

Anti-pestprotocol

OSG Singelland Burgum | 2025 - 2026

Pestprotocol OSG Singelland Burgum

Dit is het pestprotocol van OSG Singelland locatie Burgum. Het bevat de richtlijnen die gevolgd worden als er pestgedrag geconstateerd wordt. Bij pestgedrag zijn meerdere partijen betrokken. Om het pestgedrag te stoppen worden dan ook alle partijen actief betrokken.

De uitgangspunten van dit pestprotocol zijn:

1. De school moet voor iedereen een veilige leeromgeving zijn.
2. Preventie van pesten moet aandacht krijgen binnen de mentorlessen en de leerlingbegeleiding,
3. Op pestgedrag moet altijd en door alle docenten en OOP, serieus en adequaat gereageerd worden.
4. Pesten is groepsgedrag en moet dus ook met de groep opgelost worden.
5. Ouders moeten betrokken worden bij het oplossen van het pestprobleem.

Inhoudsopgave

Pesten

[Wat is pestgedrag?](#)

[Vormen van pesten](#)

[Rollen bij pestgedrag](#)

[Meidenvenijn](#)

Leefregels

[Social media protocol](#)

[Preventieve aanpak](#)

[Rollen van het personeel](#)

[Stappenplan bij de aanpak van pesten](#)

[Bijlage 1: Wet Zorgplicht en Veiligheid in het VO](#)

[Bijlage 2: 5 sporen aanpak](#)

[Bijlage 3: Anti- pestcontract](#)

Pesten

Wat is pesten?

We spreken van pestgedrag als dezelfde leerling structureel en systematisch bedreigd, beledigd en geïntimideerd wordt. De aard van de interactie is altijd kwetsend bedoeld en kent eenzijdige lol. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend. Verder is er sprake van een machtsverschil tussen de partijen; de ene partij staat hoger in de groepsrangorde dan de andere. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Tot slot kenmerkt pesten zich door het feit dat het niet stopt bij een simpel “stop” signaal. Het is hardnekkig en vraagt daarom om een georganiseerd plan van aanpak. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen.

Het lastige is dat veel pestgedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er grip op te krijgen. Docenten en onderwijsondersteunend personeel hebben echter een taak (samen met de ouders en de leerlingen zelf) bij het tegengaan van pesten. Dit valt onder de Wet Zorgplicht en Veiligheid op school (zie [bijlage 1](#)). Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen in de school en dat zij hierom mogen vragen. Volwassenen dienen oog te hebben voor de signalen van leerlingen. Ze dienen interesse te tonen en te luisteren naar wat de leerlingen te vertellen hebben. Voor mentoren betekent het dat ze groeps gesprekken houden, aandacht hebben voor de groeps sfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep. Ze maken afspraken met de klas en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

Vormen van pesten

Verbaal : Schelden, vernederen, dreigen, bijnamen, belachelijk maken, uitlachen.

Non-verbaal: met ogen rollen, dodelijke blikken, zuchten.

Fysiek: schoppen, slaan, bijten, spugen, haren trekken, duwen, trekken, wapengebruik, achtervolgen, opjagen, klemzetten, opsluiten, dwingen iets terug te doen.

Relationeel: buitensluiten, negeren, roddelen

Materieel: spullen vernielen, stelen, en verstoppen; afpersen.

Digitaal: via digitale apparaten. Voorbeelden zijn: negeren, ontvolgen, bewust niet liken/ reageren, uit een groepsapp gooien, blokkeren, stiekem nieuwe groepsapp aanmaken zonder een specifiek persoon, iemand niet mee laten doen in een game, roddelen, slechte tag geven, versturen van (anonieme) berichten met belastende inslag zoals foto's, teksten, lijsten, bedreigen via tekstberichten.

Rollen bij pestgedrag

Bij pestgedrag onderscheiden we een aantal rollen:

- De pester
- Het slachtoffer
- De intrigant
- De meelopers
- De stille omstanders

Bij pesten gaat het om een groepsproces. De pester wordt vaak in zijn/haar rol gedwongen door de intrigant en omstanders. Het is daarom ook zaak pestgedrag in de groep/ klas aan te pakken. Dit betekent dat de docent/ mentor de rollen in de klas duidelijk moet krijgen. Daarvoor is nodig dat alle docenten en het OOP alert zijn op pestgedrag.

De pester

Vergaart 'medestanders' om zich heen. Deze leerling heeft de leiding op een negatieve manier. Toont geen respect voor andere leerlingen. De pester stelt doelen met een negatieve lading.

De intrigant

Deze leerling is niet bang voor de pester. Hij/zij probeert leerlingen tegen elkaar uit te spelen. Hij/zij schuift de schuld op andere kinderen (op het slachtoffer of een meeloper). Probeert de positie van de pester onderuit te halen EN probeert in het geveel te komen van de pester. Veel gebruikte middelen van de intrigant om doelen te bereiken: roddelen, pesten, bedreiging en omkoping.

De meelopers

Doen alles wat de pester en/of intrigant van hem of haar vragen. Deze leerlingen stellen zich onderdanig op en doen mee aan het pestgedrag. Een meeloper kan regelmatig van rol wisselen met het slachtoffer.

De stille omstanders

Deze leerlingen doen niet mee aan het pestgedrag. Ze keuren het af, maar doen er niks tegen.

Meidenvenijn

Ruzies onder meiden kunnen veel invloed hebben op de sfeer in de klas. Het is belangrijk om aandacht te besteden aan 'gedoe' tussen meiden, vooral omdat meidenvenijn vaak subtiel en relationeel is. Signaleren is essentieel in de aanpak van meidenvenijn.

Meidenvenijn kan ontstaan in groepen waarin een onveilige sfeer heerst. Tijdens het vormen van de groep is er een meisje dat de macht neemt.

Voorbeelden van gedrag wat venijnige meisjes vertonen:

Samenklitten	Geluiden maken
Buitensluiten	Spullen van meisje op de grond gooien,
Negeren, aantrekken, afstoten	vergezeld van Oeps Sorry
Manipuleren met gunsten en geboden	Tegen meisje aanlopen, vergezeld van Oeps
Rollen met de ogen	sorry
Vuile blikken	Geheimen doorvertellen
Fluisteren	Roddelen
Stiekem bijnamen geven	Geruchten verspreiden
Briefjes doorgeven	Foto's of filmpjes verspreiden
	Vriendje afpikken

Bij de aanpak van meidenvenijn kan gebruikgemaakt worden van de 5 sporen aanpak (zie [bijlage 2](#)).

Leefregels

Binnen het Singelland zijn, door leerlingen, 8 leefregels opgesteld. Deze leefregels gelden voor alle leerlingen.

Regel 1

Iedereen is welkom op onze school, ongeacht huidskleur, seksuele voorkeur, geslacht en levensovertuiging. Discriminatie en racisme zijn online en offline onacceptabel!

Regel 2

We behandelen elkaar, online en offline, zoals we zelf ook graag behandeld willen worden: vriendelijk en met respect!

Regel 3

We zorgen er samen voor dat we op internet en op school op een prettige manier met elkaar en elkaars spullen omgaan, zodat school een veilige plek is, waar geen plaats is voor schelden, (cyber-)pesten, geweld, diefstal en vernielingen.

Regel 4

We luisteren naar elkaar, krijgen de kans onszelf te zijn en onze mening te geven.

Regel 5

Wat privé is, mag je voor jezelf houden. Dat geldt voor onszelf en ook voor anderen. We verspreiden privé-informatie zoals geluids- of beeldmateriaal alleen met toestemming van degene over wie het gaat.

Regel 6

We helpen elkaar en komen voor elkaar op waar dat nodig en gewenst is. Als we zelf niet kunnen helpen, roepen we de hulp van een ander in. Zo staan we op school en op internet voor elkaar klaar.

Regel 7

We houden ons aan afspraken en regels en we spreken elkaar erop aan als die niet worden nagekomen. Als we, op internet of op school, grensoverschrijdend gedrag van leerlingen of medewerkers zien, melden we dat op school.

Regel 8

We willen een 'gezonde' school zijn: we spreken elkaar aan op – en nemen maatregelen tegen-gebruik en misbruik van alcohol (e-) sigaretten en drugs.

Social media protocol

Dit protocol is opgesteld om een veilige en respectvolle online omgeving te bevorderen en om online pesterijen tegen te gaan. We hechten grote waarde aan het welzijn van onze leerlingen en streven ernaar om zowel offline als online een veilige leeromgeving te bieden. Dit protocol geldt voor alle leerlingen en is van toepassing op alle sociale media-activiteiten.

De algemene schoolregels met betrekking tot devices zijn als volgt:

- Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan in de kantine van school en op het schoolplein. Tijdens de les moet de mobiele telefoon in de kluis zijn opgeborgen.
- Je Chromebook gebruik je tijdens de lessen alleen voor schoolwerk. Verder houd je deze netjes en verlies je je Chromebook nooit onbeveiligd uit het oog.
- Zonder toestemming mogen er geen foto's, video's of livestreams worden gemaakt op school. Ook mogen zonder toestemming geen beelden op welke wijze dan ook gepubliceerd worden. In het begin van het schooljaar kunnen ouders/verzorgers via Magister aanvinken of ze hun toestemming verlenen om opnames van hun kind te gebruiken voor PR doeleinden.

"Gossip Girl"-pagina's, juice kanalen en andere roddel accounts op sociale media vallen onder de categorie cyberpesten. Omdat dit zowel binnen als buiten schooltijd plaatsvindt en vaak op de privé-apparaten van leerlingen gebeurt, is het voor de school zeer moeilijk om hierop toe te zien. Ter preventie zijn de volgende regels van kracht:

- Het aanmaken van anonieme accounts om roddels, laster of kwetsende opmerkingen over anderen te verspreiden wordt gecategoriseerd als pestgedrag en zal volgens het anti-pestprotocol worden bestraft.
- Leerlingen worden aangemoedigd om elke vorm van online pesten of verdachte activiteiten onmiddellijk te melden bij een docent, mentor of schoolleiding.
- Als er een redelijke verdenking bestaat dat een leerling school apparaten gebruikt voor andere doeleinden dan schoolwerk, mag de ICT afdeling in de geschiedenis van het apparaat kijken. Dit is niet in strijd met de AVG wet aangezien het een legitieme reden heeft (gerechtvaardigd belang) om deze gegevens in te zien, namelijk het waarborgen van een veilige leeromgeving.

Maatregelen en sancties

Preventieve maatregelen:

- Voorlichtingen gericht op bewustwording over de impact van online pesten en het belang van respectvol online gedrag zullen regelmatig worden georganiseerd.
- Workshops over veilig en verantwoord gebruik van sociale media worden aangeboden.

Reactieve maatregelen:

- Bij overtreding van dit protocol wordt onmiddellijk een onderzoek gestart door de schoolleiding. De schoolleiding kan bij de APC terecht voor vragen, advies en eventuele manieren om de bron te achterhalen.
- Leerlingen die betrokken zijn bij het maken van ongeoorloofde opnames of het verspreiden van roddels via anonieme accounts, worden opgeroepen voor een gesprek met de mentor en/of zorgcoördinator.

Meldingsprocedure:

1. Leerlingen die slachtoffer zijn van online pesterijen of getuige zijn van dergelijke activiteiten, worden aangemoedigd dit onmiddellijk te melden aan een docent, mentor of directielid.
2. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld en er wordt een grondig onderzoek uitgevoerd.
3. De school biedt ondersteuning aan slachtoffers van online pesterijen door middel van counseling en andere benodigde hulp.

Preventieve aanpak

Er wordt vooral gepest in groepen waarbij een constante strijd om de macht ontstaat. Het is daarom belangrijk het groepsproces, wat in een nieuwe groep ontstaat, te begeleiden. De mentor speelt hierin een cruciale rol. In een klas waar een goede sfeer hangt, zal minder snel gepest worden. De mentor besteedt, tijdens de mentorlessen, aandacht aan groepsvorming in de klas.

Klas 1

Mentorlessen aan de hand van Tumult en WellBased. In deze lessen wordt gewerkt aan groepsvorming. Het onderwerp pesten komt daarbij ook aan de orde.

Klas 2

Mentor blijft de groep monitoren. Zo nodig kan er aandacht besteed worden aan de rollen binnen de groep en pestgedrag.

Klas 3

Er worden nieuwe klassen gevormd, de groepsvorming begint opnieuw. De mentor begeleidt dit proces. Klassenactiviteit aan het begin van het schooljaar, gericht op groepsvorming en samenwerking.

Klas 4

De mentor blijft de groep monitoren. Zo nodig kan er aandacht besteed worden aan de rollen in de groep en pestgedrag.

Ter ondersteuning van de preventieve aanpak, ontwikkelt de APC materiaal dat mentoren en coaches kunnen toepassen in hun mentor uren. Als blijkt dat dit niet toereikend is, dan kan de mentor het onderwerp pesten extra aandacht geven door een anti-pestproject te doen: In dit project wordt in minimaal vier lessen pesten behandeld:

In het eerste blok staat “Wat is pesten?” centraal. Het tweede blok laat leerlingen nadenken over wat ze van pesten vinden. In het derde blok moeten leerlingen aangeven hoe het pesten kan stoppen. Tot slot moeten ze in blok 4 klassenregels opstellen. Tevens kan ervoor gekozen worden voor materiaal om de stille middengroep van gedogers te mobiliseren.

Verder dienen coachgesprekken ook als middel om polshoogte te nemen wat betreft (meningen over) de sfeer in de klas. Bij alarmerende berichten dient de mentor hierop te anticiperen, dan wel met of zonder hulp van de APC.

Mocht preventie niet baten, maar begint het pestgedrag in het beginstadium, dan kan de mentor in samenwerking met de anti-pestcoördinator de Steungroep aanpak inzetten.

Rollen van het personeel

Wanneer er sprake is van een peestsituatie, zijn er voor het personeel met een daarvoor relevante functie een aantal specifieke taken die zij dienen te vervullen.

Anti-pestcoördinator ☐ Céline Scheer

De APC draagt zorg over tenminste de volgende taken:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pestgedrag. Dit omvat de samenhangende aanpak preventie, aanpak, interventie en monitoring, vastgelegd in een protocol.
- Het fungeren als aanspreekpunt en raadgever in het kader van pesten voor leerlingen, ouders/ verzorgers en personeel.
- Geven van beleidsadvies in het tegengaan van pesten.
- Coördineren van middelen voor lesmateriaal.
- Coördineren van maatregelen.
- Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's.
- Op de hoogte blijven van trends en ontwikkelingen op het gebied van (online-) pesten.
- Op de hoogte blijven van de belangrijkste effectieve anti-pestprogramma's en methoden.
- Registreert meldingen van pestgedrag per leerling.
- Voert gesprekken met de pester bij een tweede melding en laat hem / haar een niet-pestcontract ondertekenen.
- Voert gesprekken met pester en de ouders / verzorgers bij de derde melding en legt de pester een gepaste sanctie op.
- Relatiebeheerder van ouders van gepeste leerlingen.
- Kan de hulp inroepen van de schoolagent en/of de schoolverpleegkundige.
- Controleert of het pestgedrag is gestopt en is verantwoordelijk voor de nazorg.
- Schrijft indien nodig een buitengewone ouderavond uit.

Vertrouwenspersoon ☐ Attie Knol, Anne Johan Sikkens

De vertrouwenspersoon draagt, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel, met betrekking tot vertrouwelijke zaken.
- Ontvanger van klachten over de school m.b.t. het naleven van het anti-pestprotocol (informele klachtenprocedure).
- Eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school.
- Preventieve maatregelen initiëren om ongewenste situaties te voorkomen of ter voorkoming van herhalingen van ongewenst gedrag.

Veiligheidscoördinator ☐ Fronnie van der Wal

De veiligheidscoördinator draagt, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Bewaren van overzicht in de gangen en de kantine tijdens pauzes en leswisselingen.
- Bijhouden van verzuim.
- Contact met ouders.

Leerjaarcoördinatoren ▯ Hendrik van der Laan, Kirsten Zoutsma, Marjan Luinstra

De leerjaarcoördinatoren dragen, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Als er sprake is van klassikale pesterijen, samenwerking met de betrokken mentor, project “Omgaan met een moeilijke klas” inzetten.
- Voert, na het eerste gesprek met de mentor, een tweede gesprek met de pester. De LJC stelt ook, indien deze van mening is dat dit nodig is, sancties op.
- Maakt meldingen bij de APC over incidenten en gemaakte afspraken met de pester en/of gepeste leerlingen.
- Doet beroep op de APC en is aanwezig bij een derde gesprek.

Teamleiders ▯ Piet Swart, Jorn Lubbinge

De teamleiders dragen, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Pestgevallen die (mogelijk) leiden tot zowel interne als externe schorsing.
- Indien een peestsituatie niet opgelost lijkt te kunnen worden, treedt de teamleider in actie om passende maatregelen te nemen, zoals het herplaatsen van de betreffende leerling in een andere klas.

Directie ▯ Edith van 't Woud

De directie draagt, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Indien een situatie ontstaat waarbij een leerling niet langer op deze school kan blijven en alle noodzakelijke stappen zijn doorlopen, kan de directeur, in het uiterste geval, de leerling voor onbepaalde tijd schorsen totdat een nieuwe school is gevonden waar de leerling terecht kan.

Leerlingbegeleiders ▯ Afke Nynke Feddema, Linda Mittendorff

De leerlingbegeleiders, indien er sprake is van een peestsituatie, dragen zorg over tenminste de volgende taken:

- Informeert de mentor bij het signaleren van problemen, treedt handelend op en geeft voorzover mogelijk adviezen voor begeleiding.
- Melding doen van pestgedrag bij de APC.
- Overleggen met het zorgteam over gesignaleerde knelpunten, wensen, ed. en adviseren over verbeteringen van het zorgbeleid op school.

Zorgcoördinator ☒ Karin de Rouwe

De zorgcoördinator draagt, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Bieden van ondersteuning aan de gepeste leerling en, indien nodig, doorverwijzen naar externe hulpverleners of specialisten.
- Coördineert en organiseert de trainingen (faalangst, sociale vaardigheden, weerbaarheidstraining).

Docenten

Docenten dragen, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Het beïnvloeden van de norm.
- Informeert de mentor bij het signaleren van problemen, treedt handelend op en geeft voorzover mogelijk adviezen voor begeleiding.
- Geven van het goede voorbeeld, ook in de personeelsruimte en op de gangen.
- Melding doen van pestgedrag bij de APC.
- Vastleggen van peestsituaties of waargenomen gedrag in het leerlingvolgsysteem.

Mentoren

Mentoren dragen, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende zaken:

- Is de eerstverantwoordelijke voor de klas en daarom ook de eerste beroepsinstantie voor de leerling.
- Is het eerste aanspreekpunt voor ouders en/of verzorgers.
- Brengt leerlingen bij handelingsverlegenheid in bij het zorgteam en is tijdens de bespreking van zijn / haar leerling zelf zorgteamlid.
- Draagt zorg voor een goed en veilig leer- en werkklimaat in de mentorklas en treedt indien nodig handelend op.
- Heeft regelmatig gesprekken met leerlingen individueel en in groepsverband ter stimulering en ondersteuning.
- Begeleidt groepsdynamische processen in de mentorklas.
- Voert een eerste gesprek met de pester.
- Voert gesprek met de gepeste leerling waarin wensen m.b.t. het tegengaan van pesten geïnventariseerd worden.
- Meldt ernstig pestgedrag bij de anti-pestcoördinator.

Extern: politie ☒ Bert Sietzema

De politie draagt, indien er sprake is van een peestsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Maakt deel uit van het ZAT en is op afroep aanwezig bij de vergaderingen. Het inschakelen van de politie geschiedt door of namens de schoolleiding.
- Het aanspreekpunt voor school als leerlingen, ouders of medewerkers gedrag vertonen, zoals bijv. bedreiging, mishandeling, vandalisme, diefstal.
- Kan preventief ingeschakeld worden, bijv. bij dreigende conflicten tussen groepen, en vuurwerk.

Extern: jongerenwerkers

De jongerenwerkers dragen, indien er sprake is van een peetsituatie, zorg over tenminste de volgende taken:

- Zoeken de jongeren in de pauzes letterlijk spelenderwijs op en spelen zo een belangrijke rol in de vroegsignalering en eerste opvang.

Stappenplan bij de aanpak van pesten

Als er sprake is van een pestgeval, treedt de volgende aanpak in werking. Deze aanpak is gericht op pester en gepeste. De hiervoor beschreven aanpak wordt tegelijkertijd uitgevoerd, om de hele groep te betrekken bij het oplossen van het probleem.

Vorbereidend:

Gesprekken voeren met verschillende betrokkenen om zicht te krijgen op de situatie. Wat is er gebeurd? Wie zijn erbij betrokken? Wanneer en waar heeft het zich afgespeeld? Welke rollen hebben de verschillende personen gespeeld? Maak eventueel gebruik van de methode in bijlage 2.

Als de feiten duidelijk zijn dan volgen we de volgende stappen:

1. De docent/ mentor behandelt het pestprobleem en meldt dit bij de anti-pestcoördinator. De docent brengt de mentor op de hoogte en legt het incident vast in het leerlingvolgsysteem.
2. Apart mentorgesprek met de betrokken leerlingen (de pester en de gepeste). Het gesprek met de pester heeft een waarschuwend karakter. De afspraken over gewenste gedragsverandering binnen een gestelde termijn (vier weken) worden schriftelijk vastgelegd. De naleving van de gemaakte gedragsafspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de mentor over een vastgelegde periode, alle vormen van pestgedrag worden doorgegeven door docenten en door de mentor vastgelegd. Mentor informeert anti-pestcoördinator. Ouders worden ingelicht door de mentor of APC.
3. Als het pestgedrag niet stopt, volgt na deze vier weken een tweede gesprek met de pester en de ouders o.l.v. de LJC en APC. Tevens volgen er gesprekken met de meelopers en intrigant(en). De pester, intrigant(en) en meelopers krijgen vier weken om hun gedrag aan te passen. Hiervoor wordt een anti-pestcontract opgesteld en ondertekend ([bijlage 3](#)). Daarnaast worden er strafmaatregelen genomen tegen de pester, intrigant en de meelopers. Ouders van alle partijen worden ingelicht. LJC informeert de anti-pestcoördinator. APC legt afspraken vast en informeert teamleider.
4. Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen niet stopt, wordt door de teamleider een sanctie aan de pester opgelegd. Tevens wordt begeleiding verplicht gesteld om wel tot gedragsverandering te komen binnen een termijn van vier weken. Teamleider maakt dossier.
5. Indien het pestgedrag aanhoudt na bovenstaande maatregelen, kan de schooldirectie overgaan tot een definitieve verwijdering van de pester. Hierbij volgt de school het protocol 'schorsing en verwijdering'.

Bijlage 1

Wet Zorgplicht en Veiligheid op school VO (art. 3b Wet op Voortgezet Onderwijs) en PO (art. 4c Wet op Primair Onderwijs) stelt dat scholen moeten zorgen voor:

- Een sociaal veiligheidsbeleid, dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen;
- Monitoring van de veiligheid van leerlingen;
- Een persoon die het beleid coördineert in het kader van het tegengaan van pesten;
- Een aanspreekpunt waar leerlingen en ouders terecht kunnen als het gaat om pesten.

Bijlage 2

5 sporen aanpak:

1. Steun en help de gepeste leerling
2. Steun en help de pestende leerling □ stimuleren gedragsverandering
3. Andere leerlingen betrekken bij oplossen van pesten
4. Ouders gepeste leerling en pestende leerling betrekken
5. Docenten ondersteunen in de aanpak van pesten

School maakt gebruik van de vijf sporen aanpak om het pestgedrag een halt toe te roepen. Bij deze aanpak worden alle [rollen bij pestgedrag](#) betrokken bij de aanpak van het pestprobleem. Ook worden ouders betrokken bij het oplossen van het pestprobleem. Zowel de ouders van de gepeste, als de ouders van de pester.

De algemene verantwoordelijkheid van de school

- De school zorgt dat de directie, mentoren en docenten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. Uitgaande van de eigen leefregels.
- De school werkt aan een goed beleid rond het pesten, zodat de veiligheid van de leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk zijn.

Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt.

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies is gebeurd.
- Er wordt overlegd wat eventuele oplossingen kunnen zijn.
- Het aanbieden van hulp door vertrouwenspersoon of schoolmaatschappelijk werk.

Het bieden van steun aan de pester.

- Het confronteren van de jongere met hun gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.
- Het aanbieden van hulp voor achterliggende problematiek.

Het betrekken van de intrigant bij het probleem

- De mentor gaat in gesprek met de intrigant en wijst deze op zijn rol in het pestgedrag.

Het betrekken van de meelopers bij het probleem.

- De mentor spreekt de meelopers aan op hun verantwoordelijkheid bij het stoppen van het pestgedrag.

Het betrekken van de stille omstanders bij het probleem

- De mentor bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier in de toekomst regelmatig op terug.
- De mentor probeert de stille omstanders te activeren bij het oplossen van het pestprobleem.

Het bieden van steun aan de ouders

- Ouders die zich zorgen maken omtrent pesten worden serieus genomen.
- School werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.

- School geeft advies aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- School verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

Bijlage 3

Anti-pestcontract

Datum:

Naam leerling:

Klas:

Naam coach:

In dit contract staan afspraken waarvan school verwacht dat jij en anderen zich daaraan houden, zowel online als offline.

Afspraken:

- Ik behandel anderen vriendelijk en met respect.
- Ik discrimineer anderen niet.
- Ik scheld anderen niet uit.
- Ik roddel niet over anderen.
- Ik bega geen geweld, diefstal, vernielingen of pesterijen.
- Ik deel geen geluidsfragmenten, beeldopnamen of andere gevoelige informatie over en met anderen.
- Ik bemoei mij niet met zaken die mij niets aangaan.
- Ik stook niet in ruzies of andere vervelende situaties om het onnodig erger te maken dan het is.
- Ik laat anderen met rust als ik hen niet op een vriendelijke manier kan benaderen.
- Ik luister naar instructies van het personeel op Singelland Burgum en erken hun gezag.

Door mijn handtekening onder dit contract te zetten, beloof ik dat ik mijn uiterste best zal doen bovenstaande afspraken na te leven. Doe ik dat niet, zal de school passende maatregelen nemen.

Naam:

Klas:

Handtekening leerling:

Handtekening LJC/ APC: