

financieel jaarverslag

2022

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
I Gevoerd beleid	4
II Financiën	40
A) 2022	40
B) Financiële positie Singelland	41
C) Continuïteitsparagraaf	52
III Onderwijsprestaties	56
IV Bedrijfsvoering	60
V Verslag Raad van Toezicht	62
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	67
Staat van baten en lasten over 2022	68
Kasstroomoverzicht over 2022	69
Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2022	70
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	73
Overige toelichting op de balans	76
Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten over 2022	78
Overige gegevens	84
Controleverklaring	85

Bestuursverslag

Kernactiviteiten

Openbare scholengemeenschap Singelland is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Het adres van de hoofdvestiging is Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. Naast deze vestiging zijn er nog drie vestigingen in Drachten zonder spreidingsnoodzaak, twee vestigingen in Burgum en Surhuisterveen met spreidingsnoodzaak en sinds 1 augustus 2021 een vestiging in Gorredijk. In Burgum is er bovendien een bovenbouw HAVO - HAVOtop - in samenwerking met CSG Liudger in een eigen gebouw. Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft OSG Singelland in samenwerking met RENN4 ook uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel het bevorderen, in stand houden en doen verzorgen van voldoende openbaar voortgezet onderwijs in de regio die in elk geval gevormd wordt door de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel, Achtkarspelen en Opsterland.

Juridische structuur

De rechtspersoon van OSG Singelland is een openbare stichtingsvorm. Deze stichting is opgericht per 1 januari 1998 en heeft na een aantal fusies de huidige organisatorische omvang bereikt. Het nummer van de kamer van koophandel is 01080096.

Sinds 2010 is er sprake van een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Bevoegdheden en werkwijze zijn vastgelegd in de statuten en het Handboek Governance.

Organisatiestructuur

Er is binnen Singelland per december 2010 sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Singelland heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ondersteund door de controller, de diensten onder OSA (Ondersteuning Service en Advies), de beleidsadviseur kwaliteit en het secretariaat.

OSG Singelland bestaat uit acht scholen. De directeur/rector vormt samen met de teamleiders het management c.q. schoolleiding van de school. De scholen hebben een eigen financiële verantwoordelijkheid en ontvangen de vergoedingen op basis van het soort onderwijs en het aantal leerlingen. Op basis hiervan wordt voor iedere school afzonderlijk en voor OSG Singelland als geheel een begroting opgemaakt die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht dient de begroting goed te keuren.

OSG Singelland onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals deze is vastgesteld door de VO-raad.

I. Gevoerd beleid

1a. Strategisch beleidsplan

Er is een cyclus van kwaliteitszorg ontwikkeld rond het strategisch beleidsplan 2018-2022 op basis waarvan inzichtelijk wordt gemaakt en wordt aangetoond of de organisatie ten aanzien van de strategische hoofdthema's op koers ligt. Deze evaluatie wordt jaarlijks voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en aan de Raad van Toezicht.

Aan het strategisch beleidsplan liggen de uitkomsten van Singelland 400 (S400) ten grondslag. Een indrukwekkende vertegenwoordiging (medewerkers OSG Singelland, ouders/verzorgers, leerlingen, directeuren po/mbo en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven) van iedereen die op enigerlei wijze bij OSG Singelland betrokken is, heeft bijgedragen aan de visie en missie van OSG Singelland en in het bijzonder de uitwerking ervan. Een co-creatie op basis van openheid, vertrouwen en gelijkwaardigheid. De gedachte dat niemand bestaat zonder de ander stond daarbij centraal.

Wat succesvolle aanpakken van differentiatie met elkaar gemeen hebben, is dat ze goed doordacht zijn en integraal worden uitgevoerd, en een bewuste onderwijsvisie is daarbij van groot belang. Het is dan ook belangrijk dat OSG Singelland als geheel en de scholen in hun eigenheid tot een bewuste, expliciete onderwijsvisie gekomen zijn.

De koers die het proces om te komen tot dit strategisch beleidsplan heeft gekenmerkt, laat zich samenvatten als van binnen naar buiten:

- groeien naar verantwoordelijkheid, voor jezelf en voor de ander
- persoonlijke ontplooiing binnen een leergemeenschap
- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld

Deze koers valt samen met de drie kerntaken die in het huidige denken over onderwijs worden geduid als subjectificatie (vorming van de persoon), kwalificatie (kennis en vaardigheden) en socialisatie (lidmaatschap van een gemeenschap, waarden en normen). Voor iedere school en Singelland als geheel is daarbij een evenwicht tussen deze kerntaken van essentieel belang.

De uitkomsten van S400 kunnen worden samengevat als drie verbindende thema's of pijlers onder het strategisch beleidsplan:

centrale gedachte:	- groeien naar verantwoordelijkheid: voor jezelf en voor de ander
niemand bestaat zonder de ander	- persoonlijke ontplooiing binnen een (leer)gemeenschap
	- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld
drie centrale thema's	
<i>in het kader van subjectificatie en kwalificatie</i>	
<i>in het kader van socialisatie (en Bildung)</i>	
samenwerking	talent in ontwikkeling
maatwerk en keuzemogelijkheden	

Niet alleen de ideeën zijn bij elkaar gebracht, maar ook de doelen. Daar zijn we het over eens geworden en daar hebben we over besloten. De doelen bieden de structuur voor dit beleidsplan en worden door de thema's met elkaar verbonden.

De doelstellingen en ambities voor de periode 2018-2022 laten zich samenvatten als het Singelland-Zes-Punten-Plan (SZPP) en worden in het strategisch beleidsplan uitgewerkt:

1. maatwerk
2. gelijke kansen
3. plusdocument
4. professionalisering
5. opleiden in de school
6. maatschappelijke opdracht

1b. Doelmatigheid van de bestedingen

In de onderliggende begroting 2022 is inzichtelijk gemaakt welke actielijnen per school van OSG Singelland aan de doelen van het strategisch beleidsplan zijn ontleend en welke indicatieve bedragen hiermee zijn gemoed. Dit maakt integraal deel uit van de begroting en betreft zowel personele als materiële kosten.

Daarnaast en in samenhang hiermee wordt in onderstaand totaaloverzicht samengevat in hoeverre de doelen uit het strategisch beleidsplan zijn gerealiseerd.

Opgeteld wordt hiermee ook verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen.



1c. (Externe) factoren van betekenis

OSG Singelland maakt vanzelfsprekend ook deel uit van de regio, Nederland en ver daarbuiten. De situatie voor wat betreft corona en de maatregelen voor het onderwijs op Singelland die daar achter vandaan kwamen, zijn ook in 2022 van grote invloed geweest. In het strategisch beleidsplan worden de belangrijkste factoren genoemd die voor het onderwijs en dus voor OSG Singelland los van de corona-maatregelen van belang zijn geweest.

Omgevingsfactoren: algemeen

De drie belangrijkste trends in het onderwijs waar OSG Singelland mee te maken heeft:

- een veranderende kijk op de rol van docenten
- datagedreven leren en beoordelen
- de integratie van ICT in docentenopleidingen

Omgevingsfactoren: krimp

Vrijwel in het gehele land kampen vo-scholen met teruglopende leerlingaantallen. OSG Singelland verwacht na de periode van krimp en een periode van lichte groei de komende jaren weer een lichte daling:

school	2023	2024	2025	2026
VHS	760	765	730	695
BHS	448	411	417	427
Burgum	354	383	396	408
Surhuisterveen	486	445	435	428
ISK	382	240	220	220
De Venen	209	212	220	226
Lyceum	1.216	1.200	1.200	1.190
subtotaal	3.855	3.656	3.618	3.594
Matrix Lyceum	75	78	82	87
totaal	3.930	3.734	3.700	3.681

omgevingsfactoren: nieuwe initiatieven

- van vmbo tot en met vwo in kleine klassen (settings)
- van 10 tot 14 in één doorlopende leerlijn
- van 0 tot 18 in één doorlopende leerlijn
- onderwijs vanuit een gepersonaliseerd concept en blended learning
- ontwerpen vanuit / binnen een schoolsoort (PRO, vmbo, mavo, havo, vwo)
- ontwerpen vanuit één van de profielscholen (Technasium, TTO, LOOT etc.)
- kiezen voor een bestaande onderwijskundige identiteit (Dalton, Jenaplan, Montessori etc.)

omgevingsfactoren: wat valt op in deze nieuwe initiatieven?

- opnieuw aandacht voor de heterogene setting (in met name de onderbouw)
- sectoroverstijgend denken: verbindingen tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO)
- aandacht voor gepersonaliseerd onderwijs:
 - o vanuit didactisch perspectief (ICT & blended learning)
 - o vanuit pedagogisch perspectief

- onderscheid beroepsonderwijs, praktisch en theoretisch onderwijs (en daarin de posities van GL/TL en HAVO)
- sector doorbrekend denken: combinaties tussen arbeidsmarkt, mbo, hbo en wo

omgevingsfactoren: aanjagers

- overheid: vernieuwd vmbo, kansengelijkheid en extern toezicht
- VO-raad (en PO-raad): maatwerkdiploma, gepersonaliseerd onderwijs en kansengelijkheid
- regionale ontwikkelingen: leerlingendaling, overaanbod en concurrentieverhoudingen
- spraakmakende initiatieven vanuit de dagelijkse praktijk
- denkbeelden van (nieuwe) denkers - bijvoorbeeld die van Gert Biesta over de kracht van onderwijzen en de kerntaken van het onderwijs
- nieuwe maatschappelijke en technologische ontwikkelingen
- de publieke opinie en de aandacht hiervoor

en wat ook aan de orde is

- een krachtige en uitgesproken positionering en profilering van homogeen onderwijs (tegengesteld aan de roep om meer heterogeniteit)
- investeren in kwalitatief hoogwaardig onderwijs in nauwe samenwerking met externe partners
- investeren in de professionalisering van de docent, de oop-er en de organisatie
- programma en de manier van werken is binnen deze context strak georganiseerd

Samenwerkingsrelaties

OSG Singelland is gericht op samenwerking waar dat betekent dat de ambities als verwoord in het Singelland Zes-Punten-Plan beter kunnen worden gerealiseerd.

Bestuurlijke fusie

In mei 2020 hebben de besturen van OSG Singelland en de Burgemeester Harmsmaschool het intentiebesluit genomen om onderzoek te doen naar de meerwaarde en gevolgen van een bestuurlijke fusie. Voor de omstandigheden en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen wordt verwezen naar het fusierapport. Deze bestuurlijke fusie is sinds 1 augustus 2021 een feit. De zogenoemde transitiefase waarin processen, systemen etc. verder zijn opgelijnd is in 2022 afgerond.

VO Surhuisterveen

De constructie met de voormalige locatie van het Lauwers College in Surhuisterveen is een exponent van samenwerking. Er bestond voor deze vorm van samenwerking nog geen wet- en regelgeving en ook het regeerakkoord bleek in de zogenaamde aprilbrief onvoldoende ruimte te bieden. De doelstelling was dan ook om vanuit een wettelijke basis te komen tot één school voor voortgezet onderwijs in Surhuisterveen met twee denominaties onder een dak. Hiertoe is onderzocht of een van beide locaties administratief en daarmee juridisch onder het andere bestuur kon worden gebracht. Met het borgen van de huidige denominaties wordt in een behoefte van ouders en leerlingen voorzien. Dit heeft al geleid tot een hogere instroom vanuit de omgeving van Surhuisterveen. Het samenvoegen van de locaties onder het bestuur van OSG Singelland heeft betekenis voor het mogelijke onderwijsaanbod en voor een meer efficiënte bedrijfsvoering.

HAVOtop Burgum

Door de samenwerking in Burgum met CSG Liudger is het mogelijk een havo-top aan te bieden waardoor leerlingen op hun eigen school de volledige opleiding kunnen volgen.

Praktijkonderwijs

De besturen van OSG Singelland en CSG Liudger hebben onderzoek laten doen naar mogelijke vormen van samenwerking tussen de Pro scholen onder deze besturen in Drachten. De besturen hebben daarbij de intentie uitgesproken om toe te werken naar één onderwijsvoorziening voor praktijkonderwijs in Drachten.

In een driehoek van documenten: 50% model voor de inspectie en ministerie, het kaderstellend document en de samenwerkingsovereenkomst zijn alle kaders voor het beleid vastgelegd – met veel speelruimte voor de schoolleiding – om een succesvol praktijkonderwijs onder de naam PRO Drachten verder vorm te geven.

PRO Drachten is sinds 1 augustus 2022 formeel een feit.

PO-VO (aansluiting onderwijssoorten)

Singelland heeft het bevorderen van kansengelijkheid hoog in het vaandel staan. Om de kansengelijkheid in de regio Smallingerland en Tytsjerksteradiel te bevorderen is het project 'Kansrijke overstap PO-VO' in het leven geroepen.

'Kansrijke overstap PO-VO' is een bestuurlijke samenwerking tussen OSG Singelland, CSG Liudger en Adenium (de koepel waar de christelijke (PCBO) en openbare scholen (OPO-Furore) in vertegenwoordigd zijn). In augustus 2019 is de samenwerking tussen de organisaties gestart en in juni 2021 is de samenwerkingsovereenkomst getekend.

De doorlopende leer- en ontwikkellijnen die in dit samenwerkingsproject worden vormgegeven, hebben tot doel de leerlingen op de voor hen best passende plaats terecht te laten komen, zodat zij een betere garantie op schoolsucces hebben. Alle leerlingen komen aan bod, met een specifiek oog voor de kansarme maar ook voor de getalenteerde leerling vanwege kansen.

Het accent ligt primair op de capaciteiten en vaardigheden van de leerlingen, maar niet minder belangrijk ook op de kennis van docenten over elkaars vakinhoud, didactische en pedagogische visies en op het toepassen van kennis over de ondersteunende netwerken rondom de leerlingen. Docenten, IB-ers en zorgcoördinatoren zouden meer van elkaar en met elkaar willen leren en meer de driehoek ouders - leerlingen - school willen inzetten.

Het belangrijkste doel is primair het schoolsucces en welbevinden van elke leerling. Voor de betreffende scholen zal het resulteren in een verbeterd kwaliteitscijfer voor het onderbouw resultaat (VO) c.q. plaatsingsadvies (PO).

Om deze gezamenlijke ontwikkeling mogelijk te maken, hebben Adenium, CSG Liudger en OSG Singelland gedurende de komende twee schooljaren een investeringsbudget beschikbaar van € 40.000,- per jaar per partner, ook wanneer en geen subsidiegelden worden verkregen. Mocht één van de beide VO-scholengemeenschappen subsidiegeld ontvangen en de andere niet, dan worden deze gelden gelijkelijk verdeeld onder de drie partners.

Binnen het project 'Kansrijke overstap PO-VO' waren in begin van het schooljaar 2022-2023 drie projectgroepen actief waarin zowel mensen uit het po als het vo participeren. Gedurende het jaar zijn de werkgroepen verder gegaan met elkaar bevragen en van elkaar te leren. In het projectplan, wat is herschreven na de corona periode, is beschreven wat de doelen en activiteiten zijn die behaald dienen te worden. Het plan is een werkdocument dat elk jaar besproken en eventueel aangepast wordt.

Een aantal hoogtepunten:

De werkgroep leesoffensief heeft een bezoek gebracht aan de Alan Turing school en als logisch vervolg cursus gevolgd bij Heleen Buhrs. Het taalnetwerk en verschillende interne begeleiders van Adenium zijn aangeschoven bij de cursus.

In mei 2022 is nogmaals subsidie aangevraagd, deze is toegekend. Door deze toekenning kan het project doorgang hebben gedurende nog twee jaar.

Voor alle medewerkers van de drie stichtingen is er in oktober '22 een masterclass in de Lawei georganiseerd. Jelle Jolles, neuropsycholoog en emeritus hoogleraar aan Universiteit Maastricht en Vrije Universiteit Amsterdam heeft hier gesproken. Als specialist op gebied van leren, geheugen en het brein is hij pleitbezorger voor een actieve dialoog tussen 'de wetenschap van hersenen-en-gedrag' en de praktijk van onderwijs en ontplooiing.

De werkgroep doorstroom heeft een cursus gevolgd van OPNIJ. Hiernaast is als pilot deze manier van werken op Het Drachtster Lyceum uitgeprobeerd. Hiervan zijn al voorzichtig goede resultaten te merken. Op alle VO-scholen wordt nu gewerkt met een agenda op papier, alle scholen kunnen hier hun eigen keuze voor maken.

In september hebben de VO-scholen een voorlichting gehouden voor de PO-scholen over de overstap en manier van werken op de verschillende locaties. Dit was voor het eerst georganiseerd op één locatie, PRO-Drachten. Afgesproken is dat de scholen dit jaarlijks gaan organiseren, wisselend qua locatie, wel samen als organisaties.

Voor de kennisoverdracht en het overzicht zijn alle werkgroep leden toegevoegd aan een werkomgeving (SharePoint), zodat iedereen op de hoogte is van de werkgroepen, de kennis en de afspraken.

Tijdens de stuurgroep en bestuursvergaderingen wordt de voortgang besproken en krijgen de projectleiders feedback.

Pompeblêd

Ook voor de toegevoegde waarde van samenwerking binnen de coöperatie Pompeblêd kan het onderscheid worden gemaakt tussen onderwijs en shared service: is een coöperatie de meest geëigende vorm om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren en is een coöperatie de meest geëigende vorm om de bedrijfsvoering duurzaam te verbeteren? Ook hier is een eventuele verdergaande vorm van samenwerking c.q. een vorm van shared service op eerder genoemde pijlers onderzocht. Het rapport van kpmg heeft bevestigd dat OSG Singelland niet wint aan continuïteit, kwaliteit of financieel voordeel door samen te gaan werken met de andere scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland. De afdeling Ondersteuning, Service en Advies (OSA) op Singelland is dermate 'lean and mean' georganiseerd dat vooral meer 'organische' vormen van samenwerking voordeel zouden kunnen bieden.

De samenwerking binnen Pompeblêd betrof in 2022 primair een aantal aanbestedingen. Daarnaast is een verdergaande samenwerking met de koepel voor bijzonder onderwijs - Fricolore - geïnitieerd. Het gaat bij met name om mogelijke samenwerking voor wat betreft de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt voor voortgezet onderwijs.

FROSK

De FROSK (Fryske Opliedings SKoalle) is in oorsprong een partnerschap van lerarenopleidingen (NHL Stenden en RUG) met vijf scholen voor voortgezet onderwijs in Friesland (OSG Singelland (penvoerder), RSG Simon Vestdijk, RSG Magister Alvinus, CSG Liudger en CSG Bogerman). In 2022 is

het partnerschap uitgebreid met bijna alle scholen voor VO in Friesland. Dit partnerschap verzorgt de lerarenopleiding voor een substantieel deel op de werkplek met een gezamenlijke inzet van personeel van zowel de lerarenopleidingen als van de school voor voortgezet onderwijs. In 2022 is er vooral ingestoken op de hierboven genoemde uitbreiding van het aantal aangesloten besturen en op de inductie van startende docenten. Los van deze twee speerpunten zijn er nog 2 ontwikkelingen die van belang zijn om te noemen:

- 1) Er heeft afgelopen november een Peer Review plaatsgevonden. Hier zijn veel complimenten gegeven aan FROSK. Zeker gezien de korte tijd van het bestaan als geaccrediteerde opleidingsschool en wat er al bereikt is. Daarnaast is er input ontvangen waarmee doorontwikkeld kan worden. Deze input gaat binnenkort besproken worden met enkele vertegenwoordigers vanuit het middenkader van 4 verschillende scholen, waaronder een teamleider van Singelland.
- 2) Er is een nieuwe impuls gegeven aan de 4 ontwikkelgroepen, te weten: professionalisering, beeld en talent begeleiding, kwaliteitscultuur en onderzoek. Deze groepen zijn opnieuw ingericht en werken nu met een vaste structuur met het stellen van doelen, evaluatie daarvan en hoe we dat weten en borgen en weten we dat, wat te behouden en wat nieuw te ontwikkelen.

Toetsing en examinering

Toetsing

In schooljaar 2021-22 heeft de commissie toetsbeleid gewerkt aan een Singelland-brede visie op toetsen. Naar aanleiding van deze notitie heeft de werkgroep een herziene opdracht van de bestuurder gekregen.

Door het vertrek of het bedanken van commissieleden heeft de commissie het eerste deel van schooljaar 2022-23 gebruikt om een nieuwe commissie samen te stellen. De commissie bestaat nu uit 3 leden (DL, VHS en SHV) en een portefeuillehouder.

Om de visie uit te kunnen dragen binnen het Singelland heeft de nieuwe commissie een animatie en een praatplaat ontwikkeld. Het betreft hier een zogenaamde beta-versie. In gesprek met de scholen (directie, kartrekkers op de scholen) wordt hier een definitieve versie van gemaakt.

Omdat het begrip 'toetsbeleid' niet de lading van de visie dekt, is binnen de commissie nagedacht over een nieuwe naam. Als voorlopige werktitel is gekozen voor de naam "Anders toetsen en beoordelen".

Voor het einde van schooljaar 2022-23 gaan de commissieleden in gesprekken op de scholen. Naast het ophalen van feedback op de visualisaties hebben deze gesprekken tot doel om het startpunt van iedere school in kaart te brengen. De gesprekken worden gestructureerd middels een door de commissie ontwikkeld canvas. Op basis van deze gesprekken wordt gekeken waar de verschillen en overeenkomsten zitten, met als doel scholen de mogelijkheid te geven om van elkaar te leren.

Komend schooljaar start de implementatie van de visie. De commissie neemt hierin de rol van "critical friend" aan. De commissie zal tools ontwikkelen die scholen al naargelang hun startpunt kunnen gebruiken bij de implementatie. Daarnaast heeft de commissie de wens om samen met de Singelland Academie een platform te ontwikkelen dat gebruikt kan worden voor het delen van "good practices" en waar de verschillende scholingsbehoeftes met betrekking tot de visie samenkomen.

Examinering

In het huidige systeem is de deugdelijkheid van de schoolexaminering in het voortgezet onderwijs onvoldoende gegarandeerd. Dat concludeert de onafhankelijke Commissie Kwaliteit Schoolexaminering in haar rapport 'Een volwaardig schoolexamen'. Op verzoek van de VO-raad

onderzocht de commissie hoe het gesteld is met de kwaliteit van de schoolexaminering. De aanleiding vormden de problemen rondom de schoolexamens bij twee vmbo-scholen in Maastricht eerder dit jaar. De commissie heeft geen signalen gekregen van grootschalige onregelmatigheden op andere scholen, maar stelt dat in het geval er wel onregelmatigheden zijn, het huidige systeem van kwaliteitsborging ze onvoldoende aan het licht brengt en corrigeert.

De commissie heeft diverse kwetsbaarheden geconstateerd in de kwaliteitsborging van de schoolexamens. Mede door de sterke overheidssturing op de resultaten van het centraal examen, is het schoolexamen een ondergeschoven kindje geworden. De kwaliteitsborging is te veel een administratief proces waarbij de aandacht vooral uitgaat naar het tijdig versturen van documenten naar de Onderwijsinspectie en de verkleining van het verschil in cijfers behaald op het schoolexamen en centraal eindexamen. Ook beschikken docenten en examensecretarissen niet vanzelfsprekend over de benodigde toetsdeskundigheid. De commissie stelt vast dat als er dingen misgaan, directeuren, schoolbesturen én inspectie te weinig corrigeren. De commissie doet vier aanbevelingen voor een betere kwaliteitsborging.

Aanbeveling 1: Waardeer en verbeter de verbinding tussen schoolexamen en onderwijsvisie

Scholen kunnen het schoolexamen meer in lijn met de eigen onderwijsvisie inrichten. Om dit te stimuleren, moet de VO-raad ze beter informeren over wat in dat examen moet, mag en kan. De inspectie wordt geadviseerd meer aandacht te hebben voor de bijzondere rol van het schoolexamen als onderdeel van het eindexamen, evenals voor de invulling daarvan.

Aanbeveling 2: Bewaak het afsluitende karakter van het schoolexamen

Het schoolexamen moet een afsluitende toetsing zijn – bij voorkeur in het laatste jaar – en geen verzameling tussentoetsen. De commissie beveelt bovendien leraren, vaksecties en schoolleiders aan terughoudender te zijn met het aantal toetsen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA – waarin is vastgelegd wat er in het schoolexamen wordt getoetst, hoe en wanneer – moet helderder worden voor leerlingen en ouders.

Aanbeveling 3: Neem de examencommissies op in het Eindexamenbesluit VO

Ook in het voortgezet onderwijs moeten er examencommissies komen. Om ze een sterke positie te geven, moet hun functioneren een voorwaarde zijn voor het handhaven van de examenlicentie van de school. De commissie adviseert om een omschrijving van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examencommissie wettelijk vast te leggen, in het Examenbesluit VO.

Aanbeveling 4: Zorg voor meer deskundigheid bij leraren en schoolleiding

Leraren en schoolleiding moeten hun deskundigheid op het gebied van toetsen vergroten. Elke vaksectie zou een examen expert moeten hebben. Schoolleiders en bestuurders kunnen beter toezien op de samenhang tussen vakken in de examenprogramma's. Ook kunnen scholen bestaande instrumenten voor kwaliteitsbewaking, bijvoorbeeld van de VO-raad, beter benutten.

Naar aanleiding van bovenstaande zijn de volgende actielijnen c.q. beslispunten onderwerp van gesprek in het directieoverleg (DO) van OSG Singelland. De uitkomsten zullen worden voorgelegd aan de MR:

actielijnen:

1. Elke school ontwikkelt in samenhang met de onderwijskundige uitgangspunten een visie op toetsing en examinering. De visie gaat over de bij de school passende kijk op schoolexaminering en over de borging van de kwaliteit, waaronder de procesmatige kwaliteit. De school neemt dit op in het schoolplan. Gereed: augustus 2020.

2. Elke school werkt ernaar toe dat het schoolexamen vanaf schooljaar 2021-2022 (weer) het afsluitende karakter krijgt in plaats van een verzameling schoolexamens, voortgangstoetsen, huiswerkopdrachten (voor zover dat op de school van toepassing is). De ruimte om het schoolexamen naar eigen inzicht in te richten blijft vanzelfsprekend, want dat past bij het eerste doel. Bij het afsluitende karakter past een schoolexamen met een beperkt aantal toetsen.
3. De VO-raad ontwikkelt een checklist voor het PTA die moet bevorderen dat het PTA begrijpelijk is voor de direct betrokkenen en recht doet aan het karakter van afsluitende toetsing. De checklist komt beschikbaar uiterlijk mei 2019.
4. De VO-raad agendeert in het bestuurlijk overleg met OCW noodzakelijke aanpassingen om de positie van het schoolexamen te versterken, zoals de slaag/zak-regeling. De VO-raad oefent maximaal invloed uit op de Inspectie om te komen tot een evenwichtig – door de sector gedragen – onderwijsresultatenmodel.
5. Elke school heeft vanaf augustus 2020 een examencommissie. De VO-raad ontwikkelt (in overleg met de leden) een model van een dergelijke examencommissie. Uitgangspunt is dat de examencommissie onafhankelijk is van de leiding van de school. In de kern krijgt de examencommissie de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen: procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen. Het model is gereed voor de zomer van 2019.
6. De VO-raad ontwikkelt samen met Plexs een checklist/set normen voor de functie van examensecretaris. Gereed voor de zomer van 2019.
7. Elke school werkt ernaartoe dat er voldoende expertise op het terrein van examinering aanwezig is, bij schoolleider, examensecretaris en onder docenten. Alle scholen hebben deze expertise in huis vanaf schooljaar 2020-2021.
8. De VO-raad ontwikkelt (samen met Plexs) met en t.b.v. de scholen een vorm van collegiale consultatie om zo regelmatig de schoolexaminering tegen het licht te houden. Alle scholen nemen deel aan een dergelijke vorm van collegiale consultatie vanaf schooljaar 2021-2022.
9. De VO-raad actualiseert jaarlijks de beschikbare instrumenten voor kwaliteitsbewaking (checklists schoolexamens en zelfevaluatie-instrument kwaliteitsborging schoolexamens).

tabel: Actielijnen toetsing en examinering.

wat	wie	voortgang: versie juli 2019	opleverdatum
nav uitkomsten eigen onderzoek kwaliteitsborging schoolexaminering: -quickwins (waaronder: vermelden hulpmiddelen per vak, bij po's en handelingsdelen duidelijker zijn over informatie, uiterste inleverdatum handelingsdelen vermelden) 3-4x per jaar check op inhoud en individuele achterstanden juridische toetsing examenreglement	examensecretaris	verwerkt in PTA's 2019-2020	miv 2019-2020
	bestuurder	voorgelegd aan jurist	miv 2019-2020 september 2019

visie op toetsing en examinering (zie actielijn 1)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)	cie instellen	augustus 2022
herijking SE (zie actielijn 2)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)	cie instellen	juni 2023
checklist PTA (zie actielijn 3)	opstellen: VO-raad uitvoering: examensecretaris	vastgesteld in DO 03/07/19	juli 2019
aanpassingen regelgeving tbv positie SE (zie actielijn 4)	VO-raad (bestuurder)		
examencie (zie actielijn 5)	bestuurder	vastgesteld in DO 03/07/19	operationeel miv 1 augustus 2019
functiebeschrijving examensecretaris (zie actielijn 6)	VO-raad (bestuurder)		
expertise examinering (zie actielijn 7)	beschrijving: bestuurder implementatie: schoolleiding		december 2019
collegiale consultatie SE (zie actielijn 8)	bestuurder	in onderzoek (in ieder geval visitaties tussen scholen OSC Singelland)	december 2019
actualiseren instrumenten kwaliteitsbewaking (zie actielijn 9)	actualiseren: VO-raad (directeur/rector) toepassen instrumenten: schoolleiding		

Passend onderwijs

OSG Singelland maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland.

De visie van het samenwerkingsverband is dat alle kinderen binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO succesvol naar school gaan.

Dit betekent dat alle leerlingen, eventueel met de benodigde extra ondersteuning, een bij hun uitstroomperspectief passend diploma of certificaat behalen.

Onderwijsondersteuning

Schoolbesturen mogen op schoolniveau zelf de inrichting van de onderwijsondersteuning organiseren. Dit wordt beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP). Elke school werkt hier planmatig aan en is in staat hierover verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband en aan elkaar. Dit betekent concreet dat voorafgaand aan het kalenderjaar het schoolbestuur aangeeft welke plannen er zijn met betrekking tot de inzet van de schoolbudgetten en dat het schoolbestuur na het kalenderjaar aangeeft of dit ook daadwerkelijk gerealiseerd is. Elk schoolbestuur legt verantwoording af over het planmatig werken aan de uitvoering en versterking van de onderwijsondersteuning en de doelmatige/rechtmatige inzet van de schoolbudgetten dat beschikbaar wordt gesteld door het samenwerkingsverband.

De verantwoording van het budget heeft betrekking op alle leerlingen. De onderwijsondersteuning heeft tot doel de leerling voor te bereiden op het vervolgonderwijs (en de samenleving) waarbij de leerling die dat nodig heeft extra aanbod, ondersteuning en begeleiding krijgt. Uitgangspunt is dat dit voor elke leerling beschikbaar is en preventief of (licht) curatief van aard. Dit kunnen zowel individuele als groepsprogramma's zijn om zodoende maximale aanpassingen in het onderwijsaanbod, leermiddelen en personele inzet te plegen. Daarvoor zijn de volgende criteria opgesteld:

- De intensiteit van de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
- De inrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de school en de beschikbare expertise binnen de school.
- De mate waarin aanpassingen in methoden/materialen/faciliteiten nodig zijn.
- De mate waarin de leerling een aangepaste omgeving nodig heeft.

OPDC-voorziening

Het samenwerkingsverband heeft besloten om de juridische vorm van het OPDC van het Samenwerkingsverband stop te zetten. Op basis hiervan zijn scholen aan zet om een passende voorziening te creëren voor een groep leerlingen die gebruik maakten van het OPDC.

Singelland en Fierder Onderwijs kiezen er voor een gezamenlijke time-out-voorziening, genoemd het Delta-project, in te richten in Drachten, dat zich richt op leerlingen die extra orthopedagogische en orthodidactische aandacht nodig hebben. Vanuit PRO Drachten wordt een regieteam ingericht dat vorm geeft aan de invulling van deze time-out-voorziening. In het verlengde hiervan is ook door beide scholen (Fierder-Liudger en Singelland) de samenwerking geïntensiveerd met VSO de Zwaai om zodoende meer thuisnabij opvang te realiseren voor leerlingen met een indringende onderwijs ondersteuningsbehoefte die vanwege vol-verklaring van het VSO dreigen thuiszitters te worden.

Expertise Centrum Singelland

Het Expertise Centrum Singelland (ECS) is opgericht om de scholen van Singelland te ondersteunen bij de veranderingen die passend onderwijs van scholen vraagt. Het ECS werkt volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW). Het ECS draagt voor een belangrijk deel bij aan de ondersteuningsprofielen van de scholen.

Partnerschap Singelland en het Techniek Expertise Centrum

Het Techniek Expertise Centrum is een samenwerking tussen ondernemers, overheid en onderwijs. De samenwerking heeft als doel een breed, kwalitatief goed opleidingsaanbod en voldoende leerlingen te interesseren voor een baan in de technieksector. Het project Techniek Expertise Centrum is opgezet met middelen uit de landelijke subsidie sterk techniek onderwijs.

Het Techniek Expertise Centrum bevordert een regionale aanpak. De deelnemende bedrijven zijn gevestigd in de Friese Wouden, Smallingerland, Opsterland en de Stellingwerven. Alle vmbo, mbo-scholen van de regio zijn aangesloten bij het Techniek Expertise Centrum.

Vanuit het Techniek Expertise Centrum worden door het onderwijs en de samenwerking met de ondernemers extra activiteiten uitgevoerd die inspelen op het groeiende tekort aan personeel in de technische beroepen. Daarnaast wil het centrum voldoen aan de behoefte van nieuwe kennis en vaardigheden die aansluiten bij de snelle technologische ontwikkelingen van de ondernemers.

De activiteiten die worden georganiseerd zijn gericht op onderstaande doelen:

Op het gebied van werving: de beeldvorming met betrekking tot de technieksector verbeteren en het interesseren en werven van jongeren voor de technische vmbo-profielen. Grotere aanwas van leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen van de nieuwe leerweg enthousiasmeren richting een mbo-techniek profiel. In 2022 is 'Techniek Tastbaar' georganiseerd op de VHS. Tijdens de eerste ontwikkel middag (te Gorredijk) voor de techniek docenten is er ingezet om contacten te leggen met bedrijven die aansluiten op de dagelijkse lespraktijk. In december is BWI te Surhuisterveen op bedrijfsbezoek geweest bij VDM. Leerlingen en docenten van Surhuisterveen en PRO Drachten hebben Scania Trucks in Zwolle bezocht.

Op het gebied van onderwijsontwikkeling: Het ontwikkelen van innovatief en kwalitatief sterk techniekonderwijs, door het ontwikkelen en uitbreiden van doorlopende leerlijnen en keuzevakken. Zorgen dat er een goede aansluiting en afstemming van onderwijsinhoud tussen vmbo en mbo ontstaat. Zo richten de docenten van M&T de pijlen op de elektrificatie van het wagenpark. Zij moeten de (toekomstige) leerlingen voorbereiden op de sterk veranderende markt. Hiervoor volgen zij cursussen en is er meetapparatuur in 2022 aangeschaft om in de lessen te gebruiken.

Op het gebied van professionalisering docenten: vaardigheden en kennis van techniekdocenten vergroten door bedrijfsstages te faciliteren en zorgen voor voldoende instroom van docenten uit de bedrijven. De verbrede kennis en vaardigheden worden overgedragen op de leerlingen. De tweede ontwikkel middag staat in het teken van het bezoeken van innovatieve bedrijven in Fryslân. Zo wordt 'Frisian Motors' (elektrische terreinwagens) en Dijkstra Draisma bezocht. Techniekdocenten komen op deze manier in aanraking met de actuele en innovatieve ontwikkelingen in de regio. De opgedane kennis en innovatie kan vervolgens ingezet worden in de reguliere lessen. Het dient met name ter inspiratie en wellicht een startpunt voor een samenwerkingsverband.

Op het gebied faciliteiten: gebruikmaken van elkaars faciliteiten om innovaties vanuit het bedrijfsleven het onderwijs in te brengen en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen. De doelen worden bereikt doordat de structuur van het Techniek Expertise Centrum uit verschillende werkgroepen bestaat. In totaal zijn er acht werkgroepen. In iedere werkgroep zijn personeelsleden van OSG Singelland vertegenwoordigd. De personele kosten kunnen bij de projectleider worden gedeclareerd. Naast de werkgroepleden levert het OSG Singelland ook nog een relatiebeheerder. In 2022 is er met name op het gebied van faciliteiten geïnvesteerd in het upgraden van de bestaande apparatuur en inrichting van het lokaal. De lokalen dienen goed geoutilleerd te zijn en bijtijds. Het is een visitekaartje voor al onze toekomstige leerlingen en moet een fijne inspirerende werkplek zijn voor huidige leerlingen en docenten. Op de VHS, PRO Drachten en Surhuisterveen zijn er plannen om een deel van de technieklokalen te herinrichten. Techniek mag gezien worden!

Onderzoek

Op OSG Singelland is de heersende opvatting dat iedere docent ten diepste een onderzoeker is. Er is in toenemende mate sprake van datagedreven leren en beoordelen. Daarnaast en in samenhang hiermee kunnen projecten wetenschappelijk worden begeleid. De projecten onder de noemer van aansluitingsvraagstukken zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. In wetenschappelijke zin is onderzoek echter vooralsnog incidenteel.

Onderzoek binnen Singelland start doorgaans met een praktijkvraag van de school of de docent. Eigenaarschap en draagvlak, vanuit onderzoek de belangrijkste succesvoorwaarden voor het doen van onderzoek, ontstaan hierdoor vaak vanzelf. Binnen de praktijkvraag reflecteren docenten of schoolleiders niet alleen kritisch op hun eigen handelen en de effecten daarvan, maar verzamelen

ook systematisch data en interpreteren dit. Binnen de school wordt het delen van inzichten met elkaar gestimuleerd; de samenwerking zorgt voor meer dialoog, meer reflectie en meer feedback.

De ambitie is meer (wetenschappelijk) onderzoek in de scholen vanuit de overtuiging dat dit bij zal dragen aan vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs. Dit is belegd bij de Singelland Academie.

Horizontale verantwoording

De verantwoording naar belanghebbenden is ingericht conform de code Good Governance waaronder het bestuursverslag. Daarnaast en in samenhang hiermee wordt op vrijwel alle besluiten instemming gevraagd van de medezeggenschap en jaarlijks wordt het financiële jaarverslag en het bestuursverslag aangeboden bij alle gemeenten waar OSG Singelland scholen heeft. Daarnaast voeren de voorzitter van de Raad van Toezicht en voorzitter van het College van Bestuur jaarlijks gesprekken met de wethouders onderwijs waarin relevante thema's worden besproken.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Maatregelen en interventies rond Corona hebben ook voor OSG Singelland besluiten gegenereerd met zowel een interne als externe impact. Dat begon bij het besluit om de scholen van OSG Singelland bij de eerste lockdown meteen volledig te sluiten - en dus ook toetsen op afstand af te nemen - en leek aanvankelijk te eindigen bij het besluit om de scholen volledig te openen als de anderhalve meter maatregel voor scholen zou komen te vervallen. Het is zoals bekend niet bij een cyclus gebleven.

OSG Singelland wil vooral wat kansengelijkheid en inclusie betreft haar maatschappelijke verantwoordelijkheid kunnen nemen. De voorbereidingen hierop in 2022 zullen in het nieuwe strategisch beleidsplan hun beslag krijgen.

Aanvullende bekostiging nieuwkomers

De middelen ontvangen uit de regeling aanvullende bekostiging nieuwkomers zijn primair ingezet in het ISK (Internationale Schakelklas) Drachten. Inmiddels geldt dat ook voor BHS Gorredijk en HAVOtop voor leerlingen uit Oekraïne.

Werkdrukmiddelen 2022

In april 2022 is het onderwijsakkoord afgesloten waarmee er structureel zo'n 450 miljoen euro voor het VO beschikbaar kwam. Voor Singelland betekende bovenstaande dat er voor 2022 een kleine 1,2 miljoen euro voor werkdrukverlichting beschikbaar kwam.

De verdeling van de middelen van 2022 is als volgt tot stand gekomen:

- individuele werkdrukmiddelen:

Voor alle medewerkers van Singelland werd, op basis van 1 fte, 40 (klok)uur individuele werkdrukverlichting onderdeel van de jaartaak.

Tevens werd in de periode oktober-december in overleg met de PGMR beleid opgesteld waarin op basis van de tekst van de cao VO (aanvullende) keuzes werden gemaakt voor de besteding van deze zogenaamde PB-uren voor het schooljaar 2022-2023 (overgangsjaar) en vanaf het schooljaar 2023-2024 collectieve werkdrukmiddelen.

- collectieve werkdrukmiddelen:

Voor elke organisatorische eenheid (scholen en centrale diensten) kwam op basis van een verdeelsleutel een deel van de collectieve werkdrukmiddelen ter beschikking

De totstandkoming van bovenstaande verdeling ging in overleg met de PGMR van Singelland. Met name de verdeling van de collectieve werkdrukmiddelen heeft veel overleg gevraagd. Dit vanwege het gegeven dat een letterlijke vertaling vanuit de cao VO ten aanzien van de verdeling van deze middelen (per school op basis van leerlingaantallen) tot een zeer onevenredige verdeling per fte

leidde en de medewerkers van de centrale dienst zelfs helemaal werden 'overgeslagen'. Nog voordat de definitieve teksten van de cao VO bekend waren werd al een eerste informatieve bijeenkomst met de PGMR belegd. Omdat ook de PMR'en van de zgn. organisatorische eenheden vanuit de cao VO een cruciale rol bij de besteding van de middelen hebben, werden ook voor hen al heel snel informatiebijeenkomsten georganiseerd. Ook hier werd onderscheid gemaakt tussen de besteding van de middelen van het overgangsjaar 2022-2023 en de besteding vanaf het schooljaar 2023-2024.

Ten aanzien van de besteding van de middelen voor het overgangsjaar 2022-2023 zijn in overleg tussen CvB en PGMR en de PMR'en van Singelland de volgende afspraken gemaakt:

- de individuele werkdrukmiddelen werden uitbetaald of mochten worden gespaard omdat de jaartaak van alle medewerkers al was vastgelegd en het derhalve organisatorisch onmogelijk was voor iedere medewerker 40 uur 'ruimte te maken in de jaartaak'. Verder kon elke medewerker in geval van bijzondere omstandigheden een verzoek indienen voor een alternatieve besteding wijze van deze uren.
- ten aanzien van de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen lag (binnen de door CvB en PGMR opgestelde kaders) de beslissing over de besteding van de middelen bij de PMR'en, waarbij gezorgd diende te worden voor draagvlak onder de collega's. Hoewel de uiteindelijke keuze (uitbetaling van de middelen) van alle PMR'en niet in de geest van de cao VO was, heeft het CvB op basis van de argumentatie van de PMR'en voor deze keuze hiermee toch ingestemd.

Voor de besteding van de werkdrukmiddelen vanaf het schooljaar 2023-2024 is beleid geformuleerd waarmee de PGMR heeft ingestemd.

De besteding van de individuele werkdrukmiddelen wordt op basis van genoemd beleid bij de formatie van 2023-2024 gerealiseerd en zal in overleg met de PGMR in het najaar van 2023 worden geëvalueerd. Ter voorbereiding op de evaluatie zal navraag gedaan worden bij de medewerkers naar de ervaringen met de gemaakte beleidskeuzes.

Aan het einde van 2023 zal ook ten aanzien van de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen een evaluatie plaatsvinden. Hier is wat meer tijd voor nodig omdat eerst de effecten van de gemaakte keuzes in de praktijk duidelijk zal moeten worden.

Ook bij deze evaluatie krijgen medewerkers en zeker ook PMR de gelegenheid hun mening over de ervaringen kenbaar te maken.

Het CvB streeft ernaar om in januari 2024 de evaluaties te verwerken in het beleid van de besteding van de werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2024-2025.

NPO

Voor het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona zijn voor enkele jaren extra financiële middelen ingezet onder de noemer 'Nationaal Programma Onderwijs' of kortweg NPO. Vanuit de schoolscan zijn de knelpunten inzichtelijk gemaakt en hebben de scholen van Singelland passende interventies ingezet, om opgelopen vertragingen te kunnen herstellen. De MR van de scholen hebben hiermee ingestemd. Er zijn daarnaast ook extra middelen ingezet ten behoeve van het welbevinden van leerlingen. De scholen van Singelland proberen de incidentele middelen ook aan te grijpen om extra kracht te genereren in duurzame schoolontwikkeling en interventies die blijvend bijdragen aan de onderwijskwaliteit. Hierbij is 10% van de NPO gelden ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL). Tevens is er in totaal € 100.000,- bovenschools ingezet binnen categorie F: Faciliteiten en randvoorwaarden (zie tabel 9: bovenschoolse inzet) en de GMR heeft hiermee ingestemd.

Vanuit de ISK zijn de extra middelen voor nieuwkomers ingezet vanuit het principe "het geld volgt de leerling". De ISK kent een expertisecentrum anderstaligen; in het expertisecentrum zijn taalexperts gefaciliteerd die gekoppeld zijn aan de verschillende scholen van het Samenwerkingsverband ZO-Friesland. Via het expertisecentrum zijn studiemiddelen georganiseerd en een NT2 scholing

specifiek voor docenten in het reguliere onderwijs. Op behoefte schuiven taalexperts aan in de scholen. Binnen de Singelland Academie is tevens een netwerk NT2 ingericht. Een deel van de NPO middelen is ingezet in de reguliere scholen, naar rato van het aantal nieuwkomers die daar een opleiding volgen. Daarmee zijn in die reguliere scholen meer interventies mogelijk geworden, waar de nieuwkomers in die scholen baat bij hebben gehad. Gerealiseerde interventies waren: inrichting van een Taalloket, steunlessen voor anderstaligen, verkleining klassen met meer nieuwkomers, werken met handelingsgerichte adviezen, realiseren van ondersteunende afspraken; taalbeleid in de school.

In de eerste helft van 2022 is er een extra opdracht bijgekomen in de opvang van nieuwkomers. Om de grote stroom vluchtelingen uit Oekraïne op te vangen zijn er tijdelijke onderwijsvoorzieningen ingericht in Burgum bij de HAVOtop en de BHS in Gorredijk.

Collega-scholen OSG Sevenwolden en het Stellingwerf College vangen eveneens een groep Oekraïense leerlingen op.

Vanwege de al aanwezige extra NPO-middelen was het mogelijk intensieve begeleiding vanuit de ISK te faciliteren.

1 Inzet NPO- gelden Singelland Burgum

Inzet NPO-gelden Singelland Burgum					
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Cerealiseerd	
Leerlingen weerbaarder maken: niet alleen diploma, maar ook in de maatschappij goed kunnen functioneren	Weerbare leerlingen, minder klachten ouders, leerlingen die zelf het gesprek voeren	Lessen P&B, vervolgens opnemen in alle lessen, weerbaarheidstraining in eerste klassen	Instructie in kleine groepen	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Klassenverkleining gericht op het creëren van ruimte voor de docent om meer aandacht te kunnen besteden aan individuele leerlingen	Betere resultaten, achterstanden wegwerken	Extra stamgroep in klas 1 en 2	Klassenverkleining	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Leervertraging in verschillende vakken verkleinen	Betere resultaten, achterstanden wegwerken	In kleine groepen extra aandacht voor vakken. Dit geldt voor alle klassen	Instructie in kleine groepen	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Vergroten van de motivatie bij leerlingen voornamelijk in de bovenbouw	Meer eigenaarschap bij leerlingen, betere motivatie	Cyclisch voeren van coachingsgesprekken	Feedback	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	

<p>Versterken groepsklimaat (draagt tevens bij aan het vergroten van de motivatie en daarmee aan de schoolprestaties).</p>	<p>Gemotiveerdere leerlingen</p>	<p>Sportieve activiteiten buiten</p>	<p>Sportieve activiteit</p>	<p>Evaluatie vindt plaats in juni 2023</p>
--	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	--

2 Inzet NPO- gelden Het Drachtster Lyceum

Inzet NPO-gelden Het Drachtster Lyceum				
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Cerealiseerd
De kansen op doorstroom naar het volgende leerjaar en op het behalen van het diploma moeten voor de havo-leerling groter zijn, vergelijkbaar met die van de vwo-leerling	De resultaten van de havo II van zowel bb als ob moeten worden verbeterd	Verplichte studielessen, verplichte examenlessen, inzet verbeteren pedagogisch en didactisch klimaat en zie verder document interventies voor de inspectie	Metacognitie en zelfregulerend leren	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
De kansen op doorstroom naar het volgende leerjaar en op het behalen van het diploma moeten voor de havo-leerling groter zijn, vergelijkbaar met die van de vwo-leerling	De resultaten van de havo II van zowel bb als ob moeten worden verbeterd	Grondige analyse van de doorstroomcijfers, bewustwording creëren bij vaksecties en mentoren, hen aanzetten tot het opstellen en uitvoeren van verbeterplannen. Gerichter werken aan het wegwerken van achterstanden met inzet van NPO-uren/-gelden	Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023

<p>Als gevolg van van de corona maatregelen en de nasleep ervan willen we de mogelijke gaten dichtten die in de cognitieve, motorische of sociale ontwikkeling van leerlingen zijn gevallen</p>	<p>Voor leerlingen extra begeleiding en hulp op vakinhoudelijk gebied, op het gebied van studievaardigheid en en extra uitdaging</p>	<p>Inzet van diverse extra georganiseerde ondersteuningslessen waarbij een groot deel van de regie ligt bij de vaksecties zelf. Daarnaast activiteiten organiseren</p>	<p>Uitbreiding onderwijs</p>	<p>Evaluatie vindt plaats in juni 2023</p>
---	--	--	------------------------------	--

3 Inzet NPO- gelden ISK

Inzet NPO-gelden ISK				
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Gerealiseerd
Leerlingen zijn gemotiveerd	Leerlingen voelen zich gezien en voelen zich weerbaar en veilig	Extra aandacht in mentorlessen en extra programma Rots en Water	Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Emotioneel welbevinden	Leerlingen komen graag naar school	Naschools aanbod, keuze uit extra hulp eigen taal (Oekraïne) extra Sport, recreatief aanbod	Interventie gericht op welbevinden	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Aanpak van leerachterstanden, achterblijvende leerresultaten	Leerlingen maken voldoende leervorderingen	Extra assistentie: kleine instructiegroepen	Onderwijs-assistenten/ instructeurs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Regioscholen met tijdelijke onderwijsvoorziening worden begeleid (Oekraïense groep leerlingen)	Leerlingen in de regioscholen worden voorbereid op Nederlandse onderwijs	ISK verzorgt scholing en ambulante begeleiding	Instructie in kleine groepen	Evaluatie vindt plaats in juni 2023

4 Inzet NPO- gelden VO Surhuisterveen

Inzet NPO-gelden VO Surhuisterveen					
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Gerealiseerd	
Klassenverkleining	Door kleinere klassen heeft een docent beter zicht op de individuele prestaties van de leerlingen en heeft tijdens de les meer ruimte om hierop te anticiperen	Klassenverkleining in leerjaar 2 en leerjaar 4 (extra klas in leerjaar 2 en een extra stamgroep in leerjaar 4) gericht op het creëren van ruimte voor de docent om meer aandacht te kunnen besteden aan individuele leerlingen	Klassenverkleining	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Klassenverkleining	Door kleinere klassen heeft een docent beter zicht op de individuele prestaties van de leerlingen en heeft tijdens de les meer ruimte om hierop te anticiperen	Klassenverkleining (kleinere clustergroepen bij biologie en aardrijkskunde in leerjaar 3) gericht op het creëren van ruimte voor de docent om meer aandacht te kunnen besteden aan individuele leerlingen	Klassenverkleining	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Extra ondersteuning	In kaart brengen en wegwerken van individuele leerachterstanden	Extra vakondersteuning voor de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde	Individuele instructie	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	

<p>Welbevinden</p>	<p>Sportieve en creatieve buitenschoolse activiteiten op vrijdagmiddag. Aanbod wordt zowel intern als extern verzorgd</p>	<p>Aanbod van buitenschoolse activiteiten gericht de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen</p>	<p>Interventie gericht op welbevinden</p>	<p>Evaluatie vindt plaats in juni 2023</p>
--------------------	---	--	---	--

5 Inzet NPO- gelden VHS

Inzet NPO-gelden VHS					
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Gerealiseerd	
TIG schoolscan VHS, Resultaten Toetsplatform Jij klas 2 en klas 3	Verbeteren van de onderwijs- resultaten	Hulp op maat, talentlessen en bibliotheek	Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
TIG schoolscan VHS, Resultaten Toetsplatform Jij klas 2 en klas 3	Versterken resultaten domein Nederlands (vaardigheden Lezen en Taalverzorging)	Taalloket	Eén-op-één- begeleiding	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
TIG schoolscan VHS	Verbeteren van de onderwijs- resultaten	Huiswerkhulp en examentraining door de NHI	Instructie in kleine groepen	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
TIG schoolscan VHS	Toename gemiddelde cijfer GT	Splitsen 2022-2023, klassenverkleining 2022-2023	Klassenver- kleining	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
TIG schoolscan VHS, Resultaten Toetsplatform Jij klas 2 en klas 3	Leerlingen inzicht geven in hun eigen leerproces en de motivatie bevorderen	Opdracht expertgroep formatief evalueren, feedback app	Feedback	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
TIG schoolscan VHS, Resultaten Toetsplatform Jij Bklas 2 en klas 3	De leerlingen uit de beide oom-klassen van 1F naar 2F rekenen brengen	Instructiegroepen rekenen, rekenen 2f examen	Instructie in kleine groepen	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	

Beroepsvaardigheden minder geoefend	Versterken beroepsvaardigheden	Extra assistent HBR, Extra assistent Z&W, extra assistent D&P	Klassenverkleining	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Beroepsvaardigheden minder geoefend	Versterken beroepsvaardigheden	Versterken vaardigheden Word en Excel tijdens mentorlessen	Digitale technologie	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Tussentijdse kwaliteitsmeting ondersteuning VHS 20-21 en uitslag faalangstmeting	Afname van het aantal leerlingen dat besproken wordt in het OT, vergroten welbevinden leerlingen	Cultuureducatie in talentlessen	Cultuureducatie	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Tussentijdse kwaliteitsmeting ondersteuning VHS 20-21 en uitslag faalangstmeting	Afname van het aantal leerlingen dat besproken wordt in het OT, vergroten welbevinden leerlingen	Sport in talentlessen	Sportieve activiteiten	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Tussentijdse kwaliteitsmeting ondersteuning VHS 20-21 en uitslag faalangstmeting	Afname van het aantal leerlingen dat besproken wordt in het OT, vergroten welbevinden leerlingen	Fitness en bewegen op het schoolplein	Interventies gericht op faciliteiten	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Tussentijdse kwaliteitsmeting ondersteuning VHS 20-21 en uitslag faalangstmeting	Het realiseren van een veilig werkklimaat/leer klimaat	Veilig werkklimaat VHS	Veiligheid	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Tussentijdse kwaliteitsmeting ondersteuning VHS 20-21 en uitslag faalangstmeting	Het welbevinden vergroten. Welbevinden bevordert leren	Duurzaam leren leven en werken, Vitaliteitscoach	Interventies gericht op welbevinden	Evaluatie vindt plaats in juni 2023

6 Inzet NPO- gelden PRO Drachten - De Venen

Inzet NPO-gelden PRO-Drachten - De Venen					
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Gerealiseerd	
Meer leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken en docenten die niet altijd goed weten hoe daar mee om te gaan	Ontwikkelen van meer kennis en kunde rondom basisvaardigheden bij docenten	Expert docent	Individuele instructie	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Grotere zorgvraag bij ouders en leerlingen	Meer ondersteuning en begeleiding in het systeem. Driehoek kind, ouder en school	Ondersteuning ouders en leerling door smw / gd	Ouder-betrokkenheid	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Instromniveau daalt	PRO heeft geen tot weinig methodes en moet hier zelf voor ontwikkelen	Ontwikkelen materiaal ivb	Interventie gericht op faciliteiten	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Ontwikkelachterstand leerlingen	Kleinere klassen is meer aandacht voor de individuele leerling en meer ruimte voor ontwikkeling	Klassenverkleining inzet docent	Klassenverkleining	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Toename van externaliserende gedragsproblemen	Time out lokaal ingericht met ondersteuning	Pedagogische ondersteuning	Interventie gericht op welbevinden	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	

7 Inzet NPO- gelden BHS Gorredijk

Inzet NPO-gelden BHS Gorredijk					
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Gerealiseerd	
Wenig motivatie bij leerlingen, achterstand sociale ontwikkeling	Leerlingen goed in beeld krijgen; monitoren sociale emotionele ontwikkeling en welbevinden	- Inzet dubbelmentoraat in de bovenbouw - Toevoegen mentoruur aan lessentabel in de bovenbouw	Interventie gericht op welbevinden	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Geconstateerde leerachterstanden	Extra aandacht door kleinere groep	Extra 4GT klas	Klassenverkleining	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Geconstateerde leerachterstanden bij rekenen	Achterstand rekenvaardigheid is ingelopen (ontwikkeling inzichtelijk)	Extra rekenuur in alle 5 de klassen	Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Minder vaardigheden ontwikkeld en zelfstandigheid is nog niet op niveau (veel hulp nodig)	- Toegenomen zelfstandigheid zodat leerlingen in leerjaar 4 zelfstandig kunnen werken - Doorgaande ontwikkeling vaardigheden	Inzet onderwijsassistenten op leerpleinen	Onderwijsassistenten	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	
Coördineren en evalueren inzet NPO	Totale inzet NPO verdelen en inzetten	NPO- coördinator	Interventies gericht op faciliteiten	Evaluatie vindt plaats in juni 2023	

Kinderen kennis laten maken met cultuur buiten de school, wereld groter maken	Bredere oriëntatie op de wereld	Cultuureducatie: Excursies/ workshops	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Leesvaardigheden vergroten door aantrekkelijk aanbod van boeken	Leerlingen maken meer leeskilometers	Stimuleren leesvaardigheid (aanschaf boeken)	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Zelfstandigheid is nog niet op niveau (veel hulp nodig)	Zelfstandigheid is toegenomen (ontwikkeling zichtbaar)	Ondersteuning zelfstandig werken lesplein	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Lesstof is onvoldoende behandeld tijdens corona periode	Extra aandacht door bijles kleine groep	Extra lesuur biologie en NASK 2 in klas 4	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
- Verwachtingen over schoolloopbaan lopen uiteen - Stimuleren ouderbetrokkenheid en eigenaarschap bij leerlingen over het eigen leerproces	- Door verwachtingen uit te spreken ontstaat hetzelfde perspectief over schoolloopbaan - Vergroten ouderbetrokkenheid - Vergroten eigenaarschap leerlingen over leerproces	Driehoeksgesprekken	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
		Interventies gericht op faciliteiten	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
		Onderwijs-assistenten	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
		Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
		Metacognitie en zelfregulerend leren	Evaluatie vindt plaats in juni 2023

8 Inzet NPO- gelden Matrix Lyceum

Inzet NPO-gelden Matrix Lyceum				
Projectnaam	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Gerealiseerd
Verlengde lesdag	Vergroten leeropbrengst bij leerlingen, versterken executieve functies en sociale vaardigheden	De inhoud van de lessen op het Matrix Lyceum is zo vormgegeven dat er ook (extra) aandacht is voor het leren, leren, het plannen en ontwikkeling van sociale vaardigheden. Door de bovenliggende problematiek bij ons type leerling is school, school en thuis, thuis, dus in de thuissituatie komen ze niet tot leren en werken. Dit kan leiden tot problemen in het systeem (de thuissituatie) omdat er conflicten ontstaan. Tevens wordt het (huis)werk niet gedaan wat de leerresultaten niet te goede komt. De ondersteuning is gericht op: - het ontdekken en aanleren van leerstrategieën - het aanleren van organiseren en plannen van (huis)werk - aanleren en behouden van vaardigheden om deel te kunnen nemen aan het onderwijs (voorkomen van schooluitval) - het stimuleren van de ontwikkeling van onze leerlingen in groepsverband	Leren van en met elkaar (tutoring)	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Extra paar handen voor de klas	Betere begeleiding en inlopen van achterstanden	In ML4 en ML5/6 zitten H-leerlingen, V-leerlingen en werken we met twee profielen. Voor met name de exacte vakken is het differentiëren tot de max. Met de aanstelling van oud-leerlingen van Singelland die leerkrachten ondersteunen krijgen de leerlingen een nog betere begeleiding en kunnen de opgelopen achterstanden beter weggewerkt worden	Instructie in kleine groepen	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Extra wiskunde	Inlopen achterstanden wiskunde	In de bovenbouw bieden we waar nodig extra lessen wiskunde aan (een lesuur per week)	Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Lessen om achterstanden weg te werken	Vergroten brede ontwikkeling leerlingen	Brede vorming stimuleren en zichtbaar maken aanbod lessen buiten curriculum. leerlingen stimuleren het beste uit zichzelf te halen en breed mogelijke ontwikkeling	Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023
Mentoraat	Doorlopende leerlijn mentoraat	Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn mentoraat onderbouw gericht op leren, leren en burgerschap	Uitbreiding onderwijs	Evaluatie vindt plaats in juni 2023

9 Inzet NPO-gelden bovenschools

Inzet NPO-gelden Bovenschools				
Achtergrond keuze project/ thema	Belofte: Wat is het gewenste resultaat?	Korte beschrijving interventie	Interventie menukaart	Gerealiseerd
Samen sterk in een vitale werk- en leeromgeving	Medewerkers en leerlingen fit en bevlogen houden	Medewerkers en leerlingen ondersteunen om in een steeds veranderende samenleving gezonde keuzes te maken en zich duurzaam te ontwikkelen door een vitaal leef-, leer- en werkklimaat te scheppen	Faciliteiten en randvoorwaarden	Evaluatie vindt plaats in juni 2023

Allocatie van middelen

De scholen van OSG Singelland ontvangen de financiële bekostiging in lijn met een zelfstandige school. Dat impliceert dat de scholen de exploitatie op orde moeten hebben en over reserves kunnen beschikken. De scholen dragen daarna af voor OSA en voor algemene kosten. De kosten van OSA en de algemene kosten zijn terug te vinden in de jaarlijkse begroting. Daarnaast wordt er een percentage afgedragen voor een solidariteits- en ontwikkelfonds. Hieruit worden respectievelijk calamiteiten zoals ziekte langer dan een half jaar en Singelland brede ontwikkelingen gefinancierd. De scholen stellen een begroting op waarin de doelen uit het strategisch beleidsplan centraal staan en financieel herleidbaar zijn.

De basisbekostiging in het voortgezet onderwijs is per 1 januari 2022 gewijzigd. Er is op het niveau van OSG Singelland een proces van besluitvorming over de allocatie van middelen ingericht. Dit besluit is vastgesteld in het DO (Directie Overleg) en de GMR heeft hiermee ingestemd.

Besturingsfilosofie

Hier wordt volstaan met de constatering dat de besturingsfilosofie bepalend is voor de wijze waarop het proces dat zich afspeelt tussen de situatie waarin wij ons nu bevinden en hoe die situatie er in de toekomst uitziet wordt getoetst.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering (financieel, processen, leerlingen en personeel) van OSG Singelland wordt maandelijks in kaart gebracht en kan leiden tot interventies op onderdelen of voor een van de scholen. Grosso modo geldt als norm voor de indicatoren dat OSG Singelland zich op of boven het landelijk gemiddelde bevindt. De situatie in 2022 was dat de bedrijfsvoering aan de norm voldoet. OSG Singelland richt zich voortdurend op optimalisering en duurzame continuïteit.

De fusie met BHS Gorredijk betekent ook dat de bedrijfsvoering van beide organisaties in elkaar zijn gevoegd c.q. opgelijnd waarbij synergetische voordelen zijn behaald.

1d. ICT

In 2021 is er een proefperiode geweest met het periodiek veranderen van de wachtwoorden van het personeel. Op basis van de ervaringen c.q. evaluatie is dit vanaf januari 2022 volledig doorgevoerd. Elke medewerker verandert elk halfjaar zijn of haar wachtwoord.

Het netwerk van de BHS bleek verouderd. Het was de bedoeling om in 2022 het netwerk te vernieuwen. Helaas is dit door leveringsproblemen met de hardware niet gelukt. BHS Gorredijk is inmiddels wel overgezet naar de nieuwe firewalls.

In de zomervakantie heeft er een migratie plaatsgevonden van de leerling accounts. Edu.singelland.nl is als losstaand domein verhuisd naar een subdomein van singelland.nl. Hierdoor is de huidige inrichting vereenvoudigd en is de beveiliging verbeterd (bijvoorbeeld centraal wachtwoordbeheer). De 2 Factor authenticatie zal in 2023 worden geïntroduceerd. In 2022 is op deze situatie voorgesorteerd. OSG Singelland is overgegaan op Single Sign On (SSO). Dit is een paraplu die de inlog op alle services faciliteert. Zo kun je met één keer je gebruikersnaam en wachtwoord invullen, inloggen binnen alle applicaties binnen OSG Singelland. De volgende stap is 2-Factor authenticatie, zodat de beveiliging van de individuele accounts en daarmee van de hele organisatie naar een hoger plan gebracht worden.

In 2022 is ook de nieuwe telefonie oplossing 3CX voorbereid en uitgevoerd. De oude telefooncentrale was afgeschreven en aan vervanging toe. Inmiddels wordt via de cloud gebeld en is iedereen persoonlijk bereikbaar op zijn of haar device.

1e. Personeels- en organisatiebeleid

Scholengemeenschap OSG Singelland kent een HR afdeling die samen met de directie personeelsbeleid ontwikkelt. Dit personeelsbeleid is een afgeleide van het strategisch beleidsplan, waarin de actuele HR thema's, zoals onder andere de professionele ontwikkeling van docenten en de verdere professionalisering van de schoolleiding worden benoemd. Bij de ontwikkeling van het personeelsbeleid wordt er gekeken naar de vigerende CAO VO, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de scholengemeenschap. Het personeelsbeleid moet het beleid van de scholengemeenschap ondersteunen en kan op schoolniveau worden uitgewerkt. Elke school met haar eigen identiteit zal het beleid naar de eigen schooldoelen verfijnen.

HR ontwikkelt in samenspraak met directie voorstellen ten aanzien van personeelsbeleid voor Singelland ontwikkeld. De aansturing van de implementatie is centraal en wordt per school opgepakt. Om dit beleid te blijven monitoren is er regelmatig overleg tussen directie en HR. Daarnaast is de gesprekkencyclus het HR-instrument om in het continue goede gesprek tussen leidinggevenden en de medewerkers het personeelsbeleid voortdurend te monitoren.

Verder is er het orgaan, de medezeggenschapsraad, die namens de personeelsleden het beleid blijvend volgt. De HR thema's worden jaarlijks op de HR agenda geëvalueerd en indien nodig worden er beleidsaanpassingen voorgesteld en geïmplementeerd.

In het jaar 2022 is als gevolg van de bestuurlijke fusie met de BHS Gorredijk, het personeelsbeleid van OSG Singelland en BHS Gorredijk geharmoniseerd.

Het formatieproces is gestandaardiseerd. De formatie wordt integraal ingericht inclusief de vigerende mobiliteitsregelingen. In 2022 zijn 11 medewerkers gestart met een (of een combinatie van) mobiliteitsregeling(en). De verdeling is als volgt: generatiepactregeling 50-70-100 (4), onbetaald verlof bij overformatie (6), vrijwillig deelontslag bij overformatie (1). In 2022 hebben medewerkers van Het Drachtster Lyceum (5) het meeste gebruik gemaakt van de regeling onbetaald verlof bij overformatie. De generatiepactregeling 50-70-100 is 2x ingezet op de VHS, 1x op PRO Drachten, De Venen en 1x op Het Drachtster Lyceum.

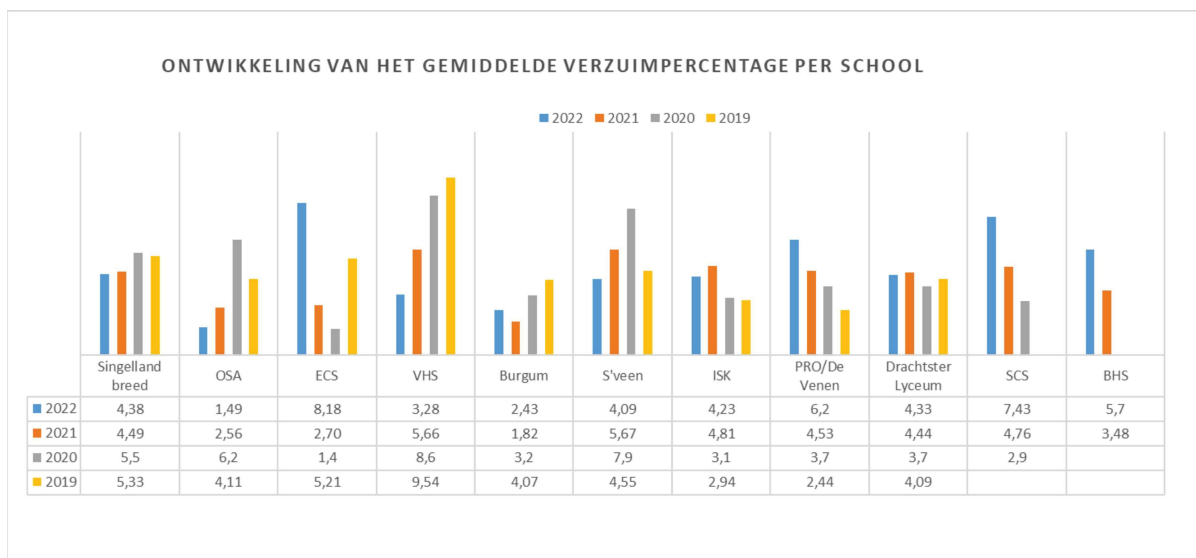
Het SHRM-beleid is in 2022 doorontwikkeld met bijzondere aandacht voor people management en Singelland Vitaal en de nieuwe collectieve werkdrukmiddelen. Tevens is de Singelland Academie verder ontwikkeld. In samenwerking met DO is de Singelland Academie gekomen tot een nieuwe werkwijze. Deze werkwijze wordt gekenmerkt door het eigenaarschap van thema's bij de werknemers. Er wordt uitgegaan van vraaggestuurd aanbod. Het leren van en met elkaar staat daarbij centraal. De Academie stimuleert medewerkers tot ontwikkeling door middel van de inspiratiemiddelen.

Alle ontwikkelingen worden inzichtelijk gemaakt en samengebracht op de website van de academie, wat dient als een gezamenlijk platform.

In de CAO 2022/2023 zijn nieuwe afspraken gemaakt over de inzet van PB uren in het kader van werkdrukvermindering. Hierbij is sprake van individuele PB uren en collectieve PB uren. Binnen Singelland is nadere invulling gegeven aan de besteding van deze PB uren. Ook is in nauwe samenspraak met de Medezeggenschap gekeken naar de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen voor dit en komende jaren. Hierbij is de medezeggenschap leidend.

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over heel 2022 is 4,38%. Er is sprake van een lichte daling t.o.v. 2021 (4,49%). Singelland streeft naar een gemiddeld ziekteverzuimpercentage van $\leq 3,5\%$. In 2022 is de ondersteuning vanuit HR aan leidinggevenden en medewerkers sterk gericht op verbetering van regie op verzuim en re-integratiekansen optimaal benutten. Door het wegvallen van de re-integratiespecialist van Pompebléd is meer gebruik gemaakt van externe partijen voor o.a. loopbaancoaching en 2e spoor activiteiten.

De ontwikkeling van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over de afgelopen vier jaar onderscheiden naar de verschillende scholen is als volgt:



De afdeling ECS (8,18%), SCS (7,34%) en PRO Drachten, De Venen 6,20% kampen in 2022 met het hoogste ziekteverzuimpercentage. Bij de ECS en PRO Drachten, De venen betreft dit met name langdurig verzuim. Binnen de SCS is veelal sprake van verzuim voortvloeiend uit fysieke belasting (schoonmaak). De verzuimfrequentie van deze groep is hoger en de herstelperiode is doorgaans langer. Op de VHS (3,28%), OSA (1,49%) en Surhuisterveen (4,09%) zijn de afgelopen vier jaar de verzuimpercentages verder gedaald. Op het curatieve vlak wordt in samenwerking met de bedrijfsarts en HR ingezet op het optimaal benutten van re-integratiekansen. Op het preventieve vlak is er volop aandacht voor vitaliteit en werkgeluk van de medewerkers.

Binnen HR is een evaluatie gemaakt van de huidige manier van werken en verbeteropties voor de toekomst. Belangrijk punt hierbij is meer ruimte maken voor strategisch HR beleid. Tevens is een plan gemaakt voor de bezetting van de afdeling om toekomstbestendig te zijn. In 2023 wordt dit plan geïmplementeerd.

If. Huisvesting

Singelland Burgum

Er zijn plannen ontwikkeld voor de realisatie van een techno lokaal en modernisering van het gebouw inclusief een financieel perspectief. In 2022 is begonnen met de voorbereidingen voor de realisatie.

VHS

Een deel van de fietsenberging is als materiaalberging aan de sportzalen toegevoegd. Reden hiervoor is dat een gemeentelijke sporthal in Drachten zal worden vervangen. Tijdelijk zal een aantal verenigingen gebruik maken van de sportzalen van de VHS. Om ruimte te maken voor de materialen die deze verenigingen meenemen is de materiaalberging op deze wijze vergroot.

VO Surhuisterveen

De realisatie van een techno lab en de vervanging van de keukenapparatuur zijn afgerond. Door de gemeente Achtkarspelen is geld vrij gemaakt voor nieuwbouw van een sportzaal. De voorbereidingen voor de realisatie van de sportzaal zijn gestart en de verwachting is dat de sportzaal in 2023 zal worden opgeleverd.

ISK

Vanwege de explosieve groei van de ISK is het aantal locaties uitgebreid naar drie in 2022. De voorbereidingen om de g-vleugel van het gebouw van de VHS geschikt te maken als vierde locatie zijn inmiddels gestart. De verwachting is dat dit gebouwdeel in het tweede kwartaal van 2023 in gebruik zal kunnen worden genomen. Daarnaast is er een kwartiermaker aangesteld voor een nevenvestiging van het ISK in Heerenveen in samenwerking met Onderwijsgroep Midden-Friesland.

BHS Gorredijk

In het fusietraject zijn afspraken gemaakt met de gemeente Opsterland over de huisvesting van BHS Gorredijk. De voorbereidingen voor vernieuwbouw zijn in 2022 gestart onder voorbehoud van het bouwdeel uit 2005 waar mogelijk De Skâns zal worden gehuisvest.

Energietransitie

Er zijn ook in 2022 stappen gezet om bij te dragen aan de doelen van de energietransitie. Er is geïnvesteerd in een energiebesparingsprogramma op de VHS. Op een aantal scholen is de bestaande verlichting vervangen door led verlichting.

Ig. Marketing en PR-activiteiten

De afgelopen jaren hebben demografische gegevens aangetoond dat alle po- en vo-scholen, en dus ook OSG Singelland, een daling van leerlingen hebben gehad en dat dit ook nog voor de komende jaren de verwachting is. Ook is er de laatste jaren sprake van enige verschuiving van aanmelding (daar waar een leerling uit het OPO voorheen veelal koos voor OVO, is dit nu minder aan de orde). Op deze en diverse maatschappelijke ontwikkelingen moet Singelland maximaal anticiperen. Bovendien heeft in het jaar 2021 de corona pandemie gezorgd voor een verschuiving van fysiek bezoek naar gedeeltelijk online voorlichting. De ervaringen hiervan zijn meegenomen in het jaar 2022.

Werving voorlichtingsavonden en Open Dagen

Vanuit ons 'recept' (Het is écht van ons, Wij zijn verbonden, We zijn allemaal gelijk maar niet hetzelfde), de persoonlijke benadering en het delen van verhalen zijn acties en middelen ten aanzien van de werving ingezet.

Bij de start van schooljaar 2022-2023 zijn data van voorlichtingsavonden en Open Dagen aangekondigd aan directies van basisscholen en eind september zijn ook alle ouders van groepen 7 en 8 hierover geïnformeerd via een digitale save the date mailing. Alles, uiteraard, onder voorbehoud van de ontwikkelingen van corona. Gelukkig was het in 2022 mogelijk de ouders/leerlingen in november tijdens de voorlichtingsavonden/Doe-middagen in de scholen te ontvangen. Naast de advertenties in de weekbladen is extra ingestoken op online adverteren (promotie via Facebook en Google). Eind 2022 konden we gelukkig weer inzetten op fysieke Open Dagen in januari en februari 2023. Daarnaast hebben alle scholen ook persoonlijke rondleidingen aangeboden waar, ook gezien de ervaring in de tijd van corona, goed gebruik van is gemaakt.

Vanaf eind januari 2021 had Singelland een primeur met het aanbieden van een digitaal aanmeldformulier voor nieuwe leerlingen. De komst en het gebruik van het formulier is goed gecommuniceerd met ouders en leerkrachten van groep 8. De aanmeldingen voor alle scholen waren goed. Het aanmeldformulier is geëvalueerd met de gebruikers en eind 2021 geoptimaliseerd. Ook in 2022 zijn verbeter-/ontwikkelpunten doorgevoerd. Voor een optimalisatie van de homepages van de websites (algemeen en scholen) is een plan opgesteld.

Input vanuit de scholen

Op elke school is minimaal één pr-contactpersoon aangesteld. Deze persoon wordt begeleid door de afdeling PR & Communicatie. Deze samenwerking tussen afdeling en locaties leidt tot stimulering en intensivering van onder andere berichtgeving. Driemaal per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats met alle pr-contactpersonen. De pr-contactpersonen zijn ook verantwoordelijk voor beheer van hun school-info op de website.

Communicatiekanalen

De website heeft een externe functie, informatie- en imago-ondersteunend met als primaire doelgroepen:

- a) potentiële ouders en leerlingen groep 8
- b) Singelland-ouders en leerlingen (algemene info)
- c) sollicitant, gemeente, stagebedrijf etc.

Vanaf september 2020 is de website overgezet in het systeem Drupal. In de vormgeving is niets veranderd, maar de technische mogelijkheden zijn, met het oog op de toekomst, vergroot. Eén van die technische ontwikkelingen is het digitaal aanmeldformulier. Vanaf januari 2021 is het voor ouders mogelijk hun kind digitaal aan te melden via de website. Singelland is de eerste VO school van Friesland die deze klantvriendelijke, lees gebruiksvriendelijke, mogelijkheid tot aanmelden aanbiedt.

Verder hanteert Singelland de volgende kanalen voor communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders:

- 1) Afas Insite: medewerkers (intern)
- 2) Website: algemene info (potentiële) ouders en leerlingen, belanghebbenden (extern)
- 3) Magister/Schoolbord.info (Het Drachtster Lyceum)/Google omgeving: Singelland leerlingen en -ouders (intern)
- 4) Sociale media als Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn (extern)

2. Kwaliteitsbeleid en onderwijs

Er is een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld voor het strategisch beleidsplan 2018-2022. Hiermee wordt jaarlijks de voortgang van het Singelland 6-puntenplan (S6PP) systematisch in kaart gebracht. Dit systeem geeft de voorzitter van College van Bestuur de mogelijkheid de voortgang en ontwikkeling te monitoren oftewel de mogelijkheid 'in control' te zijn. Deze meting vindt aan het einde van ieder schooljaar plaats door middel van gesprekken op de scholen met zowel de directie als docenten. Tijdens deze gesprekken geven de scholen aan welke (door)ontwikkelingen er binnen het S6PP, vanuit hun schoolplan, hebben plaatsgevonden. De uitkomsten van deze gesprekken worden vervolgens gevisualiseerd, wat de inzichtelijkheid vergroot. Vanuit deze verschillende metingen wordt vervolgens één schoolbrede analyse opgesteld, waarin schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen of actiepunten worden geformuleerd. Zo worden ook schoolbrede ontwikkelingen gevolgd en waar nodig verder gestimuleerd. Naast de scholen worden er sinds 2020-2021 ook schooloverstijgende domeinen meegenomen in de jaarlijkse meting. Zo wordt de schoolbrede verbinding met de schooloverstijgende domeinen vergroot. Bij schooloverstijgende domeinen moet o.a. worden gedacht aan het project 'Kansrijke overstap' en FROSK. Dit systeem meet echter achteraf.

Om meer grip gedurende het schooljaar te hebben, is het systeem in 2019-2020 uitgebreid met een set schooleigen prestatie-indicatoren. Prestatie-indicatoren verschaffen informatie die nodig is om tijdig bij te sturen (PDCA), zodat kan worden voorkomen dat resultaten tegenvallen en strategische doelen en/of de doorvertaling daarvan niet gerealiseerd worden. Om dit succesvol te laten zijn, is het belangrijk dat het systeem compact en eenvoudig is. Dit betekent dan ook dat iedere school, vanuit haar schoolplan, maximaal 3 prestatie-indicatoren formuleert. Deze prestatie-indicatoren worden vanuit een samenwerkingsrelatie tussen de scholen en de beleidsmedewerker kwaliteit vastgesteld. De school is eigenaar van de indicatoren en de meting, de beleidsmedewerker kwaliteit heeft vanuit

haar kennis en vaardigheden een adviserende rol. Zij adviseert zowel bij het formuleren van de indicatoren als over de wijze waarop de meting zou kunnen plaatsvinden. Door het traject van vaststellen en meten gezamenlijk te doorlopen leren scholen hun eigen interventies te meten en te beoordelen. Dit vergroot enerzijds het eigenaarschap en de motivatie aangaande het kwaliteitsbeleid en stelt scholen anderzijds in staat zich te ontwikkelen; zij doen vaardigheden op die ook op andere terreinen binnen de school van waarde zullen zijn. Iedere school doet tweemaal een meting; de eerste meting vindt plaats in maart en de tweede meting in juni. De uitkomsten worden zowel op bestuursniveau als op schoolniveau besproken en vormen aanleiding tot nieuwe interventies. Ook de schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen en actiepunten worden in januari opnieuw doorgenomen, zo blijft de voorzitter van College van Bestuur op de hoogte van zowel Singelland brede ontwikkelingen als ontwikkelingen op schoolniveau.

De systematische aanpak inzake het meten van schoolbrede indicatoren is geborgd. Op centraal niveau worden cijfers rond in- en doorstroom, rendement en examenresultaten geanalyseerd. Op basis van aandachtspunten wordt er op locatieniveau een verbeterplan opgesteld, dat gemonitord wordt op management niveau. Parallel hieraan wordt ingezet op bewustwording van de mogelijkheden die kwaliteitszorg biedt op docent- en klasniveau.

Dit betekent dat kwaliteitsbeleid beleidsmatig steeds verder de organisatie wordt ingebracht, waarbij het accent ligt op opbrengstgericht werken. Om dit te concretiseren is eerder het project DataDelenDoen (DDD) opgezet. In dit project, onder leiding van de beleidsadviseur kwaliteit, wordt vanuit verschillende disciplines gekeken naar de mogelijkheden meer opbrengstgericht te werken. Hierbij worden de uitgangspunten van een lerende organisatie gehanteerd, waarbij het accent ligt op het 'delen van kennis' en 'focus op successen'. Om de kwaliteitscultuur op docent- en klasniveau verder te versterken zal in 2023 een pilot worden gedraaid met het zogenaamde coaching dashboard, als onderdeel van Magister. Dit dashboard brengt essentiële leerlinginformatie overzichtelijk in beeld op zowel groeps- als leerlingniveau, waardoor analyse van resultaten eenvoudig kan plaatsvinden.

Het Magister Managementinformatie Platform (MMP) is een hulpmiddel om data onderzoek te doen. Hierbij wordt niet alleen naar de cijfers gekeken, maar staat vooral het gesprek centraal over 'wat zeggen deze cijfers' en 'wat betekent dit'. Sinds 2018 hebben er, op verzoek en in samenwerking met de scholen, verschillende data onderzoeken plaatsgevonden. Deze onderzoeken kennen schooloverstijgend twee doelstellingen; inbedding van data onderzoek op schoolniveau en het structureel inzetten van de dialoog (binnen bestaande overlegstructuren) rondom data. Daarnaast kennen de data onderzoeken doelstellingen op schoolniveau.

In het kader van de wet sociale veiligheid worden jaarlijks tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder alle leerlingen van de scholen van Singelland. In breder perspectief worden ook ouders bevraagd naar hun ervaringen met de school.

Singelland participeert al sinds 2010 in Scholen op de Kaart, het voormalige Vensters voor Verantwoording. Dit is een landelijk project dat via vaste sjablonen inzicht geeft in de kwaliteit van een school. De belangrijkste kwaliteitsgegevens zijn daarmee voor iedereen beschikbaar en in het kader van onze maatschappelijke opdracht wordt in het openbaar en in volle transparantie verantwoording afgelegd over prestaties en kengetallen.

Het eerder dalende en nu stabiliserende of licht stijgende leerlingenaantal maakt dat de scholen van Singelland steeds meer behoefte hebben aan tijdige en betrouwbare gegevens rondom de instroom van leerlingen vanuit het primair onderwijs. Om in deze behoefte te voorzien, is er een prognose instrument ontwikkeld. Met dit instrument wordt inzicht verkregen in de verwachte instroom (aantal leerlingen) vanuit het primair onderwijs, waarbij het marktaandeel een belangrijke indicator is. Door vervolgens ook de interne doorstroom te registeren in het model, wordt het mogelijk om inzicht te krijgen in de totale leerlingpopulatie voor de komende jaren (zie ook Foleta). Hierdoor kan er een

inschatting worden gemaakt van het aantal FTE dat de komende jaren nodig is. Op eventuele veranderingen kan zo vroegtijdig worden geanticipeerd.

3. klachten en bezwaren

Binnen een scholengemeenschap wordt er regelmatig overlegd met ouders en leerlingen over bijvoorbeeld leerprestaties, over het niet nakomen van gemaakte afspraken, in het geval van onenigheid tussen ouders/leerlingen en de school, over de overgang etcetera. In gesprek konden dergelijke kwesties goed worden opgelost.

In 2022 is er één zitting geweest van de commissie van beroep voor de examens.

II Financiën

A) 2022

Het resultaat over 2022 is uitgekomen op ruim €4.300.000. Het resultaat is ruim € 3.300.000 hoger dan het begrote resultaat van 1.052.100 euro. Een bedrag van ruim 2,2 miljoen euro van de NPO middelen is opgenomen in het resultaat, maar is bedoeld voor uitgaven na 2022. Dit bedrag is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Een bedrag van bijna 0,9 miljoen euro van de werkdrukmiddelen uit het onderwijsakkoord is opgenomen in het resultaat, maar is bedoeld voor uitgaven in 2023. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote kosten en baten is op hoofdpunten als volgt te verklaren.

Aan de kostenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- Hogere lonen en salarissen (€1.237.000). Door de nieuwe CAO (4,75% loonsverhoging per 1 juli 2022, een eenmalige uitkering van 500 euro en een nieuwe uitkering voor OOP) zijn er hogere kosten. Ook zijn er meer fte's in dienst genomen dan begroot vanwege de inzet van de NPO-middelen en andere subsidies.
- De dotatie aan personeelsvoorziening is gestegen (€551.000). Dit komt met name door de verhoging van het basisbudget van 50 naar 90 uren per persoon per jaar voor individuele werkdrukverlichting. Deze uren zijn grotendeels toegevoegd aan de voorziening in 2022.
- Het personeel niet in loondienst is hoger dan begroot, maar gelijk aan 2021.
- De scholingskosten zijn lager dan begroot (-€156.000). Dit komt vooral door minder uitgaven door Singelland Vitaal dan begroot.
- De kosten voor huur zijn gestegen door groei van het aantal leerlingen op het ISK, waardoor extra locaties zijn gehuurd.
- De overige lasten zijn €708.000 hoger dan begroot. Binnen deze categorie zijn er enkele verschillen zoals, lagere advieskosten, hogere kosten buitenschoolse activiteiten, licenties/werkboeken, lesmateriaal, inkopen kantine. Ook zijn er hogere kosten gemaakt voor de subsidie leerlingdaling en de subsidie PO-VO.

In totaliteit zijn de kosten €2.573.000 hoger dan begroot.

Aan de batenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- De Rijksbijdrage OCW is gestegen door hogere bedragen voor de (basis)bekostiging van 3,43% ten opzichte van de begroting (€ 1.380.000). Het betreft de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling en prijsontwikkeling in 2022, onder meer voor de nieuwe CAO en de gestegen sociale lasten en pensioenlasten.
- Een hogere opbrengst uit de overige OCW-subsidies van €4.098.000. Er zijn in 2022 uit het onderwijsakkoord werkdrukmiddelen (€1.486.000) beschikbaar gekomen. De subsidies voor de maatwerkbekostiging (buitenlandse leerlingen) waren door meer leerlingen (onder meer uit Oekraïne) hoger dan verwacht (€1.574.000). Ook zijn de subsidies leerlingdaling, doorstroom subsidies, NPO middelen en techniek onderwijs hoger dan begroot. Daarnaast zijn er een aantal nieuwe subsidies toegekend, onder meer voor heterogene brugklassen en onnodig zittenblijven.
- De middelen voor passend onderwijs zijn €121.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door meer leerlingen bij het ISK, hier is een separate aanvraag voor gedaan.
- De overige overheidsbijdragen zijn hoger door de vergoeding van huur voor de extra locaties van de ISK door de gemeente Smallerland.

- De ouderbijdragen zijn lager dan begroot door de gewijzigde regelgeving voor ouderbijdragen en minder reizen naar het buitenland.

In totaliteit zijn de baten €5.850.000 hoger dan begroot.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote financiële baten en lasten is als volgt te verklaren:

- In het laatste kwartaal van 2022 is er weer een positieve rente.

In totaliteit betekent dit dat de financiële baten en lasten €65.000 hoger zijn dan begroot.

Treasury-management

Het beleid van Singelland is om met inachtneming van de regeling “Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016” treasury-management binnen Singelland vorm gegeven, met als doel een optimaal rendement. Er is geen sprake van het gebruik van derivaten.

Alle financiële handelingen zijn gedelegeerd aan de bestuurder, die samen met de controller de beleggingsportefeuille en de overige financiën beheert.

B) Financiële positie Singelland

De kengetallen voldoen aan de door het ministerie gestelde signaleringswaarden.

De cijfers komen in hoofdlijnen overeen met de aangegeven cijfers van de meerjarenbegroting.

Weerstandsvermogen en risicoanalyse

Om eventuele tegenvallers in de toekomst te kunnen opvangen moet de school over voldoende weerstandsvermogen beschikken. Het is het vermogen van de instelling om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. De formule voor het weerstandsvermogen is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de exploitatierekening. Het is voor de school zeer wenselijk om over voldoende weerstandsvermogen te beschikken. Het benodigde weerstandsvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel van de school, waarbij geldt: hoe zwaarder het risicoprofiel, hoe hoger het benodigde weerstandsvermogen.

Het beleid van Singelland is er op gericht om boven de vastgestelde norm van 16% weerstandsvermogen te blijven. Uit de meerjarenbegroting 2020-2023 blijkt dat de vermogenspositie volgens de afspraken van de meerjarenbegroting op orde is.

Risico's en kansen

De kansen en risico zijn opgedeeld in een aantal categorieën. In onderstaande matrix wordt een weging gemaakt voor wat betreft de mate van waarschijnlijkheid dat een kans of risico zich voordoet en wat dat voor OSG Singelland zou kunnen betekenen.

De volgende risico's behoeven een korte toelichting:

- cybersecurity: het risico dat een situatie waarin de systemen worden gehackt en er losgeld zou worden gevraagd is vooralsnog niet groot maar neemt wel toe. Bovendien zou de impact buitensporig groot zijn. Er wordt gewerkt aan landelijk initiatief waar scholen zich bij aan kunnen sluiten. OSG Singelland is al aangesloten bij SIVON die hier ook een rol in zal spelen. Daarnaast is het van belang een calamiteitenplan op te stellen.
- functiemix: de functiemix kent geen plafond. OSG Singelland breed is dat betaalbaar maar de betaalbaarheid voor individuele scholen - in casu Het Drachtster Lyceum- is door het hoge percentage LD in het geding. Voor BHS Gorredijk is dit nog niet het geval maar kan die situatie in enigerlei mate door de invoering van de functiemix alsnog ontstaan. Er is voor Het Drachtster Lyceum een tijdelijke regeling getroffen en in het schooljaar 2022-2023 wordt de functiemix herijkt. Door de tijdelijke onderbezetting bij HR heeft dit vertraging opgelopen.

- De flexibele schil is vastgesteld op 15%. De incidentele middelen - waaronder de NPO gelden - worden echter in belangrijke mate gedekt door structurele middelen uit de nieuwe CAO. In het licht van het lerarentekort c.q. het kunnen binden van kwalitatief goede docenten zal het percentage voor de flexibele mogelijk kunnen en ook moeten worden bijgesteld naar beneden.
- de stijgende energieprijzen zijn in zichzelf geen groot risico vanwege vaste contracten. De signalen over de energieleverancier die mogelijk op omvallen staat is daarentegen een risico met een impact die niet kan worden gekwantificeerd. Omdat het per definitie veel scholen zou betreffen wordt het risico in enigerlei mate politiek gedempt.

risico's

risicomatrix	ernst schade incident, calamiteit, bedreiging, risico			
	catastrofaal	groot	matig	klein
kans op optreden				
zeker/wekelijks	zeer hoog	zeer hoog	hoog	laag
hoog/maandelijks	zeer hoog	hoog	laag	zeer laag
redelijk/jaarlijks	hoog	laag	laag	zeer laag
laag/<1x per jaar	laag	zeer laag	zeer laag	zeer laag

inventarisatie		analyse				besluit maatregel			
domein	wat kan er misgaan?	oorzaken	gevolgen	kans ernst 22-25	kans ernst 23-26	aanpak assin gen 23	actie	maatregel/wie verantwoordelijk?	stand van zaken
onderwijs									
ict	voldoet niet aan basis voorwaarden	netwerk blijft achter	implementatie onderwijs vernieuwingen stagneert werkdruk				ja	hoofd OSA	gerealiseerd
ict BHS G	voldoet niet aan basis voorwaarden	moet nog worden opgelijnd	financieel niet operationeel				ja	hoofd OSA	realisatie in voorjaar 2023
onderwijs	vernieuwing stagneert	implementatie plan personeels beleid	kwaliteit onderwijs onder druk				ja	directeuren	organisatie ligt op koers
onderwijs	resultaten blijven achter - BHS Corredijk	zie analyses	imago schade				ja	directeur/rector	plan van aanpak is in uitvoering

SLOF	Drachtster Lyceum	rendement blijft achter	transitie naar digitaal vraagt meer tijd en meer curriculum bewustzijn	begroot rendement blijft achter			ja	bestuurder	ondergebracht bij SA
NPO		balans met staand beleid personele bezetting	onvoldoende aansluiten bij staand beleid	niet realiseren doelen NPO			ja	directeuren/ bestuurder	geïntegreerd plan en begroting per school langere termijn meer middelen
ECS		omzetverlies	marktwerking (afnemende scholen onder ander bestuur)	lagere bezettingsgraad noodzakelijk			ja	directeur ECS	acquisitie en aanbod verbreden
ECS		vertrek directeur	nvt	zakelijk en inhoudelijk niet meer in 1 persoon verenigd			ja	bestuurder	werving
beleid en organisatie		...							
Matrix Lyceum		exploitatie	verduunning door aanbod bovenbouw	betaalbaarheid keuzeaanbod			ja	schoolleider ML	aanpassing organisatie onderwijs

cybersecurity	gehackt of gegijzeld worden	beveiliging van systemen ontoereikend	geen onderwijs				ja	hoofd OSA	aansluiten bij landelijke initiatieven
instroom ISK	organiseerbaarheid	extreem hoge instroom	organiseerbaarheid in het geding				ja	directeur ISK/bestuurder	meerdere locaties
financiën	...								
Matrix Lyceum	kosten voor financiering	stijging aantal leerlingen	begroting ML verder onder druk				nee	bestuurder	voortfinanciering inmiddels naar RENN4 samenwerkings-overeenkomst exploitatie 23 op orde
bekostiging per 01/01/22	nadelig voor Singelland	systematiek	minder bekostiging				nee	bestuurder	ISK omgezet naar permanente nevenvestiging bedrag totaal Singelland hoger dan verwacht
bekostiging per 01/01/22	niet een-op-een toe te passen binnen Singelland	landelijk gemiddeld systeem	verschillen tussen vergelijkbare scholen van Singelland				ja	bestuurder	eigen parameters (nog wel te evalueren)
aantal leerlingen	sterk fluctuerende instroom ISK	4 peildata in bekostiging	begroting personele bezetting				ja	directeur ISK	op dit moment niet aan de orde

aantal leerlingen	sterke daling Singelland Burgum	krimp verschuiving doelgroep	organiseerbaarheid en betaalbaarheid aanbod in het geding			ja	directeur	masterplan hoge instroom (nu vasthouden)
aantal leerlingen	relatie samenwerkings scholen	samenwerking scholen onder bestuur bijzonder onderwijs	minder leerlingen			ja	directeuren	aanpassing beleid pr en marketing
aantal leerlingen	lager financierings-voordeel	lagere daling dan begroot	lager financierings voordeel			nee	bestuurder	meer leerlingen meer aanvullende middelen
wet ruimte voor nieuwe scholen	stichten nieuwe school in krimpgebied	witte vlek	minder leerlingen			nee	bestuurder	kans op nog een nieuwe school (na TKC) zeer klein
loonruimte	loonruimte > cao	nog geen nieuwe cao	cao niet gedekt			ja	bestuurder	nieuwe cao
cao	uitvoering werkdruk middelen	tijdsdruk en organisatie vormen	middelen schuiven door			ja	bestuurder	ontwikkelijnen uitgewerkt proces loopt
prestatiebox	verantwoording	doelen niet gerealiseerd	terugbetalen			nee	bestuurder/ directeuren	doelen in vigerend beleid deel prestatiebox in lumpsum

leermiddelen	follo en digitaal versus follo of digitaal	omschakeling docenten markt leermiddelen	kosten leermiddelen stijgen			ja	directeuren: binnen bedrag per leerling blijven bestuurder: aanbesteding	nieuwe aanbesteding leermiddelen gerealiseerd
rente	saldo boven de 2.5 miljoen = negatieve rente	liquide middelen noodzakelijk	oplopende kosten			ja	bestuurder/ controller	schatkistbankieren rente stijgt
budget swv	overschrijding ondersteunings budget	meer leerlingen indiceren dan middelen swv	verhaald op lump sum			nee	bestuurder	voldoende ruimte in budget swv
LWO gelden en restsaldo LWO/pro	ligt buiten invloedssfeer	wijziging systematiek	minder inkomsten			nee	bestuurder	inmiddels een feit in exploitatie maar landelijke regeling is nog niet vastgesteld
taak stellingen	niet realiseren taakstellingen	te hoge inzet fte's (oa ziekteverzuim)	uitputting begroting klopt niet meer			ja	bestuurder/directe uren	alleen nog taakstelling voor BHS C
taakstelling BHS C	niet realiseren taakstelling	ratio aantal leerlingen aantal fte's	exploitatie niet op orde			ja	bestuurder/ directeur BHS C	hoge instroom is positief herschikking blijft noodzakelijk exploitatie nagenoeg op orde

fonds voor investeren	rendement blijft achter	minder leerlingen	investering rendeert niet			nee	bestuurder/directe uren	investeringen renderen en meer middelen beroep op fonds minder noodzakelijk
NPO	structurele inzet incidentele middelen	door elkaar lopen reguliere begroting en NPO gelden	boventaligheid na 4 jaar			ja	bestuurder/directe uren	gescheiden in begroting goed te monitoren
NPO	wegvallen middelen op termijn	hoogte van de huidige bedragen	exploitatie onder druk			ja	bestuurder	anticiperen door middel van mjb
personeel								
flexibele schil	komt onder de norm (15%)	onvoldoende anticiperen op krimp	boventaligheid			ja	bestuurder/directe uren	strategische personeelsplanning % kan naar beneden worden bijgesteld
flexibele schil	belemmert	krapte op de arbeidsmarkt	onvervulbare vacatures			ja	bestuurder/directe uren	strategische personeelsplanning
verzuim	> norm	werk gerelateerd	hoge kosten			ja	directeuren/hoofd OSA/bestuurder	ziekteverzuim gedaald borgen

functiemix	kosten niet meer in begroting op te vangen	te hoog percentage LC/LD	betaalbaarheid in het geding			ja	bestuurder/directe uren	loopt vast voor DL en kan vastlopen voor BHS G
SHRM	effectiviteit onvoldoende	samenhang ontbreekt	personeelstekort of juist boventaligheid ziekteverzuim etc			ja	beleidsadviseur SHRM	vacature loopt wel op onderdelen
SHRM	vacatures tekortvallen	arbeidsmarkt	marktwerking zoals toelagen			ja	bestuurder	opleiden omscholen zittend personeel
huisvesting								
BHS Corredijk	gemeente Opsterland komt beloften niet na	div	verzwakt positie BHS G			ja	bestuurder /directeur BHS G	in gesprek met gemeente en nu ook gemeenteraad
energie kosten	energiekosten stijgen versus contract energieleverancier valt om	wereldtoneel	geen onderwijs			ja	bestuurder	landelijk aansluiten (geldt voor veel scholen)
LCO	kosten uitvoering LCO pakken veel hoger uit	stijgende kosten materialen en arbeid	onderhoud blijft achter			ja	bestuurder/ controller	indien nodig tijdig ingrijpen op begroting (hoewel geen hoge posten in lco voor 2023)

kwaliiteit																			
inspectie kader	niet voldoen aan de norm	onvoldoende anticiperen	aantal leerlingen imagoschade				?	ja	bestuurder	in afwachting van uitkomsten 4JO									

kansen

Voor de begroting 2023 wordt wat de kansen betreft volstaan met een gerubriceerde opsomming van de belangrijkste kansen:

algemeen

- In de planning- en control cyclus van OSG Singelland heeft een goede inbedding van het risicobeleid plaatsgevonden. In gesprekken met de directeuren/rector over de meerjarenbegroting is ook een risico- en kansen inventarisatie opgenomen. Door deze aanpak kunnen de risico's beter beheerst c.q. beperkt worden.
- Door opwaartse druk en demografische krimp wordt verwacht dat het aantal leerlingen van het vmbo en het praktijkonderwijs eerst verder afneemt en dan stabiliseert.
- De samenwerking van De Venen met De Ring onder de naam PRO Drachten biedt ongekende mogelijkheden voor het praktijkonderwijs.
- OSG Singelland heeft ook een regionale en daarmee maatschappelijke verantwoordelijkheid voor een voldoende aanbod van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Ook OSG Singelland 'beweegt' en wil met de bestuurlijke fusie met de BHS Gorredijk bovendien een beweging in gang zetten. De subsidie leerlingendaling biedt hiervoor ook financiële ruimte.

kwaliteit

- Het overzicht onderwijsresultaten van de Inspectie van het Onderwijs geeft een goed beeld van de kwaliteit van het onderwijs en wordt steeds belangrijker voor de aanmelding van het aantal leerlingen. De scholen moeten voldoende anticiperen op de uitslag van de onderwijsresultaten en de gevolgen hiervan op de (gemiddelden van de) onderwijsresultaten van het volgende jaar. De wijziging naar absolute normen maakt dat de scholen hier beter op kunnen sturen. De sturing heeft zich ontwikkeld van reactief naar proactief. (Met uitzondering op dit moment van de afdeling basis van BHS Gorredijk en havo van Het Drachtster Lyceum).

financieel

- Er wordt ingezet op het goed naleven van het ziekteverzuimprotocol, preventieve maatregelen en 'amplitie' (zie hiervoor ook het project Singelland Vitaal). Er zal toegewerkt worden naar een inzetbaarheids- protocol, waarbij niet de vraag is wat iemand niet kan, maar wat iemand wel kan. Het ziekteverzuim is - voor zover mogelijk - steeds meer 'in control.'
- PRO Drachten kan weer participeren in ESF (Europees Sociaal Fonds) trajecten.
- Er is sprake van tal van subsidiestromen. Deze incidentele middelen sluiten goed aan op staand beleid en bieden mogelijkheden om te investeren in interventies met een duurzaam effect.
- Het Nationaal Programma Onderwijs sluit goed aan op staand beleid op de scholen van OSG Singelland. De interventies van de zogenoemde menukaart bieden dan ook mogelijkheden die goed organiseerbaar zijn terwijl de belastbaarheid minder tot niet in het geding is.
- OSG Singelland participeert in het zogenoemde schatkistbankieren en de rente lijkt weer te stijgen.

C) Continuïteitsparagraaf

In de onderstaande tabellen zijn de gegevens uit de meerjarenbegroting van 2023-2026 gebruikt.

Balans

(bedragen x 1.000)

	jaar rekening 2022	2023	2024	2025
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	7.415	7.658	7.608	7.558
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	7.415	7.658	7.608	7.558
Vlottende activa				
Vorderingen	1.588	2.270	2.270	2.270
Liquide middelen	22.360	16.648	15.347	13.853
Totaal vlottende activa	23.948	18.918	17.617	16.123
Totaal activa	31.363	26.576	25.225	23.681
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	6.055	6.234	6.671	6.786
Bestemmingsreserve publiek	8.070	5.647	3.422	2.195
Bestemmingsreserve privaat	957	957	957	957
Totaal eigen vermogen	15.082	12.838	11.050	9.938
Voorzieningen	9.524	8.587	9.024	8.592
Kortlopende schulden	6.757	5.151	5.151	5.151
Totaal passiva	31.363	26.576	25.225	23.681

Staat / Raming van Baten en Lasten

(Bedragen x1.000)

	jaar rekening 2022	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	47.020	39.182	37.467	37.013
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	312	25	25	25
3.5 Baten	2.589	2.721	2.718	2.715
Totaal baten	49.921	41.928	40.210	39.753
4.1 Personeelslasten	37.607	35.662	34.908	33.688
4.2 Afschrijvingen	1.271	1.237	1.234	1.231
4.3 Huisvestingslasten	1.965	1.965	1.965	1.965
4.4 Overige lasten	4.744	3.906	3.886	3.876
Totaal lasten	45.587	42.770	41.993	40.760
Saldo baten en lasten	4.334	-842	-1.783	-1.007
5. Financiële baten en lasten	60	-5	-5	-5
Resultaat	4.394	-847	-1.788	-1.012
overige kengetallen:				
leerlingenaantallen	3.609	3.727	3.656	3.618
personele bezetting in fte				
- bestuur / management	20,7	20,6	20,1	19,4
- onderwijzend personeel	288,0	286,1	280,0	270,2
- overige medewerkers	125,4	124,5	121,8	117,6
- totaal	434,1	431,2	421,9	407,2

Toelichting kengetallen: balans, baten en lasten en overige

- De resultaten zijn na 2022 negatief door de inzet van middelen uit de bestemmingsreserve NPO. Het eigen vermogen vermindert door de terugloop van de bestemmingsreserve NPO.
- Het leerlingenaantal stabiliseert.
- De stand van de voorzieningen stijgt doordat er meer gedoteerd wordt aan de voorziening onderhoud dan er wordt onttrokken.
- De financieringsstructuur gaat niet veranderen.

Hierboven is door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting uit juni opgenomen. De meerjarenbegroting is in december geactualiseerd naar de begroting 2023.

De begroting 2023 sluit met een saldo van - €107.500. Er is negatief resultaat begroot omdat in 2023 meer inzet vanuit de NPO middelen is dan inkomsten vanuit de NPO, er wordt dientengevolge €112.400 middelen onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO. Het genormaliseerde resultaat bedraagt dan €4.900. De begrotingscijfers voor het jaar 2023 zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In vergelijking met de meerjarenbegroting 2023-2026, waarbij was uitgegaan van een resultaat van €-847.000, is er een verschil van €-740.00. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de mutatie van de bestemmingsreserve NPO.

Het aantal leerlingen is per 1 oktober 2022 gestegen met 173 leerlingen naar 3.855 leerlingen. Dit wordt met name veroorzaakt door meer leerlingen op de ISK. Voor het schooljaar 2023-2024 wordt een kleine daling voorzien van het aantal leerlingen.

De deelbegrotingen zien er afzonderlijk als volgt uit:

VHS	3.100
BHS	-180.700
Burgum	29.600
Surhuisterveen	11.800
ISK	98.500
PRO Drachten	3.300
Drachtster Lyceum	4.900
Matrix Lyceum	34.400
Centraal	-112.400
OSA + ECS +SCS	0
<hr/>	<hr/>
resultaat	-107.500
bestemmingsreserve	112.400
<hr/>	<hr/>
genormaliseerd resultaat	4.900

Het is belangrijk dat locaties hun eigen 'financiële broek' kunnen ophouden en structureel gezond zijn. Dit geldt in 2022 voor alle locaties, uitgezonderd BHS Gorredijk.

Investerings

De investeringsbegroting geeft een totaal bedrag aan van ruim 1.500.000 euro. Het betreft voor een groot gedeelte ICT (€405.000) met onder meer de vervanging van het netwerk bij de BHS en overig inventaris.

Huisvestingsbeleid

De ontwikkelingen van het huisvestingsbeleid zijn te vinden in hoofdstuk 1f. De financiering wordt gedaan uit het eigen vermogen en financiële afspraken met de gemeenten.

Derde geldstroom en contractactiviteiten

In de meerjarenbegroting wordt geen rekening gehouden met de zogenaamde derde geldstroom. Binnen OSG Singelland is er thans geen sprake van contractactiviteiten.

Liquiditeit

De liquiditeit is voor de toekomst toereikend en er is geen externe financiering noodzakelijk.

Kasstromen en financieringsbehoefte

Vanuit de huidige financiële positie en de kasstromen is er geen aanvullende financieringsbehoefte voor de komende jaren vastgesteld.

Vrij besteedbare vermogen

Het vrij besteedbare vermogen aan liquide middelen (22,3 miljoen) is toereikend om de bedrijfsactiviteiten te kunnen voortzetten. In het eigen vermogen zijn beleidsmatig een aantal specifieke bestemmingsreserves opgenomen voor risico's en toekomstige ontwikkelingen.

Risico's

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.

Rente risico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van aangeschafte effecten.

Prijrisico

OSG Singelland heeft diverse inkoopcontracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn gemaakt. Derhalve is het prijrisico dat OSG Singelland loopt beperkt.

Kasstroomrisico's

OSG Singelland heeft voldoende financiële middelen op op korte- en lange termijn te voldoen aan haar financiële verplichtingen.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bepalen van de risico's vindt plaats bij het maken van de meerjarenbegroting in het voorjaar en de reguliere begroting in het najaar. Hierbij vinden gesprekken plaats met de voorzitter CvB, de locatiedirecteuren, de controller en het hoofd P&O. De bepaalde risico's krijgen vervolgens een plaats in de meerjarenbegroting en de begroting.

De inhoudelijke risico's worden beschreven op pagina 41 risico's en kansen.

De ondersteuning en advisering van het bestuur door de Raad van Toezicht bij beleidsvraagstukken en de financiële problematiek wordt beschreven in het verslag van de Raad van Toezicht (zie pagina 3).

Prestatiebox

De ontvangen middelen 'Prestatiebox' van uiteindelijk €121,48 per leerling worden volledig ingezet voor de afgesproken doelen. In totaliteit gaat het hier om €446.743 (op basis van 1 oktober 2021).

III Onderwijsprestaties

In dit hoofdstuk wordt cijfermatig inzicht gegeven in de behaalde resultaten.

1. Leerlingaantal

Aantal leerlingen per school 1 oktober 2021

	Totaal	LWO	PRO
VHS	772	388	0
BHS	452	130	0
Burgum	314	45	0
Surhuisterveen	454	130	0
ISK	218	14	0
De Venen	221	0	221
Drachtster Lyceum	1.251	0	0
	<hr/> 3.682	<hr/> 707	<hr/> 221

Aantal leerlingen per school 1 oktober 2022

	Totaal	LWO	PRO
VHS	762	373	0
BHS	463	139	0
Burgum	371	38	0
Surhuisterveen	486	134	0
ISK	348	11	0
De Venen	209	0	209
Drachtster Lyceum	1.216	0	0
	<hr/> 3.855	<hr/> 695	<hr/> 209

2. Kwaliteitszorg

De beoordeling van de onderwijsresultaten wijkt in 21-22 af van voorgaande jaren. Normaal gesproken wordt er een gemiddelde genomen van de afgelopen drie jaar. Vanwege de impact die corona heeft gehad op het onderwijsproces in 20-21, heeft de Inspectie besloten dit schooljaar buiten beschouwing te laten. Dit betekent echter dat schooljaar 18-19 opnieuw meetelt in het driejaarsgemiddelde, terwijl dit schooljaar buiten de drie meest recente schooljaren valt. Dit maakt dat tegenvallende resultaten uit schooljaar 18-19 nu opnieuw meewegen in het driejaarsgemiddelde, terwijl hierop succesvol is geïntervenieerd.

De score van de onderwijspositie ligt in 21-22 bij alle scholen boven de norm. Daarbij ligt ook de onderbouwsnelheid in 21-22 binnen alle scholen rond de 100%. Deze mooie resultaten in de onderbouw laten zien dat er recht wordt gedaan aan 'talent in de ontwikkeling'. Ook het bovenbouwsucces scoort in 21-22 op vrijwel alle scholen ruim boven de norm. Het bovenbouwsucces van de havo van Burgum ligt, uitgaande van aangepaste driejaarsgemiddelde, echter onder de norm. De afgelopen jaren zijn er op schoolniveau diverse interventies ingezet die tot toename van het bovenbouwsucces hebben geleid.

Opbrengsten en rendement onderwijs voor de periode 2018/2019, 2019/2020 en 2021/2022

(schooljaar 2020-2021 is, overeenkomstig de berekening van de Inspectie, vanuit de effecten van corona buiten beschouwing gelaten)

		VHS			VO Surhuisterveen			Burgum			BHS Gorredijk		
		18-19	19-20	21-22	18-19	19-20	21-22	18-19	19-20	21-22	18-19	19-20	21-22
Onderwijspositie ²		20%	27%	14%	11%	24%	3%	-4%	19%	18%	16%	4%	15%
Onderbouwsnelheid	vmbo	99%	100%	99%	100%	100%	100%	98%	100%	100%	99%	100%	99%
	havo/vwo												
Bovenbouwsucces	vmbo	89%	97%	89%	97%	98%	97%	93%	95%	89%	87%	88%	91%
	havo/vwo							74%	84%	83%			
Examencijfers	vmbo	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*	-*
	havo/vwo												
Slaagpercentage	vmbo	94%	100%	99%	98%	100%	100%	94%	100%	96%	88%	98%	97%
	havo/vwo												
Ongediplomeerd schoolverlaten		0	0	3	0	1	0	0	0	0	nb	8	3

		HAVOtop			Drachtster Lyceum		
		18-19	19-20	21-22	18-19	19-20	21-22
Onderwijspositie ²					8%	8%	16%
Onderbouwsnelheid	vmbo						
	havo/vwo				98%	97%	95%
Bovenbouwsucces	vmbo						
	havo/vwo	89%	82%	87%	85%	93%	81%
Examencijfers	vmbo						
	havo/vwo	-*	-*	-*	-*	-*	-*
Slaagpercentage	vmbo						
	havo/vwo	97%	95%	97%	85%	95%	83%
Ongediplomeerd schoolverlaten		0	1	0	0	1	0

*vanwege de effecten van corona buiten beschouwing gelaten

1) bron: gegevens van de Inspectie van het Onderwijs en het CFI

2) De onderbouw positie is gebaseerd op:

- de adviezen van de basisschool;
- de onderwijssoort waarin deze leerlingen voor het eerst onderwijs volgen in leerjaar 3.

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	havo/vwo	11,27%	4,75%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	havo/vwo	96,72%	95,48%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	havo	83,65%	81,58%	Boven de norm
	vwo	88,72%	81,73%	Boven de norm
Examencijfers*	havo	-*	-	
	vwo	-*	-	

2021-2022

Landelijk

Slaagpercentage	havo	78%	91%
	vwo	87%	93%
Ongediplomeerd schoolverlaten	havo	0	-
	vwo	0	-

*vanwege de effecten van corona buiten beschouwing gelaten

VHS

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	20,09%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99%	95,47%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	90,73%	87,82%	Boven de norm
	vmbo (k)	93,91%	86,81%	Boven de norm
	vmbo (t)	91,05%	86,86%	Boven de norm
	vmbo (b)	-*	-	-
Examencijfers*	vmbo (k)	-*	-	-
	vmbo (t)	-*	-	-
	vmbo (b)	-*	-	-

2021-2022

Landelijk

Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	99%
	vmbo (k)	100%	99%
	vmbo (t)	97%	96%
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	1	-
	vmbo (k)	2	-
	vmbo (t)	0	-

*vanwege de effecten van corona buiten beschouwing gelaten

VO Surhuisterveen

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	12,85%	-10,05	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99,69%	95,45%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	98,02%	87,80%	Boven de norm
	vmbo (k)	97,02%	86,79%	Boven de norm
	vmbo (t)	97,30%	86,85%	Boven de norm
	vmbo (b)	-*	-	-
Examencijfers*	vmbo (k)	-*	-	-
	vmbo (t)	-*	-	-
	vmbo (b)	-*	-	-

2021-2022

Landelijk

Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	99%
	vmbo (k)	100%	99%
	vmbo (t)	100%	96%
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	0	-
	vmbo (k)	0	-
	vmbo (t)	0	-

*vanwege de effecten van corona buiten beschouwing gelaten

Burgum

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo/havo	7,87%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo/havo	99,38%	95,45%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (t)	92,91%	86,93%	Boven de norm
	havo	80,26%	81,70%	Onder de norm
Examencijfers*	vmbo (t)	-*	-	-
		2021-2022	Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (t)	96%	96%	
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (t)	0	-	

*vanwege de effecten van corona buiten beschouwing gelaten

Burgum- HAVOtop

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	havo			
Onderbouwsnelheid	havo			
Bovenbouwsucces	havo	86,41%	81,36%	Boven de norm
Examencijfers*	havo	-*	-	-
		2021-2022	Landelijk	
Slaagpercentage	havo	97%	97%	
Ongediplomeerd schoolverlaten	havo	0	-	

*vanwege de effecten van corona buiten beschouwing gelaten

BHS Gorredijk

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	10,69%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99,24%	95,44%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	88,21%	87,88%	Boven de norm
	vmbo (k)	87,77%	86,72%	Boven de norm
	vmbo (t)	89,81%	86,67%	Boven de norm
	vmbo (b)	-*	-	-
Examencijfers*	vmbo (k)	-*	-	-
	vmbo (t)	-*	-	-
	vmbo (b)	-*	-	-
		2021-2022	Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (b)	94%	99%	
	vmbo (k)	100%	99%	
	vmbo (t)	97%	96%	
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	2	-	
	vmbo (k)	1	-	
	vmbo (t)	0	-	

*vanwege de effecten van corona buiten beschouwing gelaten

IV Bedrijfsvoering

1. Kengetallen ten aanzien van personeel (per 31 december)

	2022	2021
• Aantal medewerkers in dienst van Singelland*	576	559
• Aantal medewerkers via P-flex bij Singelland*	3	2
• Aantal fte in dienst van Singelland*	442,78	427,84
• Aantal fte via P/flex bij Singelland	1,05	0,45
• Gewogen gemiddelde leeftijd	46,67	46,89

Leeftijdsopbouw personeel

		2022		2021
	percentage	aantal	percentage	aantal
< 25 jaar	3,47	20	3,40	19
25-34 jaar	14,06	81	12,88	72
35-44 jaar	23,99	138	23,97	134
45-54 jaar	28,30	163	29,52	165
55-59 jaar	16,15	93	15,56	87
60-65 jaar	12,50	72	13,77	77
> 65 jaar	1,56	9	0,89	5
	Fte	aantal	Fte	aantal
Mannen	202,73	233	203,57	230
Vrouwen	240,05	343	224,27	329

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over 2022 bedraagt 4,38% er is sprake van een lichte daling t.o.v. 2021 (4,49%). Per school/afdeling is het ziekteverzuimpercentage als volgt verdeeld:

	2022
OSA	1,49
ECS	8,18
SCS	7,43
VHS	3,28
Singelland Burgum	2,43
VO Surhuisterveen	4,09
ISK	4,23
De Venen	6,20
Drachtster Lyceum	4,33
BHS Gorredijk	5,70

Beleid na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag. Ontslagen medewerkers worden aangemeld bij de reïntegratiemedewerker van Pompebléd om een traject aan te gaan naar werk. De resultaten zijn positief.

2. Financiële kengetallen 2022

Voor het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen hanteert de inspectie vanaf jaarverslag 2015 de volgende kengetallen. De kengetallen van Singelland van 2021 en 2022 zijn vergeleken met de cijfers van het gemiddelde van de sector.

Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)

Gemiddelde sector: 0,60 Singelland 2021: 0,79 Singelland 2022: 0,78

Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op langere termijn kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,3.

Weerstandsvermogen

Gemiddelde sector: 28,5% Singelland 2021: 24,1% Singelland 2022: 30,2%

Geeft inzicht in het vrije vermogen voor het opvangen van eventuele calamiteiten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 5%.

Liquiditeit (current ratio)

Gemiddelde sector: 1,93 Singelland 2021: 3,17 Singelland 2022: 3,54

Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op korte termijn (<1 jaar) kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,75.

Rentabiliteit

Gemiddelde sector: 5,3% Singelland 2021: 4,3% Singelland 2022: 8,8%

Geeft inzicht in de mate waarin baten en lasten elkaar in evenwicht houden. Het ministerie hanteert de volgende signaleringswaarden: 3-jarig < 0%, 2-jarig < -5% en 1-jarig < -10%.

Huisvestingsratio

Gemiddelde sector: 6,9% Singelland 2021: 4,9% Singelland 2022: 4,7%

Geeft inzicht in het relatieve aandeel van huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 10%.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Gemiddelde sector: nvt Singelland 2021: 99% Singelland 2022: 145%

Een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 100%.

Toelichting:

Solvabiliteit: geen bijzonderheden

Weerstandsvermogen: geen bijzonderheden

Liquiditeit: geen bijzonderheden

Rentabiliteit: hoog in 2021 en 2022 vanwege NPO middelen bestemd voor de komende jaren

Huisvestingsratio: geen bijzonderheden

Signaleringswaarde m.b.e.v.: de signaleringswaarde is boven de 100% gestegen door de NPO middelen in de bestemmingsreserve die de komende jaren worden ingezet

Overige belangrijke kengetallen zijn:

	Sector 2021 ¹⁾	2021	2022
1) algemene reserve / totale baten	14,7%	12,0%	12,1%
2) voorzieningen / totale baten	9,1%	19,2%	19,1%
3) rijksbijdragen / totale baten	94,7%	93,7%	94,1%
4) ov. overheidsbedr./ totale baten	1,6%	1,8%	0,6%
5) pers. lasten / totale lasten	80,7%	83,2%	82,5%
6) totale lasten per leerling	NB	11.493	11.825
7) personele lasten per leerling	NB	9.560	9.755
8) huisvestingslasten per leerling	NB	508	510

¹⁾ bron: Financiële gegevens voortgezet onderwijs jaarrekeningen 2017 tot en met 2021 van het DUO.

V Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht toetst besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van het Handboek Governance op drie kernelementen:

- identiteit;
- continuïteit;
- kwaliteit.

Daarnaast weegt de Raad van Toezicht regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid, respectievelijk mogelijke belangentegenstellingen.

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2022 is de samenstelling van de RvT ongewijzigd en als volgt:

- De heer O. van der Galiën (Commissie O en K)
- Mevrouw T. Haseloo (Commissie O en K)
- Mevrouw A. Janssen (Commissie O en K, voorzitter)
- De heer S. Lageveen (Remuneratiecommissie en Agendacommissie)
- De heer J. Rijnhart, voorzitter (Agendacommissie en Auditcommissie)
- Mevrouw T. Stoker (Remuneratiecommissie, voorzitter)
- De heer E. Vriesen (Auditcommissie, voorzitter)

Activiteiten Raad van Toezicht in 2022

De volgende (toezichthoudende) taken hebben in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- de vormgeving van de werkbezoeken
- diverse (potentiële) samenwerkingsprojecten met andere onderwijsorganisaties
- personele ontwikkelingen op hoofdlijnen, als ook in enkele concrete gevallen
- de inkleuring per locatie van het (lopende) strategisch beleidsplan en dialoog over proces en inhoud van een het strategisch beleidsplan voor de periode na 2023
- kwaliteitsrapportages
- toezien op naleving van op tijdige ontvangst van de VOG bij indiensttreding van nieuwe medewerkers
- goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting
- goedkeuring van het jaarverslag
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- het toezien op de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs
- de bedrijfsvoering in het algemeen en aspecten daarvan, zoals ziekteverzuim
- huisvestings-en onderwijsaangelegenheden van diverse aard
- opstarten van de aanbesteding van de accountantsdiensten voor de periode 2023-2027

De Raad van Toezicht is in 2022 conform de Jaaragenda vijfmaal voltallig bijeen geweest voor reguliere vergaderingen. De agenda van deze bijeenkomsten zijn voorbereid door de voorzitter RvT, een lid van de RvT en de voorzitter CvB. De jaaragenda is leidend. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben. De jaaragenda wordt in juni vastgesteld voor een schooljaar.

De vergaderingen zijn bij toerbeurt op een van de scholen gehouden, waarbij we voorafgaand aan de reguliere vergadering een informeel gesprek voeren met de schooldirecteur over de ontwikkelingen op de school. Deze bezoeken dragen bij aan het verkrijgen van een breder beeld. Uit deze bezoeken blijkt dat binnen hanteren van de uniforme uitgangspunten van OSG Singelland, elke school ruimte heeft voor eigen invulling en cultuur die past bij de aard van de school en aansluit bij de behoeften van leerlingen van de school.

De RvT heeft contact met de GMR van OSG Singelland. In maart heeft een delegatie van RvT een reguliere vergadering van de GMR bijgewoond. De beide voorzitters hebben een aantal keren telefonisch overlegd over enkele praktische kwesties.

Nadat in 2020 en 2021 de werkbezoeken aan de scholen van OSG Singelland vanwege COVID geen doorgang konden vinden, hebben we in april 2022 gelukkig weer kunnen spreken met leerlingen, medewerkers, ouders en schoolleiding van alle acht scholen van Singelland. We hebben vooral prachtige, boeiende, leerzame, diepgaande en soms onverwacht verrassende gesprekken gevoerd naar aanleiding van het thema: wat heeft COVID voor invloed gehad op mensen en het onderwijs? Van de werkbezoeken hebben we een verslag opgesteld en onze bevindingen met alle scholen gedeeld.

In het najaar heeft de Onderwijsinspectie het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen uitgevoerd. Onderdeel van het onderzoek was een gesprek van de inspectie met een delegatie van de RvT waarin is gesproken over de toezichtvisie op de besturing van OSG Singelland en de praktische invulling daarvan.

In december heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden. De RvT conformeert zich aan de Code Goed Toezicht. De RvT heeft besloten om de handreiking evaluatiecyclus toezicht te gebruiken zodat voor de komende jaren een consistentie lijn in evaluatiesystematiek wordt gebruikt. Kernvragen die we onszelf hebben gesteld:

Is onze basis op orde?

Is ons gedrag effectief?

Is ons toezicht waarden gedreven?

Van de zelfevaluatie is een verslag gemaakt en de hoofdlijnen zijn met de voorzitter CvB gedeeld.

Eind december bereikte ons het droevige bericht van het overlijden van Jolida Voetelink, tot de bestuurlijke fusie bestuurder van de Burgemeester Harmsmaschool en daarna schooldirecteur van BHS Gorredijk. Jolida heeft veel betekend voor haar school en een belangrijke bijdrage geleverd aan de voorbereiding en uitvoering van de fusie.

Governance

De Raad van Toezicht volgt de Code Goed Toezicht. In het Handboek Governance is dit concreet uitgewerkt. We hebben geconstateerd dat een update van het Handboek gewenst is. Een tijdelijke commissie van twee leden van de RvT en de voorzitter CvB zijn hiermee, met ondersteuning van een externe deskundige in 2022 gestart. Een update van het Handboek zal in 2023 worden vastgesteld.

Informatie benodigd voor goed toezicht

De Raad van Toezicht ervaart de informatieverstrekking door de bestuurder als positief. Tegelijkertijd acht de Raad het van belang zelfstandig informatie te vergaren om het toezicht -maar ook de klankbordfunctie- goed te kunnen uitoefenen.

De Raad wil daarom zo goed mogelijk op de hoogte blijven van ontwikkelingen op de scholen van Singelland. Om die reden werden, evenals in voorgaande jaren, voorafgaand aan de reguliere vergaderingen regelmatig actuele ontwikkelingen op een school besproken met de betreffende schooldirecteur en probeert de Raad waar mogelijk bijeenkomsten bij te wonen zoals de startdag.

In de loop van het jaar heeft de bestuurder de (leden van de) Raad benut als klankbord voor bestuurlijke dilemma's. Ook heeft de Raad aandacht besteed aan de huisvestingssituatie van BHS-Gorredijk. In 2021 heeft de bestuurlijke fusie plaatsgevonden van de Burgemeester Harmsmaschool in Gorredijk en OSG Singelland. Gesprekken over ver/nieuwbouw van deze school zijn in 2015 gestart en zijn ook onderwerp van gesprek tussen OSG Singelland en de gemeente Opsterland.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De Commissie Onderwijs en Kwaliteit is in 2022 tweemaal bijeen geweest en is met de voorzitter CvB gesproken over kwaliteitsrapportages en onderwijsresultaten van de scholen. Op basis van de onderwijsresultaten van twee scholen is met de bestuurder gesproken over de opgestelde verbeterplannen. Ook is gesproken over het proces en richting van het opstellen van het strategisch beleidsplan voor een volgende periode. Gesprekken en stukken zijn geagendeerd en in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige raad in reguliere vergaderingen.

Remuneratie commissie

De remuneratiecommissie uit de Raad had medio 2022, conform code Goed Toezicht, een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de bestuurder. Het gesprek is in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige Raad in een reguliere vergadering.

Auditcommissie

Ook in dit verslagjaar is de behandeling van de financiële stukken inzake jaarrekening 2021, meerjarenbegroting en begroting 2023 voorbereid door de daartoe ingestelde auditcommissie uit de Raad. De auditcommissie is hiervoor in 2022 driemaal bijeen geweest met de voorzitter CvB en de controller. Besluitvorming vond plaats in de voltallige Raad. Vanwege het verstrijken van de benoemingsperiode, inclusief optie jaar verlenging van de accountant na het verslaglegging jaar 2022 is in het najaar het proces van aanbesteding van de accountantsdiensten opgestart.

Nevenfuncties bestuurder

De bestuurder had in 2022 de volgende nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht Stichting KyK (bezoldigd)
- toezichthoudend bestuurder van de Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO (onbezoldigd)
- lid van het Bestuur van VOS/ABB (onbezoldigd)
- lid Algemeen Bestuur VO-raad (onbezoldigd)

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Naam:	Hoofdfunctie:	Nevenfunctie(s): Organisatie	Functie:
J. Rijnhart (Jeroen)	Directeur-Bestuurder Centre Expertise Waternet	Hands Free Dienstverlening	Managing Partner
		Rekenkamercommissie Smallingerland	Extern lid
		Waterpoel BV	Directeur-Bestuurder
		Stichting vrienden van het ir. D.F. Woudagemaal	Secretaris
		Stichting Omgevingsfonds Windpark Fryslan	Lid Bestuur
		SNN	Lid Beoordelingscommissie EFRO en JTF
	Strategisch adviseur Onderzoek & Onderwijs NHL Stenden		
T. Stoker (Trijntje)	Interim onderwijsadviseur als ZZP-er	Bestuurscommissie van OPO Ameland	voorzitter
		Noordgang Heerenveen VNO NCW	lid
		Raad van Toezicht Stichting Talent Westerveld	lid
O. van der Galiën (Otto)	Directeur/eigenaar Bureau OCTA Leeuwarden	Politieke partij <u>LIJST058</u>	voorzitter bestuur
	Directeur Public Affairs OG Clean Fuels Heerenveen	Noordgang VNO-NCW	lid
		Gastdocent MBO en HBO	gastdocent
A. Janssen (Anja)	Eigenaar Anja Janssen programma's en interimmanagement (ZZP)		
		Voorzitter RvT St. VO Eemdelta	
S. Lageveen (Sake)	Directeur-bestuurder Woningstichting Weststellingwerf	Stichting Sportgebouw Kortezwaag	Bestuurslid
T. Haseloop (Tanja)	Burgemeester gemeente Oldebroek	RvC Waterbedrijf Groningen	Vice-Voorzitter/Secretaris
		Wageningen 45	Voorzitter
E. Vriesen (Erik)	Directeur Eshuis Accountants & Adviseurs	Stichting Oosterhouw	Bestuurslid
		Stichting Explore-the-north	Bestuurslid
		stichting iWonder	bestuurslid

Tot slot

Hoewel eind 2022 de COVID pandemie als “voorbij” wordt bestempeld, heeft de gevolgen van de pandemie in 2022 grote invloed gehad op het onderwijs, met doorwerking in de komende jaren. Leerlingen die in 2022 examen hebben gedaan en leerlingen die vanaf 2020 naar het voorgezet onderwijs zijn gegaan, hebben twee jaar geen optimaal onderwijs gehad en docenten hebben twee jaar hun professie niet goed kunnen uitvoeren. Elke leerling en elke medewerker ervaart dat anders. Hoewel de NPO middelen voorzien in de financiële mogelijkheden om maatregelen uit te voeren, is het vooral de menselijk maat en de grote inzet van medewerkers van OSG Singelland die bepalend zijn geweest. De RvT wil op deze plek wederom een combinatie van oprechte waardering en bewondering uitspreken voor de wijze waarop geheel Singelland vorm heeft gegeven aan het onderwijs in het afgelopen jaar.

Namens de RvT van OSG Singelland,

Jeroen Rijnhart, voorzitter RvT

Jaarrekening 2022

Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	7.415.213	7.779.802	
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	
		7.415.213	7.779.802	
Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	1.587.525	2.270.156	
1.7	Liquide middelen	<u>22.359.917</u>	<u>14.372.030</u>	
		23.947.442	16.642.186	
		<u>31.362.655</u>	<u>24.421.988</u>	
Eigen Vermogen				
2.1	Eigen vermogen	15.082.454	10.688.361	
Voorzieningen				
2.2		9.523.872	8.489.457	
Kortlopende schulden				
2.4		6.756.329	5.244.170	
		<u>31.362.655</u>	<u>24.421.988</u>	

Staat van baten en lasten over 2022

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	47.019.613		41.419.900		41.455.784
3.2	Overige overheidsbijdragen en -	312.317		212.800		785.222
3.5	Overige baten	2.588.601		2.437.900		2.033.118
	Totaal baten		49.920.531		44.070.600	44.274.124
Lasten						
4.1	Personeelslasten	-37.607.060		-35.731.500		-35.199.266
4.2	Afschrijvingen	-1.270.715		-1.319.400		-1.354.363
4.3	Huisvestingslasten	-1.965.315		-1.926.600		-1.869.669
4.4	Overige lasten	-4.743.810		-4.036.000		-3.894.995
	Totaal lasten		-45.586.900		-43.013.500	-42.318.293
5	Saldo baten en lasten		4.333.631		1.057.100	1.955.831
	Financiële baten en lasten	60.462		-5.000		-31.694
			60.462		-5.000	-31.694
	Nettoresultaat		4.394.093		1.052.100	1.924.137

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		4.333.631		1.955.831
Gecorrigeerd voor:				
· Afschrijvingen	1.270.715		1.354.363	
· Mutatie egalisatie invest subsidies	0		-1.779	
· Mutatie voorzieningen	1.034.415		417.964	
· Mutatie werkkapitaal	2.194.790		42.914	
		<u>4.499.920</u>	<u>1.813.462</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		8.833.551		3.769.294
Ontvangen interest	62.380		2.653	
Betaalde interest	-1.918		-34.347	
Overige financiële baten en lasten	0		0	
		<u>60.462</u>	<u>-31.694</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		8.894.013		3.737.600
Kasstroom uit investerings-activiteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-998.769		-860.814	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	11.225.748		238.368	
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	-11.133.105		-138.118	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa	0		0	
Leaseopname/aflossing	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-906.126</u>	<u>-760.564</u>	
Kasstroom uit financierings-activiteiten				
Aflossing langlopende schulden	0		-9.113	
Totaal Kasstroom uit financierings-activiteiten		<u>0</u>	<u>-9.113</u>	
Mutatie liquide middelen		<u>7.987.887</u>	<u>2.967.923</u>	

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting met als statutaire zetel Drachten en het adres Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. De voornaamste activiteiten van Stichting voor Openbaar Voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel, Achtkarspelen en Opsterland bestaan uit het voeren van onderwijs. Het Kamer van Koophandelnummer is 1080096.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Voldaan wordt aan de beleidsregels WNT.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie is in euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, kortlopende schulden en financiële vaste activa. Singelland maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten). Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Waardeveranderingen worden in het resultaat verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Investeringsubsidies vallen vrij naar rato van de afschrijving.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

· Gebouwen:	nvt
· Verbouwingen:	3,33% - 20%
· Inventaris en apparatuur:	5%-10%
· Automatisering	20% en 33%
· Leermiddelen	20%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Leermiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten voor aanschaf. Leermiddelen betreffen de boeken met een langdurig karakter, wat voornamelijk betrekking heeft op de theorieboeken en lesmateriaal voor docenten. Bij de waardering van de leermiddelen wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen

Verstrekke leningen en overige vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". De regeling komt te vervallen met ingang van 1 januari 2023.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud.

De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Toelichting op aanwezige voorzieningen:

voorziening groot onderhoud: voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen is een voorziening gevormd. De voorziening wordt berekend vanuit het actuele meerjarenonderhoudsplan, welke opgesteld is door een externe adviseur.

Singelland maakt gebruik van de tijdelijke regeling voor de verwerking van de voorziening voor de boekjaren 2021 en 2022.

voorziening spaarverlof: voor toekomstige opname van spaarverlof, de waarde wordt berekend op basis van de jaartaken van de medewerkers, waarbij de medewerkers begin van het schooljaar aangeven hoeveel uren in het huidige schooljaar gespaard c.q. opgenomen worden uit hoofd van spaarverlof.

voorziening jubilea: voor toekomstige jubileumuitkeringen, de waarde wordt berekend op basis van het gemiddelde te berekenen van de onttrekkingen aan jubileumuitkeringen over de afgelopen drie jaar, welke vervolgens vermenigvuldigd worden voor de komende 5 jaren.

voorziening wachtgeld: voor toekomstige wachtgelduitkeringen, de voorziening is opgebouwd vanuit de overzichten UWV, waarbij per medewerker in de WW de persoonlijke situatie (kans op re-integratie op de arbeidsmarkt op basis van profiel en leeftijd medewerker) geanalyseerd wordt om de omvang van de te voorziene bedragen betrouwbaar te schatten. Over de totale uitkeringen komt 25% voor rekening van OSG Singelland.

De te voorzienbare bedragen zijn verdisconteerd over de looptijd t/m einddatum recht WW conform de IAS 19 discount rate.

voorziening persoonlijk budget: voor niet ingezette uren persoonlijk budget, de waarde betreft de niet ingezette uren per medewerker maal een uurtarief.

voorziening langdurig zieken: wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De waarde betreft de salariskosten van de betreffende medewerkers.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De jaarlijkse normatieve rijksbijdrage (lump sum) wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Overige overheidsbijdragen en - subsidies worden als baten verantwoord op het moment dat deze besteed zijn.

Overige baten

De post 'overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van ruimten, ontvangen uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikking heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting ABP per 31 december 2022 is 110,9%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Leermiddelen	1.2.4 Egalisatie- rekening	1.2.5 In uitvoering en vooruit- betalingen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2022:						
· Aanschafprijs	4.543.425	20.893.852	1.374.401	-626.775	0	26.184.903
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.542.293</u>	<u>-16.318.284</u>	<u>-1.171.298</u>	<u>626.775</u>	<u>0</u>	<u>-18.405.100</u>
· Boekwaarde	<u>3.001.132</u>	<u>4.575.568</u>	<u>203.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.779.802</u>
Mutaties in de boekwaarde:						
· Investerings	39.862	719.763	239.144	0	0	998.769
· Desinvesteringen ¹⁾	-326.555	-10.532.699	-993.269	626.775	0	-11.225.748
· Desinvest.cum. afschrijvingen ¹⁾	330.296	10.523.745	905.839	-626.775	0	11.133.105
· Afschrijvingen	-195.844	-988.939	-85.932	0	0	-1.270.715
· Waardeverminderingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
· Saldo	<u>-152.241</u>	<u>-278.130</u>	<u>65.782</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-364.589</u>
Stand per 31 december 2022:						
· Aanschafprijs	4.256.732	11.080.916	620.276	0	0	15.957.924
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-1.407.841</u>	<u>-6.783.478</u>	<u>-351.391</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-8.542.710</u>
· Boekwaarde	<u>2.848.891</u>	<u>4.297.438</u>	<u>268.885</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.415.213</u>

¹⁾ In 2022 heeft er een inventarisatie van de oude activa plaatsgevonden, waardoor er een hoge desinvestering is.

1.5 Vorderingen

	EUR	2022	EUR	2021	EUR
1.5.1 Debiteuren			199.027		254.391
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO		162.473		115.560	
Pompebled		<u>30.157</u>		<u>45.922</u>	
1.5.3 Samenwerkingsverbanden			192.630		161.482
Gemeente Tytsjerkadiel		25.284		0	
Gemeente Achtkarspelen		28.055		0	
Gemeente Smallingerland		<u>29.234</u>		<u>80.206</u>	
1.5.6 Overige overheden			82.573		80.206
Fierder Onderwijs		376.629		334.685	
Renn4		0		772.147 ¹⁾	
Overige		<u>350.220</u>		<u>325.963</u>	
1.5.7 Overige vorderingen			726.849		1.432.795
Vooruitbetaalde bedragen		<u>404.476</u>		<u>348.634</u>	
1.5.8 Overlopende activa			404.476		348.634
1.5.9 Af: voorzieningen wegens oninbaarheid			<u>-18.030</u>		<u>-7.352</u>
Stand per 31 december			<u>1.587.525</u>		<u>2.270.156</u>

Onder de vorderingen bevinden zich geen substantiële vorderingen met een resterende looptijd langer dan een jaar.

¹⁾ Het betreffen vorderingen voor de gezamenlijke exploitatie van het Matrix Lyceum met Renn4.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2022 EUR	2021 EUR
Stand per 1 januari	7.352	12.430
Onttrekking	10.678	-5.078
Dotatie	0	0
1.5.9 Stand per 31 december	<u>18.030</u>	<u>7.352</u>

1.7 Liquide middelen

	2022 EUR	2021 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	6.260	5.944
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	21.533.796	13.544.719
1.7.3 Ondernemersspaarrekeningen	819.861	821.367
1.7.4 Overige	0	0
Stand per 31 december	<u>22.359.917</u>	<u>14.372.030</u>

De liquide middelen zijn geheel vrij opneembaar.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2022		Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022	
	EUR	EUR			EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	<u>5.318.394</u>	5.318.394	737.088	0	<u>6.055.482</u>	6.055.482
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
Reserve "Risicofonds ISK"	1.338.227		599.463	0	1.937.690 ¹⁾	
Reserve "SWV/ECS"	395.422		0	0	395.422 ²⁾	
Reserve vervangingsfonds	100.000		0	0	100.000 ³⁾	
Reserve huisvesting ISK	439.470		-16.667	0	422.803 ⁴⁾	
Reserve werkdrukmiddelen	0		868.239	0	868.239 ⁶⁾	
Reserve NPO	<u>2.140.205</u>		2.205.970	0	<u>4.346.175</u> ⁷⁾	
		4.413.324				8.070.329
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)						
Reserve boekenfonds	367.993		0	0	367.993 ⁵⁾	
Reserve ouderbijdragen BHS	135.782		0	0	135.782 ⁵⁾	
Reserve schoolfondsen DL	<u>452.868</u>		0	0	<u>452.868</u> ⁵⁾	
		956.643				956.643
Stand per 31 december	<u>10.688.361</u>	<u>4.394.093</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15.082.454</u>	

¹⁾ Reserve "Risicofonds ISK" is bestemd om de afvloeiingskosten van personeel op te vangen bij een mogelijke sluiting van het ISK.

²⁾ Reserve "SWV/ECS" is verkregen uit het opheffen SWV en is bestemd om risico's m.b.t. het ECS op te vangen.

³⁾ Reserve vervangingsfonds is bestemd voor hoge vervangingskosten.

⁴⁾ Reserve huisvesting ISK is bestemd voor bijdrage aan de vervangende huisvesting voor het ISK, de onttrekking betreft de afschrijvingskosten.

⁵⁾ Reserve boekenfonds, schoolfonds en ouderbijdragen is ontstaan bij wijziging van de bekostiging en is bestemd voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van boeken/lesmateriaal.

⁶⁾ Reserve werkdrukmiddelen betreffen middelen ontvangen in 2022 en bestemd voor uitgaven in 2023.

⁷⁾ Reserve NPO betreffen middelen ontvangen in 2022 en bestemd voor uitgaven in 2023, 2024 en 2025.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels- voorzieningen	2.3.3 Overige voorzieningen	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2022	2.648.024	5.841.433	8.489.457
Dotaties	866.048	954.327	1.820.375
Onttrekkingen	-284.375	-501.585	-785.960
Stand per 31 december 2022	<u>3.229.697</u>	<u>6.294.175</u>	<u>9.523.872</u>
Kortlopend deel < 1 jaar:	140.725	815.707	956.432
Langlopend deel > 1 jaar:	<u>3.088.972</u>	<u>5.478.468</u>	<u>8.567.440</u>
	<u>3.229.697</u>	<u>6.294.175</u>	<u>9.523.872</u>

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening spaarverlof (€257.436), de voorziening jubilea (€237.452), de voorziening wachtgeld (€420.679) en de voorziening persoonlijk budget (€2.314.130).

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen bestaat uit de voorziening onderhoud. De voorziening voor onderhoudskosten wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud dat dient te worden verricht op de gebouwen. De voorziening voor onderhoudskosten is langlopend. Voor de voorziening van de BHS is een splitsing gemaakt tussen de kosten voor rekening van de gemeente en voor rekening van de BHS.

2.4 Kortlopende schulden

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren		974.996		864.896
· Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.614.003		1.507.456	
· Omzetbelasting	<u>29.353</u>		<u>15.657</u>	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.643.356		1.523.113
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		531.714		491.510
Te betalen accountantskosten	12.730		16.577	
Salarissen	5.639		50.719	
Te betalen personeelsvereniging en projecten	24.600		27.927	
Vooruit ontvangen bedragen	232.978		97.756	
Vooruit gefactureerde bedragen	1.618		3.500	
Vooruit ontvangen bedragen inzake werkweken	189.204		105.230	
Vooruit ontvangen bedragen inzake iPad	0		8.899	
Te betalen Fierder	359.781		217.966	
Overige	<u>77.039</u>		<u>48.222</u>	
2.4.9 Overige kortlopende schulden		903.589		576.796
Vakantiegeld	1.184.715		1.055.009	
Bindingstoelage	114.932		96.047	
Uitkering OOP	6.061		0	
Uitkeringskosten ww	40.756		56.268	
Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt met prestatieverantwoording	1.083.650		203.081	
Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt zonder prestatieverantwoording	0		31.502	
Projectgelden Ministerie OCenW geoormerkt	<u>272.560</u>		<u>345.948</u>	
2.4.10 Overlopende passiva		2.702.674		1.787.855
Stand per 31 december		<u>6.756.329</u>		<u>5.244.170</u>

Overige toelichting op de balans

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? ja/nee	Nog te besteden
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR		EUR
Lerarenbeurs	1165074-1	27-6-2021	20.573	20.573	ja	0
Lerarenbeurs	1278360-1	20-7-2022	35.957	35.957	nee	20.975
Doostroom PO-VO	DPOVO21164	29-7-2021	124.000	124.000	ja	0
Doostroom PO-VO	DPOVO21201	17-7-2021	124.000	124.000	ja	0
Doostroom PO-VO	DPOVO22104	28-7-2022	124.000	62.000	nee	62.000
Doostroom PO-VO	DPOVO22077	28-7-2022	124.000	62.000	nee	62.000
Doostroom MBO	21041	26-7-2021	49.000	49.000	nee	25.861
Doostroom MBO	21043	26-7-2021	14.000	14.000	nee	7.389
Doostroom MBO	21050	26-7-2021	32.200	32.200	nee	24.597
Doostroom HAVO	22083	5-7-2022	4.200	2.100	nee	1.225
Doostroom HAVO	22084	5-7-2022	26.600	13.300	nee	7.758
Heterogene brugklassen	210034	8-2-2022	100.000	100.000	nee	79.167
Heterogene brugklassen	210073	8-2-2022	100.000	100.000	nee	79.167
Heterogene brugklassen	22125	1-6-2022	100.000	100.000	nee	79.167
Heterogene brugklassen	22024	29-6-2022	100.000	100.000	nee	79.167
Heterogene brugklassen	322005	15-11-2022	100.000	100.000	nee	100.000
Basisvaardigheden	2203	11-11-2022	293.288	293.288	nee	293.288
Experisedeling nk	22008	28-11-2022	13.942	13.942	nee	13.492
Schoolkracht	SK20-01WM	15-4-2021	30.000	30.000	ja	0
Onnodig zittenblijven	VOZ21223	9-6-2021	25.000	25.000	ja	0
Onnodig zittenblijven	VOZ22033	27-5-2022	15.000	25.000	nee	8.750
Onnodig zittenblijven	VOZ22028	27-5-2022	15.000	25.000	nee	8.750
Onnodig zittenblijven	VOZ22093	27-5-2022	25.000	25.000	nee	14.583
Internationalisering	IFO220026	22-2-2022	20.000	20.000	ja	0
Kansengelijkheid	GKO22-014	14-9-2022	100.000	100.000	nee	100.000
Capaciteitentesten	CAP22-13586	24-3-2022	6.600	6.600	ja	0
Opleidingsschool	1185318-4	22-11-2021	348.490	185.925	ja	0
Opleidingsschool	1284270	22-11-2022	382.680	205.455	nee	16.314
			<u>2.453.530</u>	<u>1.994.340</u>		<u>1.083.650</u>

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
GL/TL	GLTL20128	30-11-2020	161.952	110.127	42.308	67.819	29.151	49.128	47.842
GL/TL	GLTL20202	30-11-2020	157.950	107.406	27.000	80.406	28.431	23.705	85.132
GL/TL	GLTL20008	30-11-2020	147.900	100.572	50.000	50.572	26.622	36.361	40.833
GL/TL	GLTL21R2001	7-12-2021	75.000	67.115	0	67.115	7.885	13.498	61.502
Leerlingdaling	IML21030	31-8-2021	697.043	139.408	59.372	80.036	139.408	182.193	37.251
			<u>1.239.845</u>	<u>524.628</u>	<u>178.680</u>	<u>345.948</u>	<u>231.497</u>	<u>304.885</u>	<u>272.560</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Opstartsubsidie Matrix Lyceum

De opstartsubsidie (€80.780) voor het Matrix Lyceum moet worden terugbetaald als gezamenlijk met RENN4 wordt besloten het Matrix Lyceum te beëindigen.

Claims

Geen claims.

Meerjarige financiële verplichtingen

Onderwerp	Leverancier	Looptijd	Startdatum	Einddatum	Omvang verplichting < 1 jaar	Omvang verplichting 1- 5 jaar	Omvang verplichting > 5 jaar
Afvalinzameling	Omrin	3 jaar, verlenging per jaar	1-10-2013	1-10-2016	€ 23.440	Geen	Geen
Telefonie vast	TSG / Vodafone/Noxtelec om en Cenned	5 jaar, verlenging per jaar	1-12-2016	30-11-2022	€ 9.017	Geen	Geen
Koffie en koffievoorzieningen	Pelican Rouge (Selecta)	5 jaar, 3x1 optiejaar	29-8-2016	1-8-2021	€ 20.481	Geen	Geen
Onderhoud installaties E&W	Heijmans	3 jaar, met daarna optie 3 x 1 jaar	1-1-2019	31-12-2021	€ 307.619	Geen	Geen
Wifi, Netwerk LAN, Firewall	Orange Cyberdefence	5 jaar	25-11-2019	24-11-2024	€ 100.886	€ 92.479	Geen
Electriciteit en gas	DVEP	5 jaar	1-1-2021	31-12-2025	€ 496.403	€ 992.806	Geen
Telefonie abonnementen mobiel	M2c / KPN Zakelijk	3 jaar	1-8-2020	31-7-2024	€ 24.024	€ 62.062	Geen
Data, 2 aansluitingen per school ivm de bedrijfszekerheid	Ziggo/KPN/ Eurofiber	Ziggo verlenging, Eurofiber nieuw en KPN op de scholen waar Eurofiber niet levert	1-6-2021	31-5-2026	€ 84.827	€ 204.999	Geen
Schoonmaak gevelglas bewassing	Fortron	4 jaren met 3 x 2 optiejaar	1-1-2021	31-12-2024	€ 16.670	€ 16.670	Geen
Noodstroomverlichting	Boersma beveiliging	4 jaren met 3 x 2 optiejaar	1-1-2021	31-12-2024	€ 4.948	€ 4.948	Geen
Totale toekomstige verplichtingen					€ 1.088.315	€ 1.373.964	€ -

Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
· Rijksbijdrage sector VO ²⁾	35.662.860		34.282.600		34.161.575	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		35.662.860		34.282.600		34.161.575
· Geoomerkte OCW subsidies	304.885 ¹⁾		224.000		178.680	
· Niet-geoomerkte OCW-subsidies	10.099.183		6.113.000		5.489.468	
· Toerekening investeringssub.OCW	0		0		1.778	
· Subsidie opleidingsschool	151.730		120.000		112.530	
3.1.2 Overige subsidies OCW ²⁾		10.555.798		6.457.000		5.782.455
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		800.955		680.300		1.511.754
		47.019.613		41.419.900		41.455.784

¹⁾ Voor de geoomerkte subsidies geldt een bestedingsverplichting.

²⁾ Het betreffen structurele subsidies en niet structurele subsidies. In het beleid wordt hier rekening mee gehouden.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie Provincie	57.107		26.300		46.332	
Subsidie Gemeente	64.967 ¹⁾		15.000		76.943	
Subsidie internationalisering	48.092		51.700		0	
ESF/Impuls baankansen	104.971		100.000		155.744	
Extra hulp in de klas / RAP	19.652		0		470.120	
Overige	17.528		19.800		36.083	
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies		312.317		212.800		785.222
		312.317		212.800		785.222

¹⁾ De subsidies van de Gemeente zijn hoger door de vergoeding van huur voor de extra locaties van de ISK door meer leerlingen.

3.5 Overige baten

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur		28.992		32.400		13.448
3.5.2 Detachering personeel		547.031		493.800		576.558
3.5.5 Ouderbijdragen		392.925 ¹⁾		551.400		139.738
Opbrengst kantine/restaurant	169.434		122.000		86.344	
Bijdrage COA voor leerlingen	38.815		41.000		31.584	
Liudger HAVO-top Burgum	127.957		38.900		63.108	
Matrix Lyceum	969.957 ²⁾		840.000		761.693	
ECS	201.483		191.900		176.668	
Overige	112.007		126.500		183.977	
3.5.6 Overige		1.619.653		1.360.300		1.303.374
		2.588.601		2.437.900		2.033.118

¹⁾ De ouderbijdragen zijn zijn lager dan begroot door de gewijzigde regelgeving voor ouderbijdragen en minder reizen naar het buitenland.

²⁾ De baten voor het Matrix Lyceum zijn hoger door meer leerlingen.

4.1 Personeelslasten

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
- Brutolonen en salarissen	26.996.692	¹⁾	26.045.300		25.581.159	
- Sociale lasten	3.797.840		3.550.900		3.596.168	
- Pensioenpremies	4.489.116		4.450.000		4.284.437	
- Reiskosten woon-werk	353.199		338.600		328.651	
4.1.1 Lonen en salarissen		35.636.847		34.384.800		33.790.415
Dotatie/onttrek.personele voorzieningen	581.673		30.000		271.149	
Personeel niet in loondienst	659.821		462.800		653.903	
Nascholingskosten	540.942		697.500		353.393	
Kosten Arbo	64.472		90.300		75.373	
Kosten jubilea, afscheid, ziekte	79.255		54.800		32.497	
Personeelsactiviteiten	32.967		42.000		27.579	
Werkkleding	15.821		9.500		9.921	
Uitbesteed werk	52.821		20.000		35.780	
Beloningsdifferentiatie	400		20.200		8.025	
Kosten 2e correctie	0		0		5.680	
EHBO vergoeding	16.905		14.900		20.845	
Overige personeelskosten	77.664		35.200		119.887	
4.1.2 Overige personele lasten		2.122.741		1.477.200		1.614.032
4.1.3 Af: uitkeringen		-152.528		-130.500		-205.181
		37.607.060		35.731.500		35.199.266

¹⁾ De personeelskosten zijn gestegen door een nieuwe CAO, meer personeel is ingezet vanwege de middelen uit het NPO en overige extra subsidies.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2022 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers (exclusief inhuur) bij de organisatie, omgerekend naar dienstbetrekking 434,1 fte (2021: 422,3 fte).

WNT-verantwoording 2022 OSG Singelland

De WNT is van toepassing op OSG Singelland. Het voor OSG Singelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 EUR 183.000. Dit is bezoldigingsmaximum behorende bij klasse E (13 – 15 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x €1	P.Schram	J.Voetelink
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 25/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	154.218	111.017
Beloningen betaalbaar op termijn	23.196	20.493
Subtotaal	177.414	131.510
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	183.000	179.992
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Totale bezoldiging	177.414	131.510
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Gegevens 2021

Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.823	106.398
Beloningen betaalbaar op termijn	22.611	20.890
Subtotaal	172.434	127.288
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	177.000	154.348
Totale bezoldiging	172.434	127.288

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x €1	J. Rijnhart	O. van der Galiën	A. Janssen	T. Stoker	E. Vriese	S. Lageveen	T. Haseloo
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	8.250	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.450	18.300	18.300	18.300	18.300	18.300	18.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	8.250	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2021							
Functiegegevens	lid/voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	6.646	5.799	5.500	5.500	4.238	4.304	4.238
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.410	17.700	17.700	17.700	15.434	15.434	15.434

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Gebouwen	195.844		195.200		191.843	
Inventaris en apparatuur	988.939		1.060.200		1.089.455	
Leermiddelen	85.932		64.000		73.065	
4.2.2 Materiële vaste activa		<u>1.270.715</u>		<u>1.319.400</u>		<u>1.354.363</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur		149.585	¹⁾	45.000		71.833
4.3.3 Onderhoudslasten		0		0		0
4.3.4 Energie en water		634.360		661.700		626.080
4.3.5 Schoonmaakkosten		67.816		86.700		98.999
4.3.6 Heffingen		65.760		39.400		35.746
Dotatie onderhoudsvoorziening	954.327	²⁾	961.700		945.301	¹⁾
Vrijval onderhoudsvoorziening	0		0		0	
4.3.7 Onderhoudsvoorziening		<u>954.327</u>		961.700		<u>945.301</u>
Tuinonderhoud	80.221		51.500		75.977	
Bewaking / beveiliging	9.665		8.800		13.800	
Kosten gezamenlijke huisvesting De Venen	3.581		71.800		1.933	
Overige	0		0		0	
4.3.8 Overige		<u>93.467</u>		<u>132.100</u>		<u>91.710</u>
		<u>1.965.315</u>		<u>1.926.600</u>		<u>1.869.669</u>

¹⁾ De kosten voor huur zijn gestegen door groei van het aantal leerlingen op het ISK, waardoor extra locaties zijn gehuurd.

²⁾ Het lange termijn onderhoudsplan is berekend voor de komende 20 jaar.

4.4 Overige lasten

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<i>Administratiekosten</i>						
Kosten HRM-software	88.076		107.000		90.738	
Papierkosten	31.067		26.300		14.385	
Kopieerkosten	89.713		130.000		94.713	
Drukwerk	31.832		21.000		59.975	
Telefoonkosten	49.464		30.800		51.249	
Accountantskosten	51.765		41.000		57.780	
Advieskosten	56.110		163.000		98.798	
Overige administratiekosten	51.588		25.800		36.929	
Reis- en verblijfskosten	46.071		51.500		28.686	
<i>Bestuurskosten</i>						
Portokosten	15.444		21.500		18.335	
Lidmaatschap Pompebléd	80.103		82.000		70.339	
Lidmaatschap VOS/ABB	10.349		11.000		8.742	
Overige bestuurskosten	190.927	¹⁾	195.500		157.324	
<i>Onderwijsbeleid</i>						
Ontwikkelingskosten	0		160.300		0	
4.4.1 Administratie- en beheerskosten		<u>792.509</u>		1.066.700		<u>787.993</u>
Inventaris/ICT	710.486		552.500		604.299	
Lesmateriaal	420.197		290.700		286.539	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen		<u>1.130.683</u>		843.200		<u>890.838</u>

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen		10.478		10.300		14.720
Werving personeel	48.674		15.900		25.213	
Opleidingskosten leerlingen	121.897		97.000		129.301	
PR kosten	103.301		144.500		135.626	
Inkopen werkboeken/licenties	714.649		704.000		774.813	
Inkopen kantine	275.158		156.300		148.900	
Desinvesteringskosten	92.642		0		0	
Onderhoud inventaris	99.527		55.600		47.328	
Bedrijfscontainer	29.695		21.000		25.332	
Buitenschoolse activiteiten/excursies	610.147 ²⁾		469.200		250.136	
Leerlingbegeleiding	42.081		50.700		75.272	
Kosten VAVO	47.222		55.000		62.015	
Kosten CJP	32.046		30.800		31.332	
Kosten ESF	4.565		5.000		13.850	
Kosten internetlijnen	84.947		75.000		103.227	
Overige materiele kosten	503.589		235.800		379.099	
4.4.4 Overige		<u>2.810.140</u>		<u>2.115.800</u>		<u>2.201.444</u>
		<u>4.743.810</u>		<u>4.036.000</u>		<u>3.894.995</u>

¹⁾ De overige bestuurskosten betreffen onder meer: lidmaatschap VO-raad, bestuursvergoeding, vergaderkosten en verzekeringskosten.

²⁾ De kosten voor buitenschoolse activiteiten zijn weer gestegen vanwege het einde van de coronamaatregelen.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Flynth Audit B.V. zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Flynth Audit B.V.	Overig Flynth netwerk	Totaal Flynth
	2022	2022	2022
Onderzoek van de jaarrekening	51.765	0	51.765
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet controlediensten	0	0	0
	<u>51.765</u>	<u>0</u>	<u>51.765</u>

5 Financiële baten en lasten

	2022		Begroting 2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	62.380		0		2.653	
5.3 Waardeverand.fin.vaste activa en effecten	0		0		0	
5.5 Rentelasten	<u>-1.918</u>		<u>-5.000</u>		<u>-34.347</u>	
		<u>60.462</u>		<u>-5.000</u>		<u>-31.694</u>

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO	Stichting	Drachten	4 ¹⁾
Pompeblêd	Coöperatie	Heerenveen	4 ¹⁾

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

¹⁾ Er is sprake van bestuurlijke verbondenheid.

Resultaatbestemming

Het positieve resultaat van het verslagjaar ad € 4.394.093 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De algemene reserve wordt verhoogd met € 737.088, de reserve Risicofonds ISK wordt verhoogd met € 599.463, de reserve huisvesting ISK wordt verlaagd met € 16.667, de reserve NPO wordt verhoogd met € 2.205.970 en er wordt € 868.239 toegevoegd aan de nieuwe bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

Drachten, 2 juni 2023

Drs. P. Schram, voorzitter College van Bestuur

Drachten, 19 juni 2023

J. Rijnhart, voorzitter Raad van Toezicht

O. van der Galiën, lid Raad van Toezicht

A. Janssen, lid Raad van Toezicht

T. Stoker, lid Raad van Toezicht

E. Vriesen, lid Raad van Toezicht

S. Lageveen, lid Raad van Toezicht

T. Haseloop, lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs OSG Singelland in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel, Achtkarspelen en Opsterland.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Stichting voor Openbaar Voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel, Achtkarspelen en Opsterland bestaan uit het voeren van onderwijs.