

2024



JAARVERSLAG EN JAARREKENING

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Verslag schoolbestuur	3
1.1. Profiel	3
1.2. Organisatie	5
1.3. Code Goed Onderwijsbestuur: verslag van de bestuurder	11
2. Verantwoording gevoerd beleid	13
2.1. Onderwijs & kwaliteit	13
2.2. Personeel & professionalisering	22
2.3. Huisvesting & facilitaire zaken	28
2.4. Financieel beleid	30
2.5. Continuïteitsparagraaf	32
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1. Ontwikkeling in meerjarig perspectief	34
3.2. Staat van baten en laten en balans	35
3.3. Financiële positie	38
4. Verslag intern toezicht	39
4.1. Inleiding	39
4.2. Samenstelling Raad van Toezicht	39
4.3. Activiteiten Raad van Toezicht in 2024	39
4.4. Informatie benodigd voor goed toezicht	41
4.5. Hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht	41
4.6. Evaluatie van het eigen functioneren	42
4.7. Tot slot	42
Bijlagen:	
Jaarrekening 2024	44

Voorwoord

Het jaar 2024 was een jaar van groei en ontwikkeling voor Openbare Scholengemeenschap Singelland. We hebben ons gericht op brede en duurzame vorming, waarbij we ons inzetten op de goede balans tussen kennisoverdracht, socialisatie en persoonsvorming van onze leerlingen. Ons strategisch beleidsplan *De toekomst voor goed onderwijs op OSG Singelland* diende daarbij als leidraad en ondersteuning.

In samenwerking met ouders, leerlingen en betrokkenen binnen en buiten onze Singelland hebben we ons onderwijs verder ontwikkeld. We blijven ons inzetten voor een inspirerende leeromgeving en een verbindende schoolcultuur, waarin elke leerling zich thuis voelt en de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Met trots presenteren wij u het jaarverslag 2024, waarin we onze hoogtepunten, prestaties en toekomstplannen delen. Een jaarverslag in nieuwe vorm : dit jaar maken we voor het eerst gebruik van de handreiking voor het bestuursverslag van de VO-raad.

Mede namens mijn voorganger dhr. Pieter Schram, tot 1 oktober bestuurder van OSG Singelland, de leden van het directeurenteam en de Raad van Toezicht wil ik iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan dit succesvolle jaar en kijk ik vol vertrouwen en ambitie uit naar de toekomst voor dit prachtige instituut.

Ferdinand Vinke
Bestuurder a.i.
OSG Singelland

1. Verslag schoolbestuur

1.1. Profiel

1.1.1. Missie, visie, kernactiviteiten

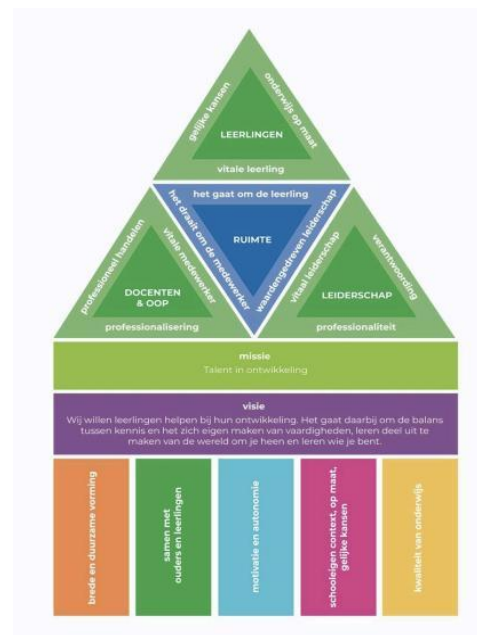
Openbare scholengemeenschap Singelland (OSG) is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. De stichting heeft ten doel het bevorderen, in stand houden en doen verzorgen van voldoende openbaar voortgezet onderwijs in de regio die in elk geval gevormd wordt door de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel, Achtkarspelen en Opsterland.

1.1.2. Strategisch beleid

Het strategisch beleidsplan *De toekomst voor goed onderwijs op OSG Singelland* is de basis voor onze kwaliteitscyclus. Met brede vorming, onderwijs op maat en gelijke kansen als centrale thema's wordt verder gebouwd aan het Huis van Singelland. Het Huis van Singelland geeft in samenhang weer, waar we accenten leggen bij het ontwerpen, ontwikkelen en geven van onderwijs, de leeromgeving en het bouwen van een verbindende schoolcultuur.

Het Huis van Singelland heeft 5 pijlers:

1. We richten ons op de brede en duurzame vorming van leerlingen en zorgen voor een balans tussen kennis (kwalificeren), deel uitmaken van de wereld om je heen (socialiseren) en leren wie je bent (persoonsvorming).
2. Ons onderwijs komt tot stand door een goed samenspel tussen ouders, leerlingen en alle betrokkenen in de school.
3. Ons onderwijs - de doelen, onderwijs- en leeractiviteiten, feedback en beoordeling - stimuleert de motivatie en autonomie en ondersteunt het leren en ontwikkelen van onze leerlingen optimaal.
4. Onze scholen geven het onderwijs vorm en inhoud binnen hun eigen context. Zij doen dit in relatie met betrokkenen buiten de school, waarbij maatwerk en kansengelijkheid centraal staan.
5. Wij ontwikkelen gemeenschappelijke taal en tools om over de kwaliteit van ons onderwijs te praten en die te kunnen verantwoorden en ons onderwijs continu te verbeteren.



Het gaat om de leerling

Vitale leerling

We werken aan een goede balans tussen kennis en het zich eigen maken van vaardigheden, leren deel uit te maken van de wereld om je heen en te leren wie je bent. Een belangrijke vaardigheid is gezond gedrag: zelfregie nemen over je leven, zowel fysiek, mentaal als wat je sociaal welbevinden betreft en betekenisvol een bijdrage kunnen leveren aan je omgeving. We werken daarbij aan een goede balans tussen de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Onderwijs op maat

Leerlingen zijn gebaat bij onderwijs dat past bij hun talenten en interesses. Wij zetten ons in om de schotten tussen onze onderwijssoorten via maatwerk op te heffen. We richten ons hierbij ook op de versterking van de ondersteuning van leerlingen met extra of speciale behoeften.

Gelijke kansen

Alle leerlingen krijgen op Singelland eerlijke kansen om zich breed te ontwikkelen en hun leerpotentieel te benutten, ongeacht hun achtergrond of thuissituatie. Hoewel er grenzen zijn aan hetgeen het onderwijs kan doen - kansengelijkheid is in belangrijke mate ook een maatschappelijk vraagstuk - is het ook de verantwoordelijkheid van OSG Singelland om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen



Het draait om de docent en de oop-er

Professionalisering

De kwaliteit van de school kan de kwaliteit van de docent of de oop-er nooit overstijgen; en aan goed onderwijs gaat een goede organisatie vooraf. De professionalisering van docenten en het oop heeft dan ook onze prioriteit. We zetten in ieder geval in op de versterking van de kennis over basisvaardigheden, differentiatievaardigheden, pedagogische vaardigheden, curriculumbekwaamheid en formatief handelen. We willen de loopbaanmogelijkheden voor docenten en het oop verder versterken en we werken aan meer specialisatie in docent- en oopvaardigheden, zodat talent in ontwikkeling ook betekent dat ieders talent kan worden ingezet.

Professioneel handelen.

Professionalisering gaat ook over professioneel handelen zoals steeds gericht zijn op verbetering van de performance, graag en goed samenwerken en kennis delen, het eigen werk in de context van de school plaatsen (organisatiebewustzijn), kunnen en willen bijdragen aan de totale schoolontwikkeling en het werk zelfstandig, initiatiefrijk en innovatief kunnen uitvoeren. Deze professionaliteit zorgt voor een blijvende en groeiende kwaliteit van professionaliteit en voor de bloei van de organisatie.



Vitale docent en oop-er

OSG Singelland vindt het belangrijk dat haar medewerkers professioneel gemotiveerd, bevlogen en vitaal zijn. Juist in tijden van onzekerheid is het belangrijk om te anticiperen op behoeftes van de mensen die er werken. Daarnaast zijn de hectiek van de dag, stress, de psychosociale arbeidsbelasting en de balans tussen werk en privé belangrijke en vaak bepalende factoren om duurzaam leven en werken te integreren binnen de organisatiecultuur.

Dat vraagt om vitaal leiderschap.

Vitaal leiderschap.

De schoolleiders en bestuurder van OSG Singelland verbinden en nemen (mede)verantwoordelijkheid voor het leven en energie van de mensen die aan ons zijn toevertrouwd. Leiderschapsstijl is bepalend voor de vitaliteit van medewerkers. Wij willen investeren in vitaal leiderschap. Dat wordt gekenmerkt door een goede dialoog, door echt luisteren en het opbouwen van een vertrouwensrelatie.

Professionaliteit.

Wij willen werken aan leiderschap dat vertrouwen verdient en dus ook krijgt van zowel binnen de scholen van OSG Singelland als van de lokale politiek en samenleving. We investeren in professioneel leiderschap, het naleven van de code goed bestuur en audits en accreditaties op alle niveaus onder de scholen.



Verantwoording

Vertrouwen hangt direct samen met hoe we ons als schoolleider en bestuur verantwoorden, zowel intern als extern. We willen daarom beter laten zien wat we willen bereiken en hoe we omgaan met publieke middelen. Dat doen we vanuit kracht en overtuiging en met het oog op de brede vorming van leerlingen.

1.1.3. Toegankelijkheid en toelating

OSG Singelland is een school voor openbaar onderwijs. Het kenmerk van openbaar onderwijs is dat het toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Iedereen is welkom, op voorwaarde dat iedereen de openbare identiteit onderschrijft. Wij streven ernaar om een inclusieve leeromgeving te bieden waar iedereen welkom is en gelijke kansen krijgt. Dit betekent dat de scholen onderwijs op maat aanbieden en zich richten op de brede en duurzame vorming van leerlingen. Daarnaast wordt er veel waarde gehecht aan samenwerking tussen ouders, leerlingen en alle betrokkenen in de school.

Scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) zijn wettelijk verplicht samen te werken binnen een samenwerkingsverband Passen Onderwijs (SWV). De zorgplicht in het kader van passend onderwijs betekent dat Singelland verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde leerling. Als de ondersteuningsvraag van een leerling te groot is voor Singelland, gaan wij op zoek naar een passende onderwijsplek binnen het SWV. Dit houdt in dat een aangemelde leerling altijd ergens binnen dat SWV een passende plek aangeboden krijgt.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Naam	Stichting OSG Singelland voor openbaar voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Opsterland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen
Bestuursnummer	13586
KvK-nummer	01080096
ANBI-nummer (RSIN)	806458410
Adres	Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten
Telefoonnummer	0512 – 582 345
Mailadres	info@singelland.nl
Website	www.singelland.nl

1.2.2. Scholen

Naam school	Instellings-code	website van de school	Scholen op de kaart
Singelland VHS	04YE00	https://www.singelland.nl/vhs	Scholen op de kaart link
Singelland Burgum	04YE01	https://www.singelland.nl/burgum	Scholen op de kaart link
Singelland VO Surhuisterveen	04YE02	https://www.singelland.nl/vo-surhuisterveen	Scholen op de kaart link
Singelland Het Drachtster Lyceum	04YE03	https://www.singelland.nl/het-drachtster-lyceum	Scholen op de kaart link
Singelland ISK Drachten, Heerenveen	04YE08	https://www.singelland.nl/isk	Scholen op de kaart link
Singelland PRO Drachten	04YE09	https://www.prodrachten.nl/	Scholen op de kaart link
Singelland HAVO Top Burgum	04YE11	https://www.havotop.nl/	Scholen op de kaart link
Singelland BHS Gorredijk	01WM00	https://www.singelland.nl/bhs-gorredijk	Scholen op de kaart link

Het adres van de hoofdvestiging is Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. Naast deze vestiging zijn er nog drie vestigingen in Drachten zonder spreidingsnoodzaak, twee vestigingen in Burgum respectievelijk Surhuisterveen met spreidingsnoodzaak en een vestiging in Gorredijk. In Burgum is er bovendien een bovenbouw havo - Havotop - in samenwerking met CSG Liudger (Fierder Onderwijs) in een eigen gebouw. Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft OSG Singelland in samenwerking met RENN4 ook uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag.

1.2.3. Juridische structuur

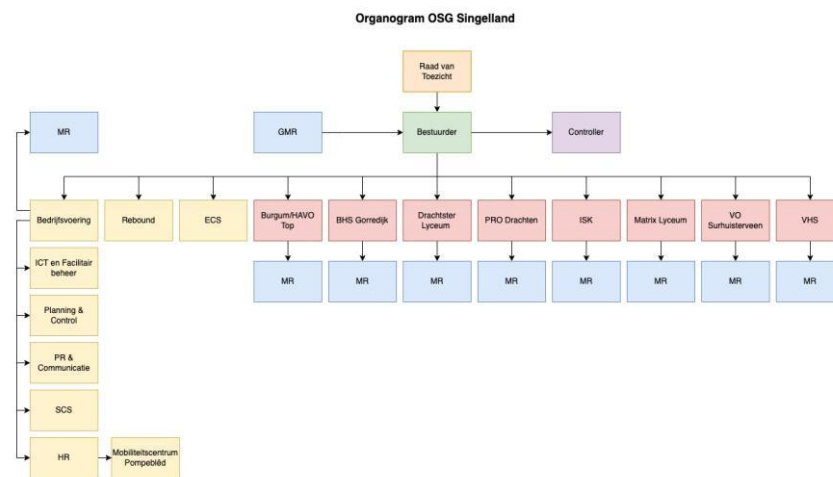
De rechtspersoon van OSG Singelland is een openbare stichtingsvorm. Deze stichting is opgericht per 1 januari 1998 en heeft na een aantal fusies de huidige organisatorische omvang bereikt. Sinds 2010 is

er sprake van een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Bevoegdheden en werkwijze zijn vastgelegd in de statuten en het Handboek Governance welke te vinden zijn op onze website.

1.2.4. Organisatiestructuur

Er is binnen Singelland per december 2010 sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Singelland heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ondersteund door de controller, de diensten onder OSA (Ondersteuning, Service en Advies), de beleidsadviseur kwaliteitsontwikkeling en het bestuurssecretariaat. Singelland heeft een Expertise Centrum Singelland (ECS) van waaruit leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden begeleid. De schoonmaak wordt uitgevoerd door een interne schoonmaakdienst: het Schoonmaak Centrum Singelland (SCS) en is onderdeel van OSA.

OSG Singelland bestaat uit acht scholen voor voortgezet onderwijs. De directeur/rector vormt samen met de teamleiders het management cq. schoolleiding van de school. De scholen hebben een eigen financiële verantwoordelijkheid en ontvangen de vergoedingen op basis van het soort onderwijs en het aantal leerlingen. Op basis hiervan wordt voor iedere school afzonderlijk en voor OSG Singelland als geheel een begroting opgemaakt die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht dient de begroting goed te keuren.



1.2.5. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR Singelland levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs binnen Singelland. De GMR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de organisatie. De GMR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de bestuurder. De GMR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de GMR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

De GMR heeft afgelopen jaar tweemaal een gesprek gevoerd met de Raad van Toezicht over een aantal lopende onderwerpen. Het verslag van de werkbezoeken die door de Raad van Toezicht zijn afgelegd is besproken in de GMR. De GMR heeft op voorhand het thema van de werkbezoeken aangedragen aan de Raad.

De GMR is actief betrokken geweest bij de procedure voor de werving en selectie van de interim bestuurder voor Singelland.

De samenstelling van de GMR in 2024 was als volgt:

- Wietse Wielinga (personeel Drachtster Lyceum)
- Wim Eijlander (personeel VHS)
- Chiman Karim (personeel ISK)
- Henri Reitsma (personeel Burgum)
- Ynze van der Meulen (personeel OSA)
- Miranda Brouwer (personeel PRO Drachten)
- Anko Pitstra (personeel VO Surhuisterveen)
- Basjan Speerstra (leerling Pro-Drachten)
- Esther Bijma (leerling VO Surhuisterveen)

- Lente Mintjes (leerling Drachtster Lyceum)
- Margriet Appeldorn (ouder BHS Gorredijk)
- Sjirk Bijma (ouder VO Surhuisterveen)
- Alina Dootjes (ouder VHS)

Afgelopen schooljaar zijn er geen verkiezingen geweest.

De GMR heeft het afgelopen jaar 8 keer met de bestuurder vergaderd over diverse onderwerpen. De volgende onderwerpen zijn in de GMR behandeld waarbij de GMR positief heeft geadviseerd dan wel heeft ingestemd bij die onderwerpen die daarvoor conform de WMS (Wet op de Medezeggenschap) in aanmerking kwamen:

- Huishoudelijk reglement GMR/MR
- Begroting Singelland
- Risico inventarisatie en -evaluatie
- Vakantierooster/studiedagen
- Schoolveiligheidsplan
- Examenreglement
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Meldcode
- Procedure werving en selectie interim-bestuurder
- Functiemix
- Strategisch beleidsplan
- Mobiliteitsregeling
- Gesprekken met Raad van Toezicht
- Verslag bezoeken Raad van Toezicht

Alle ouders en personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om een GMR-vergadering als toehoorder bij te wonen.

De GMR hoopt ook komend jaar een proactieve en kritische gesprekspartner van zowel de bestuurder als de Raad van Toezicht te zijn en actief betrokken te zijn bij de beleidsontwikkelingen van Singelland.

1.2.6. Samenwerkingsrelaties

In de afgelopen jaren is er in schoolbestuurlijk Friesland een verschuiving geweest van concurrentie en individueel handelen naar een hoger niveau van samenwerking en elkaar wat gunnen. De code goed bestuur van de VO-raad zal hierbij zeker een rol hebben gespeeld (*Besturen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijsaanbod. Vanuit die verantwoordelijkheid pakken zij regionale vraagstukken gezamenlijk op. Het intern toezicht vervult hierbij, indien nodig, een extern verbindende en intern stimulerende rol*). Deze beweging ook voortkomt uit een breder besef van ieders verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen organisatie maar vooral ook voor het brede maatschappelijk en regionale belang om een breed, betaalbaar en kwalitatief onderwijsaanbod in stand te houden. Deze beweging is ook zichtbaar in onze samenwerkingen. OSG Singelland participeert in een groot aantal samenwerkingsrelaties waarmee we verantwoordelijkheid willen nemen voor de maatschappelijke opdracht waar we voor staan. De belangrijkste samenwerkingsrelaties in 2024 worden hieronder beschreven.

• Onderwijsregio Friesland, Noordoostpolder en Urk

Het uitgangspunt van de landelijke lerarenstrategie van het ministerie OCW is dat het oplopende lerarentekort vraagt om landelijke regie en de bereidheid van alle betrokken partijen om samen te werken. In een werkplan heeft de minister met de sectorraden en lerarenorganisaties afspraken gemaakt over vier thema's die bijdragen aan de aanpak van het lerarentekort: regionale samenwerking, onderwijstijd, bevoegdheden en opleiden van leraren. Singelland maakt deel uit van de onderwijsregio Friesland, NOP en Urk. Alle Friese gemeenten (behalve Weststellingwerf), Noordoostpolder, Urk en Grijskerk (Westerkwartier) en de onderwijssectoren VO en VSO zijn aangesloten bij deze regio. Er wordt vanuit ambitie voortvarend samengewerkt op een aantal thema's. Op dit moment ligt de focus op de aanpak van het lerarentekort. Er worden bestuurlijke afspraken gemaakt, een werkorganisatie wordt ingericht en prestatieboxmiddelen die voorheen naar de school gingen, worden nu doorgezet naar de onderwijsregio. De verwachting is dat de komende jaren de andere thema's ook via de onderwijsregio worden opgepakt. Hoewel iedereen voor bestuurlijke samenwerking is, is er landelijk ook wel scepsis over de dynamiek en omvang van dit samenwerkingsverband, de financiële gevolgen van deze samenwerking en de mogelijke verdere uitholling van de bestuurlijke verantwoordelijkheden.

- **Pompeblêd en Fricolore**

Pompeblêd scholengroep wordt gevormd door zeven scholengemeenschappen (en 3 eiland scholen) voor openbaar voortgezet onderwijs, die elkaar gevonden hebben in een samenwerking op het gebied van werving & selectie, inkoop en re-integratie. De concrete activiteiten van Pompeblêd scholengroep bestaan uit: een mobiliteitscentrum en inkoop. In Friesland is de christelijke tegenhanger Fricolore die grotendeels dezelfde doelstellingen nastreeft. Recentelijk hebben de besturen afgesproken te komen tot een samenvoeging (nog voor 2025) en integratie van hun activiteiten.

- **Opleidingsschool Frosk**

OSG singelland is onderdeel van de opleidingsschool FROSK. Dit consortium bestaat uit nagenoeg alle scholen voor VO in Friesland. De samenwerkende partners verwachten via deze opleidingsschool en de bijbehorende bekostiging een kwaliteitsslag te kunnen maken in het versterken van de opleidingsinfrastructuur voor docenten. Op deze manier willen wij proberen zoveel mogelijk mensen te blijven interesseren voor het vak van docent. Dit in het licht van het lerarentekort.

- **Samenwerkingverband Passend Onderwijs**

Sinds 2014 zijn scholen voor VO en VSO wettelijk verplicht samen te werken binnen het SWV. Gezamenlijk hebben scholen zorgplicht wat betekent dat een aangemelde leerling altijd ergens binnen dat SWV een passende plek aangeboden moet krijgen. Daartoe stelt het bestuur van het SWV een ondersteuningsplan op met daarin de beschrijving hoe het ondersteuningsaanbod op de scholen en bovenschools is georganiseerd, inclusief de verdeling van de middelen die komen vanuit de rijksoverheid. Voor leerlingen in het VSO, het Praktijkonderwijs en de leerlingen met een lwoo-indicatie geldt een speciale (VSO) of extra bekostiging (Praktijkschool en leerwegondersteuning (lwoo)). Deze bekostiging komt ten laste van het totale budget van het SWV. Dat betekent: hoe meer leerlingen VSO, Praktijkschool en lwoo, hoe minder er overblijft voor overige ondersteuningsarrangementen.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland heeft in het najaar 2024 het besluit genomen om met ingang van 1-1-2025 over te gaan tot het opting out van de regels voor de vaste indicatiecriteria voor lwoo en de lwoo-licenties. Dit vooruitlopend op nieuwe wetgeving hierover. In de bestaande systematiek worden potentiële lwoo-leerlingen getest waarbij de school voor elke lwoo-geïndiceerde leerling een lwoo-budget ontvangt. In de nieuwe systematiek wordt overgegaan op populatiebekostiging waarbij leerlingen niet meer getest worden en er ook geen lwoo-indicaties worden afgegeven. Binnen het samenwerkingsverband wordt het budget verdeeld op basis van het type leerling, in dit geval de leerlingen van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen. De voornaamste redenen om nu voor opting out te kiezen zijn o.a.:

- Tegengaan van testdruk bij leerlingen en voor schoolbesturen
- Een evenredigere verdeling van het lwoo-budget tussen schoolbesturen
- Vooruitlopend op de nieuwe wetgeving rondom lwoo

Deze keuze brengt met zich mee dat de huidige verdeling van de lwoo-middelen de komende jaren zal veranderen. Singelland heeft altijd een relatief hoog aantal lwoo-geïndiceerde leerlingen gehad en daardoor ook relatief veel lwoo-inkomsten. Deze transitie betekent dan ook dat Singelland de komende jaren minder lwoo-budget zal krijgen: ongeveer € 528.000. Binnen het bestuur van het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over het meerjarig toegroeien naar de nieuwe financiële verdeling (4 jaar).

In 2024 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband een nieuwe koersbepaling vastgesteld.

Daarbij wordt beschreven hoe scholen, besturen en het samenwerkingsverband, ieder vanuit de eigen en landelijke ambities zowel de eigenstandige als de gezamenlijke opdracht gaan realiseren. Deze bestuurlijk nota is opgesteld op basis van de uitkomsten van een serie bestuurlijke bijeenkomsten schooljaar 2023-2024 rondom de herijking van de bedoeling, bestuurlijke samenwerking en de herziening van de governance. Daarnaast ook de input vanuit de gesprekken rondom bestuurlijke samenwerking in de Provincie Friesland o.a. tussen de samenwerkingsverbanden binnen de onderwijsregio, trends en ontwikkelingen vanuit de rapportages van ons samenwerkingsverband alsmede de landelijke routekaart op weg naar inclusiever onderwijs.

Eind 2024 heeft het bestuur ingestemd met een wijziging in de governancestructuur voor het samenwerkingsverband. Tot nu toe is er sprake van een bestuur dat optreedt als intern toezichthouder t.a.v. alle aangelegenheden binnen het samenwerkingsverband waardoor de directeur dan wel de individuele schoolbesturen van het samenwerkingsverband verantwoordelijkheid dragen. Er is besloten over te gaan naar een structuur met een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuurder in de rol van directeur-bestuurder. Hiermee willen we beter aansluiten bij de eisen die door de inspectie voor het voortgezet onderwijs worden gesteld aan samenwerkingsverbanden met betrekking tot het interne toezicht.

- **Sterk Techniekonderwijs**

Sterk Techniek Onderwijs (STO) is een initiatief dat zich richt op het verbeteren en versterken van techniekonderwijs in het voortgezet onderwijs. Dit programma stimuleert samenwerking tussen scholen, bedrijven en lokale overheden om leerlingen beter voor te bereiden op een carrière in de techniek. De samenwerking heeft als doel een breed, kwalitatief goed opleidingsaanbod en voldoende leerlingen te interesseren voor een baan in de technieksector.

De overheid heeft hiertoe in 2019 een subsidieregeling in het leven geroepen waarmee de gewenste samenwerking kan worden uitgebouwd. Deelnemende partijen maken een plan van aanpak om de gewenste doelstelling te realiseren.

De activiteiten die worden georganiseerd zijn gericht op de volgende doelen:

- Meer leerlingen kiezen techniek: de beeldvorming rond het werken in de technieksector verbeteren en het interesseren en werven van jongeren voor de technische vmbo-profielen.
- Professionalisering docenten: vaardigheden en kennis van techniekdocenten vergroten door bedrijfsstages te faciliteren en zorgen voor voldoende instroom van docenten uit de bedrijven. De verbreide kennis en vaardigheden worden overgedragen op de leerlingen.
- Onderwijsontwikkeling: het ontwikkelen van innovatief en kwalitatief sterk techniekonderwijs, door het ontwikkelen en uitbreiden van doorlopende leerlijnen en keuzevakken.
- Meer en betere faciliteiten: gebruikmaken van elkaars faciliteiten om innovaties in het onderwijs vanuit het bedrijfsleven en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen.

Deze regeling liep van 2020 – 2024. Ondertussen is de regeling verlengd door het beschikbaar stellen van een nieuwe subsidieregeling voor de jaren 2025 – 2029.

Singelland participeert in twee STO-regio's: [de regio Zuidoost-Friesland](#) (de scholen in Drachten, Burgum en Surhuisterveen) en [de regio Zuid-Friesland](#) (de school in Gorredijk).

- **PRO Drachten**

Het Praktijkonderwijs Drachten is een succesvolle bestuurlijke samenwerking tussen Singelland en Fierder/CSG Liudger. De leerlingen worden in de verhouding 60-40 verdeeld over de beide schoolbesturen waarbij Singelland de meeste leerlingen heeft. Het team is samengesteld uit medewerkers vanuit beide organisaties. Leerlingen en ouders merken er weinig tot niets van dat twee schoolbesturen binnen deze locatie samenwerken. Doordat twee schoolbesturen met ieder een eigen brinnummer verantwoordelijk zijn voor een school is er sprake van afstemmingsvraagstukken. De deelnemende schoolbesturen hebben daarom eind 2024 de afspraak gemaakt onderzoek te laten doen naar de mogelijkheden om PRO Drachten onder te brengen bij een schoolbestuur.

- **Havo-top Burgum**

In Burgum zijn twee scholen voor VO: een van Singelland en een van Fierder/CSG Liudger. Samen werken de beide directeuren aan een havo-top waardoor leerlingen in Burgum het havodiploma kunnen behalen. Partijen werken constructief en plezierig met elkaar samen. In het leerjaar 2024 - 2025 is de praktijkcomponent geïntroduceerd op deze havo-top. De leerlingen in havo 4 hebben twee periodes lang op de donderdagmiddag in het rooster lessen praktijk. De doelen hierachter zijn:

- De motivatie van leerlingen verhogen door het werken aan levensechte opdrachten
- De leerlingen beter voorbereiden op de manier van werken en leren op het MBO/HBO
- De kwaliteit van loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB) verhogen door leerlingen meer kennis te laten maken met de praktijk
- De maatschappij in de school halen en/of met leerlingen de maatschappij in
- Moderniseren van de lessentabel om beter aan te sluiten bij de manier van leren van de huidige generatie
- Leerlingen beter voor te bereiden op de maatschappij.

- **Samenwerking tussen ISK Singelland en OGMF Heerenveen**

Door de explosieve groei van het aantal leerlingen van de ISK in Drachten en de mogelijke komst van een AZC in Heerenveen is in samenwerking met de Onderwijsgroep Midden Friesland (OMGF) een locatie voor ISK gestart in Heerenveen. Hiermee wordt voorzien in opvang van leerlingen in die regio en wordt de druk op Drachten verlicht. Tot nu toe valt deze locatie onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Singelland. Er is sprake van gemengde teams. Alle leerlingen staan ingeschreven op locatie van OSG Singelland in Drachten. Wettelijk gezien is dat niet mogelijk. Vandaar dat de Inspectie voor het VO de schoolbesturen hiervoor een herstelopdracht heeft gegeven. In het najaar van 2024 hebben beide deelnemende schoolbesturen daarom opdracht gegeven tot een bestuurlijke verkenning over de mogelijkheden van ontkoppeling van deze constructie waarbij OGMF een zelfstandige ISK kan gaan uitvoeren voor deze leerlingen uit hun voedingsgebied.

- **Matrix Lyceum**

Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft OSG Singelland in samenwerking met RENN4 uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag. De school is gebouwendijk gekoppeld aan het Drachtster Lyceum. Het team is samengesteld uit medewerkers van Singelland en RENN4. De leerlingen van het Matrix Lyceum beschikken allen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal voortgezet onderwijs en staan daarom ingeschreven bij RENN4.

- **PO-VO**

Kansrijke overstap PO-VO is een bestuurlijke samenwerking tussen OSG Singelland, CSG Liudger (Fierder Onderwijs) en Adenium (de holding waar de christelijke (PCBO) en openbare scholen (OPO-Furore) in vertegenwoordigd zijn) om de kansengelijkheid voor leerlingen van de basisschool in de regio Smallingerland en Tytsjerksteradiel te bevorderen. Kansrijke overstap PO-VO heeft als motto: Voor ieder kind de juiste overstap, ongeacht op welke basisschool je zit. Vanuit deze samenwerking werken drie projectleiders met stuurgroep, leerkrachten en docenten aan het verbeteren van de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. De doorlopende leer- en ontwikkellijnen die in dit samenwerkingsproject worden vormgegeven, hebben tot doel de leerlingen op de voor hen best passende plaats terecht te laten komen, zodat zij een betere garantie op schoolsucces hebben. Alle leerlingen komen aan bod, met oog voor de kansarme, maar ook voor de getalenteerde leerling.

- **Delta voorziening**

Er is in samenwerking met Fierder Onderwijs/CSG Liudger een bovenschoolse time-out-voorziening, genoemd het Delta-project, ingericht in Drachten. Deze richt zich op leerlingen die extra orthopedagogische en orthodidactische aandacht nodig hebben. Vanuit PRO Drachten is een regieteam ingericht dat vorm geeft aan de invulling van deze time-out-voorziening. In het verlengde hiervan is ook door beide scholen (CSG Liudger en OSG Singelland) de samenwerking geïntensiveerd met VSO de Zwaai (RENN4) om zodoende meer thuisnabij opvang te kunnen realiseren voor leerlingen met een indringende onderwijs ondersteuningsbehoefte die vanwege een vol-verklaring door RENN4 thuiszitters dreigen te worden.

- **Expertise Centrum Singelland**

Het Expertise Centrum Singelland (ECS) is opgericht om de scholen van OSG Singelland te ondersteunen bij de veranderingen die passend onderwijs van scholen vraagt. Het ECS werkt volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW). Het ECS draagt voor een belangrijk deel bij aan de ondersteuningsprofielen van de scholen, ondersteunt de ondersteuningsteams en geeft scholing aan medewerkers van OSG Singelland. Het ECS is gespecialiseerd in het oppakken van handelingsgerichte zorg- en/of onderwijskundig gerelateerde vragen binnen de scholen van Singelland en andere schoolbesturen in Friesland. Docenten, ondersteuningscoördinatoren, maar ook ouders kunnen een beroep doen op de deskundige ondersteuning van het ECS. Het voortgezet onderwijs heeft de opdracht zorg te dragen dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal, maatschappelijk, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid worden op hun verdere loopbaan. Het ECS ondersteunt daarbij en zorgt voor een goede samenwerking en efficiënte afstemming met jeugdhulpdiensten en de gebiedsteams, ondersteunt op school bij onderwijskundige en schoolmaatschappelijke vraagstukken en/of het verzorgen van workshops en trainingen. Het ECS bestaat uit ervaren en deskundige medewerkers: orthopedagogen/ (GZ-)psychologen, schoolmaatschappelijk werkers en medewerkers dyslexie- en testcentrum.

- **Schoonmaak Centrum Singelland (SCS)**

OSG Singelland heeft sinds 2020 een eigen schoonmaakdienst. Het niveau van onze schoonmaak is hoog. Punt van zorg is het ziekteverzuim. In de eerste jaren was het ziekteverzuim laag. De laatste jaren loopt het verzuim op. Dit hoge percentage verzuim binnen SCS wordt met name veroorzaakt door een aantal langdurig zieken. Vervanging tijdens ziekte is door de krapte op de arbeidsmarkt niet altijd goed te organiseren, wat leidt tot werkdrukverhoging bij de overgebleven medewerkers. Er wordt overwogen of het op lange termijn wenselijk en mogelijk is om de schoonmaak onder te brengen bij de scholen van Singelland, wat betekent dat de schoonmaak door de scholen wordt aangestuurd in plaats van via een centrale dienst. De verwachting is dat de medewerkers van de schoonmaak zich hierdoor meer onderdeel van de school voelen en er meer verbinding is en afstemming over de werkzaamheden. Uiteindelijk zou dit kunnen bijdragen tot een hogere tevredenheid en een daling van het ziekteverzuim.

1.3. Code Goed Onderwijsbestuur: verslag van de bestuurder

Binnen de sector voortgezet onderwijs geldt de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is zo bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hiervan en het waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. Door te kiezen voor een principle-based code wordt er een groter beroep gedaan op de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en intern toezichthouders en wordt de code een meer inspirerend document dat aanzet tot gesprek.

Daarnaast staan in de code 20 good practices, voor toepassing binnen de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Deze good practices zijn behulpzaam bij het toepassen van de vier principes. Sommige practices zijn direct toepasbaar in de onderwijsinstelling, anderen zijn vooral bedoeld als input voor het onderlinge gesprek. De in de code genoemde practices zijn binnen Singelland allen uitgewerkt, toegepast, dan wel onderwerp van gesprek.

De code bevat zo basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is voor het overige en belangrijkste deel een ondersteunend, richtinggevend en ter inspiratie bedoeld instrument om de governance van onderwijsorganisaties te helpen vormgeven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren.

De Raad van Toezicht en de bestuurder hebben de geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO vastgesteld als leidraad voor het handelen van bestuur en toezicht van OSG Singelland. De bestuurder legt in dit hoofdstuk uit de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan de code. In het volgende hoofdstuk doet de Raad van Toezicht hetzelfde in zijn eigen verslag.

De code kent ook vier 'pas toe-bepalingen', die gelden als lidmaatschapseis voor de sectororganisatie VO-raad (waar Singelland lid van is) en waaraan vanzelfsprekend moet worden voldaan. Hieronder volgt een uitwerking van deze lidmaatschapseisen.

Lidmaatschapseis 1

Het bestuur publiceert:

- het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
- de statuten
- het bestuursreglement
- de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders
- de klachtenregeling
- de klokkenluidersregeling;
- de integriteitscode.

Verantwoording

Alle in lidmaatschapseis 1 genoemde onderwerpen staan beschreven in het jaarverslag, dan wel in het handboek Governance OSG Singelland. Beide documenten staan op www.singelland.nl

Lidmaatschapseis 2

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden.

Verantwoording

De Raad van Toezicht rapporteert hierover jaarlijks in het jaarverslag. Het document staat op www.singelland.nl

Lidmaatschapseis 3

Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Verantwoording

Geen van de bestuurders heeft in 2024 tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervuld bij een andere organisatie binnen de sector voortgezet onderwijs.

Lidmaatschapseis 4

Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden worden benoemd tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

Verantwoording

Geen van de (oud-)toezichthouders van OSG Singelland is in 2024 na aftreden benoemd (geweest) tot (dagelijks) bestuurder bij OSG Singelland.

Overzicht bestuurders en (neven)functies in 2024

In 2024 heeft een bestuurlijke transitie plaatsgevonden. Na een dienstverband van 12 jaar heeft dhr. P. Schram per 1-10-2024 zijn functie als bestuurder van OSG Singelland neergelegd. Vanaf die datum is dhr. F. Vinke de bestuurder van OSG Singelland op interimbasis. Nog in het najaar 2024 is een procedure werving en selectie gestart om te komen tot de benoeming van de nieuwe bestuurder ergens in het voorjaar van 2025.

Dhr. P. Schram		
Organisatie	Functie	Periode
Stichting OSG Singelland Drachten	Bestuurder	1-1-2024 t/m 30-09-2024
Coöperatie Scholengroep Pompeblêd U.A. Leeuwarden	Lid bestuur	1-1-2024 t/m 30-09-2024
Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO Drachten	Lid bestuur	1-1-2024 t/m 30-09-2024
Vereniging VO-raad Utrecht	Lid algemeen bestuur	1-1-2024 t/m 30-09-2024

Dhr. F. Vinke		
Organisatie	Functie	Periode
Stichting Ommeriek Appingedam	Lid Raad van toezicht	1-1-2024-t/m 31-12-2024
Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen Oostwold	Lid Raad van Toezicht	1-3-2024 t/m 31-12-2024
Stichting PrimAH Gieten	Lid Raad van Toezicht	1-6-2024 t/m 31-12-2024
Stichting Gebiedsfonds Windpark N33 Midden-Groningen	Voorzitter Raad van Toezicht	1-1-2024-t/m 31-12-2024
Stichting Vrijwillige Palliatieve Terminale Zorg Noordoost Groningen Appingedam	Lid bestuur	1-1-2024-t/m 03-09-2024
Stichting OSG Singelland Drachten	Bestuurder	1-10-2024 t/m 31-12-2024
Coöperatie Scholengroep Pompeblêd U.A. Leeuwarden	Lid bestuur	1-10-2024 t/m 31-12-2024
Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO Drachten	Lid bestuur	1-10-2024 t/m 31-12-2024

2. Verantwoording gevoerd beleid

2.1. Onderwijs & kwaliteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een belangrijk instrument binnen ons onderwijs. Zij stelt ons in staat het onderwijs continu te verbeteren en geeft handvatten voor verantwoording en transparantie. Het gaat hierbij feitelijk om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg is daarmee meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen. Het is de motor voor onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Deze professionele samenwerking krijgt invulling vanuit de kwaliteitscultuur.

Onder kwaliteitscultuur verstaan wij het stimuleren van alle betrokkenen om continu met elkaar te werken aan de gewenste kwaliteit en daarover het kritische en constructieve gesprek met elkaar te voeren. Dit betekent dat we continu werken aan verbetering, waarbij samenwerking en dialoog centraal staan. We vinden het belangrijk dat tijdens de dialoog creatieve energie ontstaat, om zo vanuit verschillende perspectieven en belevingen met elkaar te spreken. Die ontstaat niet zomaar, daar zijn zorgvuldigheid, aandacht en inlevingsvermogen voor nodig. Juist wanneer je streeft naar duurzame vernieuwing en voortdurende verbetering zijn creativiteit en inzet van iedereen onontbeerlijk. Antwoord vinden op complexe vragen kan vanuit onze optiek alleen wanneer alle betrokken partijen samen het antwoord zoeken; elkaar ruimte geven en vertrouwen in elkaar hebben zijn daarbij cruciaal.

Het hart van ieder kwaliteitssysteem binnen Singelland is de zogenaamde Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus. Met deze cyclus is het werken aan kwaliteit een continu proces en is de aandacht voor kwaliteit een integraal onderdeel van het dagelijks werk. De cyclus kan op alle niveaus van de organisatie worden ingezet. Om de dialoog over onderwijskwaliteit vorm te geven en gesprekken in de school te stimuleren, kent het kwaliteitsbeleid van Singelland een aantal concrete uitwerkingen op verschillende organisatieniveaus. Dit betreft zowel kwantitatieve als kwalitatieve data. Door te navigeren tussen kwantitatieve en kwalitatieve data wordt de kwaliteit van de analyse vergroot en kunnen gefundeerde conclusies worden getrokken. Deze zijn opgenomen in een kwaliteitskalender. In deze kwaliteitskalender staat vermeld wanneer welke onderwijsdata geanalyseerd wordt en wanneer en met wie daarover de dialoog over de resultaten wordt gevoerd: wat gaat goed en wat kan of moet beter?

Met de kwaliteitskalender is de systematische aanpak van het meten van schoolbrede indicatoren geborgd. Op centraal niveau worden cijfers rond in- en doorstroom, rendement en examenresultaten geanalyseerd. Op basis van aandachtspunten wordt op schoolniveau een verbeterplan opgesteld, dat gemonitord wordt op directieniveau. Parallel hieraan wordt ingezet op bewustwording van de mogelijkheden die kwaliteitszorg biedt op docent- en klasniveau.

Het Magister Managementinformatie Platform (MMP) is een hulpmiddel om data onderzoek te doen. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar willen vooral met elkaar in gesprek over wat deze cijfers zeggen en wat dit voor ons betekent. Sinds 2018 zijn er, op verzoek van en in samenwerking met de scholen, verschillende projecten gestart. Deze projecten hebben twee gezamenlijke doelstellingen: de inbedding van het MMP op schoolniveau en het structureel inzetten van de dialoog om data te bespreken. Daarnaast kennen de projecten doelstellingen op schoolniveau.

In het kader van de wetgeving op het gebied van sociale veiligheid worden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder alle leerlingen van de scholen. Gelijktijdig worden ook ouders gevraagd naar hun ervaringen met de school. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden op schoolniveau besproken. Afhankelijk van de resultaten worden er afspraken rondom borging gemaakt of interventies geformuleerd.

Singelland participeert al sinds 2010 in Scholen op de Kaart, het voormalige Vensters voor Verantwoording. Dit is een landelijk project dat via vaste sjablonen inzicht geeft in de kwaliteit van een school. De belangrijkste kwaliteitsgegevens zijn daarmee voor iedereen beschikbaar en in het kader van onze maatschappelijke opdracht wordt in het openbaar en in volle transparantie verantwoording afgelegd over prestaties en kengetallen.

2.1.2. Van strategisch beleid naar schoolplan naar jaarplan

Iedere school heeft, vanuit het strategisch beleidsplan, een (meerjaren)schoolplan opgesteld. Dit schoolplan is vervolgens uitgewerkt naar een praktisch uit te voeren jaarplan. Op elke school vinden, vanuit het jaarplan, schooleigen ontwikkelingen plaats zoals bijvoorbeeld het versterken van formatief handelen, leerdoelgericht werken, versterken basisvaardigheden, talentontwikkeling en praktijkgerichte programma's. Iedere zes weken vinden er voortgangsgesprekken plaats tussen de bestuurder en de schooldirecteur, waarin de voortgang en ontwikkeling worden besproken.

De uitwerking van het schoolplan vindt sinds schooljaar 2024-2025 plaats in de Schoolmonitor. Schoolmonitor is een online platform waarin medewerkers kunnen samenwerken aan de kwaliteit van het onderwijs op de school. Hiermee kan men projecten plannen, evalueren, beheren en verbeteren met de visuele planning, de PDCA-cyclus en de monitor. Middels een vast format worden interventies uitgewerkt in concrete stappen met doelen, meetbare resultaten en evaluatiemomenten. Bij de uitwerking van de interventies krijgen teamleden een verantwoordelijke rol, waardoor we het eigenaarschap lager in de organisatie leggen. De schoolleiding ondersteunt vanuit een faciliterende rol. Hiermee werken we in de school aan een professionele cultuur.

2.1.3. Overige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar is er op de scholen specifieke aandacht geweest voor de versterking van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en burgerschap zijn nodig om mee te kunnen doen in onze maatschappij. We richten ons hierbij op de kerndoelen en werken toe naar referentieniveaus. Op de scholen zijn diverse interventies ingezet om te komen tot een doelgericht en samenhangend programma dat aansluit bij de leerlingenpopulatie van de school.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling binnen het onderwijs is de opkomst van kunstmatige intelligentie (AI). Deze ontwikkeling biedt ongetwijfeld kansen voor de verbetering van ons onderwijs. Tegelijkertijd vraagt deze ontwikkeling ook een zorgvuldige introductie en borging binnen ons onderwijs en de dienstverlening. Dit jaar stond vooral in het teken van verkenning: welke AI-toepassingen zijn er en welke kansen biedt AI voor het onderwijs? Dit heeft de bewustwording versterkt dat AI kan bijdragen aan de versterking van het onderwijsproces voor zowel leerlingen als docenten. Zoals opgemerkt: er zijn nog uitdagingen rondom AI in het onderwijs, maar het is een ontwikkeling die we de komende tijd nauwlettend willen gaan volgen.

2.1.5. Prognose onderwijsresultaten

Het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs bestaat uit vier indicatoren, te weten:

- Onderwijspositie t.o.v. advies po: positie in leerjaar 3 ten opzicht van het advies van de basisschool
- Onderbouwsnelheid: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2
- Bovenbouwsucces: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling
- Examencijfers: gemiddeld cijfer Centraal Examen voor alle vakken per afdeling.

Voor alle indicatoren geldt dat er wordt gewerkt met een driejaarsgemiddelde. Een uitzondering hierop zijn in 2024 de examencijfers. Door coronamaatregelen zijn er in het jaar 2019-2020 geen centrale examens afgenomen en zijn de centrale examens tot en met schooljaar 2021-2022 vertekend. De inspectie bouwt de gegevens van de indicator Examencijfers vanaf het examenjaar 2023 weer op. Voor alle indicatoren van het Onderwijsresultatenmodel is bepaald dat er een kwalificatie (boven/onder de norm) berekend kan worden zodra er twee jaarscores beschikbaar zijn, waaronder de meest recente. Dit betekent dat de indicator Examencijfers in 2024-2025 wordt berekend over de examenjaren 2023 en 2024. Aangezien deze indicator een aantal jaren niet is berekend, is er op dit moment geen absolute norm bekend, waardoor er geen oordeel aan deze indicator kan worden gehangen.

De score van de onderwijspositie t.o.v. advies po ligt in 2024 bij alle scholen boven de norm. Daarbij ligt ook de onderbouwsnelheid bij vrijwel alle scholen rond de 100%. Deze mooie resultaten in de onderbouw laten zien dat er recht wordt gedaan aan ons motto *Talent in ontwikkeling*. Ook het bovenbouwsucces en de examencijfers scoren in 2024 op bijna alle scholen ruim boven de norm. Op de scholen waar onder de norm wordt gescoord, zijn er op schoolniveau diverse interventies ingezet om de betreffende indicator te versterken.

Onderwijsresultaten voor de periode 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024
(gegevens van de Inspectie van het Onderwijs en het CFI)

		VHS			VO Surhuisterveen			Singelland Burgum			BHS Gorredijk		
		21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24
Onderwijspositie		21%	24%	18%	6%	2%	8%	10%	19%	16%	14%	34%	55%
Onderbouwsnelheid	vmbo	94%	93%	91%	98%	98%	97%	98%	99%	100%	99%	100%	100%
Bovenbouwsucces	vmbo	92%	89%	92%	98%	92%	95%	89%	93%	94%	93%	92%	91%
Examen cijfers	vmbo	-	6,5	6,8	-	6,6	6,5	-	6,5	6,5	-	6,4	6,7
Slaagpercentage	vmbo	99%	90%	97%	100%	98%	98%	96%	96%	95%	97%	96%	99%

		havotop			Drachtster Lyceum		
		21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24
Onderwijspositie					8%	17%	26%
Onderbouwsnelheid	havo/vwo				97%	95%	97%
Bovenbouwsucces	havo/vwo	92%	74%	nmb	93%	81%	87%
Examencijfers	havo/vwo	-	6,2	6,5	-	6,4	6,4
Slaagpercentage	havo/vwo	94%	88%	81%	95%	83%	87%

Het Drachtster Lyceum				
		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	havo/vwo	22,87%	4,75%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	havo/vwo	95,11%	95,48%	Onder de norm
Bovenbouwsucces	havo	81,38%	81,64%	Onder de norm
	vwo	88,04%	81,72%	Boven de norm
Examencijfers	havo	6,4	-	
	vwo	6,6	-	
2023-2024			Landelijk	
Slaagpercentage	havo	92%	88%	
	vwo	86%	91%	

VHS				
		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	17,01%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo incl. SK	92,39%	95,48%	Onder de norm
	excl. SK	98,44%	95,48%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	87,25%	87,84%	Onder de norm
	vmbo (k)	94,10%	86,81%	Boven de norm
	vmbo (t)	91,10%	86,90%	Boven de norm
	vmbo (b)	6,5	-	-
Examencijfers	vmbo (k)	6,4	-	-
	vmbo (t)	6,4	-	-
2023-2024			Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	97%	
	vmbo (k)	98%	95%	
	vmbo (t)	94%	91%	

VO Surhuisterveen				
		<u>Gemid. score laatste 3 jaar</u>	<u>Norm</u>	<u>Beoordeling</u>
Onderwijspositie	vmbo	5,42%	-10,05	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	98,81%	95,46%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	94,15%	87,90%	Boven de norm
	vmbo (k)	93,91%	86,82%	Boven de norm
	vmbo (t)	95,87%	86,81%	Boven de norm
Examencijfers	vmbo (b)	6,7	-	-
	vmbo (k)	6,3	-	-
	vmbo (t)	6,6	-	-
		2023-2024	Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	97%	
	vmbo (k)	98%	95%	
	vmbo (t)	96%	91%	

Singelland Burgum				
		<u>Gemid. score laatste 3 jaar</u>	<u>Norm</u>	<u>Beoordeling</u>
Onderwijspositie	vmbo/havo	14,89%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo/havo	99,66%	95,45%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (t)	92,61%	86,92%	Boven de norm
	havo	82,54%	81,68%	Geen oordeel*
Examencijfers	vmbo (t)	6,5	-	-
		2023-2024	Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (t)	95%	91%	

Burgum- havotop				
		<u>Gemid. score laatste 3 jaar</u>	<u>Norm</u>	<u>Beoordeling</u>
Onderwijspositie	havo	-	-	-
Onderbouwsnelheid	havo	-	-	-
Bovenbouwsucces	havo	nmb	81,29%	Boven de norm
Examencijfers	havo	6,4	-	-
		2023-2024	Landelijk	
Slaagpercentage	havo	81%	88%	

*Doordat er in 2023-2024 minder dan 20 leerlingen in H3 zaten (te kleine referentiegroep om conclusies aan te verbinden) wordt deze indicator op de opbrengsten 2025 niet getoond en ook niet meegerekend in het uiteindelijke oordeel.

BHS Gorredijk				
		<u>Gemid. score laatste 3 jaar</u>	<u>Norm</u>	<u>Beoordeling</u>
Onderwijspositie	vmbo	31,34%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99,66%	95,42%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	91,66%	87,74%	Boven de norm
	vmbo (k)	89,78%	86,71%	Boven de norm
	vmbo (t)	93,31%	86,56%	Boven de norm
Examencijfers	vmbo (b)	6,7	-	-
	vmbo (k)	6,3	-	-
	vmbo (t)	6,7	-	-
		2023-2024	Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	97%	
	vmbo (k)	98%	95%	
	vmbo (t)	98%	91%	

2.1.6. *Onderwijs aan nieuwkomers*

Binnen de ISK zijn enkele eerdere interventies in het kader van het NPO gecontinueerd. Dit zit vooral in de extra ondersteuning in de klas en op het welbevinden in de vorm van verbindende culturele en sportieve activiteiten.

In de opvolging van het NPO programma kon met behulp van subsidies stevig gewerkt worden aan de versterking van Nederlands, Rekenen en Burgerschap. Daarnaast heeft de school haar naschoolse aanbod kunnen uitbreiden en tevens is een Zomerschool gerealiseerd.

De grootste ontwikkeling was over de grenzen van de school. De ISK startte intensieve symbiose en samenwerking met het vervolgonderwijs om de overgang en ondersteuning van nieuwkomers te versterken. Concreet zijn het de volgende samenwerkingen:

- ISK-Pro Drachten: symbiose groep op moeilijk lerende nieuwkomers;
- ISK Pro Heerenveen: taalexperts uitgeleend aan de vervolgschool;
- ISK-VSO Talryk: programma Unyk op 'uitgevallen' leerlingen;
- ISK-VHS: Instapklas rondom begeleiding van nieuwkomers in het VMBO;
- ISK-Firda: Intensieve gezamenlijke routes mbo;
- ISK-Drachtster Lyceum: leerlingen volgen gastlessen in de HAVO.

Via de bovenstaande trajecten is er voor alle nieuwkomers een geleidelijke en goed begeleide route naar het vervolgonderwijs en blijven de leerlingen ook in het vervolg ondersteund.

2.1.7. *Internationalisering*

Sinds 2021 heeft Singelland een Erasmus Accreditatie, deze accreditatie loopt tot van 2022 tot 2027 en heeft als doel om de internationale mobiliteit van leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel te vergroten. In verband met ziekte van de projectleider en een nasleep van de corona pandemie is de eerste subsidieronde verlengd en de verantwoording van deze subsidieronde (juli 2022-mei 2024) is in december 2024 goedgekeurd. De tweede subsidieronde loopt van juni 2024 tot augustus 2025. Een aantal activiteiten (bijvoorbeeld uitwisselingen, cursussen, job-shadowing) van deze subsidieronde hebben in het najaar van 2024 plaatsgevonden.

Een punt van aandacht vanuit Erasmus+ was dat de projectleiding voorheen in handen van één persoon was. Vandaar dat dit jaar de stap is gemaakt naar twee projectleiders. Daarnaast is het van belang dat Singelland meer aandacht gaat besteden aan het uitnodigen van experts uit het buitenland, maar ook om leerlingen voor een korte periode van minimaal 3 weken in een ander EU-land les te laten volgen. Praktisch is het van belang dat een ieder die op reis gaat ook de evaluatie invult en dat daarbij aandacht besteed wordt aan de basisbeginselen, inclusie, digitaal onderwijs en duurzaamheid. Groen reizen wordt als pluspunt genoemd. Naast deze accreditatie besteedt de werkgroep ook aandacht aan het onderzoeken van kleinere subsidies in het kader van internationalisering.

2.1.8. *Subsidies*

In 2024 lijkt de eindeloze stroom aan subsidies een klein beetje op te drogen. Een andere politieke wind zorgt ook voor veranderingen in het subsidielandschap. Hieronder worden de verschillende subsidies die binnen Singelland lopen besproken. Er is voor gekozen om in de beschrijving de subsidies te clusteren per subsidie en niet nadrukkelijk in te gaan op de verschillende subsidies binnen de verschillende locaties. Singelland heeft een aantal jaar geleden ervoor gekozen om een subsidiecoördinator aan te stellen, deze zorgt voor informeren van directeurs, maar ook voor ondersteuning bij aanvragen, opstellen van begrotingen en het uitvoeren/begeleiden van projecten. De volgorde is willekeurig en het overzicht is zo goed als volledig.

• **Pilot Praktijkgericht Programma (PGP)**

Via dit pilotprogramma ervaren leerlingen TL/GL hoe het eraan toegaat in de praktijk en ontwikkelen zij vaardigheden als samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, ontwerpen en onderzoeken. Zij kunnen zich oriënteren op verschillende opleidingen en beroepen. Door deze oriëntatie worden zij beter voorbereid op de overstap naar het vervolgonderwijs en maken zij hiervoor bewustere keuzes. In eerste instantie zou de eerste ronde lopen tot eind 2025, echter OCW heeft besloten dat de gelden het gehele schooljaar 2024-2025 nog ingezet kunnen worden. Hiermee verschuift ook de verantwoording van deze subsidie. De BHS en VO-Surhuisterveen bieden Technologie en Toepassing (T&T) aan, de VHS biedt Techniek en Innovatief Vakmanschap (TIV), Zorg en Welzijn (ZW), Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) en Media, Vormgeving en ICT (MVI) aan. In Burgum worden in klas 3 Dienstverlening en Producten (D&P) en T&T aangeboden in klas 3. De bedoeling is dat de leerlingen in klas 4 één van de twee praktijkgerichte vakken kiezen. Alle scholen hebben de extra financiering ontvangen om het PGP nog verder te ontwikkelen. De financiering voor een PGP-vak is anders dan voor een AVO-vak, de extra financiering geeft hiermee een boost aan de ontwikkeling van het PGP. Het is dus een goed besluit

geweest van OCW dat er extra financiering is gekomen. Hopelijk komt dit op termijn terug in de Lumpsum.

Burgum heeft ook de subsidie ontvangen om een start te maken met de praktijkgerichte HAVO. Al met al mooie ontwikkelingen om de verschillende talenten binnen Singelland te laten ontwikkelen.

- **Basisvaardigheden**

Aandacht voor basisvaardigheden (taal-Nederlands, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid), is een groot speerpunt geworden binnen het onderwijslandschap, zo ook bij Singelland. Na het aflopen van de NPO middelen is door OCW besloten om de subsidie Basisvaardigheden uit te geven. Op het Matrix Lyceum na hebben ook alle Singelland scholen de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Dit geeft op alle scholen een impuls om nog meer aandacht te besteden aan de basisvaardigheden. Taal en rekenen worden veelal verweven in de huidige lessentabel, maar er zijn ook initiatieven om leerlingen meer te laten lezen en de woordenschat te vergroten. Burgerschap is een speerpunt van de inspectie. Op de verschillende Singelland scholen wordt inzet gepleegd om enerzijds inzichtelijk te maken wat er al wordt gedaan, anderzijds is het van belang dat er een duidelijke visie op burgerschap gevormd wordt. Tot slot is het de kunst om burgerschap zichtbaar te maken bij leerlingen en ouders. Om burgerschap meer body te geven is er een initiatief gestart vanuit de collega's op de VHS en het Drachtster Lyceum die zich met burgerschap bezig houden om regelmatig samen te komen om ervaringen en materialen uit te wisselen. De andere locaties haken hier aan. Digitale geletterdheid heeft wel de aandacht, maar dit wordt nog niet geheel concreet ingevuld op de verschillende locaties.

- **School en omgeving**

Het subsidieprogramma School en Omgeving heeft als doel om kansengelijkheid onder kinderen en jongeren te vergroten door tijdens hun basis- en middelbare schooltijd extra activiteiten aan te bieden. PRO Drachten en de ISK hebben de subsidie School en Omgeving aangevraagd, hiermee kunnen ze activiteiten aanbieden voor leerlingen die buiten het reguliere curriculum vallen. De scholen werken hierin samen met MOS (Maatschappelijke Onderneming Smallerland) en andere vrijetijdsaanbieders binnen Smallerland. In het kader van gelijke kansen mag ook de subsidie Schoolmaaltijden op de ISK, PRO en Matrix niet onvermeld blijven. De ISK en PRO hebben beiden de subsidie Schoolmaaltijden ontvangen, waardoor zij door middel van verschillende initiatieven leerlingen een maaltijd kunnen aanbieden.

- **Gelijke Kansen Alliantie (GKA)**

De subsidie is bedoeld voor leerlingen die op een hoger niveau kunnen presteren, maar minder ondersteuning of hulpbronnen hebben dan hun klasgenoten. Door deelname aan een doorstroomprogramma vergroten zij hun kennis en vaardigheden, zodat ze op het juiste niveau kunnen doorstromen. Singelland was penvoerder voor de GKA-subsidie in Smallerland. De GKA subsidie is eind 2024 afgerond. De grootste meerwaarde van deze subsidie is de ruimte die er is gecreëerd om collega's te faciliteren om als contactpersoon op te treden naar de samenwerkingspartners binnen Smallerland. Deze subsidie is met name gebruikt om de verbinding school en maatschappelijk veld rondom HOPPA (opgroei in een kansrijke omgeving) te bewerkstelligen. Daarnaast zijn er ook activiteiten georganiseerd door de bibliotheek, MOS en het sportbedrijf. CSG Liudger en Gomarus College, MOS, sportbedrijf Smallerland en de bibliotheek zijn partners.

- **Incidentele middelen leerlingendaling (IML)**

Met de subsidie Incidentele Middelen Leerlingendaling kunnen de betrokken regio's binnen vier jaar hun plannen uitvoeren voor een levensvatbaar en kwalitatief goed onderwijsaanbod. Deze subsidie loopt al een aantal jaren binnen Singelland. Hiervan zijn onder andere activiteiten bekostigd richting de samenwerking van PRO Drachten, maar ook de fusie tussen de BHS en OSG Singelland. Op dit moment wordt de samenwerking op het gebied van klassieke talen nog onderzocht, evenals meer samenwerking op het VMBO. BHS Gorredijk is bezig met een andere organisatie van het onderwijs, om op deze wijze in te kunnen spelen op de komende leerlingendaling. Ook is de samenwerking gezocht met het MBO in de omgeving. Afgelopen september heeft een gesprek plaatsgevonden over de inzet van deze subsidie met OCW. De subsidie wordt komend schooljaar afgerond volgens de subsidieregeling. Het belang van dit vraagstuk, te weten hoe houden we in deze regio een levensvatbaar en kwalitatief goed onderwijsaanbod in de lucht, blijft groot.

- **Fries**

Het onderwijs van de Friese taal is voor de provincie een belangrijk speerpunt. De provincie zet zich al geruime tijd in om de Friese taal een belangrijke plek te geven binnen het onderwijs in Friesland. Ieder jaar kunnen hiervoor dan ook weer subsidies worden aangevraagd. De aanvraagprocedure is wat ingewikkelder geworden dan voorheen. Dan is ook de hoop dat meerdere scholen de subsidie kunnen ontvangen, er kunnen namelijk ook leerlingactiviteiten van bekostigd worden. Aandachtspunt bij deze subsidie is wel dat je er als school snel bij moet zijn, want wie het eerst komt die het eerst maalt.

- **MDT kort**

Met de subsidie Maatschappelijke Diensttijd Per MDT-kort project besteden jongeren minimaal 30 uur en maximaal 50 uur aan hun MDT-traject over een periode van maximaal 12 weken. Het hele project heeft een duur van maximaal 16 weken. Surhuisterveen, Burgum, Het Matrix Lyceum en PRO Drachten hebben een subsidie ontvangen voor MDT-kort, dit geeft extra mogelijkheden voor leerlingen om zich bezig te houden met loopbaanontwikkelingen, talentontwikkeling maar ook om iets te doen voor een ander en anderen buitende eigen kring te ontmoeten. Zowel Surhuisterveen als Burgum hebben projecten binnen de dorpen zelf opgezet, zoals een spooktocht voor de buurt, een game-battle en een feest voor alle leerlingen. Zo konden de leerlingen ervaren wat het is om met verschillende partijen iets op te zetten. Juist de communicatie buiten de scholen om iets tot stand te brengen waren leerzaam. Bij PRO Drachten is hier een mooie samenwerking uitgekomen met een verzorgingstehuis uit de regio en bij het Matrix Lyceum hebben de leerlingen zelf een stage gezocht binnen een sociale omgeving werkend vanuit de speerpunten van MDT: iets doen voor een ander/en of de samenleving, talentontwikkelingen en betekenisvolle ontmoetingen. Deze subsidie is een aanrader voor andere scholen als het gaat om de talentontwikkeling, gelijke kansen en iets doen voor een ander. De subsidie geeft school de mogelijkheid om leerlingen intensiever te begeleiden in hun proces, om leerlingen te ondersteunen bij eventuele reiskosten, maar ook om het hele project voor de leerlingen op een mooie manier af te sluiten met bijvoorbeeld een feest, een diner of een uitje.

- **Matrix**

Het Matrix Lyceum heeft ook een subsidie gekregen voor een samenwerking met school Lyndestein, hiervan is een activiteitendag georganiseerd. Ook kreeg het Matrix Lyceum een subsidie toegekend om meer aandacht te besteden aan financiële educatie. Allemaal mooie kleinere initiatieven om de leerlingen iets meer mee te geven dan alleen de cognitieve vaardigheden.

- **Conclusie en aanbevelingen**

Een gedeelte van de activiteiten die ontplooid worden binnen Singelland worden bekostigd door subsidiegelden. De bekostiging van activiteiten door subsidiegelden en ook het hiermee bekostigen van FTE's maakt de scholengemeenschap kwetsbaar. Het zou mooi zijn als er de komende periode meer inzicht komt in hoeveel FTE er op jaarbasis bekostigd wordt uit subsidiegelden. Maar ook om de diverse subsidies nog meer te linken aan de schoolplannen. Aanvragen voor wat al gedaan wordt en waar dan extra middelen beschikbaar zijn om te verdiepen. Maar tegelijkertijd ook na te denken over op welke manier de activiteiten voortgezet kunnen worden na afloop van de subsidies. Bij de verschillende subsidies kan er wellicht meer samen opgetrokken worden, zodat door middel van scholing subsidies een duurzamere basis kunnen hebben. Het is ook de wens om meer inzicht te krijgen in de financiële uitputting van de subsidies en wellicht subsidies meer weg te zetten als projecten.

2.1.9. *Onderzoek*

Op OSG Singelland is de heersende opvatting dat iedere docent ten diepste een onderzoeker is. Er is in toenemende mate sprake van datagedreven leren en beoordelen. Daarnaast en in samenhang hiermee kunnen projecten wetenschappelijk worden begeleid. De projecten onder de noemer van aansluitingsvraagstukken zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. In wetenschappelijke zin is onderzoek echter vooralsnog incidenteel. Onderzoek binnen OSG Singelland start doorgaans met een praktijkvraag van de school of de docent. Eigenaarschap en draagvlak, vanuit onderzoek de belangrijkste succesvoorwaarden voor het doen van onderzoek, ontstaan hierdoor vaak vanzelf. Binnen de praktijkvraag reflecteren docenten of schoolleiders niet alleen kritisch op hun eigen handelen en de effecten daarvan, maar verzamelen ook systematisch data en interpreteren deze. Binnen de scholen wordt het delen van inzichten met elkaar gestimuleerd; de samenwerking zorgt voor meer dialoog, meer reflectie en meer feedback. De ambitie is meer (wetenschappelijk) onderzoek in de scholen vanuit de overtuiging dat dit bij zal dragen aan vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs. Dit is belegd bij de Singelland Academie.

2.1.10. Klachten en bezwaren

Onze school is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen en maken gebruik van de klachtenregeling die door de Landelijke Klachtencommissie (LKC) wordt gehanteerd. In deze klachtenregeling wordt beschreven hoe leerlingen, ouders en medewerkers hun klacht het beste kenbaar kunnen maken. De meeste klachten kunnen worden opgelost wanneer de klacht wordt besproken tussen de partijen waar de klacht is ontstaan. Wanneer een klacht niet in goed overleg tussen de direct betrokkenen kan worden opgelost kan er worden opgeschaald naar de mentor of leidinggevende. Het is ook mogelijk ondersteuning te zoeken bij de vertrouwenspersonen die op elke school actief zijn. Daarnaast hebben we een externe vertrouwenspersoon die de klager kan bijstaan in het zoeken naar de juiste route naar een goed afhandeling van de klacht. Deze vertrouwenspersonen rapporteren ieder schooljaar over het aantal contacten dat zij hebben gehad met klagers. Soms is een kort gesprek voldoende voor een klager om verder te kunnen, soms moet er meer gebeuren en worden klagers doorwezen. Hieronder het overzicht van het aantal klachten in schooljaar 2023-2024.

Aard en omvang klachten leerlingen bij interne vertrouwenspersonen schooljaar 2023-2024		
Domein leerlingvraagstukken	Jongens	Meisjes
Weerbaarheid, faalangst, welbevinden	9	7
Depressiviteit	4	
Eetproblemen	1	2
Automutilatie (incl. suïcidale gedachten)	4	1
Overige psychiatrische vraagstukken	1	
Pesten/bedreiging (ook via sociale media)	3	5
Verslaving alcohol/drugs		
Verslaving computer		
Problemen met docent/mentor	4	3
Loverboys		
Agressieregulatie		
Stelen		
Spijbelen		3
Seksueel gerelateerd	1	1
Ontwikkelingsproblematiek (ASS, hechtingstoornis)		
Omgevingsvraagstukken	Jongens	Meisjes
Echtscheiding	1	
Rouwverwerking		
Peergroup		
Overlijden		
Mishandeling/huiselijk geweld		1
Problematiek thuissituatie		
Overige problematiek	1	1

e

Aard en omvang klachten medewerkers bij interne vertrouwenspersonen schooljaar 2023-2024	
Vertrouwenspersoon aanwezig bij gesprek leidinggevende/directie/medewerker	4
Vertrouwenspersoon aanwezig bij gesprek ouder/leerling	1
Verwijzing huisarts	1
Verwijzing extern	3
Incident met leerling	
Klachten schoolorganisatie, communicatie	11
Agressie en geweld	7
Anders	2
Totaal	29

Aard en omvang klachten ouders bij interne vertrouwenspersonen schooljaar 2023-2024	
Gesprek aan gevraagd i.v.m. zorgen zoon/dochter	3
Klachten	1
Totaal	4

Meldingen bij de externe vertrouwenspersoon

In 2023 is er vanuit uw organisatie 27 keer beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon over klachten van grensoverschrijdend gedrag of meldingen over integriteitkwesties.

Wanneer deze interne klachtenafhandeling niet tot een goede oplossing leidt, kan een klacht buiten de school worden ingediend bij de LKC. In schooljaar 2023-2024 zijn geen klachten ingediend bij de LKC.

2.1.11. Toetsing en examinering

Scholen dragen de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige afronding van het onderwijs. Het examenproces is gebaseerd op een heldere visie op toetsing en examinering, die richting geeft aan het toetsbeleid. Ons toetsbeleid, *Anders toetsen en beoordelen* richt zich op formatief handelen in ons onderwijs, waar formatief toetsen een onderdeel van is. Deze visie bepaalt de keuze van toetsinstrumenten voor het meten van leeropbrengsten en waarborgt een zorgvuldige toepassing ervan. Iedere school van Singelland waar schoolexamens van toepassing zijn, heeft een examencommissie, waaronder op sommige scholen (nog) de examensecretaris. Afgelopen jaar zijn de taken en domeinen van de examencommissies en examensecretarissen verder in kaart gebracht.

Om de kwaliteit van de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) te borgen, zijn deze gecontroleerd door de examensecretarissen en de examencommissies.

In schooljaar 2023-2024 is in het bijzonder ingezet op toetsing op de aanwezigheid en kwaliteit van de protocollen, de kwaliteit van de toetsen en om het toetsbeleid van iedere school passend te maken binnen het schoolbrede toetsbeleid.

2.1.12. Inspectie van het onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs drie scholen bezocht en beoordeeld: het Drachtster Lyceum, de ISK locatie Zetveld, en de VHS.

- **Drachtster Lyceum**

De Inspectie heeft op 9 april 2024 een herstelonderzoek uitgevoerd op de havo-afdeling van het Drachtster Lyceum. Dit onderzoek volgde op een eerder onderzoek in november 2022, waarbij tekortkomingen werden geconstateerd in het onderwijsproces en de kwaliteitszorg. Tijdens het herstelonderzoek werd de onderwijskwaliteit als Voldoende beoordeeld. Er zijn drie herstelopdrachten geformuleerd die betrekking hebben op kwaliteitszorg en ambitie. Daarnaast werd een specifiek onderzoek uitgevoerd naar conflicten binnen de organisatie, waarbij twee van de vier herstelopdrachten nog niet zijn voltooid en binnen een jaar moeten worden afgerond.

- **ISK locatie Zetveld**

De Inspectie heeft op 10 en 26 april 2024 de onderwijskwaliteit van de ISK, locatie Zetveld, als Voldoende beoordeeld. De school heeft een doelgericht en samenhangend curriculum voor basisvaardigheden en zorgt voor een veilig leerklimaat. Er zijn echter vier herstelopdrachten geformuleerd, gericht op differentiatie in de les, het schoolplan, het curriculum voor burgerschapsonderwijs en de BRIN-registratie van leerlingen.

- **VHS**

Op 18 november 2024 heeft de Inspectie de onderwijskwaliteit van de vmbo-basisafdeling van de VHS als Voldoende beoordeeld. De school creëert een veilige leeromgeving en zorgt voor effectieve lesinstructie. Er zijn vier herstelopdrachten geformuleerd, die betrekking hebben op het burgerschapsaanbod, leerachterstanden, differentiatie in de les en kwaliteitszorg.

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Scholengemeenschap OSG Singelland kent een HR afdeling die samen met de directie personeelsbeleid ontwikkelt. Dit personeelsbeleid is een afgeleide van het strategisch beleidsplan, waarin de actuele HR thema's, zoals onder meer de professionele ontwikkeling van docenten en de verdere professionalisering van de schoolleiding worden benoemd. Bij de ontwikkeling van het personeelsbeleid wordt er gekeken naar de vigerende CAO VO, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de scholengemeenschap. Het personeelsbeleid moet aansluiten bij het strategisch beleid van de scholengemeenschap ondersteunen en kan van daaruit op schoolniveau worden uitgewerkt. Elke school met het beleid vervolgens afstemmen op de eigen schooldoelen.

HR ontwikkelt in samenspraak met directie voorstellen ten aanzien van personeelsbeleid voor Singelland. De aansturing van de implementatie is centraal en wordt per school opgepakt. Om dit beleid te blijven monitoren is er regelmatig overleg tussen directie en HR. Daarnaast is de gesprekkencyclus het HR-instrument om het continue goede gesprek tussen leidinggevend en de medewerkers het personeelsbeleid voortdurend te monitoren.

Verder voeren we het gesprek met de PGMR, (de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad), die namens de personeelsleden het beleid blijvend volgt. De HR thema's worden jaarlijks op de HR agenda geëvalueerd en indien nodig worden er beleidsaanpassingen voorgesteld en geïmplementeerd. Daarnaast zetten we ook in op samenwerking. Dit doen we al in Pompeblêd-verband met de andere openbare VO scholen in Friesland. De christelijke tegenhanger van Pompeblêd is Fricolore. De besturen van beide coöperaties hebben in 2024 het voorgenomen besluit genomen om in 2025 samen een nieuwe onderwijscoöperatie op te richten waarbij de activiteiten van beide coöperaties worden samengevoegd. Hierdoor kan gebruik gemaakt worden van elkaars kracht en expertise op het gebied van personeelsmanagement en ondersteunende processen als inkoop. Ook zijn we onderdeel van de Fryske Opleidingsskoalle (FROSK) en komen er jaarlijks vele LIO'ers bij ons hun eindstage lopen. Indien mogelijk proberen we ze aan ons te binden en anders via een warme overdracht binnen Pompeblêd aan een baan te helpen.

Een belangrijke ontwikkeling is het versterken van de samenwerking op regionaal niveau, dit vanuit de Onderwijsregio. Door krachten te bundelen met de andere scholen in Friesland en Noordoostpolder/Urk, kunnen we gezamenlijk personeel werven en professionaliseren. Deze regionale aanpak biedt niet alleen de mogelijkheid om de tekorten op de arbeidsmarkt effectiever aan te pakken, maar ook om kennis en ervaring te delen, en zo de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Door gezamenlijk te werven en professionalisering programma's te ontwikkelen kunnen we een sterk netwerk opbouwen dat niet alleen de instroom van nieuwe medewerkers bevordert, maar ook de doorstroming en ontwikkeling van huidige medewerkers ondersteunt.

2.2.2. Implementatie cao 2024/2025

De VO-raad en de onderwijsbonden hebben op 18 december 2024 een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao voor werknemers in het voortgezet onderwijs. De nieuwe CAO VO heeft een looptijd van 13 maanden, van 1 oktober 2024 tot 1 november 2024. In januari 2025 wordt uitvoering gegeven aan de financiële afspraken uit de nieuwe cao.

In de nieuwe CAO is ook een regeling voor het toekennen van een stagevergoeding opgenomen. Binnen OSG Singelland was het reeds gebruikelijk om stagiaires een vergoeding te geven.

Er zijn ook afspraken gemaakt over de wijze waarop de komende tijd het gesprek over werkdruk gevoerd zal gaan worden.

2.2.3. Strategische personeelsplanning

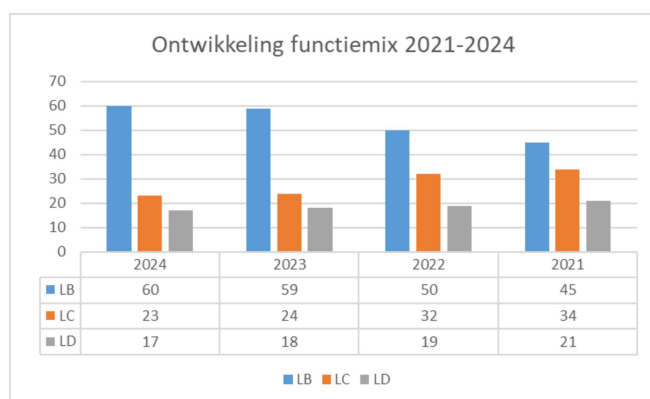
De krapte op de arbeidsmarkt raakt ook OSG Singelland. In het begin van een schooljaar zijn vacatures te vervullen, maar in de loop van het schooljaar, bij vervanging, wordt dit steeds lastiger. Dit vraagt dus om voortdurende herordening en wendbaarheid van de organisatie als ook van de huidige medewerkers. In 2024 is met behulp van het VOION model voor strategische personeelsplanning een langere termijn inzicht verkregen welke uitstroom OSG Singelland de komende jaren kan verwachten gerelateerd aan de leerlingenprognoses. Dit model biedt ook inzicht in de uitstroom per vakgebied waardoor we sneller en eerder keuzes kunnen maken.

2.2.4. Gesprekscyclus en functiemix

OSG Singelland wil een lerende en vitale organisatie zijn waarbinnen medewerkers optimaal worden gestimuleerd en ondersteund om vitaal, wendbaar en bevolgen te zijn en te blijven. De regie ligt bij de medewerker zelf, maar goed werkgeverschap in de vorm van het creëren van ruimte voor ontmoeting, bewustwording en het voeren van 'het goede gesprek' is minstens zo belangrijk. De gesprekscyclus waarin het welzijn, persoonlijke ambities, drijfveren en het werken bij OSG Singelland staan, draagt hieraan bij.

In 2024 is de vernieuwde gesprekscyclus met een promotieprocedure voor docenten geïmplementeerd. Doelstelling van de gesprekscyclus is dat elke medewerker binnen OSG Singelland minimaal 1 keer per jaar een gesprek heeft met zijn of haar leidinggevende. Uit het jaargesprek blijkt hoe het met de medewerker gaat en welke ontwikkeling de medewerker voor zichzelf ziet.

Promotietrajecten voor docenten hebben de afgelopen jaren stilgelegen. Met de implementatie van het nieuwe beleid in 2024 is het weer mogelijk om in een promotietraject in te stromen. Doordat er in de afgelopen periode wel collega's met LC- en LD-functies zijn uitgestroomd, maar er geen nieuwe collega's werden toegelaten, is de daling van het aantal docenten in deze functies ook zichtbaar in de cijfers van de functiemix.



2.2.5. Werkdrukmiddelen

In april 2022 is het onderwijsakkoord afgesloten waarmee er structureel zo'n € 450 miljoen voor het VO beschikbaar kwam. Voor Singelland betekent bovenstaande dat er in 2024 € 1.400.243 voor werkdrukverlichting beschikbaar kwam, waarvan de helft voor individuele inzet (PB-uren) en de helft voor collectieve inzet.

De cao VO 2023 geeft in art. 8.6 lid 2 aan op welke wijze de verantwoording in het jaarverslag dient te worden opgenomen. In onderstaande tekst wordt beschreven de verdeling van het te besteden bedrag over de organisatorische eenheden, de wijze en met betrokkenheid van wie de verdeling tot stand kwam, aan welke doelen de middelen besteed zijn en met welk doel en de wijze waarop de evaluatie heeft plaatsgevonden beschreven.

- **Individuele werkdrukmiddelen**

Voor alle medewerkers van Singelland werd, op basis van 1 fte, 40 (klok)uur extra aan individuele werkdrukverlichting onderdeel van de jaartaak. Er was dus 90 (klok)uur per fte beschikbaar. In overleg met de PGMR is het in 2022 geformuleerde beleid geëvalueerd. Op basis van de tekst van de cao VO zijn bij Singelland een flink aantal aanvullende keuzes beschikbaar gesteld voor de besteding van deze zogenaamde PB-uren. De PGMR heeft ingestemd met het voorstel om het beleid van 2023-2024 te continueren.

- **Collectieve werkdrukmiddelen**

De verdeling van de middelen van 2024 is als volgt tot stand gekomen: voor elke organisatorische eenheid (scholen en centrale diensten) is op basis van een verdeelsleutel een deel van de collectieve werkdrukmiddelen ter beschikking gesteld. Het management en de medezeggenschapsorganen zijn ook in het schooljaar 2023-2024 geïnformeerd over de wijze waarop de verdeling van de beschikbare middelen tot stand is gekomen en op welke wijze de uitwerking van de plannen voor de inzet van de middelen volgens art. 8.6 van de cao VO diende te worden vormgegeven. Zie voor de verdeling en de inzet van de middelen onderstaande tabel.

Inzet collectieve werkdrukmiddelen schooljaar 2024-2025			
School/afdeling	Functie/taak/werktijdfactor/€€	Werktijdfactor/€€	Budget school
BHS	Mentoraat/leerlingcoach OP OOP Onderwijsassistent	0,39 fte 0,40 fte 0,60 fte	€ 71.790
Burgum	Conciërge	0,60 fte	€ 50.623
Drachtster Lyceum	Schoolmaatschappelijk werker Schoolmaatschappelijk werker Student voor docent	0,80 fte 0,80 fte 0,80 fte	€ 180.448
ISK	Onderwijsassistent time in Onderwijsassistent time in Administratie	0,50 fte 0,20 fte 0,10 fte	€ 61.428
PRO Drachten	Pedagogisch medewerker	0,80 fte	€ 45.294
Surhuisterveen	Verzuimmedewerker Pedagogisch medewerker	0,60 fte 0,65 fte	€ 79.191
VHS	Jongerenwerker Jongerenwerker Pedagogische conciërge	0,60 fte 0,60 fte 0,50 fte	€ 131.146
OSA/ ECS/SCS	Externe consultants Extra inzet medewerkers OSA Extra inzet medewerkers SCS Extra inzet medewerkers ECS	€ 4.500 0,30 fte 0,60 fte 0,25 fte	€ 80.202
Totaal			€ 700.122

2.2.6. Banenafpraak

OSG Singelland streeft ernaar een inclusieve organisatie te zijn. We richten ons op het toegankelijker maken van de werkomgeving door werkplekaanpassingen door te voeren. Daarnaast gaan we in gesprek met instanties om medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. We willen mensen met een arbeidsbeperking graag de kans bieden zich binnen OSG Singelland te ontwikkelen. Hoewel we op dit moment geen specifieke focus leggen op het werven van medewerkers met een arbeidsbeperking, erkennen we het belang van diversiteit en inclusie, zowel voor de samenleving als voor onze scholen. We willen ons wervingsproces verder verbeteren en actief op zoek gaan naar mogelijkheden om het aantal medewerkers met een arbeidsbeperking te vergroten. Door bijvoorbeeld samen te werken met sociale werkvoorzieningen en onze organisatie toegankelijker te maken, willen we zowel onze maatschappelijke verantwoordelijkheid vervullen als de diversiteit binnen onze scholen versterken.

2.2.7. Re-integratie, loopbaanbegeleiding en uitkeringen na ontslag

Op dit moment worden re-integratietrajecten extern belegd. Het gaat daarbij om (preventieve) loopbaantrajecten, 2e spoortrajecten en WW-trajecten. Met het aanbieden van 2e spoortrajecten voldoet OSG Singelland aan haar verplichting invulling te geven aan de uitvoering van de Wet Verbetering Poortwachter. Het gaat hierbij om medewerkers die na één jaar ziekte begeleid worden in het verkennen van hun mogelijkheden in een andere functie en/of organisatie. Het beleid van uitkeringen na ontslag is in 2024 ongewijzigd gebleven. Het beleid is vooral gericht op een actieve begeleiding en monitoring van nieuwe dossiers in de WW, teneinde de uitkeringsduur en uitkeringslast zoveel mogelijk te beperken. In 2024 is aan 11 oud-medewerkers van OSG Singelland een WW-uitkering toegekend.

2.2.8. Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 heeft OSG Singelland de MDIEU-subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. De MDIEU-subsidie (Maatregelen Duurzame Inzetbaarheid en Erkende Uitstroom) is een regeling die organisaties in Nederland ondersteunt bij het implementeren van maatregelen die de duurzame inzetbaarheid van medewerkers bevorderen. Hieronder zijn twee projecten gedefinieerd, namelijk een Leven Lang Leren en Positieve gezondheid - Gezond(er) werken en leven. We willen deze subsidie het komende periode koppelen aan onze programma's Singelland Academie en Singelland Vitaal. Met behulp van deze subsidie kunnen we een verdere stimulans geven aan onze ambitie van Singelland als lerende en vitale organisatie.

2.2.9. Kerncijfers personeel

• Aantal medewerkers

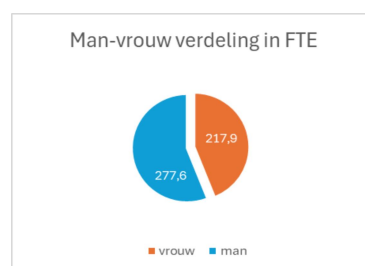
Bij OSG Singelland zijn per 31 december 2024 651 medewerkers (2023: 623) in dienst. In fte is de verdeling als volgt:

Inzet personeel in fte's	2024	2023
Personele bezetting in fte per 31-12		
• Formatie management / directie	24	21
• Formatie onderwyzend personeel	314	309
• Formatie ondersteunend personeel		
• met lesgebonden taken	35	29
• zonder lesgebonden taken	<u>123</u>	<u>113</u>
Totaal FTE	495	472

• Verdeling man/vrouw

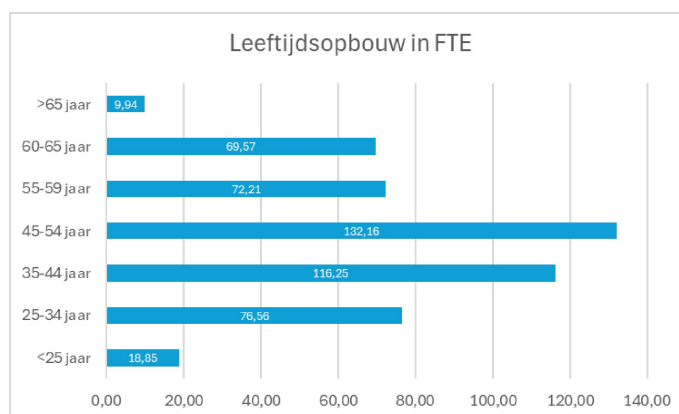
bij OSG Singelland is het aantal vrouwen in de organisatie groter dan het aantal mannen. Wanneer we de man/vrouwverhouding in fte's bekijken, valt op dat mannen een hogere werktijdfactor hebben dan vrouwen. Deze cijfers zijn inclusief 50 medewerkers die werkzaam zijn bij het interne schoonmaakcentrum (SCS). In totaal hebben zij een omvang van 16 fte.

Inzet personeel in aantallen	2024	2023
Totaal	651	623
mannen	250	246
vrouwen	401	377



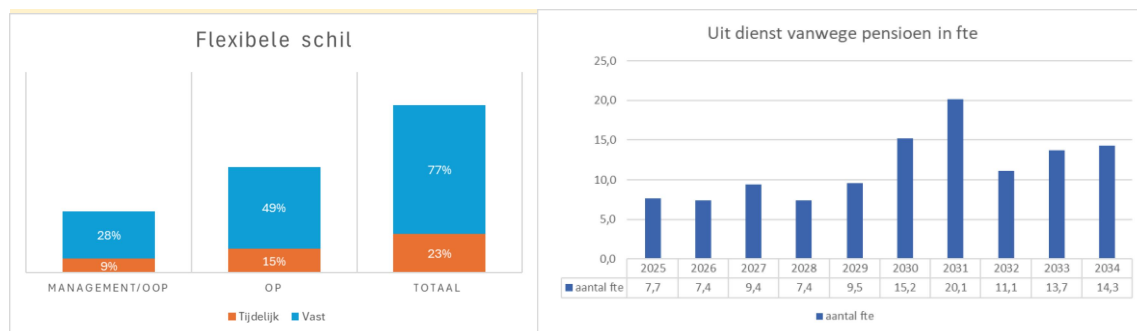
• De leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw binnen onze organisatie vertoont enige onevenwichtigheid, met een grotere vertegenwoordiging van oudere medewerkers in vergelijking met jongere collega's. Dit vraagt aandacht voor kennisoverdracht en het verder ontwikkelen van jong talent, zodat we een goede balans kunnen creëren voor de toekomst. We streven ernaar om de instroom van jongere medewerkers te vergroten, terwijl we tegelijkertijd de ervaring en expertise van onze oudere medewerkers optimaal blijven benutten.



• Flexibele schil

Met het oog op de verwachte uitstroom in de komende jaren hebben we de flexibele schil binnen onze organisatie verkleind. Er is nog voldoende flexibiliteit om de impact van afgenomen subsidiestromen en krimpende leerlingenaantallen adequaat op te vangen.



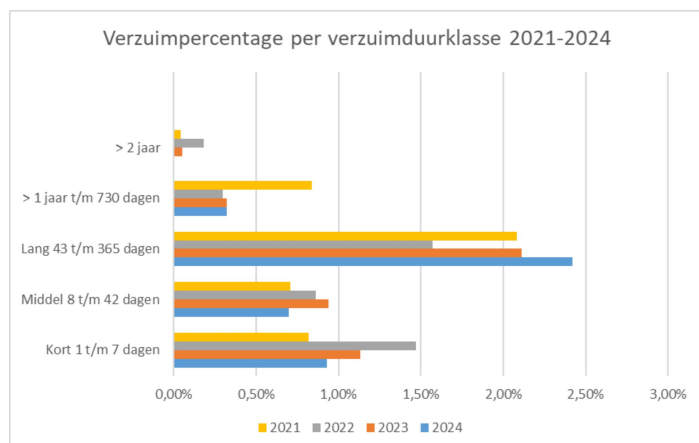
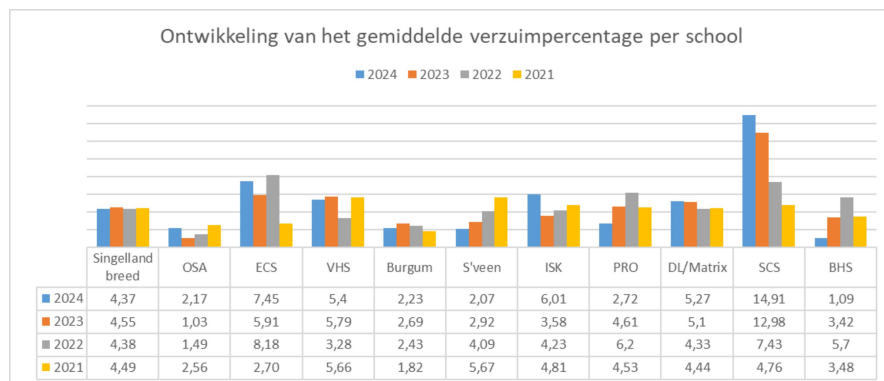
• Verzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over heel 2024 is 4,37%. Er is sprake van een lichte daling t.o.v. 2023 (4,55). Singelland streeft naar een gemiddeld ziekteverzuimpercentage van $\leq 4\%$.

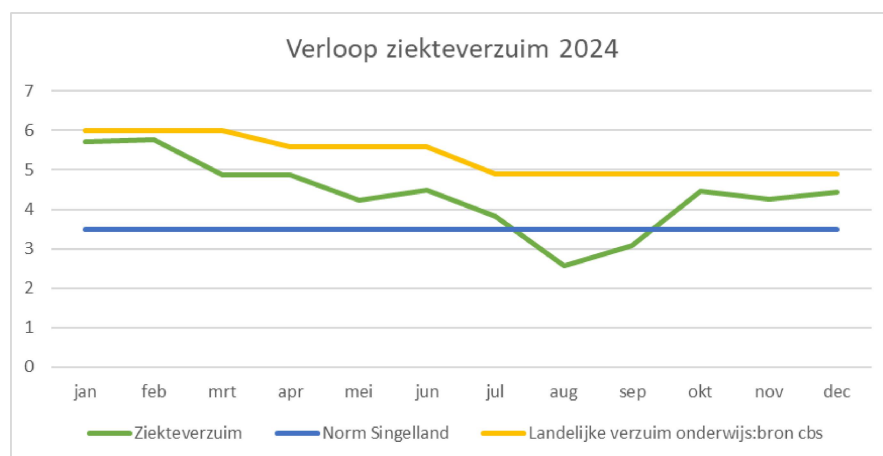
Ons ziekteverzuimpercentage gedurende heel 2024 ligt onder het landelijk gemiddelde van de sector onderwijs (bron CBS). Landelijk: 1e kwartaal 6%, 2e kwartaal 5,6% en het 3e kwartaal 4,9%. Het vierde kwartaal van 2024 is nog niet gepubliceerd. In de maanden januari en februari en oktober tot en met december is er vooral sprake van meer kortdurend verzuim (griepvirus).

In 2024 is de ondersteuning vanuit HR aan leidinggevenden en medewerkers sterk gericht op verbetering van regie op verzuim en het optimaal benutten van re-integratiekansen. Op het preventieve en curatieve vlak wordt sinds 2024 naast de bedrijfsarts ook gebruikgemaakt van een praktijkondersteuner bedrijfsarts. Voor onder andere (loopbaan)coaching en 2e spoor trajecten wordt gebruikgemaakt van externe partijen.

De ontwikkeling van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over de afgelopen vier jaar onderscheiden naar de verschillende scholen is als volgt:



De grootste uitdaging ligt bij het lang verzuim. HR is nauw betrokken bij de verzuimbegeleiding en er zijn korte lijnen met de zorgverleners vanuit Zorg van de zaak. In het SMT praten de leidinggevende, de bedrijfsarts en de POB'er elkaar bij over de status van het verzuim. De mogelijkheden worden verkend en er worden afspraken gemaakt over het vervolg van de verzuimbegeleiding en de inzet van mogelijke interventies.



2.2.10. Verklaringen omtrent gedrag

Elke nieuwe medewerker dient voor de start van zijn/haar werkzaamheden een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) in te leveren. Onderstaand overzicht geeft aan dat in 2024 door alle nieuwe medewerkers de VOG tijdig is aangeleverd.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	86	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	44	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG uit te voeren.

2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. huisvesting

Binnen OSG Singelland zijn de scholen zelf verantwoordelijk voor de eigen huisvesting en de borging van de veiligheid, zoals de brandveiligheid, E&W en legionella. De scholen krijgen hier de middelen rechtstreeks voor toegekend. Een afdracht naar de ondersteunende dienst OSA zorgt voor ondersteuning en advies, onder andere bij de contacten met de externe partijen. Ook worden grote huisvestingsprojecten vanuit OSA gecoördineerd en aangestuurd. Zo is er in 2024 een nieuwe sporthal bij de school in Surhuisterveen gerealiseerd, is er gestart met het maken van plannen om de tweede verdieping op de VHS in Drachten uit te bouwen en wordt er met de gemeente gesproken over een verbouwing van de BHS in Gorredijk.

Verder is in 2024 de vaste medewerker Facilitair binnen OSA met pensioen gegaan en is er een nieuwe medewerker aangesteld. Hiermee is er langzaam een verschuiving in gang gezet, waarbij er meer coördinatie en verantwoordelijkheid met betrekking tot de huisvesting en veiligheid bij OSA ligt. Op deze manier kan er efficiënter gewerkt worden door bijvoorbeeld veiligheidsaspecten Singelland breed weg te zetten.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

In 2025 wordt de koers, waarbij er meer aansturing vanuit OSA is op gebied van huisvesting, aangehouden. Begin 2025 zal er door een externe partij, gecoördineerd vanuit OSA, voor alle Singelland scholen een RI&E gemaakt worden. Daarnaast wordt per school een duurzaamheidsplan opgesteld om zo gefaseerd toe te werken naar energiezuinige scholen. Ook komt LindHorst in het voorjaar langs voor een schouw op locatie in aanzet naar een nieuw Meerjaren Onderhoudsprognose (MJOP).

In het voorjaar van 2025 zal een voorlopig ontwerp van de vernieuwbouw van de school in Gorredijk voor financiering ingediend worden bij de gemeente. Daarnaast is de verwachting dat er aan het eind van het jaar gestart wordt met de uitbreiding op de VHS in Drachten.

2.3.3. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Het begrip duurzaamheid kent een brede context en omvat onder andere de volgende aspecten: energie, gezondheid/binnenklimaat, groenvoorziening/buitenklimaat, milieu, gebruikskwaliteit, inkoop en voeding. Zoals eerder beschreven zijn binnen OSG Singelland de scholen zelf verantwoordelijk voor de eigen huisvesting waardoor een groot deel van het thema duurzaamheid bij de individuele scholen ligt. De komende periode moeten we ons de vraag stellen of de verantwoordelijkheid en aansturing op dit thema niet meer centraal belegd moet gaan worden.

Het afgelopen jaar zijn alle zonnepanelen gecontroleerd op werking en veiligheid en waar nodig hebben herstelwerkzaamheden plaatsgevonden om de opbrengst te optimaliseren. Op de VHS in Drachten, het ISK Zetveld en op de BHS Gorredijk zijn softwarepakketten geïnstalleerd om het binnenklimaat te meten, de temperatuur beter te reguleren en zo energie te besparen. Op de school in Surhuisterveen en de VHS in Drachten zijn de schoolpleinen vergroend.

Bij de geplande vernieuwbouw van de school in Gorredijk wordt middels een eigen bijdrage van Singelland ingezet op een Energie Neutraal Gebouw (ENG) in plaats van een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG). Behalve de kleinere impact op het milieu levert deze extra investering een financiële besparing op in de exploitatie.

2.3.4. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In lijn met het Klimaatakkoord, waarbij het doel is om in 2050 CO₂ arm en aardgasvrij te zijn, is er een sectorale routekaart voor verduurzaming van schoolgebouwen opgesteld door de PO-raad, de VO-raad en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Een duurzaam schoolgebouw heeft een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik en CO₂ -uitstoot en is betaalbaar, ook in de exploitatiefase. Daarnaast is het gebouw ondersteunend aan het onderwijs dat gegeven wordt binnen die school, past bij het aantal leerlingen, is inclusief, toegankelijk en toekomstbestendig.

In 2025 wordt er een inventarisatie gedaan en plan van aanpak opgesteld met betrekking tot de verduurzamingsopties binnen de scholen van Singelland om zo aan te sluiten bij de sectorale routekaart.

2.3.5. PR & Communicatie

Vanuit de speerpunten van het strategisch beleidsplan, maatschappelijke en technische ontwikkelingen is door de afdeling PR & Communicatie geanticipeerd en (pro)actief ingezet op de communicatie met de doelgroepen en relaties van OSG Singelland.

Vanuit ons 'recept' (Het is écht van ons, Wij zijn verbonden, We zijn allemaal gelijk maar niet hetzelfde), de persoonlijke benadering en het delen van verhalen zijn acties en middelen ten aanzien van de werving van nieuwe leerlingen ingezet. Een gezamenlijke kalender met voorlichtingsactiviteiten (CSG Liudger, Gomarus en OSG Singelland) is gedeeld met de basisscholen. Er is extra ingestoken op online adverteren met nieuwe videoverhalen (promotie via Facebook, Instagram en YouTube). Op basis van betrouwbare data en prognoses van de leerlinginstroom wordt vanaf dit punt een nulmeting uitgevoerd en in het nieuwe schooljaar ingezet op een gerichte communicatie- en marketingstrategie. Zowel voor de interne als de externe communicatie ligt de nadruk op samenwerking en professionalisering.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

De doelen van het financieel beleid zijn gericht op het waarborgen van de continuïteit, kwaliteit en transparantie van het onderwijs. De belangrijkste doelen zijn als volgt:

1. Begrotingsdiscipline en stabiliteit:
 - Realistisch en sluitend budget opstellen.
 - Financiële buffers creëren voor onvoorziene omstandigheden.
 - Zorgen voor een gezonde exploitatie (meer inkomsten dan uitgaven).
2. Onderwijskwaliteit ondersteunen:
 - Middelen effectief inzetten voor onderwijsverbetering (bijvoorbeeld professionalisering van docenten, nieuwe lesmethoden of digitalisering).
 - Investeren in moderne faciliteiten en leermiddelen.
3. Transparantie en verantwoording:
 - Duidelijke financiële rapportages opstellen voor het bestuur, de scholen van Singelland, de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.
 - Verantwoording afleggen over de besteding van publieke middelen (bijvoorbeeld via het jaarverslag).
4. Lange termijn financiële duurzaamheid:
 - Meerjarenbegroting opstellen om financiële continuïteit te garanderen
 - Investeren in gebouwenonderhoud en energiebesparing.
5. Risicomanagement:
 - Identificeren van financiële risico's (zoals terugloop van leerlingenaantallen of subsidies).
 - Actief beleid voeren om deze risico's te beheersen.
6. Inclusiviteit en gelijke kansen:
 - Toegang tot onderwijs en extra ondersteuning waarborgen, ongeacht de financiële situatie van ouders/verzorgers.
7. Efficiëntie en doelmatigheid:
 - Zorgen voor een evenwichtige verhouding tussen personele kosten en andere schoolkosten (zoals onderhoud en ict).
 - Slim inkopen en kostenbewust werken zonder afbreuk te doen aan de onderwijskwaliteit.

De doelen worden grotendeels gerealiseerd. Het afgelopen jaar zijn er gratis devices beschikbaar gesteld voor de leerlingen om iedereen gelijke kansen te geven. In 2025 zal er door een externe partij de risico's in kaart worden gebracht. De financiële buffers zijn dusdanig op orde dat de komende jaren beleid is opgesteld om deze terug te laten lopen naar een lager niveau.

2.4.2. Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In de maanden april en mei wordt een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld. De meerjarenbegroting bestaat onder meer uit beleidsaangelegenheden voor geheel Singelland, risico's en kansen, een financiële doorrekening voor de komende jaren, uitstroom van personeel, prognoses leerlingenaantallen en beleidsontwikkelingen van de scholen. In de beleidsontwikkelingen wordt een koppeling met de schoolplannen gemaakt.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

OSG Singelland heeft overeenstemming met de gemeente Opsterland over een aantal financiële risico's. Het belangrijkste risico betrof het gebouwdeel van 2005 waarvoor nog geen definitieve bestemming was gevonden. Inmiddels heeft de gemeenteraad van Opsterland besloten De Skâns te verplaatsen en in dit gebouwdeel te huisvesten.

In de meerjarenbegroting is een investering van € 2.000.000 euro opgenomen voor de vernieuwbouw van BHS Gorredijk. Het betreft een investering die zal gaan renderen in het aantal aanmeldingen en in het bijzonder de verduurzaming van het gebouw waardoor de exploitatielasten zullen dalen.

2.4.4. Investeringsbeleid

Bij de jaarlijkse begroting worden investeringsvoorstellen ingediend door de schoolleiding van de verschillende scholen. De financiële en onderwijskundige haalbaarheid wordt beoordeeld tijdens de begrotingsgesprekken tussen bestuurder, controller en de directeur. De investeringsbegroting moet worden goedgekeurd door de bestuurder en de Raad van Toezicht.

2.4.5. *Treasurybeleid*

Het treasurybeleid van Singelland heeft als doel het behalen van een zo optimaal mogelijk rendement op ons financiële vermogen tegen een zo laag mogelijk risico, met inachtneming van de regeling *Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016*.

Uitgangspunten van het treasurybeleid zijn:

- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen het kader van het treasurystatuut en
- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van de financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden.

Alle financiële handelingen zijn gedelegeerd aan de bestuurder, die samen met de controller de financiële vermogen beheert.

Singelland maakt gebruik van schatkistbankieren waarbij we geen negatieve rentkosten hoeven te betalen maar wel kunnen profiteren van een hoger dan marktconform rentetarief over ons kapitaal.

In 2024 had OSG Singelland alleen gelden op (schatkistbankieren)bankrekeningen en deposito's staan en werd er niet belegd.

2.4.6. *Allocatie van middelen*

De scholen van OSG Singelland ontvangen de financiële bekostiging in lijn met een zelfstandige school. Dat impliceert dat de scholen de exploitatie op orde moeten hebben en over reserves kunnen beschikken. De scholen dragen daarna af voor OSA (Ondersteuning, Service en Advies) en voor algemene kosten. De kosten van OSA en de algemene kosten zijn terug te vinden in de jaarlijkse begroting. Daarnaast wordt er een percentage afgedragen voor een solidariteits- en ontwikkelfonds. Hieruit worden respectievelijk calamiteiten zoals ziekte langer dan een half jaar en OSG Singellandbrede ontwikkelingen gefinancierd. De scholen stellen een begroting op waarin de doelen uit het strategisch beleidsplan centraal staan en financieel herleidbaar zijn punt.

2.4.7. *Planning- en controlcyclus*

De planning en controlcyclus van Singelland bestaat uit:

- De meerjarenbegroting en formatie: deze geeft inzicht in toekomstige inkomsten en uitgaven, houdt rekening met leerlingprognoses, formatieontwikkeling en investeringsplannen. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd. Ook de formatie voor komende schooljaar is onderdeel van de meerjarenbegroting.
- De jaarbegroting: gedetailleerd plan voor het komende kalenderjaar, onder meer bestaande uit financiële overzichten, de investeringsbegroting, een liquiditeitsprognose en de beleidsbegroting.
- De tussentijdse rapportages (MIS): de rapportages worden 7/8 maal per jaar verstrekt. De rapportage bestaat uit een dashboard, financiële overzichten, fte-rapportages en ziekte verzuimrapportages
- De jaarrekening: bevat de balans, staat van baten en lasten en een toelichting op afwijking t.o.v. de begroting. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant, goedgekeurd door de Raad van Toezicht en daarna vastgesteld door de bestuurder.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in hoofdstuk 4: Verslag intern toezicht.

2.5.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bepalen van de risico's vindt plaats bij het maken van de meerjarenbegroting in het voorjaar en de reguliere begroting in het najaar. Hierbij vinden gesprekken plaats met de voorzitter CvB, de locatiedirecteuren, de controller en het hoofd P&O. De bepaalde risico's krijgen vervolgens een plaats in de meerjarenbegroting en de begroting.

2.5.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is bedoeld om de buitenwereld te laten zien dat we onze organisatie *in control* hebben en dat wij goed zicht hebben op toekomstige ontwikkelingen en mogelijke risico's die deze ontwikkelingen met zich meebrengen. Risicomanagement helpt de organisatie om succesvol haar doelen te realiseren door de belangrijkste risico's te beheersen die doelstellingen of processen kunnen bedreigen. In de meerjarenbegroting 2025-2028 (juni 2024) staat de meest risicoanalyse opgenomen. Voor nu sluiten we aan bij deze recente analyse waarbij de belangrijkste risico's zijn beschrijven, evenals de beheersingsmaatregelen. In 2025 zal een nieuwe financiële risicoanalyse door een externe partij worden uitgevoerd.

Domein	Risico	Beheersingsmaatregelen
Onderwijs/ kwaliteit	Onderwijskwaliteit onvoldoende	Bestuur/directie/staf blijven alert
	Systeem kwaliteitsontwikkeling onvoldoende in lijn met inspectiekader	Inzet Schoolmonitor
Beleid en organisatie	Cybersecurity: hacks, Ddos, ransomware	Hoofd ICT aanstellen; Bewustwording medewerkers; Opschalen professionalisering medewerkers en afdeling ICT
	Negatieve media-aandacht	Bewustwording, monitoring media en alert reageren
	Samenwerkingsrelaties externe partners (RENN4, Fierder)	In de verbinding zoeken naar oplossingen in het belang van de maatschappelijke opdracht te zorgen voor een goed voorzieningenaanbod

Financiën	Subsidiestromen maken ons afhankelijk	Afhankelijkheid langzaam afbouwen m.b.v. inzet bovenmatige reserves
	Daling leerlingaantal	Goed prognosticeren en tijdig voorsorteren indien nodig
	Fluctuaties leerlingenaantal ISK	Goed prognosticeren en tijdig voorsorteren indien nodig
	Kosten leermiddelen nemen toe	Strakkere regie op kosten nemen; Onderzoek naar nadere aanbieder
	Lwoo-bekostiging loopt terug	Komende jaren tijdig anticiperen op lagere bekostiging
	Betaalbaarheid ECS	Onderzoek naar toekomst ECS 2026
Personeel	Beschikbaarheid voldoende medewerkers	Inzetten op goed werkgeverschap; Samenwerking in onderwijscoöperatie en onderwijsregio
	Oplopend verzuim	Herdefiniëring beleid Singelland Vitaal en Singelland Academie
	Functiemix niet meer betaalbaar	Nieuw beleid opstellen
	SHRM te weinig effectief	Nieuw beleid ontwikkelen binnen de Onderwijsregio
Huisvesting	Haalbaarheid financiering verbouw BHS	Inzetten op haalbare scenario's voor alle stakeholders

2.5.3. Informatiebeveiliging en privacy

Goede informatiebeveiliging en privacy is cruciaal voor een veilige digitale leer- en werkomgeving. Met de toenemende digitalisering in het onderwijs nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (Normenkader IBP), dat geëffectueerd wordt in 2027, geeft de minimale eisen aan waaraan digitaal veilig onderwijs moet voldoen. Binnen OSG Singelland heeft het Normenkader IBP in 2024 veel aandacht gehad.

Zo is besloten om per 1 januari 2025 een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te stellen, een functie die sinds 2018 intern was belegd bij onze security officer. Een onderdeel van de opdracht van de externe FG zal zijn om een nulmeting uit te voeren en hiermee de huidige stand van zaken met betrekking tot het Normenkader IBP in kaart te brengen.

Met betrekking tot Security zijn er veel zaken extern geborgd. Zo heeft OSG Singelland een contract met Eurofiber waarbij er via de anti-DDoS infrastructuur voor 99% beschermd wordt tegen een DDoS-aanval. De laatste aanpassing op gebied van informatiebeveiliging heeft eind 2024 plaatsgevonden, waarbij de huidige firewallomgeving is vervangen door firewalls van de nieuwste generatie inclusief een supportcontract via Axians. Hiermee wordt het netwerkverkeer gefilterd en onbevoegd toegang geblokkeerd. Tot slot, momenteel heeft OSG Singelland een ICT organisatie die rechtstreeks rapporteert aan de Directeur Bedrijfsvoering. Om het team verder te professionaliseren en adequaat mee te kunnen bewegen met de ontwikkelingen van ICT binnen het onderwijs, is in 2024 besloten om in 2025 een Hoofd ICT aan te nemen. Het Hoofd ICT zal sturing geven aan het ICT team en rapporteren aan de Directeur Bedrijfsvoering.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Ontwikkeling in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingenaantallen (teldatum 1-10-2024)

Jaar	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	3.810	3.791	3.806	3.804	3.790

Op basis van de huidige ontwikkelingen en demografische gegevens verwachten wij dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel zal blijven. Er zijn wel verschillen tussen de 7 scholen van Singelland. Het aantal leerlingen binnen de ISK (Internationale Schakelklas) laat zich lastig nauwkeurig voorspellen, gezien de instroom sterk afhankelijk is van externe factoren, zoals migratie, gezinshereniging en internationale crises. Daarnaast wordt in 2025 een besluit verwacht over de overdracht van de ISK-school in Heerenveen van OSG Singelland naar (OGMF) Onderwijsgroep Midden Friesland. Het gaat dan om ongeveer 80 – 100 leerlingen. Deze aantallen zijn niet meegenomen in de leerlingprognose in de tabel hierboven.

3.1.2. FTE (teldatum 31-12-2024)

Jaar	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	20,7	23,1	22,4	20,7	20,0
Onderwijzend personeel	305,2	318,3	308,1	284,9	275,2
Onderwijsondersteunend personeel	133,8	149,6	144,8	133,9	129,4
Totaal	459,7	491,0	475,3	439,5	424,5

De daling in het aantal fte's wordt veroorzaakt met name door een afname van de beschikbare subsidies.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

		Begroting	Realisatie		Meerjaren	Meerjaren	Vershil	Vershil
		verslagjaar	verslagjaar	Begroting	begroting	begroting	verslagjaar	verslagjaar
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	t.o.v.	t.o.v. vorig
							begroting	jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	50.255.314	48.531.800	51.959.699	49.333.600	46.742.000	46.616.000	3.427.899	1.704.385
Overige overheids- bijdragen en subsidies	348.108	422.900	528.443	874.100	345.000	345.000	105.543	180.335
Overige baten	3.026.708	3.033.200	3.682.150	2.661.500	3.026.000	3.016.000	648.950	655.442
TOTAAL BATEN	53.630.130	51.987.900	56.170.292	52.869.200	50.113.000	49.977.000	4.182.392	2.540.162
LASTEN								
Personeelslasten	43.326.859	46.285.000	47.179.234	45.694.300	42.256.000	40.814.000	894.234	3.852.375
Afschrijvingen	1.321.530	1.349.400	1.510.109	1.681.600	1.551.000	1.620.000	160.709	188.579
Huisvestingslasten	1.899.355	2.372.900	2.213.792	2.116.500	2.053.000	2.053.000	-159.108	314.437
Overige lasten	5.664.851	5.359.400	6.496.252	5.881.700	5.961.000	5.947.000	1.136.852	831.401
TOTAAL LASTEN	52.212.595	55.366.700	57.399.387	55.374.100	51.821.000	50.434.000	2.032.687	5.186.792
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.417.535	-3.378.800	-1.229.095	-2.504.900	-1.708.000	-457.000	2.149.705	-2.646.630
Saldo financiële baten en lasten	710.309	751.000	716.815	427.000	228.000	216.000	-34.185	6.506
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	2.127.844	-2.627.800	-512.280	-2.077.900	-1.480.000	-241.000	2.115.520	-2.640.124

In de tabel zijn de door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting (2026 + 2027) uit juni 2024 opgenomen. De meerjarenbegroting is in december geactualiseerd naar de begroting 2025. Het resultaat over 2024 is uitgekomen op ruim € - 500.000. Het resultaat is ruim € 2.100.000 hoger dan het begrote resultaat van € - 2.627.800 euro.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote kosten en baten is op hoofdpunten als volgt te verklaren.

Aan de kostenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- Hogere personeelslasten (€ 894.000). In de nieuwe CAO per 1 januari 2025 is een eenmalige uitkering afgesproken van 1,23% (€ 450.000), dit zorgde voor hogere begrote kosten. Ook zijn er meer fte's in dienst genomen dan begroot vanwege de inzet van de diverse subsidies.
- De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door de stelselwijziging voor de onderhoudskosten. Deze was reeds verwerkt in de jaarcijfers van 2023 maar nog niet begroot in 2024.
- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Lagere kosten voor onderhoud door de stelselwijziging en lagere kosten voor gas door investeringen in duurzaamheid.
- De overige lasten zijn € 1.130.000 hoger dan begroot. Binnen deze categorie zijn de grootste verschillen: de kosten voor gratis devices voor leerlingen, hogere kosten voor buitenschoolse activiteiten, licenties/werkboeken en lesmateriaal. Ook zijn er hogere kosten gemaakt voor de subsidies leerlingdaling, Basisvaardigheden en Sterk Techniekonderwijs.

In totaliteit zijn de kosten € 2.032.000 hoger dan begroot.

Aan de batenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- De Rijksbijdrage OCW is gestegen door hogere bedragen voor de (basis)bekostiging van 1,9% ten opzichte van de begroting (€ 650.000). Het betreft de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling en prijsontwikkeling in 2023, onder meer voor de nieuwe CAO en de premies sociale lasten.
- De rijksbijdragen voor LWOO leerlingen zijn ruim € 400.000 lager dan begroot. Tijdens een interne controle is vastgesteld dat de aanvullende bekostiging voor lwoo en pro in 2024 is gebaseerd op circa 77 leerlingen minder dan verwacht. De oorzaak ligt in een softwarefout

binnen het leerlingadministratiesysteem Magister, gecombineerd met legitieme maar ongunstig uitpakkende inrichtingskeuzes binnen de vmbo-vestigingen. Hierdoor zijn voor een aantal leerlingen de juiste bekostigingscodes niet toegekend, wat heeft geresulteerd in een tegenvallende rijksbijdrage van ruim €400.000. Een ingediend bezwaar tegen de beschikking is helaas afgewezen.

- In de definitieve telling van het aantal leerlingen ISK is een verschuiving opgetreden van leerlingen korter dan een jaar in Nederland ten gunste van leerlingen langer dan een jaar in Nederland. Voor leerlingen langer dan een jaar in Nederland wordt het gehele jaar reguliere bekostiging ontvangen i.p.v. op de peildata, waardoor de inkomsten hoger zijn dan begroot (€ 750.000).
- Een hogere opbrengst uit de overige OCW-subsidies van € 2.400.000. De subsidies voor de maatwerkbekostiging (buitenlandse leerlingen) waren door meer leerlingen hoger dan verwacht (€ 400.000). Ook zijn opbrengsten uit de subsidies onderwijskansen, school en omgeving, leerlingdaling en basisvaardigheden (grotendeels toegekend in 2024) hoger dan begroot.
- De middelen voor passend onderwijs zijn € 124.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere budgetten voor ondersteuning.
- De overige overheidsbijdragen zijn gestegen door hogere inkomsten vanuit de subsidie internationalisering, dit komt door meer activiteiten.
- De overige baten zijn hoger door hogere inkomsten uit Sterk Techniekonderwijs en hogere inkomsten vanuit Stichting RENN4 voor het samenwerkingsverband Matrix Lyceum.

In totaliteit zijn de baten € 4.182.000 hoger dan begroot.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote financiële baten en lasten is het gevolg van een lichte daling van de rentestand in 2024. In totaliteit betekent dit dat de financiële baten en lasten € 30.000 lager zijn dan begroot.

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar zijn:

- Het resultaat is gedaald doordat er in 2024 geen inkomsten NPO zijn, dit bedroeg in 2023 nog ruim € 2.500.000.
- De salariskosten zijn in 2024 hoger door de salarisverhoging per 1 juli 2023 van 10% en de eenmalige uitkering van 1,23% voor de maanden oktober – december 2024 vanuit de nieuwe CAO 2025. Hiervoor zijn ook hogere Rijksbijdragen ontvangen.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn:

- De resultaten zijn in 2025 negatief door de inzet van middelen uit de bestemmingsreserve NPO.
- Het eigen vermogen vermindert door de terugloop van de bestemmingsreserve NPO.
- In 2026 en 2027 is het resultaat negatief vanwege inzet vanuit de algemene reserve om bovenmatig vermogen te voorkomen.
- De personele lasten dalen de komende jaren door minder leerlingen en door lagere projectsubsidies uit de rijksbijdragen (onder meer de subsidies basisvaardigheden, leerlingdaling, heterogene brugklassen en de prestatiebox).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Meerjaren begroting 2025	Meerjaren begroting 2026	Meerjaren begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	8.637.030	10.836.234	9.937.000	12.362.000	12.438.000
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	8.637.030	10.836.234	9.937.000	12.362.000	12.438.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	2.461.945	2.396.145	1.762.000	1.762.000	1.762.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	23.583.843	20.578.490	17.385.000	13.080.000	12.763.000
Totaal vlottende activa	26.045.788	22.974.635	19.147.000	14.842.000	14.525.000
TOTAAL ACTIVA	34.682.818	33.810.869	29.084.000	27.204.000	26.963.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	8.138.810	9.577.749	6.302.000	4.614.000	3.806.000
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	14.409.020	12.457.801	12.247.000	12.455.000	13.022.000
Reserves en fondsen privaat	956.643	956.643	957.000	957.000	957.000
Totaal eigen vermogen	23.504.473	22.992.193	19.506.000	18.026.000	17.785.000
VOORZIENINGEN	3.317.980	2.473.467	1.318.000	1.318.000	1.318.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0			
KORTLOPENDE SCHULDE	7.860.365	8.345.209	7.860.000	7.860.000	7.860.000
TOTAAL PASSIVA	34.682.818	33.810.869	28.684.000	27.204.000	26.963.000

De reserves en liquide middelen gaan de komende jaren dalen door de inzet van de bestemmingsreserve NPO en het inzetten van de algemene reserve vanaf 2026. Hierdoor worden de komende jaren negatieve resultaten behaald. In 2026 is een investering van € 2.000.000 opgenomen voor de verwachte vernieuwbouw van BHS Gorredijk. Het betreft een investering die zal gaan renderen in het aantal aanmeldingen en in het bijzonder de verduurzaming van het gebouw waardoor de exploitatielasten zullen dalen. De hoogte van de voorzieningen dalen doordat er meer uren uit het gespaarde persoonlijk budget (het individueel keuzebudget) worden ingezet.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen per 31-12-2023 t/m 2027

Kengetal / jaar	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	MJB 2026	MJB 2027
Solvabiliteit 2	0,77	0,75	0,73	0,71	0,71
Weerstandvermogen	43,3 %	40,6 %	37,3 %	36,0 %	35,6 %
Liquiditeit	3,31	2,75	2,44	1,89	1,85
Rentabiliteit	4,0 %	-0,9 %	-4,6 %	-3,0 %	-0,5 %
Reservepositie t.o.v. signaleringswaarde OCW	204%	167%	157%	129%	127%

Kengetal	Definitie	Signaleringswaarde OCW
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen	Eigen vermogen/totale baten (incl. financiële baten)	Ondergrens: < 0.05
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	Ondergrens: < 0,5
Rentabiliteit	Resultaat totale baten (incl. financiële baten) * 100%	Afhankelijk van de financiële positie van de stichting
Reservepositie t.o.v. signaleringswaarde OCW	(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- signaleringswaarden publiek eigen vermogen) / totale baten	Bovengrens: > 0

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

In de komende jaren zal de reservepositie afnemen ten opzichte van de signaleringswaarde van OCW, als gevolg van zowel de geplande inzet van reserves ter dekking van exploitatietekorten als het uitblijven van aanvullende inkomstenbronnen.

3.3.2. Toelichting op de financiële positie

De kengetallen voldoen aan de door het ministerie gestelde signaleringswaarden. De cijfers komen in hoofdlijnen overeen met de aangegeven cijfers van de meerjarenbegroting.

Om eventuele tegenvallers in de toekomst te kunnen opvangen moet de school over voldoende weerstandvermogen beschikken. Het is het vermogen van de instelling om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. Het is voor de school zeer wenselijk om over voldoende weerstandvermogen te beschikken. Het benodigde weerstandvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel van de school, waarbij geldt: hoe zwaarder het risicoprofiel, hoe hoger het benodigde weerstandvermogen. Het beleid van Singelland is erop gericht om boven de vastgestelde norm van 16% weerstandvermogen te blijven. Uit de meerjarenbegroting 2025-2028 blijkt dat de vermogenspositie volgens de afspraken van de meerjarenbegroting op orde is.

4. Verslag intern toezicht

4.1. Inleiding

De Raad van Toezicht toetst besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van het Handboek Governance op drie kernelementen:

- identiteit;
- continuïteit;
- kwaliteit.

Daarnaast weegt de Raad van Toezicht regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid, respectievelijk mogelijke belangentegenstellingen.

4.2. Samenstelling Raad van Toezicht

In 2024 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd.

Op 1 januari 2024 is de heer J. Vlasman toegetreden tot de Raad van Toezicht. Op 1 augustus is de heer O. van de Galiën regulier afgetreden vanwege het einde van de 2^e termijn. In 2023 is besloten om de omvang van Raad van Toezicht terug te brengen van zeven naar vijf leden. Daardoor is er geen opvolger voor de heer van der Galiën benoemd.

De voorzitter van de Raad van Toezicht zou eveneens per 1 augustus 2024 regulier aftreden vanwege het einde van de 2^e termijn. Vanwege het vertrek van de voorzitter van het College van Bestuur in de zomer van 2024 vonden de overige vier leden van de Raad van Toezicht het vanwege continuïteit ongewenst dat de voorzitter van de Raad van Toezicht gelijktijdig met de bestuurder zou aftreden. Zij hebben de voorzitter gevraagd of hij bereid was om nog voor een periode van maximaal 1 jaar aan te blijven om de continuïteit en overdracht te borgen. Omdat een verlenging van de tweede termijn in strijd is met de Code Goed Bestuur, heeft de voorzitter als voorwaarde gesteld dat hierover vooraf instemming gevraagd zou worden bij de GMR en dat belangrijke belanghouders vooraf geïnformeerd zouden worden over dit voorgenomen besluit zodat zij hun zienswijze konden geven. De vicevoorzitter heeft hierover met de GMR gesproken en heeft de gemeente Smallingerland, de VTOI en de contactinspecteur van de onderwijsinspectie actief geïnformeerd. De GMR heeft ingestemd met deze verlenging en de VTOI en de gemeente Smallingerland hebben een inhoudelijke resp. procedurele reactie gegeven. Daarop heeft de Raad van Toezicht besloten om de 2^e termijn van de heer Rijnhart met 1 jaar te verlengen.

Per 31 december 2024 is de samenstelling als volgt:

- Mevrouw A. Janssen (Commissie Onderwijs en Kwaliteit, voorzitter)
- De heer S. Lageveen (Remuneratiecommissie, voorzitter en Agendacommissie)
- De heer J. Rijnhart, voorzitter (Agendacommissie en Auditcommissie)
- Mevrouw T. Stoker (Remuneratiecommissie).
- De heer J. Vlasman (Auditcommissie, voorzitter)

4.3. Activiteiten Raad van Toezicht in 2024

De volgende (toezichthoudende) taken hebben in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- Beoordeling van functioneren van de voorzitter van het College van Bestuur en het bestuurlijk handelen
- Doorlopen van proces werving & selectie interim- bestuurder en opstarten proces werving & selectie nieuwe bestuurder.
- De vormgeving en evaluatie van de werkbezoeken
- Diverse (potentiële) samenwerkingsrelaties en projecten met andere onderwijsorganisaties
- Personele ontwikkelingen op hoofdlijnen, als ook in enkele concrete gevallen
- De inkleuring per locatie van het (nieuwe) strategisch beleidsplan
- Kwaliteitsrapportages
- Inspectierapportages
- Toezien op naleving van op tijdige ontvangst van de VOG bij indiensttreding van medewerkers
- Goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren) begroting
- Goedkeuring van het jaarverslag
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Het toezien op het naleven van wettelijke voorschriften
- Bespreking van de onderwijsresultaten

- Aanmelding en prognose leerlingen aantallen per school
- Het toezicht op de doelmatige besteding van middelen wordt vormgegeven aan de hand van de bespreking van de tussentijdse rapportages (MIS) en de voortgang van de verschillende NPO-interventies, in combinatie met het gesprek in de verschillende commissies en de raad over meer inhoudelijke onderwerpen en de signalering door bestuurder, controller en accountant van mogelijke afwijkingen
- De bedrijfsvoering in het algemeen en aspecten daarvan, zoals ziekteverzuim
- Huisvestings- en onderwijsaangelegenheden van diverse aard
- Vaststelling WNT- klasseindeling en bezoldigingsmaxima van bestuurder en RvT

De Raad van Toezicht is in 2024, conform de Jaaragenda, vijfmaal voltallig bijeengewees voor reguliere vergaderingen. De agenda van deze bijeenkomsten zijn voorbereid door de voorzitter Raad van Toezicht, de vicevoorzitter en de voorzitter College van Bestuur. De jaaragenda is leidend. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben. De jaaragenda wordt in juni vastgesteld voor een schooljaar.

De vergaderingen zijn bij toerbeurt op een van de scholen gehouden, waarbij we voorafgaand aan de reguliere vergadering een informeel gesprek voeren met de schooldirecteur over de ontwikkelingen op de school. Deze bezoeken dragen bij aan het verkrijgen van een breder beeld. Uit deze bezoeken blijkt dat binnen hanteren van de uniforme uitgangspunten van OSG Singelland, elke school ruimte heeft en neemt voor eigen invulling en cultuur die past bij de aard van de school en aansluit bij de behoeften van leerlingen van de school.

In het voorjaar van 2024 is het functioneren van de voorzitter van het College van bestuur over 2023 besproken. Hiervoor heeft de Raad van Toezicht informatie opgehaald bij de zowel de GMR als de schooldirecteuren en de stafdirecteur. Het bestuurlijk handelen gaf voor de Raad van Toezicht aanleiding om het gesprek aan te gaan met de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur heeft hierop ook gereflecteerd op het eigen handelen. Dat heeft ertoe geleid dat afspraken zijn gemaakt over vertrek van de voorzitter van het College van Bestuur per 1 oktober 2024.

Voor de werving & selectie van een nieuwe bestuurder heeft de Raad van Toezicht, uit de voorstellen van drie bureaus, de keuze gemaakt voor B&T om de Raad van Toezicht in dit proces te begeleiden. Na consultatie van de GMR en directie heeft de Raad van Toezicht besloten om een interim bestuurder aan te stellen om de tijd te kunnen nemen voor het opstellen van een weloverwogen profiel voor een nieuwe bestuurder.

De GMR en directie hebben input geleverd voor het profiel voor de interim bestuurder en kandidaten voorgedragen voor de selectiecommissie. Het profiel is voor advies voorgelegd aan de GMR. De selectiecommissie heeft een unanieme voordracht aan de Raad van Toezicht gedaan voor benoeming van Ferdinand Vinke als interim bestuurder per 1 oktober 2025. Na inwinnen van advies bij de GMR heeft de Raad van Toezicht, Ferdinand Vinke benoemd voor de periode tot 1 april, met optie voor verlenging tot het einde van het schooljaar 2024-2025.

In november 2024 is de procedure gestart voor de werving & selectie van een nieuwe bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft contact met de GMR van OSG Singelland. In maart heeft de Raad van Toezicht een reguliere vergadering van de GMR bijgewoond. De beide voorzitters hebben een aantal keren telefonisch overlegd gehad over enkele praktische kwesties. Raad van Toezicht en GMR vergaderen eenmaal met de bestuurder en eenmaal zonder de bestuurder.

In maart en april hebben we tijdens de werkbezoeken gesproken met leerlingen, medewerkers, ouders en schoolleiding van alle acht scholen van Singelland en de ondersteunende dienst. Op advies van de GMR hebben we meerdere onderwerpen besproken, waaronder basisvaardigheden, de verbinding tussen leerling-docent-ouder en veiligheidsbeleving. Voor het Drachtster Lyceum hebben we gekozen voor een andere invulling door een open uitnodiging vanuit de Raad van Toezicht aan de medewerkers om in gesprek te gaan.

Van de werkbezoeken hebben we een verslag opgesteld en onze bevindingen met alle scholen gedeeld. Het verslag is ook besproken met de GMR.

In het voorjaar heeft de Raad van Toezicht gesproken met de Onderwijsinspectie tijdens het opvolging bezoek naar aanleiding van het specifieke bezoek in het najaar van 2023. De Raad van Toezicht heeft de inspectie meegenomen in de toezichthoudende acties m.b.t. de (bestuurlijke) herstelopdrachten.

4.4. Informatie benodigd voor goed toezicht

De Raad van Toezicht ervaart de informatieverstrekking door de voorzitter van het College van bestuurder als adequaat en door de interim-bestuurder als proactief. De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan zelfstandig informatie te vergaren om het toezicht -maar ook de klankbordfunctie- goed te kunnen uitoefenen.

De Raad wil daarom zo goed mogelijk op de hoogte blijven van ontwikkelingen op de scholen van Singelland. Om die reden werden, evenals in voorgaande jaren, voorafgaand aan de reguliere vergaderingen regelmatig actuele ontwikkelingen op een school besproken met de betreffende schooldirecteur of de stafdirecteur en moedigen wij het aan om specifieke onderwerpen te laten toelichten door een (staf)medewerker.

- *Commissie Onderwijs en Kwaliteit*

De Commissie Onderwijs en Kwaliteit is in 2024 tweemaal bijeengeweesst en heeft met de voorzitter CvB gesproken over kwaliteitsrapportages en onderwijsresultaten van de scholen. Op basis van de onderwijsresultaten van twee scholen is met de bestuurder gesproken over de opgestelde verbeterplannen. Gesprekken en stukken zijn geagendeerd en in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige raad in reguliere vergaderingen.

- *Remuneratiecommissie*

De remuneratiecommissie uit de Raad had medio 2024, conform code Goed Toezicht, een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de voorzitter van het College van Bestuur. Dit gesprek stond in het teken van het bestuurlijk handelen in 2023. Het gesprek is in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige Raad in een reguliere vergadering.

- *Auditcommissie*

Ook in dit verslagjaar is de behandeling van de financiële stukken inzake jaarrekening 2023, meerjarenbegroting en begroting 2025 voorbereid door de daartoe ingestelde auditcommissie uit de Raad. De auditcommissie is hiervoor in 2024 viermaal bijeengeweesst met de voorzitter CvB en de controller. Besluitvorming vond plaats in de voltallige Raad. De accountantsdiensten van OSG Singelland voor de verslaggevingsperiode periode 2023 t/m 2026 worden uitgevoerd door Aksos Accountants te Leeuwarden.

4.5. Hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht

Toezi chthouder	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mw. A. Janssen	Anja Janssen programma- en interimmanagement Ombudsman Groningen	Voorzitter RvT VO Noord-Groningen
Dhr. S. Lageveen	Directeur-bestuurder Woningstichting Westerveld	
Dhr. J. Rijnhart	Directeur/bestuurder CEW	Strategisch adviseur NHL Stenden, bestuurslid Omgevingsfonds Windpark Fryslân, Lid en vicevoorzitter deskundigencommissie SNN EFRO en JTF programma, penningmeester stichting vrienden van het ir. D.F. Woudagemaal, directeur-bestuurder Waterpoel B.V., Managing Partner Hands Free Dienstverlening
Mw. T. Stoker	Interim onderwijsadviseur	Voorzitter Bestuurscommissie OPO Ameland Lid RvT Stichting Talent Westerveld
Dhr. J. Vlasman	Directeur bedrijfsvoering Dicoon	Lid RvT Stichting Arlanta primair onderwijs

Bezoldiging Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2024 een nieuwe bezoldigingsregeling voor vastgesteld.

De bezoldigingsregeling was sinds 2013 ongewijzigd en gebaseerd op de vrijwilligersvergoeding van voor de invoering van het Bestuur – raad van toezicht model bij OSG Singelland. Omdat deze regeling geen invulling gaf aan de richtlijnen van de VTOL is een nieuwe regeling opgesteld. De nieuwe regeling is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOL en gaat uit het gemiddeld aantal uren dat in een toezichtsjaar daadwerkelijk wordt besteed en is gekoppeld aan de WNT-klasseindeling van OSG Singelland. De bezoldiging wordt uitgedrukt als percentage van het bezoldigingsmaximum voor de toezichthouder in de betreffende categorie en het betreffende jaar. Deze is vastgesteld op 76% van de VTOL-richtlijn. Door deze koppeling hoeft er geen separate jaarlijkse vaststelling/herziening van de regeling plaats te vinden

4.6. Evaluatie van het eigen functioneren

De Raad van Toezicht heeft in 2024 intern gereflecteerd op het eigen functioneren in 2023, waarbij mede is stilgestaan bij de bestuurlijke herstelopdracht. Met betrekking tot de toegankelijkheid van de Raad van Toezicht en het actief vergaren van informatie over de besturing van OSG Singelland zijn verbeterpunten in gang gezet. In 2025 zal over 2024 evaluatie onder externe begeleiding plaats vinden.

4.7. Tot slot

OSG Singelland is een zeer diverse gemeenschap van scholen waarin Hoofd, Hart, Handen en Ruggengraat de gemeenschappelijke kernwaarden zijn bij het ontdekken van je talent. De bestuurswisseling heeft veel losgemaakt en markeert het moment voor een volgende ontwikkelstap voor OSG Singelland

Namens de RvT van OSG Singelland,

Jeroen Rijnhart
Voorzitter RvT

Jaarrekening 2024

OSG Singelland



Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

		2024		2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	10.836.234		8.637.030	
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
			10.836.234		8.637.030
Viottende activa					
1.5	Vorderingen	2.396.145		2.461.945	
1.7	Liquide middelen	<u>20.578.490</u>		<u>23.583.843</u>	
			22.974.635		26.045.788
			<u>33.810.869</u>		<u>34.682.818</u>
2.1	Eigen Vermogen				
	Eigen vermogen	22.992.193		23.504.473	
2.2	Voorzieningen	2.473.467		3.317.980	
2.4	Kortlopende schulden	8.345.209		7.860.365	
			<u>33.810.869</u>		<u>34.682.818</u>

Staat van baten en lasten over 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	51.959.699		48.531.800		50.255.314	
3.2	Overige overheidsbijdr. en -subsidies	528.443		422.900		348.108	
3.5	Overige baten	<u>3.682.150</u>		<u>3.033.200</u>		<u>3.026.708</u>	
	Totaal baten		<u>56.170.292</u>		<u>51.987.900</u>		<u>53.630.130</u>
Lasten							
4.1	Personeelslasten	47.179.234		46.285.000		43.326.859	
4.2	Afschrijvingen	1.510.109		1.349.400		1.321.530	
4.3	Huisvestingslasten	2.213.792		2.372.900		1.899.355	
4.4	Overige lasten	<u>6.496.252</u>		<u>5.359.400</u>		<u>5.664.851</u>	
	Totaal lasten		<u>57.399.387</u>		<u>55.366.700</u>		<u>52.212.595</u>
5	Saldo baten en lasten		-1.229.095		-3.378.800		1.417.535
	Financiële baten en lasten	<u>716.815</u>		<u>751.000</u>		<u>710.309</u>	
			<u>716.815</u>		<u>751.000</u>		<u>710.309</u>
	Nettoresultaat		<u>-512.280</u>		<u>-2.627.800</u>		<u>2.127.844</u>

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.229.095		1.417.535
Gecorrigeerd voor:				
· Afschrijvingen	1.510.109		1.321.530	
· Mutatie voorzieningen	-844.513		88.283	
· Mutatie werkkapitaal	550.644		229.616	
		1.216.240		1.639.429
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-12.855		3.056.964
Ontvangen interest	716.815		711.729	
Betaalde interest	0		-1.420	
Overige financiële baten en lasten	0		0	
		716.815		710.309
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		703.960		3.767.273
Kasstroom uit investerings-activiteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-3.923.314		-2.543.347	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	316.148		0	
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	-102.147		0	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa	0		0	
Leaseopname/aflossing	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.709.313		-2.543.347
Kasstroom uit financierings-activiteiten				
Aflossing langlopende schulden	0		0	
Totaal Kasstroom uit financierings-activiteiten		0		0
Mutatie liquide middelen		-3.005.353		1.223.926
Liquide middelen 1-1		23.583.843		22.359.917
Liquide middelen 31-12		20.578.490		23.583.843
Mutatie liquide middelen		-3.005.353		1.223.926

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting met als statutaire zetel Drachten en het adres Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. De voornaamste activiteiten van Stichting voor Openbaar Voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel, Achtkarspelen en Opsterland bestaan uit het voeren van onderwijs. Het Kamer van Koophandelnummer is 1080096.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Voldaan wordt aan de beleidsregels WNT.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie is in euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, kortlopende schulden en financiële vaste activa. Singelland maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten). Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Waardeveranderingen worden in het resultaat verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringsubsidies vallen vrij naar rato van de afschrijving.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages en activatiegrenzen worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen:	nvt	nvt
• Verbouwingen:	3,3% - 20%	> € 1.000
• Onderhoud:	3,3% - 20%	> € 10.000
• Inventaris en apparatuur:	3,3% - 20%	> € 1.000
• Installaties	4%	> € 1.000
• Vervoermiddelen	20%	> € 1.000
• Automatisering	20%-33,3%	> € 1.000
• Leermiddelen	20%	> € 1.000

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Leermiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten voor aanschaf. Leermiddelen betreffen de boeken met een langdurig karakter, wat voornamelijk betrekking heeft op de theorieboeken en lesmateriaal voor docenten.

Bij de waardering van de leermiddelen wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". De regeling komt te vervallen met ingang van 1 januari 2023.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud.

De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Toelichting op aanwezige voorzieningen:

voorziening spaarverlof: voor toekomstige opname van spaarverlof, de waarde wordt berekend op basis van de jaartaken van de medewerkers, waarbij de medewerkers begin van het schooljaar aangeven hoeveel uren in het huidige schooljaar gespaard c.q. opgenomen worden uit hoofde van spaarverlof.

voorziening jubilea: voor toekomstige jubileumuitkeringen, de waarde wordt berekend op basis van het gemiddelde te berekenen van de onttrekkingen aan jubileumuitkeringen over de afgelopen drie jaar, welke vervolgens vermenigvuldigd worden voor de komende 5 jaren.

voorziening wachtgeld: voor toekomstige wachtgelduitkeringen, de voorziening is opgebouwd vanuit de overzichten UWV, waarbij per medewerker in de WW de persoonlijke situatie (kans op re-integratie op de arbeidsmarkt op basis van profiel en leeftijd medewerker) geanalyseerd wordt om de omvang van de te voorzien bedragen betrouwbaar te schatten. Over de totale uitkeringen komt 25% voor rekening van OSG Singelland.

De te voorzienbare bedragen zijn verdisconteerd over de looptijd t/m einddatum recht WW conform de IAS 19 discount rate.

voorziening persoonlijk budget: voor niet ingezette uren persoonlijk budget, de waarde betreft de niet ingezette uren per medewerker maal een uurtarief.

voorziening langdurig zieken: wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De waarde betreft de salariskosten van de betreffende medewerkers.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De jaarlijkse normatieve rijksbijdrage (lump sum) wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Overige overheidsbijdragen en - subsidies worden als baten verantwoord op het moment dat deze besteed zijn.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Overige baten

De post 'overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van ruimten, ontvangen uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting ABP per 31 december 2024 is 111,9%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Leermiddelen	1.2.4 In uitvoering en vooruit- betalingen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024:					
• Aanschafprijs	5.305.764	12.067.548	913.957	214.001	18.501.270
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.639.163	-7.842.304	-382.773	0	-9.864.240
• Boekwaarde	<u>3.666.601</u>	<u>4.225.244</u>	<u>531.184</u>	<u>214.001</u>	<u>8.637.030</u>
Mutaties in de boekwaarde:					
• Investerings	1.355.622	2.189.040	114.953	263.699	3.923.314
• Desinvesteringen	0	0	-102.147	-214.001	-316.148
• Desinvest.cum. Afschrijvingen	0	0	102.147	0	102.147
• Afschrijvingen	-323.761	-1.033.866	-152.482	0	-1.510.109
• Waardeverminderingen	0	0	0	0	0
• Saldo	<u>1.031.861</u>	<u>1.155.174</u>	<u>-37.529</u>	<u>49.698</u>	<u>2.199.204</u>
Stand per 31 december 2024:					
• Aanschafprijs	6.661.386	14.256.588	926.763	263.699	22.108.436
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.962.924	-8.876.170	-433.108	0	-11.272.202
• Boekwaarde	<u>4.698.462</u>	<u>5.380.418</u>	<u>493.655</u>	<u>263.699</u>	<u>10.836.234</u>

1.5 Vorderingen

	2024	2023
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	85.019	190.376
Prj.gelden Min. OCenW niet geoormerkt	27.765	0
Prj.gelden Min. OCenW geoormerkt	<u>42.325</u>	<u>0</u>
1.5.2 OCenW	70.090	0
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO	189.951	216.434
Pompebled	<u>35.775</u>	<u>38.021</u>
1.5.3 Samenwerkingsverbanden	225.726	254.455
Gemeente Achtkarspelen	0 ¹⁾	748.983 ¹⁾
Gemeente Opsterland	133.109	42.085
Gemeente Smallingerland	<u>52.060</u>	<u>34.802</u>
1.5.6 Overige overheden	185.169	825.870
Fierder Onderwijs	216.836	299.426
Renn4	519.400 ²⁾	0
Rente	168.340	233.822
Overige	<u>315.429</u>	<u>191.179</u>
1.5.7 Overige vorderingen	1.220.005	724.427
Vooruitbetaalde bedragen	<u>610.381</u>	<u>467.866</u>
1.5.8 Overlopende activa	610.381	467.866
1.5.9 Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	<u>-245</u>	<u>-1.049</u>
Stand per 31 december	<u>2.396.145</u>	<u>2.461.945</u>

Onder de vorderingen bevinden zich geen substantiële vorderingen met een resterende looptijd langer dan een jaar.

¹⁾ Het betreft een vorderingen voor de bouw van een nieuwe gymzaal.

²⁾ Het betreft een vordering voor de gezamenlijke exploitatie van het Matrix Lyceum met Renn4.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2024 EUR	2023 EUR
Stand per 1 januari	1.049	18.030
Onttrekking	-804	-16.981
Dotatie	0	0
1.5.9 Stand per 31 december	245	1.049

1.7 Liquide middelen

	2024 EUR	2023 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	3.210	6.572
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	20.549.166	22.759.317
1.7.3 Ondernemersspaarrekeningen	26.114	817.954
1.7.4 Overige	0	0
Stand per 31 december	20.578.490	23.583.843

De liquide middelen zijn geheel vrij opneembaar.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024		Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve						
2.1.1 Algemene reserve	8.138.810	8.138.810	1.438.939	0	9.577.749	9.577.749
Bestemmingsreserve (publiek)						
2.1.2 Reserve "Risicofonds ISK"	3.087.523		988.649	0	4.076.172 ¹⁾	
Reserve "SWV/ECS"	395.422		0	0	395.422 ²⁾	
Reserve huisvesting ISK	406.136		-16.667	0	389.469 ³⁾	
Reserve onderhoud	5.786.210		-286.701	0	5.499.509 ⁴⁾	
Reserve NPO	4.733.729		-2.636.500	0	2.097.229 ⁵⁾	
		14.409.020				12.457.801
Bestemmingsreserve (privaat)						
2.1.3 Reserve boekenfonds	367.993		0	0	367.993 ⁶⁾	
Reserve ouderbijdragen BHS	135.782		0	0	135.782 ⁶⁾	
Reserve schoolfondsen DL	452.868		0	0	452.868 ⁶⁾	
		956.643				956.643
Stand per 31 december		23.504.473	-512.280	0		22.992.193

¹⁾ Reserve "Risicofonds ISK" is bestemd om de afvloeiingskosten van personeel op te vangen bij een mogelijke sluiting van het ISK.

²⁾ Reserve "SWV/ECS" is verkregen uit het opgeheven SWV en is bestemd om risico's m.b.t. het ECS op te vangen.

³⁾ Reserve huisvesting ISK is bestemd voor bijdrage aan de vervangende huisvesting voor het ISK, de onttrekking betreft de afschrijvingskosten.

⁴⁾ Reserve onderhoud is bestemd voor toekomstig groot onderhoud.

⁵⁾ Reserve NPO betreffen middelen ontvangen van 2022 tm 2023 en bestemd voor uitgaven in 2024 en 2025.

⁶⁾ Reserve boekenfonds, schoolfondsen en ouderbijdragen is ontstaan bij wijziging van de bekostiging en is bestemd voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van boeken/lesmateriaal.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels- voorzieningen	2.3.3 Overige voorzieningen	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024	3.317.980	0	3.317.980
Dotaties	93.839	0	93.839
Onttrekkingen	-938.352	0	-938.352
Stand per 31 december 2024	2.473.467	0	2.473.467
Kortlopend deel < 1 jaar:	226.535	0	226.535
Langlopend deel > 1 jaar:	2.246.932	0	2.246.932
	2.473.467	0	2.473.467

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening spaarverlof (€249.405), de voorziening jubilea (€377.317), de voorziening wachtgeld (€329.994), de voorziening langdurig zieken (€93.000) en de voorziening persoonlijk budget (€1.423.751).

2.4 Kortlopende schulden

	2024	2023
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	822.968	758.157
· Loonheffing en premies sociale verzekeringen	2.023.874	1.919.276
· Omzetbelasting	10.163	33.842
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.034.037	1.953.118
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	619.477	556.422
Te betalen accountantskosten	28.859	27.221
Salarissen	457.894	43.586
Te betalen personeelsvereniging en projecten	36.197	29.757
Vooruit ontvangen bedragen	158.987	262.021
Te betalen Fierder	521.137	425.710
Overige	475.795	227.374
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.678.869	1.015.669
Vakantiegeld	1.451.676	1.372.308
Bindingstoelage	131.038	126.052
Uitkering OOP	8.857	7.261
Uitkeringskosten ww	56.300	48.528
Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt met prestatieverantwoording	1.505.481	1.827.911
Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt zonder prestatieverantwoording	4.130	0
Projectgelden Ministerie OCenW geoormerkt	32.376	194.939
2.4.10 Overlopende passiva	3.189.858	3.576.999
Stand per 31 december	8.345.209	7.860.365

Overige toelichting op de balans

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? Onderhanden/ja/nee	Nog te besteden
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR		EUR
Lerarenbeurs	1381961-1	15-11-2023	5.420	5.420	ja	0
Lerarenbeurs	1414158-1	19-7-2024	38.304	38.304	onderhanden	22.344
Lerarenbeurs	1408362-1	16-4-2024	4.336	4.336	onderhanden	2.530
Lerarenbeurs	1418768-1	16-9-2024	-8.673	-8.673	onderhanden	-5.059
Doorstroom PO-VO	DPOVO23038	3-8-2023	124.000	124.000	onderhanden	62.000
Doorstroom PO-VO	DPOVO23039	14-9-2023	124.000	124.000	onderhanden	62.000
Doorstroom PO-HAVO	DHAVO22083	5-7-2022	4.200	4.200	ja	0
Doorstroom PO-HAVO	DHAVO22084	5-7-2022	26.600	26.600	ja	0
Heterogene brugkl.	SHB210034	8-2-2022	100.000	100.000	ja	0
Heterogene brugkl.	SHB210073	8-2-2022	100.000	100.000	ja	0
Heterogene brugkl.	SHB22125	1-6-2022	100.000	100.000	ja	0
Heterogene brugkl.	SHB22024	29-6-2022	100.000	100.000	ja	0
Heterogene brugkl.	SHB322005	15-11-2022	100.000	100.000	onderhanden	29.167
Basisvaardigheden	VBV22-VO-2203	11-11-2022	293.288	293.288	ja	0
Basisvaardigheden	VBV23-VO-1752	31-5-2023	774.000	774.000	onderhanden	235.565
Basisvaardigheden	VBV23-VO-2145	31-5-2023	216.000	216.000	onderhanden	65.739
Basisvaardigheden	VBV23-VO-1457	31-5-2023	454.000	454.000	onderhanden	138.174
Basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-	30-11-2023	1.249.500	1.249.500	onderhanden	624.750
Basisvaardigheden	VBV24-VO-0349	17-6-2024	207.000	49.266	onderhanden	13.266
Basisvaardigheden	VBV24-VO-0361	17-6-2024	461.000	109.718	onderhanden	29.544
Basisvaardigheden	VBV24-VO-2321	17-6-2024	84.000	19.992	onderhanden	5.383
Kansengelijkheid	GKO22-014	14-9-2022	100.000	100.000	ja	0
Praktijkgericht vak gl tl	PGLTL240017	4-7-2024	50.000	25.000	onderhanden	14.583
Praktijkgericht vak gl tl	PGLTL240029	4-7-2024	50.000	25.000	onderhanden	14.583
Praktijkgericht vak gl tl	PGLTL240038	4-7-2024	75.000	37.500	onderhanden	21.875
Praktijkgericht vak gl tl	PGLTL240063	4-7-2024	50.000	25.000	onderhanden	14.583
Internationalisering	IFO23085	30-1-2023	17.500	17.500	ja	0
Opleiding tot leraar	SOOL23VO055	17-11-2023	20.000	10.000	onderhanden	2.917
Verbinding PO-VO	VPOVO24275	3-6-2024	255.525	85.175	onderhanden	49.685
2e Praktijkger.vak gl tl	GLTL21R20017	7-12-2021	75.000	75.000	onderhanden	4.923
School en omgeving	RSO-23247	21-12-2023	207.676	207.676	onderhanden	76.512
School en omgeving	RSO-24057	6-8-2024	94.400	0	onderhanden	-27.765
School en omgeving	RSO-COA24026	11-12-2024	10.000	10.000	onderhanden	10.000
Zij-instromer	100011247-1	19-12-2023	25.000	25.000	onderhanden	10.417
			<u>5.587.076</u>	<u>4.626.802</u>		<u>1.477.716</u>

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
GL/TL	GLTL20128	30-11-2020	161.952	161.951	133.797	28.154	0	26.594	1.560
GL/TL	GLTL20202	30-11-2020	157.950	157.950	83.510	74.440	0	44.960	29.480
GL/TL	GLTL20008	30-11-2020	147.900	147.900	113.891	34.009	0	32.673	1.336
Leerlingdaling	IML21030	31-8-2021	697.043	418.224	397.151	21.073	139.408	202.806	-42.325
			<u>1.164.845</u>	<u>886.025</u>	<u>728.349</u>	<u>157.676</u>	<u>139.408</u>	<u>307.033</u>	<u>-9.949</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Opstartsubsidie Matrix Lyceum

De opstartsubsidie (€80.780) voor het Matrix Lyceum moet worden terugbetaald als gezamenlijk met RENN4 wordt besloten het Matrix Lyceum te beëindigen.

Claims

Geen claims.

Meerjarige financiële verplichtingen

Onderwerp	Leverancier	Looptijd	Omvang verplichting < 1 jaar	Omvang verplichting 1-5 jaar	Omvang verplichting > 5 jaar
Leermiddelen	21330 - OsingadeJong	01-05-2022 t/m 31-12-2026	€ 670.000	€ 670.000	€ -
Energie	12279 - Engie Automatisch	01-01-2024 t/m 31-12-2030	€ 612.000	€ 2.448.000	€ 612.000
Leermiddelen	21153 - Iddink Learning Materials B.V.	01-01-2022 t/m 31-12-2026	€ 270.000	€ 270.000	€ -
Verzekering	17251 - ASR Schadeverzekering	01-01-2022 t/m 31-12-2029	€ 177.000	€ 708.000	€ -
ICT	13573 - AFAS	01-05-2023 t/m 30-04-2030	€ 89.300	€ 357.200	€ 29.767
Leermiddelen	01998 - SLB Diensten B.V.	01-01-2025 t/m 31-12-2025	€ 86.000	€ -	€ -
Leerlingvolgsysteem	13533 - Iddink Digital B.V.	01-08-2022 t/m 31-07-2030	€ 81.100	€ 324.400	€ 47.308
ICT	19406 - Konica Minolta	01-02-2024 t/m 01-02-2029	€ 74.725	€ 230.402	€ -
HRM	01611 - Zorg van de Zaak	01-07-2024 t/m 30-06-2025	€ 32.700	€ -	€ -
Onderhoud	15744 - Heijmans Utiliteit B.V.	01-01-2025 t/m 30-12-2025	€ 59.600	€ -	€ -
ICT	21990 - Signpost Nederland B.V.	22-05-2024 t/m 21-05-2028	€ 52.596	€ 127.106	€ -
ICT	20641 - Eurofiber	01-06-2021 t/m 31-05-2026	€ 51.400	€ 21.417	€ -
Accountant	21991 - AKSOS Assurance B.V.	01-07-2023 t/m 30-06-2026	€ 48.265	€ 24.133	€ -
Facilitair	17316 - Omrin	01-10-2024 t/m 30-09-2025	€ 23.850	€ -	€ -
Facilitair	22151 - EW Cleaning Operations	04-09-2024 t/m 03-09-2025	€ 20.000	€ -	€ -
HRM	19306 - The Implementation Group	01-09-2024 t/m 31-08-2025	€ 17.533	€ -	€ -
Groenonderhoud	16811 - Snoek puur groen - DL	01-01-2024 t/m 31-12-2027	€ 25.400	€ 50.800	€ -
Mob. Telefonie	21134 - M2C Telecom B.V.	01-08-2023 t/m 31-07-2026	€ 24.700	€ 14.408	€ -
Leermiddelen	17175 - Cloudwise	01-09-2024 t/m 31-08-2025	€ 13.600	€ -	€ -
ICT	22867 - Axians	01-12-2024 t/m 30-11-2029	€ 16.800	€ 65.800	€ -
Leermiddelen	21607 - Abit	01-08-2024 t/m 31-07-2025	€ 9.392	€ -	€ -
Leermiddelen	17175 - Cloudwise	17-01-2025 t/m 16-01-2026	€ 14.800	€ -	€ -
Energie	17754 - Fudura B.V.	01-10-2024 t/m 30-09-2025	€ 10.425	€ -	€ -
Financieel	18005 - WIS Services B.V.	01-01-2023 t/m 31-07-2029	€ 12.696	€ 50.786	€ -
Facilitair (huur gebouw)	22159 - Gemeente Heerenveen	01-05-2023 t/m 31-12-2029	€ 13.200	€ 52.800	€ -
Groenonderhoud	16811 - Snoek puur groen - VHS	01-01-2024 t/m 31-12-2027	€ 12.100	€ 24.200	€ -
ICT	12277 - Vodafone	18-11-2024 t/m 17-11-2027	€ 9.000	€ 17.250	€ -
Leermiddelen	22415 - eLoo B.V.	01-02-2025 t/m 31-01-2026	€ 7.333	€ 667	€ -
Onderhoud	00481 - Janssen-Fritsen B.V.	01-01-2021 t/m 31-12-2025	€ 7.700	€ -	€ -
Onderhoud	20790 - Boersma Beveiligingstechniek	01-01-2025 t/m 31-12-2026	€ 5.700	€ 5.700	€ -
Leermiddelen	22897 - Rovict B.V.	21-01-2025 t/m 20-01-2027	€ 5.088	€ 6.013	€ -
Leermiddelen	15448 - Bureau Ice	01-09-2024 t/m 31-08-2025	€ 3.667	€ -	€ -
ICT	18235 - KPN Automatisch	01-07-2022 t/m 30-06-2028	€ 5.300	€ 13.250	€ -
ICT	22583 - CJ2 Hosting	01-06-2024 t/m 31-05-2025	€ 1.917	€ -	€ -
Facilitair	15711 - G4S Security Services	01-01-2023 t/m 31-10-2026	€ 4.313	€ 4.313	€ -
Facilitair	20456 - GRENKEFINANCE	01-09-2021 t/m 31-08-2026	€ 4.200	€ 2.800	€ -
Groenonderhoud	16811 - Snoek puur groen - ISK	01-01-2024 t/m 31-12-2027	€ 3.600	€ 7.200	€ -
Onderhoud	17973 - Hoekstra brandbeveiliging & brandveiligheidsadvies	02-02-2024 t/m 01-02-2028	€ 3.500	€ 7.292	€ -
Onderhoud	16511 - Haitjema grondboorbedrijf	01-01-2025 t/m 31-12-2025	€ 2.890	€ -	€ -
Totale toekomstige verplichtingen			€ 2.583.389	€ 5.503.935	€ 689.075

Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
· Rijksbijdrage sector VO ²⁾	40.153.586		39.079.800		38.366.445	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		40.153.586		39.079.800		38.366.445
· Geoormerkte OCW subsidies	307.033 ¹⁾		147.000		282.521	
· Niet-geoormerkte OCW-subsidies	10.394.022		8.075.300		10.330.870	
· Toerekening investeringssub.OCW	0		0		0	
· Subsidie opleidingsschool	0		0		66.235	
3.1.2 Overige subsidies OCW ²⁾		10.701.055		8.222.300		10.679.626
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		1.105.058		1.229.700		1.209.243
		51.959.699		48.531.800		50.255.314

¹⁾ Voor de geoormerkte subsidies geldt een bestedingsverplichting.

²⁾ Het betreffen structurele subsidies en niet structurele subsidies. In het beleid wordt hier rekening mee gehouden.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie Provincie	40.048		30.500		24.499	
Subsidie Gemeente	136.997		80.000		112.166	
Subsidie internationalisering	231.869 ¹⁾		167.000		73.715	
ESF/Impuls baankansen	52.510		53.000		92.210	
Overige	67.019		92.400		45.518	
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies		528.443		422.900		348.108
		528.443		422.900		348.108

¹⁾ De subsidie internationalisering is hoger door meer activiteiten in 2024 dan begroot, vanwege uitstel in 2023.

3.5 Overige baten

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur		14.058		18.900		30.427
3.5.2 Detachering personeel		309.616		452.800		412.259
3.5.5 Ouderbijdragen		441.980		402.300		391.304
Opbrengst kantine/restaurant	183.805		164.000		204.634	
Bijdrage COA voor leerlingen	80.715		42.600		71.189	
Liudger HAVO-top Burgum	204.312		194.300		136.448	
Matrix Lyceum	1.315.067 ¹⁾		1.104.000		1.108.353	
ECS	135.989		152.400		157.754	
Sterk Techniek	551.005 ²⁾		312.600		374.548	
Opleidingsschool	127.846		111.000		0	
Overige	317.757		78.300		139.792	
3.5.6 Overige		2.916.496		2.159.200		2.192.718
		3.682.150		3.033.200		3.026.708

¹⁾ De baten voor het Matrix Lyceum zijn hoger door een hoger tarief per leerling.

²⁾ De baten voor Sterk Techniek zijn hoger door meer activiteiten bij de BHS Gorredijk.

4.1 Personeelslasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
· Brutolonen en salarissen	34.431.616 ¹⁾		33.864.800		31.544.441	
· Sociale lasten	4.851.779		4.603.500		4.364.335	
· Pensioenpremies	5.046.574		5.085.000		4.293.069	
· Reiskosten woon-werk	553.008		532.000		374.116	
4.1.1 Lonen en salarissen		44.882.977		44.085.300		40.575.961
Dotatie/onttrek.personele voorzieningen	-844.513 ²⁾		-194.000		88.283	
Personeel niet in loondienst	1.969.357 ³⁾		1.442.400		1.561.735	
Nascholingskosten	838.997		761.500		827.906	
Kosten Arbo	188.483		72.300		100.085	
Kosten jubilea, afscheid, ziekte	124.036		69.800		99.204	
Personeelsactiviteiten	45.467		58.600		95.285	
Werkkleding	21.012		13.500		24.283	
Uitbesteed werk	66.066		20.000		42.821	
Beloningsdifferentiatie	3.000		22.200		14.500	
EHBO vergoeding	34.637		29.200		20.345	
Overige personeelskosten	126.127		35.200		132.863	
4.1.2 Overige personele lasten		2.572.669		2.330.700		3.007.310
4.1.3 Af: uitkeringen		-276.412		-131.000		-256.412
		<u>47.179.234</u>		<u>46.285.000</u>		<u>43.326.859</u>

¹⁾ De personeelskosten zijn gestegen door een nieuwe CAO en er is meer personeel is ingezet vanwege extra subsidies.

²⁾ Het saldo van gespaarde uren persoonlijk budget is teruggelopen door uitbetaling, opname en minder sparen van uren.

³⁾ Het personeel niet in loondienst is ondermeer gestegen door inzet vanwege middelen uit extra subsidies en incidentele inhuur.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers (exclusief inhuur) bij de organisatie, omgerekend naar dienstbetrekking 491,0 fte (2023: 459,7 fte).

WNT-verantwoording 2024 OSG Singelland

De WNT is van toepassing op OSG Singelland. Het voor OSG Singelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 EUR 197.000. Dit is bezoldigingsmaximum behorende bij klasse E (13 – 15 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x €1	P.Schram
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/9
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.212
Beloningen betaalbaar op termijn	18.003
<i>Subtotaal</i>	146.215
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	147.481
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	146.215
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2023	
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	158.536
Beloningen betaalbaar op termijn	23.232
<i>Subtotaal</i>	181.768
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	189.000
Totale bezoldiging	181.768

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x €1	F.Vinke
Functiegegevens	Bestuurder a.i.
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	16/9 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	97.240
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	66.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	66.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	66.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	J. Rijnhart	O. van der Galiën	A. Janssen	T. Stoker	E. Vriesen	S. Lageveen	T. Haseloop	J. Vlasman
bedragen x €1								
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid		lid		lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	12.762	5.018	8.603	8.603	0	8.603	0	8.603
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.550	11.465	19.700	19.700	0	19.700	0	19.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	12.762	5.018	8.603	8.603	0	8.603	0	8.603
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2023								
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging								
Bezoldiging	8.468	5.718	5.718	5.718	5.718	5.718	5.718	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x €1	P. Schram
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/9
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Waarvan betaald in 2024	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Gebouwen	323.761		218.200		231.322	
Inventaris en apparatuur	1.033.866		1.026.000		975.780	
Leermiddelen	152.482		105.200		114.428	
4.2.2 Materiële vaste activa		<u>1.510.109</u>		<u>1.349.400</u>		<u>1.321.530</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur		250.287 ¹⁾		136.000		236.489
4.3.3 Onderhoudslasten		748.083 ²⁾		0		479.182
4.3.4 Energie en water		954.809		1.033.100		924.674
4.3.5 Schoonmaakkosten		112.198		111.700		113.214
4.3.6 Heffingen		16.360		52.200		42.655
Dotatie onderhoudsvoorziening	0 ²⁾		972.700		0	
Vrijval onderhoudsvoorziening	0		0		0	
4.3.7 Onderhoudsvoorziening		0		972.700		0
Tuinonderhoud		115.233		51.300		84.294
Bewaking / beveiliging		14.346		11.800		13.054
Kosten gezamenlijke huisvesting De Venen		2.476		4.100		5.793
Overige		0		0		0
4.3.8 Overige		<u>132.055</u>		<u>67.200</u>		<u>103.141</u>
		<u>2.213.792</u>		<u>2.372.900</u>		<u>1.899.355</u>

¹⁾ De kosten voor huur zijn gestegen door groei van het aantal leerlingen op het ISK, waardoor extra locaties zijn gehuurd.

²⁾ Vanwege een stelselwijziging van de methode voor het opnemen van onderhoudskosten is er geen dotatie maar zijn de werkelijke onderhoudslasten opgenomen als kosten of geactiveerd. Dit was nog niet begroot in 2024, maar wel al toegepast in 2023.

4.4 Overige lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<i>Administratiekosten</i>						
Kosten HRM-software		110.192		105.000		100.522
Papierkosten		26.612		26.500		31.016
Kopieerkosten		125.315		100.600		124.819
Drukwerk		85.643		36.300		67.072
Telefoonkosten		38.680		54.500		38.776
Accountantskosten		53.199		48.000		66.301
Advieskosten		131.446		223.500		156.067
Overige administratiekosten		54.489		44.300		60.289
Reis- en verblijfskosten		64.260		51.600		60.513
<i>Bestuurskosten</i>						
Portokosten		16.208		18.700		15.054
Lidmaatschap Pompebléd		27.088		88.000		67.721
Lidmaatschap VOS/ABB		12.366		12.000		11.753
Overige bestuurskosten		262.844 ¹⁾		206.200		255.669
<i>Onderwijsbeleid</i>						
Ontwikkelingskosten		0		203.100		0
4.4.1 Administratie- en beheerskosten		<u>1.008.342</u>		<u>1.218.300</u>		<u>1.055.572</u>
Inventaris/ICT		752.953		730.700		761.901
Lesmateriaal		653.421		381.400		497.849
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen		<u>1.406.374</u>		<u>1.112.100</u>		<u>1.259.750</u>

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen		-804		9.500		-16.981
Werving personeel	26.463		45.900		35.716	
Opleidingskosten leerlingen	191.785		194.000		163.628	
PR kosten	196.020		228.000		146.110	
Inkopen werkboeken/licenties	1.169.755		717.000		917.241	
Inkopen kantine	299.368		289.300		307.695	
Bedrijfscontainer	43.925		29.000		32.782	
Buitenschoolse activiteiten/excursies	1.020.133		876.500		835.114	
Leerlingbegeleiding	45.694		25.500		55.923	
Kosten VAVO	127.043		69.800		121.347	
Kosten CJP	35.218		30.100		24.902	
Kosten internetlijnen	92.803		97.000		102.478	
Overige materiele kosten	834.133		417.400		623.574	
4.4.4 Overige		4.082.340		3.019.500		3.366.510
		6.496.252		5.359.400		5.664.851

¹⁾ De overige bestuurskosten betreffen onder meer: lidmaatschap VO-raad, bestuursvergoeding, vergaderkosten en verzekeringskosten.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Aksos Assurance B.V. zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Aksos Assurance B.V. 2024	Overig Aksos netwerk 2024	Totaal Aksos 2024
Onderzoek van de jaarrekening	48.097	0	48.097
Andere controleopdrachten	4.163	0	4.163
Adviesdiensten op fiscaal terrein	939	0	939
Andere niet controlediensten	0	0	0
	<u>53.199</u>	<u>0</u>	<u>53.199</u>

5 Financiële baten en lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	716.815		751.000		711.729	
5.3 Waardeverand.fin.vaste activa en effecten	0		0		0	
5.5 Rentelasten	0		0		-1.420	
		716.815		751.000		710.309

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO	Stichting	Drachten	4 ¹⁾
Pompeblêd	Coöperatie	Heerenveen	4 ¹⁾
Fierder Onderwijs	Stichting	Buitenpost	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

¹⁾ Er is sprake van bestuurlijke verbondenheid.

Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat van het verslagjaar ad € 512.580 wordt onttrokken aan het eigen vermogen.

De algemene reserve wordt verhoogd met € 1.438.939, de reserve Risicofonds ISK wordt verhoogd met € 988.649, de reserve huisvesting ISK wordt verlaagd met € 16.667, de reserve NPO wordt verlaagd met € 2.636.500 en de reserve onderhoud wordt verlaagd met € 286.701.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

Drachten, 12 juni 2025

F. Vinke, bestuurder a.i.

Drachten, 23 juni 2025

J. Rijnhart, voorzitter Raad van Toezicht

S. Lageveen, lid Raad van Toezicht

A. Janssen, lid Raad van Toezicht

T. Stoker, lid Raad van Toezicht

J. Vlasman, lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs OSG Singelland in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel, Achtkarspelen en Opsterland.