



Het verzuimprotocol

Datum : **07/06/2023**

Betreft : **Verzuimprotocol**

1. Recht op onderwijs	3
Leerplicht	3
Kwalificatieplicht	3
Voortijdig schoolverlater	3
Achtergrond	3
2. Verzuim	4
Ongeoorloofd verzuim, verzuim zonder toestemming	4
1. Relatief verzuim	4
Verzuim	4
Voortijdig schoolverlaten	5
Thuiszitter	5
2. Absoluut verzuim	5
3. Geoorloofd verzuim	5
Verzuimbegeleiding	6
3. Verantwoordelijkheid scholen	7
Contact moet	7
Actie	7
Zorg	7
Uitschrijven	7
Alternatief lesprogramma	8
4. Meldplicht en verwante zaken	9
Digitaal verzuimloket	9
Melden verzuim	9
De 5 soorten verzuim die gemeld kunnen/moeten worden bij het DUO-verzuimloket	10
Te laat komen	11
Verwijsindex	11
Leerplicht en RMC	12
5. Stappenplan bij ongeoorloofd te laat & ongeoorloofd afwezig	13
6. Geoorloofd verzuim (ziekteverzuim)	18

1. Recht op onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën, maar ook om later een goede kans te hebben op werk.

Leerplicht

Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

Kwalificatieplicht

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

Voortijdig schoolverlater

Een voortijdig schoolverlater is een jongere die niet in het bezit is van een diploma op minimaal mbo niveau 2, havo of vwo (de startkwalificatie).

Een voortijdig schoolverlater (18-27 jaar) wordt gemeld bij het doorstroompunt (per 1 januari 2024 in plaats van RMC) van de regio waar de jongere woonachtig is (ingeschreven staat).

2. Verzuim

Verzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Al het ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden. Hieronder worden de verschillende soorten verzuim weergegeven zoals beschreven in de leerplichtwet van 1969 en de handleiding van het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Ongeoorloofd verzuim, verzuim zonder toestemming

Hieronder volgen de soorten verzuim, die gemeld moeten worden bij het verzuimloket.

1. Relatief verzuim

Verzuim

1. 16 uur in 4 weken (Wettelijk verzuim)

Volgens de Leerplichtwet zijn scholen wettelijk verplicht om die gevallen(leerplichtigen) te melden bij wie sprake is van ongeoorloofde afwezigheid van in totaal zestien uren les- of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken (16 uur in 4 weken). Deze gevallen van schoolverzuim worden als dusdanig zorgwekkend gezien dat er verder onderzoek en interventie nodig is. De school is zelf verantwoordelijk voor de acties m.b.t. het korter durende verzuim. Ook verzuim van niet-leerplichtigen mag gemeld worden.

2. Luxe verzuim

Luxe verzuim treedt op als een leerplichtige zonder toestemming buiten de schoolvakanties om (met ouder / verzorger) op vakantie gaat. De ouder / verzorger neemt zijn of haar kind(eren) tijdens schooltijd mee op vakantie om bijvoorbeeld files te vermijden of met goedkopere vliegtickets te kunnen reizen.

3. Overig verzuim

Verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest en wil niet meer naar school.

Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn 16 uur in 4 weken verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, pleegt beginnend verzuim. Als beginnend verzuim gemeld wordt bij de leerplicht, dan moet dit via het verzuimloket.

Voortijdig schoolverlaten

5. Thuiszitter

Een leerplichtige jongere, ouder dan 12 jaar (op wie de leerplichtwet uit 1969 van toepassing is), ingeschreven bij een school en die 4 weken of langer zonder geldige reden geen onderwijs meer volgt. Via DUO wordt deze jongere geregistreerd als Langdurig Relatief Verzuim (LRV).

6. Rmc-verzuim 18 – 27 jaar

Een jongere, op wie de leerplichtwet van 1969 niet meer van toepassing is en die de leeftijd van 27 jaar nog niet heeft bereikt, én

- die niet in het bezit is van een startkwalificatie; en
- die het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van 4 weken of langer - of een door het bevoegd gezag van de school te bepalen kortere periode - zonder geldige reden niet meer volgt of die niet meer aan een school of instelling is ingeschreven, of van de school is verwijderd.

Thuiszitter

Een leerplichtige die staat ingeschreven op school maar langer dan 4 weken zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan het onderwijs en een leerplichtige die niet staat ingeschreven op een school.

Leerplichtige jongere (5 tot 18 jaar) die zonder geldige reden (zoals ziekte) meer dan een maand verzuimt zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht. Kwalificatieplichtigen die thuiszitten, geen werk hebben en op geen enkele manier toewerken om weer naar school te gaan, nu niet en het volgende schooljaar ook niet. Degenen die beroep hebben gedaan op artikel 5 sub a of 5 sub b en ontheven zijn van de verplichting tot inschrijven, vallen dus niet onder de thuiszittersdefinitie.

2. Absoluut verzuim

Een leerplichtige staat niet (meer) ingeschreven bij een onderwijsinstelling.

3. Geoorloofd verzuim

We kennen twee soorten geoorloofd verzuim: namelijk het verzuim op basis van een ziekmelding en verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming¹.

Een bijzondere vorm van verzuim is afwezigheid op basis van ziekte en/of op basis van functionele klachten². Het verzuim is geoorloofd maar de leerling heeft een

¹ Onder verlof kan o.a. vallen: begrafenis, bruiloft, dokter, tandarts, stage, detentie.

² Functionele klachten zijn klachten waarbij o.a.; geen aantoonbare lichamelijke oorzaak voor gevonden kan worden, ze langer dan 3 maanden duren, er een discrepantie is tussen lichamelijke afwijkingen en algemeen

bovengemiddeld ziekteverzuim. De begeleiding hiervan is erop gericht om die leerlingen zo snel mogelijk in contact te laten komen met de GGD.

Schoolverzuim door leerlingen met functionele klachten is lastig te signaleren. Op school is er daarom een nauwe samenwerking tussen mentor en deskundigen (o.a. ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk (SMW), leerlingenbegeleider, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaar) nodig. Het belangrijkste doel is de leerling daar waar nodig, door te verwijzen naar passende hulpverlening.

Verzuim is vaak een uitvloeisel van een achterliggende problematiek, zoals: leerproblemen, leerstoornissen, sociaal-emotionele problemen of stoornissen, (ernstige) gedragsproblemen of gedragsstoornissen, gezondheidsproblemen (fysiek en psychisch/psychiatrisch) of bijvoorbeeld gezinsproblemen.

Indien, bij twijfel aan het ziek-zijn nadat de GGD heeft geconstateerd dat er niet direct een reden is om thuis te blijven, actie verwacht wordt van de leerplichtambtenaar, dan dient deze middels het verzuimloket op de hoogte gebracht te worden van het verzuim en de achterliggende problematiek.

Verzuimbegeleiding

In het geval van wettelijk-, signaal-, beginnend- en 18+ verzuim

Door de verzuimmedewerker, mentor of directeur/schoolcoördinator wordt contact met het thuisfront (ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

Bij continuering van de verzuimproblematiek, wordt dit contact voortgezet en eventueel; overgenomen door de teamleider en/of het zorgteam

In het geval van functionele klachten

Door de verzuimmedewerker, mentor of directeur/schoolcoördinator wordt contact met thuis opgenomen na 10 uren verzuim (zoals in een afsprakenlijst is vastgelegd). Dit contact wordt door de mentor en leerlingcoördinator gecontinueerd, of door de teamleider of zorgcoördinator overgenomen na een (cumulatief) verzuim van 30 uren.

Als een leerling 60 uur afwezig is, wordt deze aangemeld bij de schoolarts of sociaal verpleegkundige.

3. Verantwoordelijkheid scholen

Scholen hebben een grote verantwoordelijkheid voor hun leerlingen. Naast het hebben van een goed pedagogisch klimaat heeft de school ook oog voor het welzijn van de individuele leerling.

Contact moet

De school krijgt als eerste te maken met (on)geoorloofd verzuim. Zodra de school verzuim constateert, moet de school dit melden/contact opnemen met de ouder/ verzorger van de leerling. Daarnaast is het in eerste instantie voor de leerling van groot belang, dat de school snel contact legt met de leerling zelf om ervoor te zorgen dat de leerling weer naar school gaat. Het Matrix Lyceum heeft hiervoor een leerlingvolgsysteem (Magister) dat snel en precies signaleert en registreert. Daarnaast is er een verzuimmedewerker die de mentoren en schoolleiding informeert.

Actie

Naast het signaleren en registreren, moet de school tot actie overgaan. Een strikte handhaving van afspraken en regels is daarvoor noodzakelijk. Het Matrix Lyceum doet dat met inachtneming van een aantal algemeen geldende afspraken die in dit protocol beschreven staan (huisregels van de school). Communicatie over de huisregels en verzuimafspraken met de leerlingen en ouder/ verzorger is daarbij van groot belang.

Zorg

Als blijkt dat er meer aan de hand is, kan de school een beroep doen op diverse zorg- en welzijnsinstanties. Hiervoor beschikt het Matrix Lyceum over een goed zorgplan en een goede zorgstructuur. De school blijft altijd verantwoordelijk voor de leerling en organiseert en coördineert de zorg in en om de school.

Binnen de zorgstructuur van de school wordt vermeld hoe interne- en externe hulpverleners overleg voeren over deze groep leerlingen. Tevens wordt bekeken hoe de voortdurende verzuimproblematiek kan worden aangepakt. De leerplichtambtenaar speelt hierbij een belangrijke rol en kan de school adviseren over het verzuimbeleid.

Uitschrijven

Een school mag een leerplichtige leerling niet uitschrijven, tenzij er sprake is van inschrijving op een andere school of onderwijsinstelling of bij het behalen van een vo-diploma.

Alternatief lesprogramma

Een school mag een leerplichtige leerling nooit uitschrijven. In sommige situaties kan het voorkomen dat het volgen van onderwijs voor de leerling niet mogelijk is. Een leerplichtige leerling moet ook in die situaties ingeschreven blijven staan op de school. De school moet een alternatief programma aanbieden dat op dat moment beter past bij de leerling. Dit kan alleen in overleg en met toestemming van de leerplichtambtenaar.

De (mbo-)leerplichtambtenaar en/of de rmc-medewerker zijn dus al in een vroeg stadium betrokken bij een leerling die dreigt uit te vallen, omdat de school verplicht is melding te doen van verzuim en langdurige afwezigheid.

4. Meldplicht en verwante zaken

De school heeft een aantal verplichtingen ten aanzien van het melden van ongeoorloofd verzuim.

Digitaal verzuimloket

Het digitaal verzuimloket biedt de mogelijkheid om verzuim te melden, van leerplichtige - en niet- leerplichtige leerlingen tot 27 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie.

Sinds 1 augustus 2009 is het melden van wettelijk verzuim via het Digitaal verzuimloket (een meldapplicatie die gekoppeld is aan het Basisregister Onderwijs (BRON)) verplicht.

Inzet leerplicht/rmc

Voordat de school, via het verzuimloket, een beroep doet op de (mbo)-leerplichtambtenaar of de rmc-trajectbegeleider heeft de school een aantal acties ondernomen naar de leerling:

- Er is contact geweest met de leerling en/of de ouders betreffende het verzuim.
- Er zijn afspraken gemaakt met de leerling over wat er gebeurt bij herhaling van het verzuim en wanneer leerplicht/rmc wordt ingeschakeld.

Afspraak is, als actie gewenst is door lpa/rmc, dat een verzuimmelding alleen in behandeling wordt genomen als deze via het DUO-verzuimloket bij de woongemeente/rmc binnenkomt.

Melden verzuim

De school meldt ongeoorloofd verzuim van alle ingeschreven leerlingen bij het verzuimloket. De wettelijke termijn voor het melden van schoolverzuim van leer- en kwalificatieplicht is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken. Eerder melden mag altijd. Deze meldtermijn geldt voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Verzuim van niet leerplichtige leerlingen zonder startkwalificatie tot 27 jaar, valt onder rmc- verzuim 18+.

Indien na een melding en een eventuele waarschuwing van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider, het verzuim niet is gestopt of weer opnieuw is begonnen, moet de school opnieuw een melding doen bij het DUO-verzuimloket.

De 5 soorten verzuim die gemeld kunnen/moeten worden bij het DUO-verzuimloket

Soort verzuim	Omschrijving	Hoe
Wettelijk verzuim	Bij verzuim van meer dan 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 weken	Verplicht melden in DUO-verzuimloket
Overig verzuim	Minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in een periode van 4 weken Bij 10 maal (geregistreerd) te laat komen op school of in de les	Verplicht melden DUO-verzuimloket, bij aanmelding verzuimspreekuur (indien aanwezig) Mag melden in DUO-verzuimloket
Luxe verzuim	Als een leerplichtige jongere zonder toestemming van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek	Verplicht per omgaande melden in DUO-verzuimloket
Overig verzuim	Achterliggende problematiek	Verplicht melden in DUO-verzuimloket
RMC-verzuim (18+)	Verzuim, zonder geldige reden, over een periode van 4 weken, van een niet leerplichtige jongere, zonder startkwalificatie tot 27 jaar	Verplicht melden in DUO-verzuimloket
Indien na een melding en een eventuele waarschuwing van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider, het verzuim niet is gestopt of weer opnieuw is begonnen, moet de school opnieuw een melding doen bij het verzuimloket.		

Te laat komen

De school heeft huisregels die omschrijven wat er onder te laat komen wordt verstaan en welke maatregelen de school bij te laat komen neemt. Dit valt onder de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de school. In veel gevallen zal de leerplichtambtenaar hierbij niet betrokken worden.

De school *kán* besluiten de leerplichtambtenaar *wél* in te schakelen. Bijvoorbeeld in het geval dat de eigen maatregelen geen effect sorteren of dat er een achterliggende problematiek wordt vermoed. In dat geval zal volgens onderstaand schema worden gehandeld.

Één en ander betekent dat een leerling al vaker te laat kan zijn gekomen, dan in de registratie voor de leerplichtambtenaar wordt vermeld. Te laat komen is een vorm van verzuim.

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
Tot 5 maal (geregistreerd) te laat	Eigen regime	School neemt de melding op in Magister/SOM
10 maal (geregistreerd) te laat	Leerling wordt gemeld bij het verzuimloket. Met het verzoek aan de leerplichtambtenaar actie te ondernemen richting de leerling	Voert een waarschuwingsgesprek en stuurt vervolgens een afsprakenbrief
>16 maal (geregistreerd) te laat ondanks eerdere waarschuwing	Leerling wordt gemeld bij het verzuimloket met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen, met het verzoek aan de leerplichtambtenaar opnieuw actie te ondernemen richting de leerling	Heeft de mogelijkheid om een Halt-verwijzing of proces-verbaal op te maken, mits blijkt dat de school voldoende maatregelen c.q. acties heeft genomen, om het verzuim te stoppen
* Bij herhaling in het volgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze. * In bovenstaand schema is uitgegaan van 1x te laat is 1 uur verzuim en is de wettelijke termijn van toepassing.		

Verwijsindex

Verwijsindex (systeem VIF-Zizeo) is een meldapplicatie, waarin melding gemaakt kan worden en een signaal kan worden afgegeven van zorgen over jongeren tot 27 jaar. Het doel van de Verwijsindex is zorgen dat partijen die met een jongere werken en zorg hebben, sneller met elkaar in contact komen, om zo gezamenlijk een plan van aanpak op

te stellen. Iedere school en onderwijsinstelling heeft indicatoren vastgesteld voor verwijzing in deze index. Ook verzuim en te laat komen kan een reden zijn om zorg te melden over de jongere. Het ondersteuningsteam kan hier melding van maken.

Leerplicht

De missie van alle leerplichtambtenaren is het tegengaan van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Hierbij wordt, indien nodig, gebruikgemaakt van maatschappelijke zorg en handhaving.

Scholen/onderwijsinstellingen zijn verplicht om jongeren zonder startkwalificatie tot 27 jaar te melden bij de gemeente, (via DUO in- en uitschrijvingen) op het moment dat ze:

- de school verlaten of
- langer dan 4 weken zonder reden van de school wegblijven.

De gemeente is verplicht om deze jongeren te volgen en te begeleiden totdat ze een startkwalificatie hebben, of de leeftijd van 27 jaar hebben bereikt. De (mbo-)leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de leerplichtwet, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, naleven en kan indien nodig handhaven en sanctioneren. De formele handhaving van de leerplicht ligt dus in handen van de (mbo-)leerplichtambtenaar.

De kerntaken van de leerplichtambtenaar

- Het verzuim onderzoeken en actie ondernemen gericht op het opheffen van het verzuim en het hervatten van de les, volgens rooster van de leerling.
- Preventief controleren en adviseren en indien nodig verwijzen naar (jeugd)hulpverlening;
- Bevorderen van samenwerking met alle bij een leerling betrokken partijen;
- Dit alles registreren in een leerlingdossier;
- De leerplichtambtenaar kan overgaan tot verwijzing naar HALT;
- Opmaken van een proces Verbaal indien het verzuim niet stopt, dit geldt alleen voor de (mbo)leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar kan een zorgmelding bij Veilig Thuis doen wanneer er wordt geconstateerd dat de ontwikkeling van de leerplichtige ernstig wordt bedreigd.

5. Stappenplan bij ongeoorloofd te laat & ongeoorloofd afwezig

Ongeoorloofd te laat - 10 keer te laat → melding LPA - Bij iedere actie volgt ook een registratie/notitie in Magister en SOM - Voorafgaand aan het CVB benoemd mentor opvallende leerlingen qua verzuim			
Aantal	Registratie		Maatregel
Tot en met 5 keer te laat per periode*	Registratie/notitie in Magister door verzuimmedewerker. Registratie in SOM2day door DUO-melder		Bij 3x (per periode): verzuimmedewerker mailt mentor. Mentor nodigt leerling uit voor gesprek. Sanctie(corvee) Bij 5x → mentorgesprek + informeren ouders/verzorgers.verzuimmedewerker mailt mentor. Mentor nodigt leerling uit voor gesprek. Sanctie(corvee)
Tot en met 10 keer te laat per schooljaar*	Registratie/notitie in Magister door verzuimmedewerker. Registratie in SOM2day door DUO-melder		Bij 7x → contact met de ouders/verzorgers door mentor. Verzuimmedewerker mailt mentor, cc naar directeur/schoolcoördinator Bij 9x → mail naar ouders/verzorgers, mentor, leerling en directeur/schoolcoördinator, door verzuimmedewerker en gesprek leerling met directeur/schoolcoördinator & mentor. Bij 10x → mail naar directeur/schoolcoördinator door verzuimmedewerker met cc naar mentor en gedragsdeskundige. Na bespreking in het CVB een DUO melding
Tot en met 16 keer te laat	Registratie/notitie in Magister door verzuimmedewerker. Registratie in SOM2day door DUO-melder		Bij 13x → Verzuimmedewerker mailt met cc naar mentor en directeur/schoolcoördinator. Vervolgens gesprek met gedragsdeskundige en/of smw. Bij 14x alleen registreren in Magister en Som2day Bij 15x → Verzuimmedewerker mailt DUO melder en in cc directeur/schoolcoördinator, orthopedagoog en mentor. Gesprek met

			ouders op school door directeur/schoolcoördinator en/of mentor. Directeur/schoolcoördinator stuurt uitnodiging naar ouders, leerling en mentor. Afspraak maken (binnen CVB) over evt. vervolg DUO melding. Bij 16x → Herhaalde DUO melding LPA en melding aan directeur/school coördinator en mentor.
--	--	--	---

- Periode = tijd tussen de vakanties
- De school behoudt het recht om, binnen de wettelijke kaders, af te wijken van het protocol.

Ongeoorloofd afwezig:

- Een leerling is ongeoorloofd afwezig als hij/zij de hele les mist
- Bij 16 keer ongeoorloofd afwezig binnen 4 weken verplichte melding LPA (registratie Som en Magister)
- Bij iedere actie door de mentor volgt ook een registratie/notitie in Magister en SOM2day.
- Voorafgaand aan het CVB benoemd mentor opvallende leerlingen qua verzuim

Aantal	Registratie	Maatregel
Tot en met 2 keer (uren) per periode afwezig	Registratie/notitie in Magister door verzuimmedewerker.	Passende sanctie in overleg met directeur/schoolcoördinator. Ouders/verzorgers worden bij twee keer door de mentor geïnformeerd.
3e uur	Registratie/notitie in Magister door verzuimmedewerker.	Verzuimmedewerker stuurt een mail naar de leerling en de mentor. Mentorgesprek.
4e uur	Registratie/notitie in Magister door verzuimmedewerker.	Passende sanctie in overleg met directeur/schoolcoördinator. Verzuimmedewerker stuurt standaard mail naar ouders en leerling, cc. naar directeur/schoolcoördinator en mentor. In de mail ook aankondiging maatregel van uur 5 en 6

5e uur	Registratie/ notitie in Magister door verzuimmede werker.	Verzuimmedewerker stuurt mail naar de directeur/schoolcoördinator met cc naar mentor. directeur/schoolcoördinator nodigt leerling uit. Gesprek met directeur/schoolcoördinator.
7e uur	Registratie/ notitie in Magister door verzuimmede werker.	Verzuimmedewerker mailt DUO melder. cc mentor en directeur/schoolcoördinator.. Standaard mail naar ouders en leerling door directeur/schoolcoördinator, aankondiging vierkant rooster bij 8e uur, inbreng CVB bij 9e uur en herhaalde inbreng bij het 10e uur.
8e uur	Registratie/ notitie in Magister door verzuimmede werker.	Vijf dagen van 08.00 tot 16.00 op school aan het werk in een van de kantoorruimtes. Is dit ivm leerlingenvervoer niet haalbaar dan wordt er maatwerk gezocht. Afspraak met leerling wordt gemaakt door mentor en daarna volgt er een mail naar directeur/school coördinator en mentor.
9e uur	Registratie/ notitie in Magister door verzuimmede werker.	Verzuimmedewerker mailt mentor en directeur/schoolcoördinator per mail. Standaard mail naar ouders en leerling door directeur/schoolcoördinator, aankondiging ontzegging van de les cc. mentor Inbreng CVB door mentor
10e uur	Registratie/ notitie in Magister en SOM door verzuimmede werker.	Verzuimmedewerker mailt mentor en directeur/schoolcoördinator per mail. Melding bij LPA na overleg met directeur/schoolcoördinator. Een dag ontzegging van de les door directeur/schoolcoördinator. Ouders worden hier schriftelijk over geïnformeerd. Informeren docententeam/mentor
vanaf 11e	Registratie/ notitie in Magister door verzuimmede werker.	Volgen schorsingprotocol door directeur/schoolcoördinator. Verzuimmedewerker informeert directeur/schoolcoördinator, mentor en DUO melder per mail.

Toelichting:

- Indien een leerling een middag of een dag spijbelt, volgt een gesprek met leerling en ouders op school.
- De school behoudt het recht om, binnen de wettelijke kaders, af te wijken van het protocol.

6. Geoorloofd verzuim (ziekteverzuim)

De verzuimmedewerker geeft door aan mentor en directeur/schoolcoördinator bij 30+ tot de herfstvakantie, 50+, 70+ en 100+ uren verzuim wegens ziekte. De directeur/schoolcoördinator informeert de ouders met een standaard bericht.

Bij 100+ uur verzuim wegens ziekte wordt er een DUO-melding gedaan na bericht van directeur/schoolcoördinator aan melder dat de ouders op de hoogte zijn van de komende melding. Melder bericht verzuimmedewerker na melding voor plaatsing in Magister. Orthopedagoog (via CVB) kan ten allen tijde besluiten tot inschakeling van GGD-arts.

Opvallend verzuim:

Bij opvallend verzuim/zorgen wordt de leerling ingebracht/besproken bij het CVB. Orthopedagoog kan besluiten tot inzet GGD-arts en/of zorgmelding/ DUO-melding