

PTA 2023-2024

Programma van Toetsing en Afsluiting

Leerjaar 3

alle leerwegen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
1. Inleiding	3
2. Indeling van het PTA	3
3. Herkansingsregeling en wat te doen bij te laat inleveren	4
4. Vakoverstijgend gedeelte in het PTA bij ons op school	4
Loopbaandossier in Qompas	4
Stage = Handelingsopdracht: oriëntatie op leren en werken	5
Maatschappelijke stage	5
Profielwerkstuk (alleen voor Gemengde en theoretische leerweg)	6
5. Examendossier	6
6. PTA per vak	7
1. Weeknummer	7
2. Leerstof	7
3. Code	7
4. Exameneenheid	7
5. Toetsvorm	7
6. Tijdsduur	7
7. Weging	7
8. Herkansbaar	8
7. Versneld examen	8
PTA Biologie (bl - 0191)	9
leerweg: Alle	9
PTA Kunstvakken inclusief CKV (KCKV - 1130)	10
leerweg: Alle	10
PTA beroepsgerichte keuzevakken Dienstverlening	11
leerweg: BBL	11
PTA beroepsgerichte keuzevakken	15
leerweg: KBL	15
PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening	19
leerweg: GL	19
PTA beroepsgerichte keuzevakken CBP (Combinatie BWI & PIE)	23
leerweg: BBL	23
PTA beroepsgerichte keuzevakken CBP (Combinatie BWI & PIE)	25
leerweg: KBL / GL	25
PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening alléén voor leerlingen school lyndensteyn	27
leerweg: BBL	27
PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening alléén voor leerlingen school lyndensteyn	33
leerweg: KBL	33

PTA profielvak Economie en ondernemen (EO-1700)	39
leerweg: BBL	39
PTA profielvak Economie en ondernemen (EO-1700)	40
leerweg: KBL	40
PTA Engels Versneld examen (EN-0071)	41
Leerweg: GL/TL	41
PTA wiskunde versneld examen (0153)	42
Leerweg: BBL	42
PTA Lichamelijke opvoeding (LO-0353)	43
leerweg: Alle	43
PTA Lichamelijke opvoeding 2 (LO2 -0352)	44
leerweg: GL/ TL	44
PTA Maatschappijleer (MA -0322)	46
leerweg: BBL/KBL	46
PTA Maatschappijleer (MA- 0322)	47
leerweg: GL/TL	47
PTA maatschappijkunde (MAsk -1127)	48
leerweg: BBL/KBL	48
PTA maatschappijkunde (MAsk -1127)	49
leerweg: GL/TL	49
PTA Natuurkunde (NSK1- 0173)	50
leerweg: BBL	50
PTA Natuurkunde (NSK1- 0173)	51
leerweg: KBL/GL/TL	51
PTA Technologie en toepassing (TETO -1126)	52
leerweg: GL/TL	52
PTA profielvak zorg en welzijn (ZW -1600)	55
leerweg: BBL	55
PTA profielvak zorg en welzijn (ZW -1600)	56
leerweg: KBL	56

1. Inleiding

In dit boekje vind je alle opdrachten voor de 3e klas- leerlingen die meetellen voor je examen. We noemen dit boekje het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Wat belangrijk is om te weten dat je examen al begint in de 3e klas. Daarom is dit schooljaar dus voor jou ook al een belangrijk jaar. De cijfers voor de opdrachten, toetsen of werkstukken uit dit boekje tellen dus volgend jaar mee voor het slagen of zakken voor je examen.

Het examen is verdeeld in twee delen, namelijk het schoolexamen en het centraal examen. Je doet in de 3^e klas nog geen centraal examen, maar al wel stukken van je schoolexamen.

Toch tellen lang niet alle toetsen mee voor het examen. De meeste toetsen zijn gewoon voor je rapport. Om verwarring te voorkomen krijgen jullie daarom dit boekje waarin de toetsen en opdrachten staan die wél meetellen voor het schoolexamen. Je zult verder zien dat in dit boekje een aantal van jouw vakken ontbreekt. Die vakken doen pas mee aan het schoolexamen in de 4^e klas.

In het PTA staat voor elke leerweg en elk vak precies aangegeven wanneer en hoe je welke onderdelen moet doen.

Het PTA- boekje moet je thuis goed bewaren. Zo blijven jij en je ouders goed op de hoogte van alle zaken rondom het examen. Het staat ook op onze website, zodat je deze altijd kunt raadplegen. De school doet er alles aan om jou en je ouders goed te informeren over het PTA en het schoolexamen. We willen graag dat jij de PTA- toetsen en opdrachten goed maakt. Dat geeft vertrouwen voor de vierde klas. Je vindt de cijfers voor het PTA in je examendossier in SOMtoday.

Daarnaast werk je in klas 3 ook 'gewoon' voor je overgang naar klas 4. Veel repetities, toetsen en werkstukken die niet in het PTA- boekje staan, tellen dus gewoon mee voor de overgang naar klas 4. Deze repetities staan in je voortgangsdossier in klas 3 in SOMtoday.

2. Indeling van het PTA

In dit boekje staan de opdrachten die je in het derde leerjaar moet doen voor het examen.

Het PTA begint met een deel over te maken werkstukken. Die zijn soms gebonden aan een vak, soms worden ze gedaan tijdens de mentoruren. Ook deze werkstukken zijn verplicht in het vmbo en die moet je dus goed uitvoeren. Na dit algemene deel volgen de opdrachten van de vakken per leerweg.

Je moet er goed aan denken, dat voor sommige vakken het schoolexamen aan het einde van dit leerjaar al stopt. Je moet ervoor zorgen, dat die vakken goed gedaan zijn. Het gaat om kckv (=kunstvakken I), LOI en Maatschappijleer. De overige vakken zijn belangrijk, wanneer je ze straks in het eindexamenpakket opneemt.

3. Herkansingsregeling en wat te doen bij te laat inleveren

Het is natuurlijk belangrijk dat je de PTA-onderdelen goed afrondt voor het einde van klas 3. Je moet ze zelfs minstens voldoende¹ afsluiten voordat je over kunt gaan naar klas 4 én aan het centraal examen mee mag doen.

Omdat het dus problemen geeft wanneer je in het derde leerjaar een vak onvoldoende afsluit, is er een herkansing mogelijk voor sommige onderdelen van een aantal vakken. Daarom zijn er op 1 t/m 5 juli 2024 LOB- en herkansingsdagen voor klas 3. Je mag dan van alle te herkansen vakken maximaal één toets of opdracht per vak overdoen. Opdrachten van de vakken kckv (=kunstvakken I), maatschappijleer en lichamelijke oefening 1 kun je niet herkansen. Die moeten voldoende zijn.

Je praktijkvak, ook wel het beroepsgerichte programma genoemd, kun je ook nog op een andere manier herkansen. De beroepsgerichte keuzevakken en profielmodules mag je nl. per keuzevak of module herkansen. Deze mag je in juni herkansen, maar ook direct nadat jij een keuzevak of module hebt afgerond. We bieden je de mogelijkheid om deze binnen twee weken, nadat je het resultaat van de docent op het keuzevak of module hebt teruggekregen, te herkansen.

In het examenreglement kun je meer over de herkansingsregeling vinden.

Als je onverhoopt toch te laat bent met het inleveren van een PTA- opdracht bij een vak, dan zal je docent je kunnen verplichten om alsnog aan het PTA te voldoen. Je werkt dan op vrijdagmiddag (of een ander moment in je vrije tijd) in de week van of na afloop van de inleverdatum aan de opdracht op school. De docent bepaalt het moment waarop je dit moet doen. Meer over het te laat inleveren van PTA- opdrachten vind je in het examenreglement.

4. Vakoverstijgend gedeelte in het PTA bij ons op school

Op de BHS proberen we je zo goed mogelijk te begeleiden bij jouw studie-, en later, beroepskeuzes. Je krijgt heel veel verschillende vakken en je oriënteert je in verschillende richtingen bij ons op school. Die begeleiding noemen we LOB (loopbaanontwikkeling- en begeleiding).

¹ *Let op de verscherpte landelijke eis: de beroepsgerichte keuzevakken moeten minimaal met het cijfer 4 worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.*

Loopbaandossier in Qompas

LOB is een verplicht onderdeel van je schoolexamen in klas 3. Al deze zaken bewaar je zelf in je digitale loopbaandossier. Jouw loopbaandossier houd je bij in Qompas. Daar helpt je mentor je bij. Dit loopbaandossier is een verplicht onderdeel van je schoolexamen. De volgende zaken zijn verplichte LOB-onderdelen in klas 3 en zul je allemaal voldoende moeten hebben afgesloten. Je neemt ze op in je loopbaandossier:

1. Reflectieverslag decanengesprek (vakkenpakket-, studie- en beroepskeuze);
2. (Uitslag) Interesstetst;
3. Stage leerjaar 3, reflectie en verslag;
4. (Reflectie op) kennismaking met het MBO;
5. Profielwerkstuk, reflectie en verslag (alleen voor GL en TL).

Van de volgende LOB- onderdelen, moet je minimaal twee onderdelen verplicht kiezen. Je mag zelf kiezen welke twee je doet en opneemt in je loopbaandossier. Meer kiezen mag natuurlijk ook.

1. Maatschappelijke stage (stagecontract, reflectie en verslag);
2. (Reflectie op) Voorlichting Defensie;
3. Voor techniek: keuzegesprekken profielen leerjaar 4 beroepsgericht (niet voor TL);
4. (Reflectie op) school- en beroepenmarkt;
5. (Reflectie op) Korte stageactiviteit uit beroepsgerichte programma (BBL,KBL en GL);
6. (Reflectie op) Competentieweek (alleen BBL en KBL);
7. (Reflectie op) Kies je wereld, Friesland College Heerenveen (BL/KL/GL/TL);
8. (Reflectie op) Eigen LOB- activiteit (na overleg met je mentor);
9. (Reflectie op) Interview beroepsbeoefenaar.
10. Reflectiegesprek² over keuze van keuzeblokken leerjaar 3 beroepsgericht (niet voor TL);

Een aantal LOB-onderdelen leggen we hieronder nog preciezer uit.

Stage = Handelingsopdracht: oriëntatie op leren en werken

Handelingsopdrachten zijn opdrachten waarin je vaardigheden oefent. Je krijgt er geen cijfer op, maar moet ze voldoende afsluiten. Handelingsopdrachten komen bij sommige vakken voor. In klas 3 moet je ook een handelingsopdracht uitvoeren die gericht is op *oriëntatie op leren en werken*. Deze opdracht doe je tijdens je tweeweekse stage in klas 3.

Je moet dan een stageverslag maken waarin je o.a. je dagelijkse bevindingen beschrijft. Het stageverslag moet voldoende zijn. Herkansing is bij ziekte of problemen op de stage (waaraan jij niets kunt doen) mogelijk in klas 4. De stage en het werken aan je logboek vindt plaats na de voorjaarsvakantie (B/K- leerlingen) en aan het einde van het schooljaar (G/T- leerlingen). Op je cijferlijst komt te staan dat je de opdracht voldoende hebt afgesloten. Je krijgt de informatie en eisen waaraan je moet voldoen van je mentor.

² *Reflecteren is terugkijken. Een reflectiegesprek is een gesprek waarin je terugkijkt op een gebeurtenis of periode om ervan te leren.*

Maatschappelijke stage

Om leerlingen meer te betrekken bij vrijwilligersactiviteiten is de Maatschappelijke Stage (MAS) in het leven geroepen. Als je in klas 1 en 2 op de BHS hebt gezeten, dan heb je voor die twee leerjaren voldaan aan de schooleigen MAS van totaal 20 uur. Ook in klas 3 vinden wij het belangrijk dat je aan de MAS deelneemt. Bij een MAS in klas 3 doe je in je vrije tijd gedurende minimaal 10 uur één of meer vrijwilligersactiviteiten. Hiervoor moet wel een stagecontract worden gemaakt, maar daar zijn de BHS-standaardformulieren voor. Deze zijn te krijgen via je mentor. Een kopie van dit stagecontract doe je in je loopbaandossier.

Als je de facultatieve MAS hebt gedaan van totaal 30 uur dan, dan krijg je bij het diploma een schoolcertificaat waarop dit is aangegeven. Het kan zijn dat je niet vanaf klas 1 op de BHS hebt gezeten. Misschien heb je op je vorige school al een deel van de MAS gedaan. Als je daar een "bewijs" van hebt en samen met de MAS in klas 3 op totaal 30 uren komt, dan krijg je ook het certificaat. Het bewijs van de vorige school moet bij de mentor van klas 3 worden ingeleverd.

Profielwerkstuk (alleen voor Gemengde en theoretische leerweg)

Alle leerlingen die de gemengde of de theoretische leerweg volgen, moeten een profielwerkstuk maken. Met het profielwerkstuk laat je zien dat je de kennis en vaardigheden kunt toepassen die je vanaf de basisvorming hebt geleerd. Bij ons op school hebben we het profielwerkstuk gekoppeld aan de profielkeuze.

Het profielwerkstuk maak je met behulp van het stappenplan voor het doen van een onderzoek. Per profiel worden een aantal keuzeonderwerpen met tips over het doen van onderzoek aangeboden. Daar hoor je meer over van je mentoren.

Tijdens je onderzoek moet je een logboek bijhouden waarin je de verschillende onderzoeksstappen beschrijft. Verder moet je je onderzoek nog presenteren. De presentatie wordt beoordeeld door de begeleidende docenten en een groep leerlingen. Deze presentatie vindt plaats naar aanleiding van je verslag. Je bent vrij in het kiezen van je presentatievorm (bijvoorbeeld muurkrant, PowerPoint, Prezi, Spel, Film, Excursie etc. etc.).

Het profielwerkstuk maak je samen met je partner (soms mag je het alleen doen). Per persoon moet je minstens 20 uur aan het profielwerkstuk besteden. Van tevoren krijg je een lijst met beoordelingspunten, waarop je kunt zien hoe je tot een voldoende of goede beoordeling komt. Deze ontvang je van je mentor.

Denk eraan dat je een voldoende op het profielwerkstuk moet halen. Met een onvoldoende kun je geen diploma halen. Onder bepaalde omstandigheden (ziekte) mag je het profielwerkstuk in klas 4 herkansen. Stage en het werken aan je profielwerkstuk vinden aan het einde van het schooljaar plaats. De beoordeling wordt apart op je cijferlijst vermeld.

5. Examendossier

Alle onderdelen die deel uitmaken van het PTA in zowel klas 3 als klas 4 maken deel uit van je examendossier. De resultaten van alle onderdelen vind je dan ook in de map *examendossier* in SOMtoday. Je zorgt er zelf voor dat alle verslagen, presentaties etc. ingeleverd worden via Somtoday. Zo blijven ze digitaal bewaard. Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van al je verslagen etc. Bewaar ze goed tot een half jaar na je diplomering! De docent bewaart je gemaakte toetsen en tentamens. Deze worden tot een half jaar nadat jij geslaagd bent bewaard.

6. PTA per vak

Nu volgen de beschrijvingen van de toetsen en opdrachten per vak. Allereerst geven we je hier een verklaring van de kolommen.

1. Weeknummer

We hebben besloten om alleen de tijdsaanduiding van de onderdelen in weeknummers te doen, in plaats van de precieze datum. Bij sommige vakken moet je werkstukken op tijd inleveren. Dan staat de precieze inleverdatum er wél bij. Weeknummers vind je in je schoolagenda of op een goede kalender. Ben je te laat met inleveren, dan heeft dat mogelijk gevolgen. Zie hiervoor het examenreglement.

2. Leerstof

De omschrijving van de leerstof bij een toets of opdracht vind je onder deze kolom. Meestal worden hier hoofdstukken uit een methode genoemd of iets dat daarmee te vergelijken is.

3. Code

Deze code wordt gebruikt om jouw resultaten te registreren in het administratiesysteem van school. Ze zijn niet belangrijk voor jou, maar wel voor ons. Jij hoeft er geen aandacht aan te besteden.

4. Exameneenheid

Voor alle vakken is de leerstof voor het examen uiterst precies in zogenaamde exameneenheden opgedeeld. De codes zullen je niets zeggen en je hoeft er geen aandacht aan te besteden: het is een wettelijke voorgeschreven eis.

5. Toetsvorm

Je leest hier of het gaat om schriftelijk werk (S), mondeling werk (M), een praktische opdracht (PO) of een handelingsopdracht (HO) of nog een andere toetsvorm.

6. Tijdsduur

Hier vind je hoeveel tijd je aan een toets of opdracht mag besteden.

7. Weging

Je kunt hier lezen hoe zwaar een toets of een opdracht telt; een '1' betekent dat de toets voor één deel meetelt voor je schoolexamencijfer klas 3. Per vak wordt je duidelijk uitgelegd hoe je je cijfer voor het schoolexamen kunt berekenen en welk onderdeel zwaar meetelt. Let op: je schoolexamen loopt door in klas 4. De cijfers die je dan voor het PTA behaalt, tellen dus ook mee. Ook is het mogelijk dat er staat dat een onderdeel voldoende moet zijn.

8. Herkansbaar

Hier staat of een onderdeel herkanst kan worden. Zie voor herkansingsdata hoofdstuk 3 van dit boekje.

7. Versneld examen

Per 1 augustus 2019 bestaat de mogelijkheid om op de BHS versneld examen te doen. Dit geldt voor het vak Engels in de gemengde/ theoretische leerweg en voor wiskunde in de basisberoepsgerichte leerweg. Leerlingen die voor deze optie hebben gekozen, vinden in dit PTA- boekje ook het PTA voor het versneld examen in hun vak. Zij doen zowel schoolexamen als centraal examen in dit vak in leerjaar 3. Meer informatie over het versneld examen vind je op de website en in het examenreglement.

PTA Biologie (bl - 0191)

leerweg: Alle
leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
50 - 25	Determineeropdracht: Thema 4 (deel 3a)	0.1	V3, V4	PO	50 min.	voldoende	n.v.t.

Schoolexamencijfer Biologie =

PTA-onderdeel is als voldoende afgesloten.

PTA Kunstvakken inclusief CKV (KCKV - 1130)

leerweg: Alle
leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
41 Inleverdatum 14-10-2022	CKV- Opdracht 1 (van 4)	0.1	K1,K2,K3	PO	n.v.t.	Voldoen de/ goed	n.v.t.
51 Inleverdatum 23-12-2022	CKV- opdracht 2 (van 4)	0.2	K1,K2,K3	PO	n.v.t.	Voldoen de/ goed	n.v.t.
week 6 Inleverdatum 10-02-2023	CKV- opdracht 3 (van 4)	0.3	K1,K2,K3	PO	n.v.t.	Voldoen de/ goed	n.v.t.
week 16 Inleverdatum 21-04-2022	CKV- opdracht 4 (van 4)	0.4	K1,K2,K3	PO	n.v.t.	Voldoen de/ goed	n.v.t.
week 6 Inleverdatum 10-02-2023	Presentatie	0.5	K4	PO	n.v.t.	Voldoen de/ goed	n.v.t.

schoolexamencijfer KCKV:

PTA- onderdelen zijn voldoende afgesloten

PTA beroepsgerichte keuzevakken Dienstverlening

leerweg: BBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst. Daarbij heb je de keuze uit vakken uit techniek, economie, groen en zorg en welzijn.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-27	<i>Keuzevak KMUV (1623) ZW: Kennismaking met uiterlijke verzorging:</i>						
	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon In dit keuzevak maak je kennis met onderdelen van uiterlijke verzorging zoals gezichtsverzorging, haarverzorging en nagelverzorging. Je oefent vaardigheden als communicatie met een klant, reinigen van het gezicht, wassen en verzorgen van het haar en de verzorging van nagels en de nagelomgeving.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/1.1, 1.2, 1.3, 1.4	PO	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
	<i>Keuzevak WZKJ (1620) ZW: Welzijn kind en jongere:</i>						
	Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren In dit keuzevak geef je ondersteuning bij opvoeding en ontwikkeling van kinderen of jongeren in verschillende *leeftijdsgroepen. *Onder leeftijdsgroepen verstaan we: 0 – 2 jaar baby en dreumes 2 – 4 jaar peuter 4 – 6 jaar kleuter 6 – 12 jaar schoolkind 12 – 18 jaar tiener. Je doet kennis op van verschillende opvoedingstechnieken en factoren die de ontwikkeling van kinderen en jongeren kunnen beïnvloeden. Doel hierbij is de zelfredzaamheid van het kind of jongere te vergroten en het maken van keuzes te stimuleren. Je houdt je bezig met het organiseren en begeleiden van activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Deze activiteiten evalueren en hierover rapporteren horen hierbij.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	PO	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja

	Gemiddelde praktijk	0.1		PO	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak:WZVO (1625) Welzijn Volwassenen en Ouderen</i></p> <p>Een zinvolle dagbesteding is heel belangrijk voor het welzijn van volwassenen en ouderen. Koffiedrinken, een spel doen, dansen en zingen, wandelen of samen eten zijn voorbeelden van activiteiten. In dit werkboek helpt de leerling bij die activiteiten. Hij leert daarbij rekening te houden met beperkingen van deelnemers. Ook verzorgt en begeleidt hij bewoners in een verpleeghuis. Voor volwassenen met een beperking of voor ouderen in de woonplaats verzorgt hij zelf een activiteitenprogramma.</p>							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/8.1, K/ZW/8.2, K/ZW/8.3, K/ZW/8.4	PO	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
<p>Gemiddelde praktijk</p>							
	Gemiddelde praktijk	0.1		PO	40u	2 van 3	ja
	Toets (en)	0.2		S		1 van 3	ja

<p><i>Keuzevak MARK (1714) EO: Marketing: (verdieping op profielmodule commercieel)</i></p> <p>Het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: a. doelgroep b. assortiment c. marktpositie.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	PO	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak ONDN (1709) EO: Ondernemen:</i></p> <p>Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jezelf als ondernemer beschrijven • een marketingplan maken • een (eenvoudig) financieel plan maken 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	PO	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		M		1 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak WEBS (1710) EO: Webshop:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie; • via internet en sociale media goederen of diensten verkopen 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	PO	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak PRST (1718) EO: Presentatie en styling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	PO	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak OFFM (1715) EO: Officemanagement:</i></p> <p>Werkzaamheden binnen het office management uitvoeren ten aanzien van:</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> • Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren • Frontofficewerkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
	<i>Keuzevak BZKK (1810) HBR: de bijzondere keuken:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden. • Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals de Italiaanse, Spaanse, Mexicaanse keuken. • Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken. 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 6.1, 6.2	PO	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 19: Mode en design (1712)</i> Economie en Ondernemen: Mode en design In het werkboek en de praktijkopdrachten leer je de werkzaamheden binnen mode en design ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/8.1, 8.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	ja

Het beroepsgerichte programma in het VMBO bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

SE per beroepsgericht keuzevak = (2x praktijk + 1x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken

leerweg: KBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst uit Groen, Zorg-welzijn, Techniek en Economie en ondernemen:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-26	Keuzevak KMUV (1623) ZW: Kennismaking met uiterlijke verzorging:						
	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon In dit keuzevak maak je kennis met onderdelen van uiterlijke verzorging zoals gezichtsverzorging, haarverzorging en nagelverzorging. Je oefent vaardigheden als communicatie met een klant, reinigen van het gezicht, wassen en verzorgen van het haar en de verzorging van nagels en de nagelomgeving						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/1.1, 1.2, 1.3, 1.4	PO	40u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
	Keuzevak WZKJ (1620) ZW: Welzijn kind en jongere:						
	Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren In dit keuzevak geef je ondersteuning bij opvoeding en ontwikkeling van kinderen of jongeren in verschillende *leeftijdsgroepen. *Onder leeftijdsgroepen verstaan we: 0 – 2 jaar baby en dreumes 2 – 4 jaar peuter 4 – 6 jaar kleuter 6 – 12 jaar schoolkind 12 – 18 jaar tiener. Je doet kennis op van verschillende opvoedingstechnieken en factoren die de ontwikkeling van kinderen en jongeren kunnen beïnvloeden. Doel hierbij is de zelfredzaamheid van het kind of jongere te vergroten en het maken van keuzes te stimuleren. Je houdt je bezig met het organiseren en begeleiden van activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Deze activiteiten evalueren en hierover rapporteren horen hierbij						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3,5.4,5.5	PO	40u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
	Keuze:WZVO (1625)Welzijn Volwassenen en Ouderen						
	Een zinvolle dagbesteding is heel belangrijk voor het welzijn van volwassenen en ouderen. Koffiedrinken, een spel doen, dansen en zingen, wandelen of samen eten zijn voorbeelden van activiteiten. In dit keuzevak helpt de leerling bij die activiteiten. Hij leert daarbij rekening te houden met beperkingen van deelnemers. Ook verzorgt						

	en begeleidt hij bewoners in een verpleeghuis. Voor volwassenen met een beperking of voor ouderen in de woonplaats verzorgt hij zelf een activiteitenprogramma.					
Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/8.1, K/ZW/8.2, K/ZW/8.3, K/ZW/8.4	PO		1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak MARK (1714) EO: Marketing: (verdieping op profielmodule commercieel)</i></p> <p>Het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: o doelgroep o assortiment o marktpositie.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak ONDN (1709) EO: Ondernemen:</i></p> <p>Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jezelf als ondernemer beschrijven • een marketingplan maken • een (eenvoudig) financieel plan maken 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1,5.2,5.3,5.4,5.5	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		M		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak WEBS (1710) EO: Webshop:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie; • via internet en sociale media goederen of diensten verkopen 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak PRST (1718) EO: Presentatie en styling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 						

	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	PO	40 u	1 van 3	ja	
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja	
	<i>Keuzevak OFFM (1715) EO: Officemanagement:</i>							
	Werkzaamheden binnen het officemanagement uitvoeren ten aanzien van:							
	<ul style="list-style-type: none"> • Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren • Frontofficewerkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen 							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	PO	40 u	1 van 3	ja	
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja	
	<i>Keuzevak BZKK (1810) HBR: de bijzondere keuken:</i>							
	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden							
	Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals de Italiaanse, Spaanse, Mexicaanse keuken.							
	Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken.							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 6.1, 6.2	PO	40u	1 van 3	ja	
Toets(en)	0.2	S		2 van 3		Ja		

37-20	<i>Keuzevak 19: Mode en design (1712)</i>						
	Economie en Ondernemen: Mode en design						
	In het werkboek en de praktijkopdrachten leer je de werkzaamheden binnen mode en design ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/8.1, 8.2	PO	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	ja

Schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken KBL:

Het beroepsgerichte programma in het VMBO bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

SE per beroepsgericht keuzevak = (1x praktijk + 2x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening

leerweg: GL
leerjaar: 3

Je kiest minimaal drie beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-26	<p><i>Keuzevak KMUV (1623) ZW: Kennismaking met uiterlijke verzorging:</i></p> <p>Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon In dit keuzevak maak je kennis met onderdelen van uiterlijke verzorging zoals gezichtsverzorging, haarverzorging en nagelverzorging. Je oefent vaardigheden als communicatie met een klant, reinigen van het gezicht, wassen en verzorgen van het haar en de verzorging van nagels en de nagelomgeving.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/1.1, 1.2, 1.3, 1.4	PO	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
	<p><i>Keuzevak WZKJ (1620) ZW: Welzijn kind en jongere:</i></p> <p>Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren In dit keuzevak geef je ondersteuning bij opvoeding en ontwikkeling van kinderen of jongeren in verschillende leeftijdsgroepen. *onder leeftijdsgroepen verstaan we: 0 – 2 jaar baby en dreumes 2 – 4 jaar peuter 4 – 6 jaar kleuter 6 – 12 jaar schoolkind 12 – 18 jaar tiener Je doet kennis op van verschillende opvoedingstechnieken en factoren die de ontwikkeling van kinderen en jongeren kunnen beïnvloeden. Doel hierbij is de zelfredzaamheid van het kind of jongere te vergroten en het maken van keuzes te stimuleren. Je houdt je bezig met het organiseren en begeleiden van activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Deze activiteiten evalueren en hierover rapporteren horen hierbij.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3,5.4,5.5	PO	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<p><i>Keuze:WZVO (1625) Welzijn Volwassenen en Ouderen</i></p> <p>Een zinvolle dagbesteding is heel belangrijk voor het welzijn van volwassenen en ouderen. Koffiedrinken, een spel doen, dansen en zingen, wandelen of samen eten zijn voorbeelden van activiteiten. In dit keuzevak helpt de leerling bij die activiteiten. Hij leert daarbij rekening te houden met beperkingen van</p>							

deelnemers. Ook verzorgt en begeleidt hij bewoners in een verpleeghuis. Voor volwassenen met een beperking of voor ouderen in de woonplaats verzorgt hij zelf een activiteitenprogramma.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/8.1, K/ZW/8.2, K/ZW/8.3, K/ZW/8.4	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
Keuzevak BZKK (1810) HBR: de bijzondere keuken:						
Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals de Italiaanse, Spaanse, Mexicaanse keuken. Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 6.1, 6.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
Keuzevak MARK (1714) EO: Marketing: (verdieping op profielmodule commercieel)						
Het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: o doelgroep o assortiment o marktpositie.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
Keuzevak ONDN (1709) EO: Ondernemen:						
Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan: <ul style="list-style-type: none"> • jezelf als ondernemer beschrijven • een marketingplan maken • een (eenvoudig) financieel plan maken 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1,5.2,5.3,5.4,5.5	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		M		2 van 3	Ja

	<p><i>Keuzevak WEBS (1710) EO: Webshop:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie; via internet en sociale media goederen of diensten verkopen 							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	PO	40 u	1 van 3	ja	
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja	
	<p><i>Keuzevak PRST (1718) EO: Presentatie en styling</i> Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren</p>							
34-21	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	PO	40 u	1 van 3	ja	
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja	
	<p><i>Keuzevak OFFM (1715) EO: Officemanagement:</i> Werkzaamheden binnen het officemanagement uitvoeren ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren Frontofficewerkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen 							
		praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	PO	40 u	1 van 3	ja
		Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 19: Mode en design (1712)</i> Economie en Ondernemen: Mode en design In het werkboek en de praktijkopdrachten leer je de werkzaamheden binnen mode en design ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken</p>							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/8.1, 8.2	PO	40 u	1 van 3	ja	
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	ja	

SCHOOLEXAMENCIJFER BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA DIENSTVERLENING Gemengde leerweg =

Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak.

Over beide doe je schoolexamen. Om te bepalen of een leerling zakt of slaagt worden beide eindcijfers gecombineerd tot één combinatiecijfer.

Het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken worden aangemerkt als het eindcijfer van één vak. Het eindcijfer voor het profielvak telt daarbij net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken wel af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 3 keuzevakken kiezen, waarvan er minstens 2 meetellen voor het schoolexamencijfer.

Per keuzevak = (1x praktijk + 2x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken CBP (Combinatie BWI & PIE)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal 5 (KB) of 2 (GL) beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst.

36-26	<i>Keuzevak techniek-PIE plaat- en constructiewerk (1305)</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden voorbereiden • machine en gereedschappen in- en afstellen • materialen bewerken en vervormen • verbinden van onderdelen en deelproducten • meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/PIE/1.1.t/m1.	PO	80 u	2 van 3	nee
	Toets(en)	0.2	4	S		1 van 3	Ja
	<i>Keuzevak VSPT (1317) PIE: Verspaningstechnieken:</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • Met behulp van 2D en 3D CAD- software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden; • Een ontworpen draai- en freesproduct produceren. 						
	Gemiddelde praktijk	0,1	K/ PIE/ 12,1,	PO	80 u	2 van 3	Nee
	Toets(en)	0,2	12,2	S		1 van 3	Ja
	<i>keuzevak BWI Interieurontwerp en -design (1223)</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • een interieur ontwerpen o interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken • interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren • een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren o een digitaal bestand opmaken, printen en monteren 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/BWI/19-19.5	PO	80 u	2 van 3	nee
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
<i>keuzevak BWI: hout- en meubelverbindingen (1203)</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken 							

	<ul style="list-style-type: none"> hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/BWI 3.1/ 3.2	PO	80 u	2 van 3	Nee
	Toets (en)	0.2		S		1 van 3	Ja
	<i>Keuzevak BWI Meubelmaken (1220)</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden meubels maken van hout en plaatmateriaal 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/BWI/ 16.1 -16.2	PO		2 van 3	Nee
	Toets (en)	0.2		S	80 u	1 van 3	Ja
	<i>Keuzevak PIE Duurzame Energie (1327):</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> een eenvoudig onderzoek uitvoeren naar het nut en noodzaak van duurzame energietechnieken en de uitkomst presenteren met behulp van een bouwtekening pv-panelen intekenen op een bestaand dak met behulp van ICT-toepassingen opbrengstberekeningen maken voor pvpanelen en het werk voorbereiden met behulp van een bestaande bouwtekening pv-panelen monteren een eenvoudige sanitaire installatie aansluiten op een zonneboiler metingen met infraroodcamera uitvoeren en verwerken in een advies 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/P/ 5.1 -5.6	PO		2 van 3	Nee
Toets (en)	0.2	S		80 u	1 van 3	Ja	

NB. BHS Gorredijk doet mee aan het landelijk experiment "Combinatievak PIE & BWI". Het vak wordt daarom alleen afgesloten met een Schoolexamen en niet met een CSPE. Naar alle waarschijnlijkheid zal het PTA voor dit vak halverwege het schooljaar enigszins worden aangepast vanuit dit experiment. We zullen u daarover tijdig informeren.

PTA beroepsgerichte keuzevakken CBP (Combinatie BWI & PIE)

leerweg: KBL / GL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal 5 (KB) of 2 (GL) beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst.

36-26	<i>Keuzevak techniek-PIE plaat- en constructiewerk (1305)</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden voorbereiden • machine en gereedschappen in- en afstellen • materialen bewerken en vervormen • verbinden van onderdelen en deelproducten • meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/PIE/1.1.t/ml.	PO	80 u	1 van 3	nee
	Toets(en)	0.2	4	S		2 van 3	Ja
	<i>Keuzevak VSPT (1317) PIE: Verspaningstechnieken:</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • Met behulp van 2D en 3D CAD- software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden; • Een ontworpen draai- en freesproduct produceren. 						
	Gemiddelde praktijk	0,1	K/ PIE/ 12.1,	PO	80 u	1 van 3	Nee
	Toets(en)	0,2	12,2	S		2 van 3	Ja
	<i>keuzevak BWI Interieurontwerp en -design (1223)</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • een interieur ontwerpen o interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken • interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren • een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren o een digitaal bestand opmaken, printen en monteren 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/BWI/19-19.5	PO	80 u	1 van 3	nee	
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja	

<i>keuzevak BWI: hout- en meubelverbindingen (1203)</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken • hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. 							
Gemiddelde praktijk	0.1	P/BWI 3.1/ 3.2	PO	80 u	1 van 3	Nee	
Toets (en)	0.2		S		2 van 3	Ja	
<i>Keuzevak BWI Meubelmaken (1220)</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden • meubels maken van hout en plaatmateriaal 							
Gemiddelde praktijk	0.1	K/BWI/ 16.1 -16.2	PO		1 van 3	Nee	
Toets (en)	0.2		S	80 u	2 van 3	Ja	
<i>Keuzevak PIE Duurzame Energie (1327):</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • een eenvoudig onderzoek uitvoeren naar het nut en noodzaak van duurzame energietechnieken en de uitkomst presenteren • met behulp van een bouwtekening pv-panelen intekenen op een bestaand dak • met behulp van ICT-toepassingen opbrengstberekeningen maken voor pvpanelen en het werk voorbereiden • met behulp van een bestaande bouwtekening pv-panelen monteren • een eenvoudige sanitaire installatie aansluiten op een zonneboiler • metingen met infraroodcamera uitvoeren en verwerken in een advies 							
Gemiddelde praktijk	0.1	K/P/ 5.1 -5.6	PO		1 van 3	Nee	
Toets (en)	0.2		S	80 u	2 van 3	Ja	

NB. BHS Gorredijk doet mee aan het landelijk experiment "Combinatievak PIE & BWI". Het vak wordt daarom alleen afgesloten met een Schoolexamen en niet met een CSPE. Naar alle waarschijnlijkheid zal het PTA voor dit vak halverwege het schooljaar enigszins worden aangepast vanuit dit experiment. We zullen u daarover tijdig informeren.

PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening | alléén voor leerlingen school lyndensteyn



leerweg: BBL
leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
37-20	Keuzevak 1: Wonen en Huishouden (1610) <i>Zorg en Welzijn: Werken aan zelfredzaamheid in huis</i> In dit werkboek leer je allerlei vaardigheden om zelfredzaam te zijn in je eigen huis én om anderen daarbij te ondersteunen. Centraal staat het helpen in een gezin met kinderen, bij ouderen en bij mensen met een lichamelijke beperking. Activiteiten zijn het huis schoon maken, verzorgen van de was, doen van boodschappen en eten koken. Daarnaast het verzorgen van kamerplanten en huisdieren en het plakken van een fietsband.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	PO	40 u	1 van 3	Ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 2: Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617) <i>Zorg en Welzijn: Werken aan veiligheid en EHBO</i> 'Ongelukken zitten in een klein hoekje', is het gezegde. Veiligheid kan de kans op ongelukken verkleinen. Dit geldt in de thuissituatie, op de werkvloer en in eigen vrije tijd. In dit werkboek leer je de beginselen van veiligheid en EHBO. Daarnaast leer je risico's herkennen, verkleinen en hoe je moet helpen als er toch een ongeluk is gebeurd.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5	PO	40 u	1 van 3	Ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja

37-20	<p>Keuzevak 3: Welzijn, kind en jongere (1620)</p> <p><i>Zorg en Welzijn: Werken op een brede school</i></p> <p>In dit werkboek maak je kennis met allerlei voorzieningen rondom een basisschool, zoals kinderopvang, buitenschoolse opvang en wijkactiviteiten voor buurtbewoners. Je helpt de onderwijsassistent van de basisschool bij de verzorging van kleuters, assisteert bij lesactiviteiten voor schoolkinderen en bij de organisatie van een schoolfeest. Ook geef je voorlichting aan leerlingen van groep 8.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<p>Keuzevak 4: Bijzondere keuken (1810)</p> <p><i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de wereldkeuken</i></p> <p>Een stampotje of een kop erwtensoep is lekker op zijn tijd. Maar zo nu en dan wat anders dan Hollandse kost ook! Daarom leer je in dit werkboek hoe lekkere gerechten uit de Spaanse, Mexicaanse, Aziatische en Italiaanse keuken gemaakt kunnen worden. Je maakt kennis met de belangrijkste ingrediënten en technieken uit deze keukens. Ook leer je hoe een assortiment aan gerechten samengesteld kan worden.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/6.1, 6.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<p>Keuzevak 5: Traiteur (1811)</p> <p><i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de gezonde schoolkantine</i></p> <p>Om het predicaat 'gezonde schoolkantine' te mogen dragen moet een schoolkantine voldoen aan bepaalde eisen. In dit werkboek leer je over de eisen en maak je lekkere en gezonde producten voor de schoolkantine. Ook ga je producten zo verpakken dat ze er mooi uitzien en dat de gasten de producten makkelijk op kunnen eten. Natuurlijk leer je hoe je dit allemaal hygiënisch en veilig moet doen.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/3.1, 3.2, 7.1, 7.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<p>Keuzevak 6: Voeding en beweging (1913)</p> <p><i>Dienstverlening en Producten: Meer leren over een gezonde leefstijl</i></p>						

	In dit werkboek leer je over de productie van plantaardige voedingsmiddelen. Je gaat mensen adviseren om voor een gezonde leefstijl te kiezen. Er wordt kennis gemaakt met het werken in een kookstudio en je organiseert een bewegingsactiviteit.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 7: Milieu, hergebruik en duurzaamheid (1914)</i>						
	<i>Dienstverlening en producten: duurzaam consumeren en produceren</i>						
	In dit werkboek onderzoek je hoe je om moet gaan met afval, maar ook hoe de school of een bedrijf omgaat met afval. Je maakt een duurzaam product en gaat dit verkopen.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 7.1, 7.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 8: Multimediale producten maken (1904)</i>						
	<i>Dienstverlening en producten: Multimediale producten maken</i>						
	In dit werkboek maak je voor een opdrachtgever een ontwerp voor een website en een ontwerp voor een applicatie. Je gaat ook aan de slag met het maken van een website en een applicatie.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/DP/4.3, 4.4	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 9: Ondernemen (1709)</i>						
	<i>Economie en ondernemen: Ondernemen en het ondernemingsplan</i>						
	In dit werkboek staat het opzetten van een eigen onderneming centraal. Je gaat onderzoeken of je de goede eigenschappen hebt om ondernemer te worden. Je leert welke ondernemingsvormen er zijn en je leert om de marketingmix in te vullen. Je leert daarnaast welke verdienmodellen er zijn en hoe je een financieel plan voor een eigen bedrijf moet maken.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1, 5.2, 5.3, 5.4	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 10: Webshop (1710)</i>						

	<p><i>Economie en ondernemen: Ondernemen en de webshop</i></p> <p>In dit werkboek staat het bedenken en opzetten van een webshop centraal. Je onderzoekt aan welke eisen een webshop moet voldoen en welke betaalmogelijkheden er zijn. Vervolgens maak je de webshop: er worden productfoto's gemaakt en de webshop wordt gevuld met verschillende producten. Als de webshop gevuld is met foto's, prijzen en tekst wordt deze online gezet en kunnen de producten verkocht worden.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 11: Presentatie en styling (1718)</i></p> <p><i>Economie en Ondernemen: Presentatie en styling</i></p> <p>Am4rA heeft een nieuwe formule bedacht: PerfectJeans4You (PJ4U). Hoe wordt er dan een nieuwe formule in de markt gezet? In dit werkboek komen veel zaken van presentatie en styling aan bod. Je moet een huisstijl ontwerpen, een website maken en een app ontwikkelen. Ook moet je een advertentie maken, een commercial bedenken en een etalage met een echte 'wow-factor' opbouwen.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 12: Officemanagement (1715)</i></p> <p><i>Economie en ondernemen: Werken als officemanager</i></p> <p>De officemanager heeft veel verschillende taken. Als officemanager stel je bijvoorbeeld brieven op, maak je afspraken en houdt je de agenda bij van één of meer personen. Ook ontvang je bezoekers en sta je bellers klantgericht en vriendelijk te woord. Daarnaast regel je af en toe ook nog bijkomsten.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 13: Financieel en administratief beheer (1717)</i></p> <p><i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i></p> <p>In dit werkboek leer je de boekhouding bijhouden in het programma Exact Online. Je verwerkt de boekingsstukken van de (net opgestarte) outlet van Am4rA. Eerst begin je met de handmatige variant. Je krijgt op deze manier goed inzicht in het werken met financiële data.</p>						

	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/4.1, 4.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 14: Marketing (1714)</i> <i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i> In dit werkboek wordt een marktonderzoek behandeld. Je onderzoekt een winkelformule en je bekijkt hoe deze verbeterd kan worden. Daar moet je een verslag van maken en naar aanleiding van dit verslag moet je je advies presenteren.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 15: Een digispel ontwerpen en maken (1911)</i> <i>Dienstverlening en Producten: Digispel</i> In dit werkboek ga je een digitaal educatief spel bedenken. Hiervoor moeten de wensen van de opdrachtgever worden verzameld. Je vertaalt dit in een storyboard voor het spel, waarna je het spel gaat maken, demonstreren en presenteren.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/1.1, 1.2, 1.3	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 16: Werken met robotica (1906)</i> <i>Dienstverlening en Producten: Robotica</i> In dit werkboek leer je technische tekeningen en schema's te lezen en te interpreteren. Je gaat een robot een handeling uit laten voeren en je gaat de werking van de robot uitleggen en presenteren.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/2.1, 2.2, 2.3	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 17: Een film maken (1904)</i> <i>Dienstverlening en Producten: Multimediale producten maken</i> In dit werkboek houd je een vraaggesprek met een opdrachtgever over een instructiefilm. Allereerst ga je een script maken voor deze instructiefilm. Daarna ga je filmen en moet de film gemonteerd worden. Je presenteert de film tenslotte aan de klas.						

	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3, 4.4	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 18: Werken in de recreatiesector (1804)</i> <i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Recreatie</i> In dit werkboek leer je welke bedrijven actief zijn in de recreatiesector en welke activiteiten ze aanbieden. Je ontdekt wat er bij het bedenken, promoten en verkopen van een activiteit voor verschillende doelgroepen komt kijken en je maakt zelf een activiteitenboek met activiteiten die op school uitgevoerd kunnen worden.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/HBR/4.1	PO	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 3	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA DIENSTVERLENING =

Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken BBL:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

(2x praktijk + 1x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening | alléén voor

leerlingen school lyndensteyn



leerweg: KBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
37-20	<p><i>Keuzevak 1: Wonen en Huishouden (1610)</i></p> <p><i>Zorg en Welzijn: Werken aan zelfredzaamheid in huis</i></p> <p>In dit werkboek leer je allerlei vaardigheden om zelfredzaam te zijn in je eigen huis én om anderen daarbij te ondersteunen. Centraal staat het helpen in een gezin met kinderen, bij ouderen en bij mensen met een lichamelijke beperking. Activiteiten zijn het huis schoon maken, verzorgen van de was, doen van boodschappen en eten koken. Daarnaast het verzorgen van kamerplanten en huisdieren en het plakken van een fietsband.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	PO	40 u	1 van 3	Ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 2: Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617)</i></p> <p><i>Zorg en Welzijn: Werken aan veiligheid en EHBO</i></p> <p>'Ongelukken zitten in een klein hoekje', is het gezegde. Veiligheid kan de kans op ongelukken verkleinen. Dit geldt in de thuissituatie, op de werkvloer en in eigen vrije tijd. In dit werkboek leer je de beginselen van veiligheid en EHBO. Daarnaast leer je risico's herkennen, verkleinen en hoe je moet helpen als er toch een ongeluk is gebeurd.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5	PO	40 u	1 van 3	Ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak 3: Welzijn, kind en jongere (1620)</i></p> <p><i>Zorg en Welzijn: Werken op een brede school</i></p>							

In dit werkboek maak je kennis met allerlei voorzieningen rondom een basisschool, zoals kinderopvang, buitenschoolse opvang en wijkactiviteiten voor buurtbewoners. Je helpt de onderwijsassistent van de basisschool bij de verzorging van kleuters, assisteert bij lesactiviteiten voor schoolkinderen en bij de organisatie van een schoolfeest. Ook geef je voorlichting aan leerlingen van groep 8.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 4: Bijzondere keuken (1810)</i>						
<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de wereldkeuken</i>						
Een stampotje of een kop erwtensoep is lekker op zijn tijd. Maar zo nu en dan wat anders dan Hollandse kost ook! Daarom leer je in dit werkboek hoe lekkere gerechten uit de Spaanse, Mexicaanse, Aziatische en Italiaanse keuken gemaakt kunnen worden. Je maakt kennis met de belangrijkste ingrediënten en technieken uit deze keukens. Ook leer je hoe een assortiment aan gerechten samengesteld kan worden.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/6.1, 6.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 5: Traiteur (1811)</i>						
<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de gezonde schoolkantine</i>						
Om het predicaat 'gezonde schoolkantine' te mogen dragen moet een schoolkantine voldoen aan bepaalde eisen. In dit werkboek leer je over de eisen en maak je lekkere en gezonde producten voor de schoolkantine. Ook ga je producten zo verpakken dat ze er mooi uitzien en dat de gasten de producten makkelijk op kunnen eten. Natuurlijk leer je hoe je dit allemaal hygiënisch en veilig moet doen.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/3.1, 3.2, 7.1, 7.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 6: Voeding en beweging (1913)</i>						
<i>Dienstverlening en Producten: Meer leren over een gezonde leefstijl</i>						
In dit werkboek leer je over de productie van plantaardige voedingsmiddelen. Je gaat mensen adviseren om voor een gezonde leefstijl te kiezen. Er wordt kennis gemaakt met het werken in een kookstudio en je organiseert een bewegingsactiviteit.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja

<i>Keuzevak 7: Milieu, hergebruik en duurzaamheid (1914)</i>						
<i>Dienstverlening en producten: duurzaam consumeren en produceren</i>						
In dit werkboek onderzoek je hoe je om moet gaan met afval, maar ook hoe de school of een bedrijf omgaat met afval. Je maakt een duurzaam product en gaat dit verkopen.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 7.1, 7.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 8: Multimediale producten maken (1904)</i>						
<i>Dienstverlening en producten: Multimediale producten maken</i>						
In dit werkboek maak je voor een opdrachtgever een ontwerp voor een website en een ontwerp voor een applicatie. Je gaat ook aan de slag met het maken van een website en een applicatie.						
Gemiddelde praktijk	0.1	P/DP/4.3, 4.4	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 9: Ondernemen (1709)</i>						
<i>Economie en ondernemen: Ondernemen en het ondernemingsplan</i>						
In dit werkboek staat het opzetten van een eigen onderneming centraal. Je gaat onderzoeken of je de goede eigenschappen hebt om ondernemer te worden. Je leert welke ondernemingsvormen er zijn en je leert om de marketingmix in te vullen. Je leert daarnaast welke verdienmodellen er zijn en hoe je een financieel plan voor een eigen bedrijf moet maken.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1, 5.2, 5.3, 5.4	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 10: Webshop (1710)</i>						
<i>Economie en ondernemen: Ondernemen en de webshop</i>						
In dit werkboek staat het bedenken en opzetten van een webshop centraal. Je onderzoekt aan welke eisen een webshop moet voldoen en welke betaalmogelijkheden er zijn. Vervolgens maak je de webshop: er worden productfoto's gemaakt en de webshop wordt gevuld met verschillende producten. Als de webshop gevuld is met foto's, prijzen en tekst wordt deze online gezet en kunnen de producten verkocht worden.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	PO	40 u	1 van 3	ja

Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 11: Presentatie en styling (1718)</i>						
<i>Economie en Ondernemen: Presentatie en styling</i>						
Am4rA heeft een nieuwe formule bedacht: PerfectJeans4You (PJ4U). Hoe wordt er dan een nieuwe formule in de markt gezet? In dit werkboek komen veel zaken van presentatie en styling aan bod. Je moet een huisstijl ontwerpen, een website maken en een app ontwikkelen. Ook moet je een advertentie maken, een commercial bedenken en een etalage met een echte 'wow-factor' opbouwen.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 12: Officemanagement (1715)</i>						
<i>Economie en ondernemen: Werken als officemanager</i>						
De officemanager heeft veel verschillende taken. Als officemanager stel je bijvoorbeeld brieven op, maak je afspraken en houd je de agenda bij van één of meer personen. Ook ontvang je bezoekers en sta je bellers klantgericht en vriendelijk te woord. Daarnaast regel je af en toe ook nog bijeenkomsten.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 13: Financieel en administratief beheer (1717)</i>						
<i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i>						
In dit werkboek leer je de boekhouding bijhouden in het programma Exact Online. Je verwerkt de boekingsstukken van de (net opgestarte) outlet van Am4rA. Eerst begin je met de handmatige variant. Je krijgt op deze manier goed inzicht in het werken met financiële data.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/4.1, 4.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 14: Marketing (1714)</i>						
<i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i>						
In dit werkboek wordt een marktonderzoek behandeld. Je onderzoekt een winkelformule en je bekijkt hoe deze verbeterd kan worden. Daar moet je een verslag van maken en naar aanleiding van dit verslag moet je je advies presenteren.						

Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 15: Een digispel ontwerpen en maken (1911)</i>						
<i>Dienstverlening en Producten: Digispel</i>						
In dit werkboek ga je een digitaal educatief spel bedenken. Hiervoor moeten de wensen van de opdrachtgever worden verzameld. Je vertaalt dit in een storyboard voor het spel, waarna je het spel gaat maken, demonstreren en presenteren.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/1.1, 1.2, 1.3	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 16: Werken met robotica (1906)</i>						
<i>Dienstverlening en Producten: Robotica</i>						
In dit werkboek leer je technische tekeningen en schema's te lezen en te interpreteren. Je gaat een robot een handeling uit laten voeren en je gaat de werking van de robot uitleggen en presenteren.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/2.1, 2.2, 2.3	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 17: Een film maken (1904)</i>						
<i>Dienstverlening en Producten: Multimediale producten maken</i>						
In dit werkboek houd je een vraaggesprek met een opdrachtgever over een instructiefilm. Allereerst ga je een script maken voor deze instructiefilm. Daarna ga je filmen en moet de film gemonteerd worden. Je presenteert de film tenslotte aan de klas.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3, 4.4	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja
<i>Keuzevak 18: Werken in de recreatiesector (1804)</i>						
<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Recreatie</i>						
In dit werkboek leer je welke bedrijven actief zijn in de recreatiesector en welke activiteiten ze aanbieden. Je ontdekt wat er bij het bedenken, promoten en verkopen van een activiteit voor verschillende doelgroepen komt kijken en je maakt zelf een activiteitenboek met activiteiten die op school uitgevoerd kunnen worden.						

Gemiddelde praktijk	0.1	P/HBR/4.1	PO	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		S		2 van 3	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA DIENSTVERLENING =

Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken KBL:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

(1x praktijk + 2x toets(en)): 3

PTA profielvak Economie en ondernemen (EO-1700)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

In klas 3 maak je alvast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE³ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-27	<i>Module COM (1701) EO: Commercieel</i> <ul style="list-style-type: none">• De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie;• Verkopen en afrekenen						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/EO/1.1, 1.2.	PO	80 u	2 van 16	Nee
	Toets(en)	0.2		S		1 van 16	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) : 4

³ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen

PTA profielvak Economie en ondernemen (EO-1700)

leerweg: KBL

leerjaar: 3

In klas 3 maak je al vast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE⁴ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-27	<i>Module COM (1701) EO: Commercieel</i> <ul style="list-style-type: none">• De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie;• Verkopen en afrekenen						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/EO/1.1, 1.2.	PO	80 u	1 van 16	Nee
	Toets(en)	0.2		S		2 van 16	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 1) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 2) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 3) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 4) : 4

⁴ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen

PTA Engels Versneld examen (EN-0071)

Leerweg: GL/TL

Leerjaar: 3-4 versneld examen

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
49-50	Schrijfvaardigheid	1.1	K7,K2,K3,K4,V4	S	90 min.	1 van 3	Ja
4-5	Kijk- en luistervaardigheid	1.2	K5,K2,K3,V4	S	60 min.	1 van 3	Ja
12-13	Spreekvaardigheid: Taaldorp	1.3	K6, K1,K2,K3,K4,V3,V4, V5	M	dagdeel	1 van 3	Nee

Berekening Eindcijfer Schoolexamen Engels gemengde en theoretische leerweg

Schoolexamencijfer = $1.1 + 1.2 + 1.3 : 3$

PTA wiskunde | versneld examen (0153)

Leerweg: BBL

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-48	Gemiddelde van toetsen over Proefwerken over de 1 ^e periode H.1 t/m 4 + computeropdracht Excel	1.1	(K1/K2/K3) K4, K5, K6, K7 K8	S	Elk 1 lesuur	1 van 4	Nee
47-48	Maten omrekenen, hoeken en symmetrie, formules, rekenen, Statistiek. H.1 t/m H.4	1.2	K4, K5, K6, K7	S	90 min.	1 van 4	Ja
49-12	Gemiddelde van toetsen over Proefwerken over de 2 ^e periode H.5 t/m H.8 + computeropdracht Excel	2.1	(K1/K2/K3) K4, K5, K7 K8	S	Elk 1 lesuur	1 van 4	Nee
11-12	Omtrek, oppervlakte en inhoud, Rekenen, Meten en kijken, formules en grafieken H.5 t/m H.8	2.2	K4, K5, K7	S	90 min.	1 van 4	Ja

Let op: Het gebruik van een grafische rekenmachine is niet toegestaan, een door school aanbevolen rekenmachine mag wel.

Berekening Eindcijfer SchoolExamen Wiskunde | Basisberoepsgerichte Leerweg

Eindcijfer SchoolExamen = (gemiddelde van toetsen1 + Tentamen1 + gemiddelde van toetsen2 + Tentamen2): 4

PTA Lichamelijke opvoeding (LO-0353)

leerweg: Alle
leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
36-26	Oriëntatie op leren en werken	0.1	K1	S	n.v.t.	1 van 16	Ja
36-26	Basisvaardigheden (werkhouding)	0.2	K2	PO S	n.v.t.	4 van 16	Ja
36-26	Leervaardigheden	0.3	K3	PO	n.v.t.	1 van 16	Ja
36-26	Spel	0.5	K4	PO	n.v.t.	4 van 16	Ja
36-26	Turnen	0.6	K5	PO	n.v.t.	2 van 16	Ja
36-26	Bewegen op muziek	0.7	K6	PO	n.v.t.	1 van 16	Ja
36-26	Atletiek	0.8	K7	PO	n.v.t.	2 van 16	Ja
36-26	Zelfverdediging	0.9	K8	Po	n.v.t.	1 van 16	Ja

schoolexamencijfer LO

De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten.

* Als de leerling niet kan deelnemen aan de bovenstaande onderdelen als gevolg van een blessure, langdurige ziekte of handicap, volgt een vervangende opdracht. De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten

PTA Lichamelijke opvoeding 2 (LO2 -0352)

leerweg: GL/ TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-46 20-28	Spel 3		K4	PO	n.v.t.	1 van 23	Ja
35-46	Atletiek 3		K7 + K10	PO	n.v.t.	1 van 23	Ja
35-46	Actuele Bewegingsactiviteiten 2		K9	PO	n.v.t.	1 van 23	Nee
35-6	Bewegen en regelen 1		K10 + K3 + K2	PO	n.v.t.	1 van 23	Ja
47-6	Turnen 2		K5 + K10	PO	n.v.t.	1 van 23	Ja
47-6	Zelfverdediging		K8 + K9	PO	n.v.t.	1 van 23	Nee
47-6	Bewegen, samenleving en gezondheid 2		K11 + K2	PO	n.v.t.	1 van 23	Ja
47-20	Beroepspraktijkvorming 2		K12	PO	n.v.t.	1 van 23	Nee
7-20	Bewegen op muziek		K6	PO	n.v.t.	1 van 23	Ja
7-28	Bewegen en regelen 2		K10 + K3 + K2	PO S	n.v.t.	1 van 23	Ja
20-28	Atletiek 1		K7 + K10	PO	n.v.t.	1 van 23	Ja

35-28	Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden en leervaardigheden in vak LO2		K1+K2+K3	PO	n.v.t.	1 van 23	Nee
-------	---	--	----------	----	--------	----------	-----

* Als de leerling niet kan deelnemen aan de bovenstaande onderdelen als gevolg van een blessure, langdurige ziekte of handicap, volgt een vervangende opdracht. De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten.

*Indien een leerling in klas 3 geen LO2 gevolgd heeft krijgt de leerling een grote praktische opdracht die in klas 4 uitgevoerd moet worden. Het behaalde cijfer zal gemiddeld worden met en in de beoordeling van Bewegen en regelen.

Schoolexamencijfer LO2 klas 3

(1x Atletiek 3 + 1x Spel 3 + 1x Turnen 2 + 1x Bewegen en regelen 1 + 1x zelfverdediging + 1x bewegen op muziek + 1x Bewegen en regelen 2 + 1x Bewegen, samenleving en gezondheid 2 + Beroepspraktijkvorming 2 + 1x Actuele bewegingsactiviteiten 2 + 1x Atletiek 1 + 1x Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden en leervaardigheden in vak LO2): 12

PTA Maatschappijleer (MA -0322)

leerweg: BBL/KBL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
44-05	Grote Praktische Opdracht: Werkstuk over een maatschappelijk onderwerp. Kies uit: Cultuur en socialisatie, sociale verschillen, beeldvorming en stereotypering, macht en zeggenschap, beeldvorming en stereotypering.	0.1	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	S	10 uur	1 van 3	Nee
15-16	Tentamen Inhoud: Thema: Wat is maatschappijleer? Thema: Jongeren (cultuur en socialisatie).	0.2	K1, K2, K3, K4, K7	S	90 minuten	2 van 3	Ja

Schoolexamencijfer maatschappijleer

Eindcijfer Maatschappijleer = (GPO + 2 x tentamen): 3

PTA Maatschappijleer (MA- 0322)

leerweg: GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
44-05	Grote Praktische Opdracht: Werkstuk over een maatschappelijk onderwerp. Kies uit: Cultuur en socialisatie, sociale verschillen, beeldvorming en stereotypering, macht en zeggenschap, beeldvorming en stereotypering.	0.1	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	S	10 uur	1 van 3	Nee
15-16	Tentamen Inhoud: Thema: Wat is maatschappijleer? Thema: Jongeren (cultuur en socialisatie).	0,2	K1, K2, K3, K4, K7	S	90 minuten	2 van 3	Ja

schoolexamencijfer maatschappijleer

Eindcijfer maatschappijleer = (GPO + 2 x tentamen): 3

PTA maatschappijkunde (MAsk -1127)

leerweg: BBL/KBL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
44-45	Praktische opdracht: De multiculturele samenleving.	0.1	K2, K3, K6	PO	10 uur	Voldoende	Nee
6-7	Vlog/presentatie/folder (voorlichting over beroep/stage). Thema: Mens en Werk.	0.2	K1, K2, K3, K5, K7, V3	PO	5 uur	Voldoende	Nee
22-24	Nieuwsflits: (digitale) berichtgeving over BHS/eigen dorp. Thema: Massamedia.	0.3	K2, K3, K7	PO	10 uur	Voldoende	Nee

Schoolexamencijfer maatschappijkunde

Alle onderdelen uit klas 3 worden minstens voldoende afgerond

PTA maatschappijkunde (MAsk -1127)

leerweg: GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
44-45	Praktische opdracht: De multiculturele samenleving.	0.1	K2, K3, K6	PO	10 uur	Voldoende	Nee
6-7	Vlog/presentatie/folder (voorlichting over beroep/stage). Thema: Mens en Werk.	0.2	K1, K2, K3, K5, K7, V3	PO	5 uur	Voldoende	Nee
22-24	Nieuwsflits: (digitale) berichtgeving over BHS/eigen dorp. Thema: Massamedia.	0.3	K2, K3, K7	PO	10 uur	Voldoende	Nee

schoolexamencijfer maatschappijkunde

Alle onderdelen uit klas 3 worden minstens voldoende afgerond

PTA Natuurkunde (NSK1- 0173)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
36-29	Hoofdstuk 2 Nova 3 Basis	0.1	NASK1/k7/1-9	S	1 lesuur	1 van 1	Ja

schoolexamencijfer natuurkunde (NASK1) klas 3

SE-o= 1x cijfer 0.1

PTA Natuurkunde (NSK1- 0173)

leerweg: KBL/GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
36-29	Nova 3 KGT: Hoofdstuk 2 over Het weer, luchtdruk, temperatuur, wolken en neerslag, onweer, broeikaseffect.	0.1	K1, K2, K3, K12, V3, V4	s	1 lesuur	1 van 3	Ja
36-29	Nova 3 KGT: Hoofdstuk 5 over Licht, schaduw, spiegels, infrarood en ultraviolet, lens, oog en bril.	0.2	K1, K2, K3, K10, K11, V3, V4	s	1 lesuur	1 van 3	Ja
36-29	Nova 3 KGT: Hoofdstuk 8 over atomen en straling, deeltjes, stoffen scheiden, atomen, eigenschappen, radio-activiteit, bescherming.	0.3	K1, K2, K3, K7, V3, V4	s	1 lesuur	1 van 3	Ja

schoolexamencijfer natuurkunde (NASK1) klas 3

SE-0= (1x H2 Nova 3 + 1x H5 Nova3 + 1x H8 Nova 3): 3

PTA Technologie en toepassing (TETO -1126)

leerweg: GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
36-23	<p>Project 1 t/ 4 T&T:</p> <p>Je werkt in klas 3 en 4 aan minstens vier van de acht: Culturele creativiteit- ICT – Industrie – Innovatief ondernemerschap - Sporten medisch - Mobiliteit, transport logistiek - Voeding - Wonen en leefomgeving.</p> <p>Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- op een systematische manier opdrachten uitvoeren, bestaande uit: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, bijstellen, afronden, en opdracht en eigen handelen evalueren. <p>Hierbij kun je de volgende praktijkgerichte vaardigheden toepassen.</p> <ul style="list-style-type: none">A1. CommunicerenA2. Reken en wiskundige vaardighedenA3. SamenwerkenA4. Verantwoord omgaan met digitale technologieA5. informatievaardighedenA6. Analytisch en kritisch denkenA7. Creatief denken en handelenA8. Verantwoordelijkheid nemen <p>Werken in opdracht van een externe opdrachtgever.</p> <ul style="list-style-type: none">B1. Praktische realistische opdracht gevenB2. Interactie met externe opdrachtgeversB3. De context van externe opdrachtgevers						

<p>Loopbaanontwikkeling</p> <p>C1. Loopbaanontwikkeling</p> <p>D1. Werkvelden; de leerling voert een praktische en realistische opdrachten uit in ten minste vier werkvelden. Het gaat hier om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Culturele creativiteit 2. ICT 3. Industrie 4. Innovatief ondernemerschap 5. Sport en medisch 6. Mobiliteit, transport en logistiek 7. Voeding 8. Wonen en leefomgeving <p>E. Programma specifieke kennis en vaardigheden.</p> <p>E1. De leerling voert een onderzoek uit;</p> <p>E2. De leerling analyseert aan de hand van natuurwetenschappelijke denkwijzen;</p> <p>E3 De leerling onderbouwt het onderwerp.</p> <p>E4. De leerling maakt een ontwerp</p> <p>E5. De leerling legt een verband tussen vorm, functie en werking van systemen</p> <p>E6. De leerling maakt een model, prototype, en/of product</p> <p>E7. De leerling werkt veilig</p> <p>E8. De leerling past verschillende technologische producten en automatische systemen toe;</p> <p>E9. De leerling begrijpt hoe vorm, functie en werking van systemen met elkaar samenhangen</p> <p>F. Vraagstukken.</p> <p>De leerlingen kan de vraagstukken onderzoeken, F1 onderzoeken tijdens de opdrachten, zoals staan beschreven in het examenprogramma</p> <p>F1. De leerling onderzoekt vraagstukken met betrekking tot duurzaamheid</p>						
Gemiddelde van praktijk en theorie en reflectie op eigen handelen	0.1	T&T/ A1 t/m A8, B1 t/m B3 , C1, D1, E1 t/m E9, F1	PO S	Ca. 8 weken	1 van 8	Nee
						Ja

Bij de beoordeling worden de vaardigheden uit onderdeel A en de voorwaardelijke kennis uit onderdeel C van het examenprogramma meegewogen. 4. Bij de beoordeling van het eindassessment in klas 4 wordt onderdeel D meegewogen. Praktijk kan bestaan uit één of meerdere van de volgende toetsvormen: presentatie, (stop-motion) film, maquette, (werkend) prototype, poster, folder, verslag.

SCHOOLEXAMENCIJFER TECHNOLOGIE & TOEPASSING =

Klas 3:

(1x project 1) + (1x project 2) + (1x project 3) + (1x project 4) +

Klas 4:

(1x project 5) + (1x project 6) + (1x project 7)

PTA profielvak zorg en welzijn (ZW -1600)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. Je volgt alvast één profielmodule en het GPO in klas 3. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE⁵ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Examen eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	<i>Module MACT (1603) ZW: Mens en activiteit</i> Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/ZW/3.1, 3.2, 3.3	PO	80 u	2 van 13	*Ja
	Toets(en)	0.2		S		1 van 13	Ja

* De docent geeft aan welk onderdeel de leerling mag herkansen.

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) + (1x grote praktijkopdracht): 13

⁵ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen

PTA profielvak zorg en welzijn (ZW -1600)

leerweg: KBL

leerjaar: 3

Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. Je volgt alvast één profielmodule en GPO in klas 3. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE⁶ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	<i>Module MACT (1603) ZW: Mens en activiteit</i> Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/ZW/3.1, 3.2, 3.3	PO	80 u	1 van 13	*Ja
	Toets(en)	0.2		S		2 van 13	Ja

* De docent geeft aan welk onderdeel de leerling mag herkansen.

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 1) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 2) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 3) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 4) + (1x grote praktijkopdracht): 13

⁶ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen