

# Verzuimprotocol VO Surhuisterveen



## **Inhoudsopgave**

Schoolmaatregelen bij te laat komen	3
Schoolmaatregelen bij verwijderd uit de les	5
Schoolmaatregelen bij ongeoorloofd verzuim	7
Schoolmaatregelen bij geoorloofd verzuim	9
Schoolmaatregelen bij huiswerk/lesmateriaal niet in orde	12

Waar in het document wordt gesproken over ouder(s), dient ouder(s)/verzorger(s) gelezen te worden.

## Schoolmaatregelen bij te laat komen

---

**Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.**

*3-6-9-12-16 regeling (binnen een half jaar)*

Iedere keer dat een leerling aan het begin van de les niet aanwezig is (ongeacht de reden, ongeacht het moment van de dag), wordt de leerling door de docent op 'afwezig' gezet in Magister. Als de leerling alsnog de les in komt, verandert de docent 'afwezig' naar 'te laat'. Dit vraagt om nauwkeurig handelen vanuit de docent.

### **3x te laat**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 3x te laat is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waardoor dit komt en om te benoemen dat het moet stoppen. Tevens vertelt de mentor dat er bij 6x te laat een gesprek tussen de mentor, ouders en leerling plaats vindt op school of dat de leerling aangemeld kan worden voor een preventief verzuimgesprek bij de leerplichtambtenaar. Een notitie hierover plaatst de mentor in Magister.

Sanctie: 1 keer om 07:45 melden bij de conciërge.  
Let op: niet of te laat melden is ongeoorloofd afwezig.

### **6x te laat**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 6x te laat is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker. De mentor gaat in gesprek met de ouders en leerling, aangezien de vorige afspraken met betrekking tot op tijd komen niet zijn nagekomen. Alle afspraken koppelt de mentor terug aan de ouders en plaatst hierover een notitie in Magister.

In overleg met de mentor kan de leerjaarcoördinator een afspraak maken voor het preventief verzuimspreekuur bij de leerplichtambtenaar. In dat geval informeert de leerjaarcoördinator de mentor en ouders over het moment van het gesprek.

Sanctie: 3 keer om 07:45 uur melden bij de conciërge.

### **9x te laat**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 9x te laat is geweest. Het leerjaarcoördinator stuurt een officiële waarschuwingsbrief naar ouders en leerling en brengt hiervan de mentor op de hoogte. De mentor gaat in gesprek met de ouders en leerling over het verzuim en zet gemaakte afspraken in Magister.

De leerjaarcoördinator kan ook een afspraak maken voor het preventief verzuimspreekuur bij de leerplichtambtenaar. In dat geval informeert de leerjaarcoördinator de mentor en ouders over het moment van het gesprek.

Sanctie: 3 uur nakomen

**12x te laat**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 12x te laat is geweest.

De leerjaarcoördinator doet een melding bij de leerplichtambtenaar en brengt hiervan de mentor op de hoogte. De melding aan de leerplichtambtenaar wordt in Magister genoteerd.

De leerplichtambtenaar nodigt ouders en leerling voor een gesprek. De ouders en leerling ontvangen van de leerplichtambtenaar een brief naar aanleiding van het gesprek met hierin de gemaakte afspraken. De leerjaarcoördinator maakt van de gemaakte afspraken een notitie in Magister.

Sanctie: 3 uur nakomen

**16x te laat**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 16x te laat is geweest.

De leerjaarcoördinator doet melding bij de leerplichtambtenaar en brengt hiervan de mentor op de hoogte. De leerplichtambtenaar nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek. Indien van toepassing kan de leerplichtambtenaar een Halt-straf opleggen of een proces verbaal opmaken. De leerjaarcoördinator maakt van de melding een notitie in Magister.

Het leerjaarcoördinator nodigt ouders en leerling uit op school voor een gesprek met de leerjaarcoördinator en/of teamleider. De teamleider heeft de mogelijkheid om een nieuwe sanctie op te leggen, zoals een dag schorsing. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt de leerjaarcoördinator een notitie in Magister en mailt deze notitie naar de ouders.

Sanctie: 3 uur nakomen

## Schoolmaatregelen bij verwijderd uit de les

---

Een verwijdering uit de les is alleen toegestaan bij verstoring van de veiligheid en bij een schending van de autoriteit van de docent. Een leerling wordt dus **niet** verwijderd op basis van – bijvoorbeeld – ‘het niet gemaakt hebben van het huiswerk of het vergeten van boeken’.

Bij verwijdering uit de les, haalt de leerling een verwijderingsformulier bij de leerjaarcoördinator. De docent plaatst in het afwezigheidsoverzicht in Magister de status ‘Verwijderd uit les’ bij de leerling. De leerling meldt op het formulier waarom hij/zij is verwijderd. Aan het einde van de les meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent geeft op het formulier en in Magister aan wat de reden van verwijdering was en de eventuele sanctie. De docent levert het formulier in bij de leerjaarcoördinator. De docent bepaalt voorts wat er verder gebeurt.

Na iedere verwijdering voert de docent een herstelgesprek met de leerling. Dit kan wanneer de leerling zich na de les bij de docent meldt. Wanneer er op dat moment geen tijd is voor dit gesprek, maakt de docent hiervoor een afspraak met de leerling.

### *2-4-6-8-10-regeling (binnen een half jaar)*

**2x verwijderd** Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 2x verwijderd is uit een les.

De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waardoor dit komt en hoe dit voorkomen kan worden. De mentor gaat eventueel ook in gesprek met de betreffende vakdocent(en). Van dit alles plaatst de mentor een notitie in Magister.

Sanctie: 1 uur nakomen

**4x verwijderd** Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 4 keer verwijderd is uit een les.

De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waarom er geen verbetering is. Hij/zij neemt tevens contact op met ouders en eventueel de betreffende vakdocent(en). Van dit alles plaatst de mentor notitie in Magister en mailt deze notitie naar ouders.

Sanctie: 2 uur nakomen

**6x verwijderd** Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 6x verwijderd is uit een les.

De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker. De leerjaarcoördinator gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waarom er geen verbetering is. Hij neemt tevens contact op met ouders en eventueel de betreffende vakdocent(en). Van dit alles plaatst de leerjaarcoördinator een notitie in Magister en mailt het verslag naar ouders. Tevens vermeldt de leerjaarcoördinator dat bij 8x verwijderd uit de les een gesprek met de teamleider aan de orde is.

Sanctie: 4 uur nakomen.

**8x verwijderd** Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 8x verwijderd is uit een les.

De leerjaarcoördinator nodigt ouders en leerling uit op school voor een gesprek met de leerjaarcoördinator en/of teamleider en brengt hiervan de mentor op de hoogte. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt de leerjaarcoördinator een notitie in Magister en mailt dit aan de ouders.

Sanctie: vierkant rooster van 8.00 tot 16.00 uur; de leerling volgt gewoon de lessen.

**10x verwijderd** Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 10x verwijderd is uit een les.

De leerjaarcoördinator nodigt ouders en leerling uit op school voor een gesprek met de leerjaarcoördinator en/of teamleider en brengt hiervan de mentor op de hoogte. De teamleider heeft de mogelijkheid om een schorsing op te leggen. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt de leerjaarcoördinator een notitie in Magister en mailt dit aan ouders en leerling.

Sanctie: 1 dag interne schorsing (de leerling is van 8.00 tot 16.00 uur op school en volgt geen lessen)

## Schoolmaatregelen bij ongeoorloofd verzuim

---

Iedere keer dat een leerling aan het begin van de les niet aanwezig is (ongeacht de reden, ongeacht het moment op de dag), wordt door de betreffende docent de leerling op 'afwezig' gezet in Magister. Bij de eerste twee uur 'absent' belt de verzuimmedewerker na het tweede lesuur naar huis.

### **1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> keer ongeoorloofd afwezig binnen een half jaar**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 2x ongeoorloofd afwezig is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waardoor dit komt en hoe dit kan worden voorkomen. Van dit alles plaatst de mentor een notitie in Magister en mailt dit naar de ouders.

Sanctie: gemiste lesuren dubbel inhalen.  
Let op: 16 uur lestijd gemist binnen 4 weken wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### **3<sup>e</sup> keer ongeoorloofd afwezig binnen een half jaar**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 3x ongeoorloofd afwezig is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker.

De leerjaarcoördinator stuurt een officiële waarschuwingsbrief naar ouders en leerling en maakt hiervan een notitie in Magister.

Sanctie: gemiste lesuren dubbel inhalen.

### **4<sup>e</sup> en iedere volgende keer ongeoorloofd afwezig binnen een half jaar**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 4 of vaker ongeoorloofd afwezig is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker.

De leerjaarcoördinator nodigt ouders en leerling uit op school voor een gesprek met de leerjaarcoördinator en/of teamleider en brengt hiervan de mentor op de hoogte. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt het verzuimmedewerker een notitie in Magister en mailt dit aan de ouders.

Sanctie: gemiste lesuren dubbel inhalen.

### **16 keer ongeoorloofd afwezig binnen een half jaar**

Vanuit Magister ontvangen leerling en ouder(s) melding dat de leerling 16x ongeoorloofd afwezig is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in Magister en ontvangt hiervan bericht van de verzuimmedewerker.

De leerjaarcoördinator nodigt ouders en leerling uit op school voor een gesprek met de leerjaarcoördinator en/of teamleider en brengt hiervan de mentor op de hoogte. De leerjaarcoördinator meldt de leerling aan bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar kan ouders/leerlingen oproepen voor een gesprek of stuurt een officiële waarschuwingsbrief. Indien van toepassing kan de leerplichtambtenaar een Halt-straf opleggen of een proces verbaal opmaken. De leerjaarcoördinator maakt in Magister een notitie van de melding aan leerplicht.

Van het gesprek op school maakt de leerjaarcoördinator een notitie in Magister en mailt dit aan ouders en leerling.

### **Luxeverzuim:**

Als een leerling de dag voor of na een vakantie wordt ziekgemeld, kan de school dit laten controleren op luxeverzuim. Op die dag wordt dan na de ziekmelding door de leerjaarcoördinator een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.



## Schoolmaatregelen bij geoorloofd verzuim

- Gepland geoorloofd verzuim moet zo ver mogelijk **van te voren en schriftelijk** worden aangevraagd bij de teamleider. De teamleider keurt dit verzoek goed of af.
- Ziekmeldingen moeten **voor 08.00 uur** telefonisch door ouder(s)/verzorger(s) worden gemeld bij de school. Ouders melden de leerling weer beter (telefonisch of schriftelijk via de administratie) op de eerste dag dat de leerling weer naar school komt.
- **Stap 1:**  
De ziekmelding komt binnen bij de receptie. Na 3 dagen ziek, neemt het de verzuimmedewerker contact op met thuis (belangstelling). De verzuimmedewerker brengt de mentor op de hoogte en hij/zij neemt indien gewenst of noodzakelijk ook contact op.
- **Stap 2:**  
De verzuimmedewerker maakt een notitie van het contact met thuis in Magister en brengt de leerjaarcoördinator hiervan op de hoogte. Bij opvallende of structurele ziekmeldingen (bijv. elke vrijdag) neemt de leerjaarcoördinator contact op met de ouders. De verzuimmedewerker brengt de mentor van bovenstaande op de hoogte.
- **Stap 3:**  
Bij de 4e ziekmelding in 12 schoolweken of na de 7e schooldag van de ziekmelding, heeft de leerjaarcoördinator contact met de ouders. Het doel is om samen in gesprek te gaan over het veelvoudige ziekmelden. Is het echt ziekte of heeft het met andere dingen te maken, zoals pesten? Lukt het de leerjaarcoördinator niet om tot afspraken te komen die daadwerkelijk leiden tot minder ziekteverzuim, dan volgt stap 4. De leerjaarcoördinator brengt de mentor van bovenstaande op de hoogte en maakt een notitie in Magister.
- **Stap 4:**  
Als het ziekteverzuim aanhoudt: de verzuimmedewerker neemt in overleg met de leerjaarcoördinator contact op met de ouders en vult een 'aanmelding schoolverpleegkundige' en vraagt een consult aan. De verzuimmedewerker brengt de mentor van bovenstaande op de hoogte en maakt een notitie in Magister.
- **Stap 5:**  
De leerling en ouders worden opgeroepen bij de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige analyseert de achterliggende problematiek en maakt samen met de leerling, ouder(s), betrokken behandelaars en school een 'plan van aanpak'.



- Stap 6:  
De mentor en de leerjaarcoördinator monitoren dat plan.

Voor alle in dit protocol genoemde maatregelen en afspraken geldt dat de verzuimmedewerker de leerplichtambtenaar inlicht, indien deze niet worden nagekomen.

## **Schoolmaatregelen bij huiswerk/lesmateriaal niet in orde**

---

Elke keer dat een leerling zijn werk niet in orde heeft (huiswerk niet gemaakt, boeken niet bij zich), noteert de vakdocent dit in Magister (vink bij afwezigheidsregistratiescherm. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen spullen niet in orde en/of huiswerk niet gemaakt, het valt onder hetzelfde kopje: 'materiaal niet op orde').

De docent is verantwoordelijk voor de controle en communicatie naar leerling en ouders omtrent dit onderwerp. Hij/zij helpt de leerling/ouders bij het zoeken naar oplossingen en/of verbindt een consequentie aan het niet maken van huiswerk of op orde hebben van zijn/haar spullen.

Van deze afspraken en acties wordt melding gemaakt in Magister, zodat de mentor hiervan op de hoogte is. De mentor kan dit ter sprake brengen tijdens mentorgesprekken.

Nadat een leerling 5x zijn huiswerk/lesmateriaal niet in orde heeft, ontvangen de ouder(s) hiervan een melding vanuit Magister. Ouders kunnen op basis daarvan zelf in gesprek met de leerling: bij welke vakken speelt dit? Hoe komt het? Kunnen wij helpen? Heb je meer hulp nodig van de docent?