -804 |
| Werving personeel | 37.172 | | 27.900 | | 26.463 | |
| Opleidingskosten leerlingen | 204.080 | | 352.100 | | 191.785 | |
| PR kosten | 107.664 | | 140.000 | | 196.020 | |
| Inkopen werkboeken/licenties | 953.899 | | 887.000 | | 1.169.755 | |
| Inkopen kantine | 297.525 | | 315.300 | | 299.368 | |
| Bedrijfscontainer | 54.102 | | 34.700 | | 43.925 | |
| Buitenschoolse activiteiten/excursies | 774.299 | | 864.900 | | 1.020.133 | |
| Leerlingbegeleiding | 19.946 | | 31.100 | | 45.694 | |
| Kosten VAVO | 135.426 | | 73.400 | | 127.043 | |
| Kosten CJP | 46.389 | | 28.600 | | 35.218 | |
| Kosten internetlijnen | 98.745 | | 102.000 | | 92.803 | |
| Overige materiele kosten | 668.379 | | 336.700 | | 834.133 | |
| 4.4.4 Overige | | <u>3.439.371</u> | | <u>3.193.700</u> | | <u>4.082.340</u> |
| | | <u>6.313.319</u> | | <u>5.723.300</u> | | <u>6.496.252</u> |

¹⁾ De overige bestuurskosten betreffen onder meer: lidmaatschap VO-raad, bestuursvergoeding, vergaderkosten en verzekeringskosten.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Aksos Assurance B.V. zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

| | Aksos Assurance B.V. 2025 | Overig Aksos netwerk 2025 | Totaal Aksos 2025 |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| Onderzoek van de jaarrekening | 50.959 | 0 | 50.959 |
| Andere controleopdrachten | 0 | 0 | 0 |
| Adviesdiensten op fiscaal terrein | 0 | 0 | 0 |
| Andere niet controlediensten | 1.322 | 0 | 1.322 |
| | <u>52.281</u> | <u>0</u> | <u>52.281</u> |

5 Financiële baten en lasten

| | 2025 | | Begroting 2025 | | 2024 | |
|---|---------|----------------|----------------|----------------|---------|----------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 5.1 Rentebaten | 372.892 | | 427.000 | | 716.815 | |
| 5.3 Waardeverand.fin.vaste activa en effecten | 0 | | 0 | | 0 | |
| 5.5 Rentelasten | 0 | | 0 | | 0 | |
| | | <u>372.892</u> | | <u>427.000</u> | | <u>716.815</u> |

Verbonden partijen

| Naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten |
|---|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO Pompeblêd | Stichting Coöperatie | Drachten Heerenveen | 4 ¹⁾ 4 ¹⁾ |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

¹⁾ Er is sprake van bestuurlijke verbondenheid.

Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat van het verslagjaar ad € 2.103.537 wordt onttrokken aan het eigen vermogen. De algemene reserve wordt verhoogd met € 339.171, de reserve Risicofonds ISK wordt verhoogd met € 206.219, de reserve huisvesting ISK wordt verlaagd met € 16.667, de reserve NPO wordt verlaagd met € 2.097.229 en de reserve onderhoud wordt verlaagd met € 535.031.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

Drachten, 4 juni 2026

F. Dost, voorzitter College van Bestuur

Surhuisterveen, 22 juni 2026

K. de Groot, voorzitter Raad van Toezicht

S. Lageveen, lid Raad van Toezicht

A. Janssen, lid Raad van Toezicht

T. Stoker, lid Raad van Toezicht

J. Vlasman, lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs OSG Singelland in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel, Achtkarspelen en Opsterland.

Stichting OSG Singelland voor openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Opsterland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen te Drachten

Datum
5 juni 2026

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8183/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting OSG Singelland voor openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Opsterland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting OSG Singelland voor openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Opsterland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen te Drachten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting OSG Singelland voor openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Opsterland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting OSG Singelland voor openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Opsterland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in

Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 5 juni 2026

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA