

Sociale media protocol

Introductie en visie

Sociale media is de verzamelnaam van alle toepassingen op internet, waarmee het mogelijk is met elkaar te communiceren en informatie te delen en is een onderdeel van digitale content. Een belangrijk kenmerk van sociale media is dat de informatie razendsnel verspreid kan worden. Onder sociale media verstaan we websites als Snapchat, Instagram, X, Facebook, LinkedIn, YouTube en TikTok. Ook blogs en applicaties zoals Whatsapp vallen onder de sociale media. Deze vormen van communicatie zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving.

Digitale content en sociale media kunnen een rol spelen in het leren en ontwikkelen van leerlingen, mits dit bijdraagt aan de doelen van de organisatie en de school. Naast het feit dat digitale- en sociale media een ondersteunende rol kunnen spelen in het leren, heeft de school ook een pedagogische opdracht ten aanzien van deze media. Singelland stelt zichzelf tot taak om de leerlingen mediawijs te maken en ze ook op die manier voor te bereiden op hun plek in de maatschappij. Singelland ziet het als haar verantwoordelijkheid om de leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten, maar ook de nadelen bespreekbaar te maken.

Daarnaast bieden sociale media mogelijkheden om de school en de scholengemeenschap te profileren en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en mogelijk interactiever te maken.

Naast de eventuele voordelen van sociale media, bestaan er ook nadelen. Singelland vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met digitale- en sociale media en heeft dit sociale media protocol opgezet om een ieder die bij Singelland betrokken is daarvoor richtlijnen te geven.

Doelgroep en reikwijdte

Het sociale media protocol is van toepassing op alle medewerkers en leerlingen die verbonden zijn aan het onderwijs op Singelland.

Richtlijnen voor gebruik

Uitgangspunten

1. OSG Singelland erkent de invloed van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers en leerlingen op de sociale media communiceren in het verlengde van de visie van Singelland zoals omschreven in de integriteitscode.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient om de onderwijsinstelling, haar medewerkers en leerlingen tegen zichzelf en anderen te beschermen met betrekking tot de mogelijke [negatieve gevolgen van de sociale media](#).

A. Voor alle gebruikers

1. Medewerkers en leerlingen handelen in lijn met de [2.9 Schoolregels](#). Deze geven helder weer wat we met elkaar hebben afgesproken over de wijze waarop we (digitaal) met elkaar omgaan.
2. Medewerkers en leerlingen dienen zich te houden aan de AVG richtlijnen. Wanneer een medewerker of leerling van mening is dat een sociale media bericht niet aan de AVG richtlijnen voldoet, maakt hij/zij hiervan een melding bij de privacy officer van Singelland via privacy@singelland.nl.
3. Medewerkers en leerlingen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Medewerkers en leerlingen dienen zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is medewerkers en leerlingen toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te plaatsen, mits betrokkenen schriftelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.

B. Voor medewerkers

1. Berichten die door medewerkers vanuit een professionele rol op sociale media gezet worden, mogen niet in strijd zijn met de visie van Singelland.
2. De medewerker is zich bewust van zijn professionele rol bij het gebruik van digitale - en sociale media.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de richtlijnen van dit protocol neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
4. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
5. De docent past de door school gekozen leer- en ontwikkellijn mediawijsheid toe in zijn les.
6. De docent bepaalt wanneer een apparaat (telefoon/Chromebook/laptop/pc) ingezet mag worden tijdens de les.

7. De docent kan digitale media inzetten tijdens, voor en na zijn lessen en houdt zich hierbij aan de (binnen de school) gemaakte afspraken.
8. Communicatie met leerlingen en ouders/verzorgers dient bij voorkeur te geschieden via het leerlingvolgsysteem, nieuwsbrief en/of e-mail. Whatsapp en gerelateerde apps dienen zo veel mogelijk vermeden te worden.
9. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over Singelland, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft.
10. Medewerkers mogen op de sociale media niet 'vrienden' zijn of gelinkt zijn met leerlingen.

De regels en afspraken met betrekking tot het gebruik van telefoons verschillen per school en zijn te vinden in de schoolgidsen.