

financieel jaarverslag

2021

Inhoudsopgave

A	Verslag Raad van Toezicht	3
B	Bestuursverslag	8
I	Gevoerd beleid	8
II	Financiën	48
	A) 2021	48
	B) Financiële positie Singelland	49
	C) Continuïteitsparagraaf	55
III	Onderwijsprestaties	59
IV	Bedrijfsvoering	63
	Jaarrekening	
	Balans per 31 december 2021	66
	Staat van baten en lasten over 2021	67
	Kasstroomoverzicht over 2021	68
	Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2021	69
	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	73
	Overige toelichting op de balans	76
	Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten over 2021	78
	Overige gegevens	86
	Controleverklaring	87

A **Verslag Raad van Toezicht**

Activiteiten Raad van Toezicht in 2021

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het besturen van de organisatie en op de algemene gang van zaken binnen de gemeenschap van scholen van OSG Singelland. De Raad van Toezicht staat daarnaast het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd met raad terzijde. Naast deze rollen van toezichthouder op en klankbord voor het college van bestuur, is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur en netwerker ten behoeve van het bestuur. De leden van de Raad van Toezicht richten zich bij de uitoefening van hun taak naar het belang van de stichting. De Raad van Toezicht bewaakt de samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen.

De Raad van Toezicht is in 2021 zeven maal bijeen geweest voor reguliere bijeenkomsten.

Bijzondere aandacht was er voor de beoogde fusie met de BHS in Gorredijk. De Raad is intensief betrokken geweest bij de voorbereidende onderzoeken en rapportages die ten grondslag hebben gelegen aan het kunnen nemen van een weloverwogen besluit inzake goedkeuring door de Raad. Een begeleidingscommissie waarin namens de RvT van Singelland de heren Knobbe en Maarleveld zitting hebben gehad, heeft periodiek overleg gehad. Bevindingen en voortgang is in de voltallige Raad en met de bestuurder besproken. Aanvullend hebben extra vergaderingen plaatsgevonden. Een extra overleg was in gezamenlijkheid met de RvT van de BHS en een extra overleg was gewijd aan bespreking van alle stukken die ten grondslag liggen aan de besluitvorming rondom de fusie met de Burgemeester Harmsmaschool.

In dit proces heeft de Raad zich ervan vergewist dat het proces van voorbereiding richting fusie zorgvuldig en met oog voor de belangen van beide fusiepartners is doorlopen en is tot de conclusie gekomen dat een bestuurlijke fusie van Singelland en de BHS in positieve zin bijdraagt aan de statutaire doelstellingen van Singelland, waaronder het kunnen blijven aanbieden van gevarieerd en aantrekkelijk openbaar onderwijs in de regio. De fusie is per 1 augustus 2021 geëffectueerd, waarbij door de bestuurder voor een periode van 12 maanden een transitieprogramma is opgesteld. De voortgang van uitvoering van dit programma wordt door de Raad gevolgd en zal op het einde van de periode worden geëvalueerd.

Omdat de beoogde werkbezoeken vanwege COVID-19 niet fysiek konden plaatsvinden is besloten om af te zien van werkbezoeken. Online werkbezoeken doet naar de mening van de Raad geen recht aan het gewenste persoonlijke contact met medewerkers, leerlingen en ouders. De Raad hoopt in 2022 wel invulling te kunnen geven aan de werkbezoeken aan alle scholen van Singelland.

Daarnaast was er, in het kader van samenwerkingsrelaties, contact met (bijvoorbeeld) gemeenten. De contacten waren, wederom om redenen van corona-beperkingen, digitaal of telefonisch van aard, dan wel zijn in goed overleg tot nader order uitgesteld. Het is juist bij dit soort bijpraatsessies van belang dat bestuurders elkaar treffen.

De Raad heeft jaarlijks contact met de MR van OSG Singelland. In een online bijeenkomst zijn de reguliere zaken besproken zoals activiteiten van de RvT, activiteiten van de MR en het bestuurlijk handelen.

De geplande bijeenkomst over het eigen functioneren kon fysiek doorgang vinden. In deze bijeenkomst is met het oog op de uitgestelde zelfevaluatie 2020 en het vertrek van drie leden van de Raad teruggeblikt op het algehele functioneren van de afgelopen jaren en zijn aandachtspunten geformuleerd voor de nieuwe Raad.

Daarnaast weegt de RvT regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid, respectievelijk mogelijke belangentegenstellingen.

De volgende (toezichthoudende) taken hebben in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- Bespreking van het Strategisch HRM beleid.
- Bespreken van de ontwikkeling van de instroom.
- Bespreken van de voortgang van de beoogde intensivering van de samenwerking met CSG Liudger voor behoud van kwalitatief goed praktijkonderwijs in de regio, met keuzemogelijkheden voor leerlingen.
- Volgen van de ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.
- Volgen van de inkleuring per school van het (lopende) strategisch beleidsplan en opstarten van de processen voor een nieuw strategisch beleidsplan.
- Bespreken kwaliteitsrapportages waaronder schoolresultaten.
- Volgen van de beoogde aanwending van het Nationaal Programma Onderwijs op het niveau van Singelland en de scholen.
- Kennis nemen van de ontwikkelingen van het Expertise Centrum Singelland.
- Goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting.
- Goedkeuring van het jaarverslag.
- De herbenoeming van de accountant.
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school.
- Invulling klankbordrol voor invoering van schatkistbankieren.
- Bespreken van de methodiek en rapportage Risicomanagement.
- Volgen van tijdigheid van verkrijgen VOG's.
- Bespreken van deskundigheidsbevordering van de leden van de Raad.
- Bespreken en besluitvorming Statutenwijziging in verband met de fusie en de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR).
- Bespreken van de bedrijfsvoering in het algemeen en aspecten daarvan, zoals ziekteverzuim op basis van periodieke rapportages.
- Bespreken van huisvestings-en onderwijsaangelegenheden van diverse aard.
- Bespreken van personele ontwikkelingen op hoofdlijnen, als ook in enkele concrete gevallen.

Informatie benodigd voor goed toezicht

De Raad ervaart de informatieverstrekking door de bestuurder als positief, de specifieke informatievoorziening inzake de fusie was van grote waarde voor de betrokkenheid van de Raad. Tegelijkertijd acht de Raad het van belang zelfstandig informatie te vergaren om het toezicht -maar ook de klankbordfunctie- goed te kunnen uitoefenen. De Raad wil daarom zo goed mogelijk op de hoogte blijven van ontwikkelingen op de scholen van Singelland. Om die reden worden voorafgaand aan de reguliere vergaderingen regelmatig actuele ontwikkelingen op een locatie besproken met de betreffende schooldirecteur en probeert de Raad waar mogelijk bijeenkomsten bij te wonen. Slechts een van de bijeenkomsten kon worden gecombineerd met een schoolbezoek. Vanwege COVID-19 restricties is voor de overige bijeenkomsten besloten om geen fysieke bijeenkomsten op een van de scholen te houden. Dit in lijn met de beleidsuitgangspunten van Singelland. Omdat een online bijeenkomst geen recht doet aan de beoogde interactie met de schooldirecteur is besloten hiervan af te zien. Een delegatie van de Raad heeft de Singelland (online) startdag bijgewoond.

In de loop van het jaar heeft de bestuurder de (leden van de) Raad benut als klankbord voor bestuurlijke dilemma's. Ook heeft de Raad op basis van een door de HRM manager voorbereide presentatie aandacht besteed aan Strategisch HRM beleid.

Commissies

De Raad maakt gebruik van de mogelijkheid commissies voor bepaalde onderdelen van het takenpakket in te stellen. Dat zijn de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit (O en K) en de agendacommissie. De commissies zijn voorbereidend van aard. Besluitvorming vindt plaats in de voltallige raad.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie had medio 2021, conform code Good Governance na voorbereiding met de voltallige Raad, een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de bestuurder. Het gesprek is in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige Raad in een reguliere vergadering.

Auditcommissie

Ook in dit verslagjaar is de behandeling van de financiële stukken inzake jaarrekening 2020, meerjarenbegroting en begroting 2022 voorbereid door de auditcommissie. De concept jaarrekening is besproken met de accountant, Flynth, waarbij ook rechtmatigheid en doelmatigheid van de ontvangen en besteedde Rijks middelen aan de orde is geweest. Voor zowel de (meerjaren) begroting als de begroting is door de auditcommissie gekozen voor aanpak waarbij voorafgaand aan formele bespreking van de (meerjaren), bij het begin van het traject met de bestuurder en controller een meer oriënterend gesprek heeft plaatsgevonden. De bestuurder heeft daardoor de gelegenheid om uitwerking van bespreekpunten mee te nemen in de op te stellen (meerjaren)begroting en de auditcommissie is goed voorbereid op bespreking van de (meerjaren)begroting. Aanvullend is door de auditcommissie overleg gevoerd met de bestuurder en de controllers van Singelland en de BHS over de financiële impact van de beoogde fusie.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft met de bestuurder gesproken over de onderwijs rapportages en tevredenheidsonderzoeken. Ook is samen met de bestuurder een route voorbereid voor bespreking van de contouren van het beleidsplan voor de volgende strategische periode. De resultaten zijn in de voltallige Raad besproken.

Agendacommissie

De agenda's van de reguliere bijeenkomsten werden voorbereid door de voorzitter, een lid van de Raad en de bestuurder. Daarbij is de jaaragenda leidend. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben en wordt vooraf besproken welke stukken de Raad ter vergadering wil bespreken.

Governance

De Raad van Toezicht volgt de Governance Code voor het onderwijs c.q. de Code Goed Onderwijsbestuur. Sommige elementen daaruit hebben -zoals uit dit verslag blijkt- dit corona jaar minder aandacht gekregen dan gebruikelijk. Mede als uitwerking van de fusie met de BHS is besloten tot een update van het Handboek Governance, wat in de volgende verslagperiode haar beslag zal krijgen.

Nevenfuncties bestuurder

De bestuurder had in 2021 de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Samenwerkingsbestuur Gearhing
- Lid van bestuur van de Coöperatie Pompeblêd
- Toezichthoudend bestuurder van de Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO
- Lid van het Bestuur VOS/ABB
- Lid Algemeen Bestuur VO-raad

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2021 is de samenstelling van de Raad gewijzigd. Vanwege het bereiken van het einde van de zittingstermijn zijn per 1 augustus twee leden afgetreden, de heer Knobbe en mevrouw Schat-Zeckendorf. De heer Maarleveld, voorzitter, heeft begin 2021 aangegeven de wens te hebben om zijn tweede termijn niet volledig te willen invullen en per fusiedatum terug te treden om ruimte te geven aan een nieuw samengestelde Raad. Na consultatie van de MR en de beoogde fusiepartner is de heer J. Rijnhart voorgedragen als voorzitter vanaf 1 augustus. De RvT van OSG Singelland kende daarmee tot 1 augustus 2021 de volgende samenstelling:

- De heer O. van der Galiën (commissie Onderwijs en Kwaliteit (O en K))
- Mevrouw A. Janssen (commissie O en K)
- De heer W. Knobbe (auditcommissie)
- De heer L. Maarleveld, voorzitter (agendacommissie en remuneratiecommissie)
- De heer J. Rijnhart (agendacommissie en auditcommissie)
- Mevrouw A. Schat - Zeckendorf (commissie O en K)
- Mevrouw T. Stoker (remuneratiecommissie).

Na instemming met het fusiebesluit van Singelland en de BHS is op passende, ingetogen, wijze afscheid genomen van de vertrekkende leden waarbij is stilgestaan bij de bijdrage die zij hebben geleverd.

De Raad heeft in afstemming met de RvT van de BHS besloten om per 1 augustus de heren Vriesen en Lageveen en mevrouw Haseloop te benoemen als lid van de RvT van OSG Singelland. Tot die datum waren zij lid van de RvT van de BHS. In de eerste vergadering van de Raad in nieuwe samenstelling na de fusie, heeft de Raad een besluit genomen over de instelling van commissies en verdeling van de portefeuilles. Naast borging van expertise is ook rekening gehouden met een gemengde samenstelling vanuit de fusiepartners.

Per 1 augustus 2021 is de samenstelling van de RvT van OSG Singelland als volgt:

- De heer O. van der Galiën (commissie O en K)
- Mevrouw A. Janssen (commissie O en K)
- De heer E. Vriesen (auditcommissie)
- De heer J. Rijnhart, voorzitter (agendacommissie en auditcommissie)
- De heer S. Lageveen (remuneratiecommissie en agendacommissie)
- Mevrouw T. Haseloop (commissie O en K)
- Mevrouw T. Stoker (remuneratiecommissie)

In het rooster van aftreden wordt van alle leden de oorspronkelijke 1^e benoemingsdatum gehandhaafd.

Tenslotte

Het was vanwege de grote impact van COVID-19 op de scholen van Singelland alsmede de fusie met de BHS een buitengewoon jaar en dus ook een speciaal toezicht jaar. De Raad heeft het vereiste toezicht op de lopende zaken weliswaar kunnen leveren, maar niet zo intensief en in contact met de scholen als gewenst. Het ontbreken van de mogelijkheid tot intermenselijk contact met de gebruikelijke gesprekspartners zoals de bestuurder, directeuren, medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van overheden maar ook leerlingen en ouders (tijdens werkbezoeken) wordt na twee jaar als groot gemis ervaren. Daardoor heeft het voornemen om meer dan in het verleden aandacht te schenken aan de zachtere kanten van de organisatie in brede zin -onder de omstandigheden- een ander karakter dan beoogd gekregen.

De Raad realiseert zich dat dezelfde beperkende factoren bovenal spelen voor het onderwijs in brede zin. De Raad wil op deze plek wederom een combinatie van oprechte waardering en bewondering uitspreken voor de wijze waarop geheel Singelland vorm heeft gegeven aan het (aangepaste) onderwijs in het afgelopen jaar.

We hopen dat het begin 2023 mogelijk is om terug te kijken op een toezichts jaar 2022 waarin -op basis van diverse gesprekken en menselijk contact- het toezicht een breder en meer inhoudelijk karakter had. En het verslag over dat jaar dus ook.

B Bestuursverslag

Kernactiviteiten

Openbare scholengemeenschap Singelland is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Het adres van de hoofdvestiging is Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. Naast deze vestiging zijn er nog drie vestigingen in Drachten zonder spreidingsnoodzaak, twee vestigingen in Burgum en Surhuisterveen met spreidingsnoodzaak en per 1 augustus 2021 een vestiging in Gorredijk. In Burgum is bovendien sprake van een HAVOtop in samenwerking met CSG Liudger in een eigen gebouw. Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft OSG Singelland in samenwerking met RENN4 ook uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel het bevorderen, in stand houden en doen verzorgen van voldoende openbaar voortgezet onderwijs in de regio die in elk geval gevormd wordt door de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel, Achtkarspelen en Opsterland.

Juridische structuur

De rechtspersoon van OSG Singelland is een openbare stichtingsvorm. Deze stichting is opgericht per 1 januari 1998 en heeft na een aantal fusies de huidige organisatorische omvang bereikt. Het nummer van de kamer van koophandel is 01080096.

Sinds 2010 is er sprake van een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het Handboek Governance.

Organisatiestructuur

Er is binnen Singelland per december 2010 sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Singelland heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ondersteund door de controller, de diensten onder OSA (Ondersteuning Service en Advies), de beleidsadviseur kwaliteit en het secretariaat.

OSG Singelland bestaat uit zeven scholen. De directeur/rector vormt samen met de teamleiders het management c.q. schoolleiding van de school. De scholen hebben een eigen financiële verantwoordelijkheid en ontvangen de vergoedingen op basis van het soort onderwijs en het aantal leerlingen. Op basis hiervan wordt voor iedere school afzonderlijk en voor OSG Singelland als geheel een begroting opgemaakt die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht dient de begroting goed te keuren.

OSG Singelland onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals deze is vastgesteld door de VO-raad.

I. Gevoerd beleid

1a. Strategisch Beleidsplan

Er is een cyclus van kwaliteitszorg ontwikkeld rond het strategisch beleidsplan 2018-2022 op basis waarvan inzichtelijk wordt gemaakt en wordt aangetoond of de organisatie ten aanzien van de strategische hoofdthema's op koers ligt. Deze evaluatie wordt jaarlijks voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Aan het strategisch beleidsplan liggen de uitkomsten van Singelland 400 (S400) ten grondslag. Een indrukwekkende vertegenwoordiging (medewerkers OSG Singelland, ouders/verzorgers, leerlingen, directeuren po/mbo en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven) van iedereen die op enigerlei wijze bij OSG Singelland betrokken is, heeft bijgedragen aan de visie en missie van OSG Singelland en in het bijzonder de uitwerking ervan. Een co-creatie op basis van openheid, vertrouwen en gelijkwaardigheid. De gedachte dat niemand bestaat zonder de ander stond daarbij centraal.

Wat succesvolle aanpakken van differentiatie met elkaar gemeen hebben, is dat ze goed doordacht zijn en integraal worden uitgevoerd, en een bewuste onderwijsvisie is daarbij van groot belang. Het is dan ook belangrijk dat OSG Singelland als geheel en de scholen in hun eigenheid tot een bewuste, expliciete onderwijsvisie gekomen zijn.

De koers die het proces om te komen tot dit strategisch beleidsplan heeft gekenmerkt, laat zich samenvatten als: van binnen naar buiten:

- groeien naar verantwoordelijkheid: voor jezelf en voor de ander
- persoonlijke ontplooiing binnen een leergemeenschap
- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld

Deze koers valt samen met de drie kerntaken die in het huidige denken over onderwijs worden geduid als subjectificatie (vorming van de persoon), kwalificatie (kennis en vaardigheden) en socialisatie (lidmaatschap van een gemeenschap; waarden en normen). Voor iedere school en Singelland als geheel is daarbij een evenwicht tussen deze kerntaken van essentieel belang.

De uitkomsten van S400 kunnen worden samengevat als drie verbindende thema's of pijlers onder het strategisch beleidsplan:

centrale gedachte:	- groeien naar verantwoordelijkheid: voor jezelf en voor de ander	
niemand bestaat zonder de ander	- persoonlijke ontplooiing binnen een (leer)gemeenschap	
	- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld	
drie centrale thema's		
in het kader van subjectivatie en kwalificatie		
in het kader van socialisatie (en Bildung)		maatwerk en keuzemogelijkheden
samenwerking	talent in ontwikkeling	

Niet alleen de ideeën zijn bij elkaar gebracht, maar ook de doelen. Daar zijn we het over eens geworden en daar hebben we over besloten. De doelen bieden de structuur voor dit beleidsplan en worden door de thema's met elkaar verbonden.

De doelstellingen en ambities voor de periode 2018-2022 laten zich samenvatten als het Singelland-Zes-Punten-Plan (SZPP) en worden in het Strategisch Beleidsplan uitgewerkt:

1. maatwerk
2. gelijke kansen
3. plusdocument

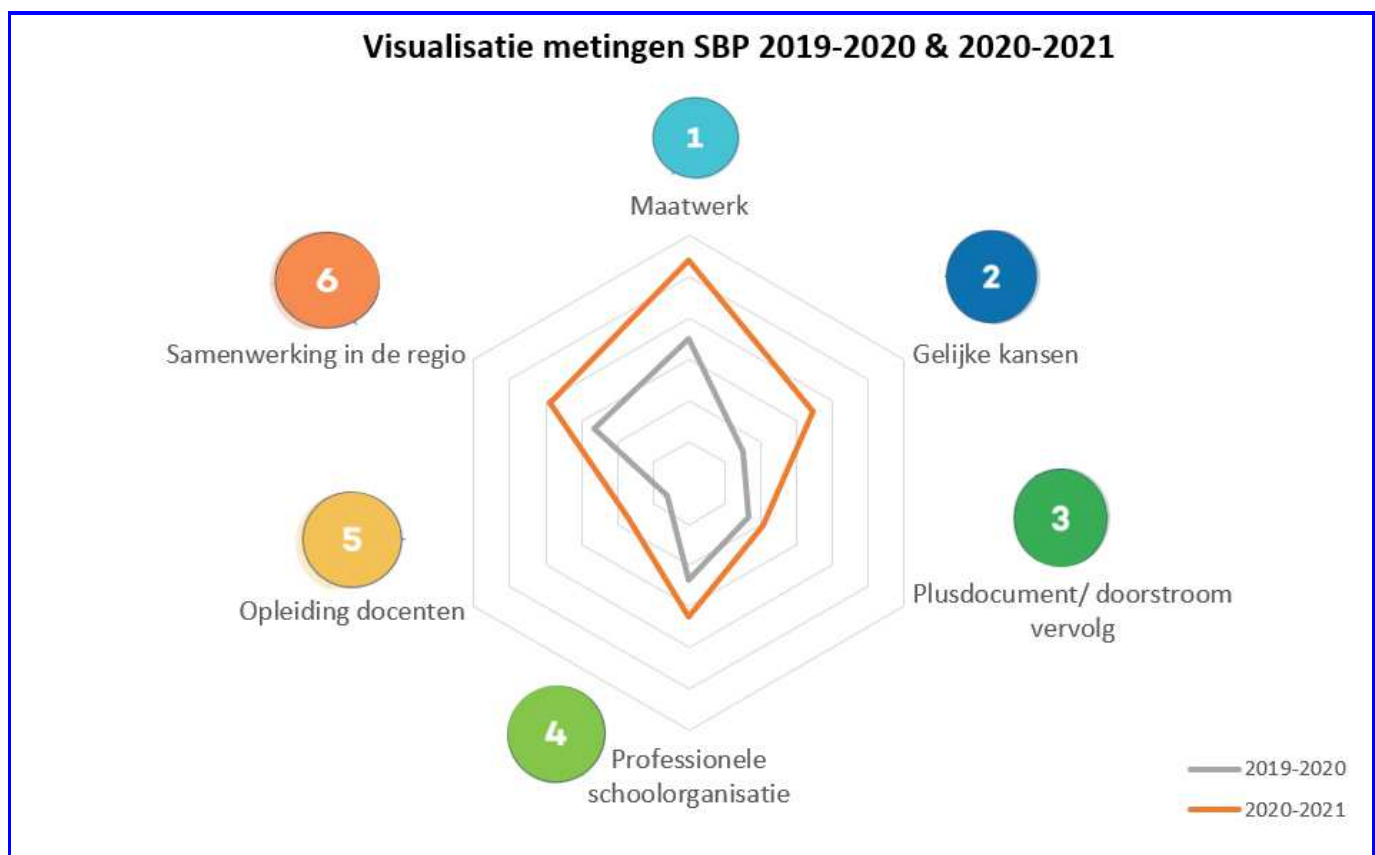
4. professionalisering
5. opleiden in de school
6. maatschappelijke opdracht

1b. Doelmatigheid van de bestedingen

In de onderliggende begroting 2021 is inzichtelijk gemaakt welke actielijnen per school van OSG Singelland aan de doelen van het Strategisch Beleidsplan zijn ontleend en welke indicatieve bedragen hiermee zijn gemoeid. Dit maakt integraal deel uit van de begroting en betreft zowel personele als materiële kosten.

Daarnaast en in samenhang hiermee wordt in onderstaand totaaloverzicht samengevat in hoeverre de doelen uit het Strategisch Beleidsplan zijn gerealiseerd.

Opgeteld wordt hiermee ook verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen.



1c. (Externe) factoren van betekenis

OSG Singelland maakt vanzelfsprekend ook deel uit van de regio, Nederland en ver daarbuiten. Het spreekt vanzelf dat de corona-maatregelen voor het onderwijs op Singelland in 2021 van grote invloed zijn geweest. Hieronder worden de belangrijkste factoren genoemd die voor het onderwijs en dus voor OSG Singelland los van de corona-maatregelen van belang zijn geweest en in veel gevallen nog steeds zijn.

Omgevingsfactoren: algemeen

De drie belangrijkste trends in het onderwijs waar OSG Singelland mee te maken heeft:

- een veranderende kijk op de rol van docenten

- datagedreven leren en beoordelen
- de integratie van ICT in docentenopleidingen

Omgevingsfactoren: krimp

Vrijwel in het gehele land kampen vo-scholen met teruglopende leerlingaantallen. OSG Singelland verwacht de komende jaren wel een lichte groei, zoals de volgende prognoses laten zien:

school	2022	2023	2024	2025
VHS	772	808	813	803
BHS	452	511	509	540
Burgum	314	300	275	282
Surhuisterveen	454	430	422	418
ISK	218	159	159	159
De Venen	221	220	220	220
Lyceum	1.251	1.239	1.259	1.274
subtotaal	3.682	3.667	3.657	3.696
Matrix Lyceum	72	72	72	72
totaal	3.754	3.739	3.729	3.768

omgevingsfactoren: nieuwe initiatieven

- van vmbo tot en met vwo in kleine klassen (settings)
- van 10 tot 14 in één doorlopende leerlijn
- van 0 tot 18 in één doorlopende leerlijn
- onderwijs vanuit een gepersonaliseerd concept en blended learning
- ontwerpen vanuit / binnen een schoolsoort (PrO, vmbo, mavo, havo, vwo)
- ontwerpen vanuit één van de profielscholen (Technasium, TTO, LOOT etc.)
- kiezen voor een bestaande onderwijskundige identiteit (Dalton, Jenaplan, Montessori etc.)

omgevingsfactoren: wat valt op in deze nieuwe initiatieven?

- opnieuw aandacht voor de heterogene setting (in met name de onderbouw)
- sectoroverstijgend denken: verbindingen tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO)
- aandacht voor gepersonaliseerd onderwijs:
 - o vanuit didactisch perspectief (ICT & blended learning)
 - o vanuit pedagogisch perspectief
- onderscheid beroepsonderwijs, praktisch en theoretisch onderwijs (en daarin de posities van GL/TL en HAVO)
- sector doorbrekend denken: combinaties tussen arbeidsmarkt, mbo, hbo en wo

omgevingsfactoren: aanjagers

- overheid: vernieuwd vmbo, kansengelijkheid en extern toezicht
- VO-raad (en PO-raad): maatwerkdiploma, gepersonaliseerd onderwijs en kansengelijkheid
- regionale ontwikkelingen: leerlingendaling, overaanbod en concurrentieverhoudingen
- spraakmakende initiatieven vanuit de dagelijkse praktijk
- denkbeelden van (nieuwe) denkers - bijvoorbeeld die van Gert Biesta over de kracht van onderwijzen en de kerntaken van het onderwijs
- nieuwe maatschappelijke en technologische ontwikkelingen
- de publieke opinie en de aandacht hiervoor

en wat ook aan de orde is

- een krachtige en uitgesproken positionering en profilering van homogeen onderwijs (tegengesteld aan de roep om meer heterogeniteit)
- investeren in kwalitatief hoogwaardig onderwijs in nauwe samenwerking met externe partners
- investeren in de professionalisering van de docent, de oop-er en de organisatie
- programma en de manier van werken is binnen deze context strak georganiseerd

Samenwerkingsrelaties

OSG Singelland is gericht op samenwerking waar dat betekent dat de ambities als verwoord in het Singelland Zes-Punten-Plan beter kunnen worden gerealiseerd.

Bestuurlijke fusie

In mei 2020 hebben de besturen van OSG Singelland en de Burgemeester Harmsmaschool het intentiebesluit genomen om onderzoek te doen naar de meerwaarde en gevolgen van een bestuurlijke fusie. Voor de omstandigheden en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen wordt verwezen naar het fusierapport. Deze bestuurlijke fusie is sinds 1 augustus 2021 een feit.

VO Surhuisterveen

De constructie met de voormalige locatie van het Lauwers College in Surhuisterveen is een exponent van samenwerking. Er bestond voor deze vorm van samenwerking nog geen wet- en regelgeving en ook het regeerakkoord bleek in de zogenaamde aprilbrief onvoldoende ruimte te bieden. De doelstelling was dan ook om vanuit een wettelijke basis te komen tot één school voor voortgezet onderwijs in Surhuisterveen met twee denominaties onder een dak. Hiertoe is onderzocht of een van beide locaties administratief en daarmee juridisch onder het andere bestuur kon worden gebracht. Met het borgen van de huidige denominaties wordt in een behoefte van ouders en leerlingen voorzien. Dit heeft al geleid tot een hogere instroom vanuit de omgeving van Surhuisterveen. Het samenvoegen van de locaties onder het bestuur van OSG Singelland heeft betekenis voor het mogelijke onderwijsaanbod en voor een meer efficiënte bedrijfsvoering.

HAVOtop Burgum

Door de samenwerking in Burgum met CSG Liudger is het mogelijk een havo-top aan te bieden waardoor leerlingen op hun eigen school de volledige opleiding kunnen volgen.

Praktijkonderwijs

De besturen van OSG Singelland en CSG Liudger hebben onderzoek laten doen naar mogelijke vormen van samenwerking tussen de Pro scholen onder deze besturen in Drachten. De besturen hebben daarbij de intentie uitgesproken om toe te werken naar één onderwijsvoorziening voor praktijkonderwijs in Drachten.

In een driehoek van documenten: 50% model voor de inspectie en ministerie, het kaderstellend document en de samenwerkingsovereenkomst zijn alle kaders voor het beleid vastgelegd – met veel speelruimte voor de schoolleiding – om een succesvol praktijkonderwijs onder de naam PRO Drachten verder vorm te geven.

PO-VO (aansluiting onderwijssoorten)

Singelland heeft het bevorderen van kansengelijkheid hoog in het vaandel staan. Om de kansengelijkheid in de regio Smallingerland en Tytsjerksteradiel te bevorderen is het project 'Kansrijke overstap PO-VO' in het leven geroepen.

'Kansrijke overstap PO-VO' is een bestuurlijke samenwerking tussen OSG Singelland, CSG Liudger en Adenium (de koepel waar de christelijke (PCBO) en openbare scholen (OPO-Furore) in vertegenwoordigd zijn). In augustus 2019 is de samenwerking tussen de organisaties gestart en in juni 2021 is de samenwerkingsovereenkomst getekend.

De doorlopende leer- en ontwikkelijnen die in dit samenwerkingsproject worden vormgegeven, hebben tot doel de leerlingen op de voor hen best passende plaats terecht te laten komen, zodat zij een betere garantie op schoolsucces hebben. Alle leerlingen komen aan bod, met een specifiek oog voor de kansarme maar ook voor de getalenteerde leerling vanwege kansen.

Het accent ligt primair op de capaciteiten en vaardigheden van de leerlingen, maar niet minder belangrijk ook op de kennis van docenten over elkaars vakinhoud, didactische en pedagogische visies en op het toepassen van kennis over de ondersteunende netwerken rondom de leerlingen. Docenten, IB-ers en zorg coördinatoren zouden meer van elkaar en met elkaar willen leren en meer de driehoek ouders - leerlingen - school willen inzetten.

Het belangrijkste doel is primair het schoolsucces en welbevinden van elke leerling. Voor de betreffende scholen zal het resulteren in een verbeterd kwaliteitcijfer voor het onderbouw resultaat (VO) c.q. plaatsingsadvies (PO) zijn.

Om deze gezamenlijke ontwikkeling mogelijk te maken, stellen zowel Adenium, CSG Liudger en OSG Singelland gedurende de komende twee schooljaren investeringsbudget beschikbaar ad € 40.000, - per jaar per partner, ook wanneer en geen subsidiegelden worden verkregen. Mocht één van de beide VO-scholengemeenschappen subsidiegeld ontvangen en de andere niet, worden deze gelden gelijkelijk verdeeld onder de drie partners.

Binnen het project 'Kansrijke overstap PO-VO' zijn in 2021 vijf projectgroepen actief waarin zowel mensen uit het po als het vo participeren.

Drachten op het podium (DROP) is een dag die in het teken staat van onderlinge verbinding en kennismaking. Verbinding en kennismaking, tussen leerlingen van groep 8 en klas 1, met als doel de overstap van de basisschool naar het VO makkelijker te maken. Door de Corona maatregelen is deze dag doorgeschoven naar juni 2022.

Het leesoffensief heeft afgelopen schooljaar alle vo scholen van Singelland voorzien van een bieb op school. Een leesconsulent van de bibliotheek ondersteunt de docenten. Daarnaast is er door een aantal collega's een cursus 'Effectief begrijpend leesonderwijs' gevolgd. De cursus wordt in 2022 incompany aangeboden aan alle collega's po en vo.

De projectgroep rekenen en wiskunde is in september 2021 van start gegaan en formuleert de specifieke didactische principes en werkvormen die voorwaardelijk zijn voor het rekenonderwijs. Daarnaast zal deze groep een voorwaardelijke basis stellen waaraan de overgang tussen po en vo op het rekengebied moet voldoen om te zorgen voor kansengelijkheid bij de overstap van po naar vo. De projectgroep 'Doorstroom' is bezig om de overstap van groep 8 naar klas 1 te verbeteren op het gebied van plannen en organiseren met als theoretische onderlegger de executieve functies. In schooljaar 2021-2022 draaien er op Singelland Burgum en VO Surhuisterveen pilots met een planagenda (Plenda) met daarbij lessen die aangeboden worden in de mentorgroepen. Op Het Drachtster Lyceum draait een pilot, in samenwerking met een basisschool, met een doorlopende leerlijn groep 8 - klas 1 gebaseerd op het verbeteren van de executieve functies.

De projectgroep 'Schooladvies, overdracht en ouderbetrokkenheid' heeft een routekaart en een handreiking voor de organisaties ontwikkeld. De implementatie hiervan is doorgeschoven naar 2022. Er hebben in 2021 twee educafé's plaatsgevonden met als thema's 'Kennis delen' en 'Gouden start'.

STO

Op 29 maart 2019 is door een consortium Zuidoost Friesland een subsidie aangevraagd in het kader van de Subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2020-2023. Een onafhankelijke

beoordelingscommissie heeft alle aanvragen getoetst aan de beoordelingscriteria, zoals opgenomen in het beoordelingskader van deze regeling. Op grond van artikel 1.7, vierde lid, van de Regeling dienen aanvragen voor elk van de criteria bedoeld in het derde lid van dat artikel minimaal voldoende te zijn beoordeeld om in aanmerking te komen voor toekenning. De subsidieaanvraag heeft van de beoordelingscommissie een positief advies gekregen.

Pompeblêd

Ook voor de toegevoegde waarde van samenwerking binnen de coöperatie Pompeblêd kan het onderscheid worden gemaakt tussen onderwijs en shared service: is een coöperatie de meest geëigende vorm om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren en is een coöperatie de meest geëigende vorm om de bedrijfsvoering duurzaam te verbeteren? Ook hier is een eventuele verdergaande vorm van samenwerking c.q. een vorm van shared service op eerder genoemde pijlers onderzocht. Het rapport van kpmg heeft bevestigd dat OSG Singelland niet wint aan continuïteit, kwaliteit of financieel voordeel door samen te gaan werken met de andere scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland. De afdeling Ondersteuning, Service en Advies (OSA) op Singelland is dermate 'lean and mean' georganiseerd dat vooral meer 'organische' vormen van samenwerking voordeel zouden kunnen bieden.

FROSK

De FROSK (Fryske Opliedings SKoalle) is in oorsprong een partnerschap van lerarenopleidingen (NHL Stenden en RUG) met vijf scholen voor voortgezet onderwijs in Friesland (OSG Singelland (penvoerder), RSG Simon Vestdijk, RSG Magister Alvinus, CSG Liudger en CSG Bogerman). Dit partnerschap verzorgt de lerarenopleiding voor een substantieel deel op de werkplek met een gezamenlijke inzet van personeel van zowel de lerarenopleidingen als van de school voor voortgezet onderwijs. Het partnerschap wordt gaandeweg uitgebreid met nagenoeg alle scholen voor VO in Friesland.

Toetsing en examinering

In het huidige systeem is de deugdelijkheid van de schoolexaminering in het voortgezet onderwijs onvoldoende gegarandeerd. Dat concludeert de onafhankelijke Commissie Kwaliteit Schoolexaminering in haar rapport 'Een volwaardig schoolexamen'. Op verzoek van de VO-raad onderzocht de commissie hoe het gesteld is met de kwaliteit van de schoolexaminering. De aanleiding vormden de problemen rondom de schoolexamens bij twee vmbo-scholen in Maastricht eerder dit jaar. De commissie heeft geen signalen gekregen van grootschalige onregelmatigheden op andere scholen, maar stelt dat in het geval er wel onregelmatigheden zijn, het huidige systeem van kwaliteitsborging ze onvoldoende aan het licht brengt en corrigeert.

De commissie heeft diverse kwetsbaarheden geconstateerd in de kwaliteitsborging van de schoolexamens. Mede door de sterke overheidssturing op de resultaten van het centraal examen, is het schoolexamen een ondergeschoven kindje geworden. De kwaliteitsborging is te veel een administratief proces waarbij de aandacht vooral uitgaat naar het tijdig versturen van documenten naar de Onderwijsinspectie en de verkleining van het verschil in cijfers behaald op het schoolexamen en centraal eindexamen. Ook beschikken docenten en examensecretarissen niet vanzelfsprekend over de benodigde toetsdeskundigheid. De commissie stelt vast dat als er dingen misgaan, directeuren, schoolbesturen én inspectie te weinig corrigeren. De commissie doet vier aanbevelingen voor een betere kwaliteitsborging.

Aanbeveling 1: Waardeer en verbeter de verbinding tussen schoolexamen en onderwijsvisie

Scholen kunnen het schoolexamen meer in lijn met de eigen onderwijsvisie inrichten. Om dit te stimuleren, moet de VO-raad ze beter informeren over wat in dat examen moet, mag en kan. De inspectie wordt geadviseerd meer aandacht te hebben voor de bijzondere rol van het schoolexamen als onderdeel van het eindexamen, evenals voor de invulling daarvan.

Aanbeveling 2: Bewaak het afsluitende karakter van het schoolexamen

Het schoolexamen moet een afsluitende toetsing zijn – bij voorkeur in het laatste jaar – en geen verzameling tussentoetsen. De commissie beveelt bovendien leraren, vaksecties en schoolleiders aan terughoudender te zijn met het aantal toetsen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA – waarin is vastgelegd wat er in het schoolexamen wordt getoetst, hoe en wanneer – moet helderder worden voor leerlingen en ouders.

Aanbeveling 3: Neem de examencommissies op in het Eindexamenbesluit VO

Ook in het voortgezet onderwijs moeten er examencommissies komen. Om ze een sterke positie te geven, moet hun functioneren een voorwaarde zijn voor het handhaven van de examenlicentie van de school. De commissie adviseert om een omschrijving van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examencommissie wettelijk vast te leggen, in het Examenbesluit VO.

Aanbeveling 4: Zorg voor meer deskundigheid bij leraren en schoolleiding

Leraren en schoolleiding moeten hun deskundigheid op het gebied van toetsen vergroten. Elke vaksectie zou een examen expert moeten hebben. Schoolleiders en bestuurders kunnen beter toezien op de samenhang tussen vakken in de examenprogramma's. Ook kunnen scholen bestaande instrumenten voor kwaliteitsbewaking, bijvoorbeeld van de VO-raad, beter benutten.

Naar aanleiding van bovenstaande zijn de volgende actielijnen c.q. beslispunten onderwerp van gesprek in het directieoverleg (DO) van OSG Singelland. De uitkomsten zullen worden voorgelegd aan de MR:

actielijnen

1. Elke school ontwikkelt in samenhang met de onderwijskundige uitgangspunten een visie op toetsing en examinering. De visie gaat over de bij de school passende kijk op schoolexaminering en over de borging van de kwaliteit, waaronder de procesmatige kwaliteit. De school neemt dit op in het schoolplan. Gereed: augustus 2022.
2. Elke school werkt ernaar toe dat het schoolexamen (weer) het afsluitende karakter krijgt in plaats van een verzameling schoolexamens, voortgangstoetsen, huiswerkopdrachten (voor zover dat op de school van toepassing is). De ruimte om het schoolexamen naar eigen inzicht in te richten blijft vanzelfsprekend, want dat past bij het eerste doel. Bij het afsluitende karakter past een schoolexamen met een beperkt aantal toetsen.
3. De VO-raad heeft een checklist ontwikkeld voor het PTA die moet bevorderen dat het PTA begrijpelijk is voor de direct betrokkenen en recht doet aan het karakter van afsluitende toetsing. De PTA's van alle scholen voldoen inmiddels aan de gestelde eisen.
4. De VO-raad agendeert in het bestuurlijk overleg met OCW noodzakelijke aanpassingen om de positie van het schoolexamen te versterken, zoals de slaag/zak-regeling. De VO-raad oefent maximaal invloed uit op de Inspectie om te komen tot een evenwichtig – door de sector gedragen – onderwijsresultatenmodel.
5. Elke school heeft vanaf augustus 2020 een examencommissie. De VO-raad ontwikkelt (in overleg met de leden) een model van een dergelijke examencommissie. Uitgangspunt is dat de examencommissie onafhankelijk is van de leiding van de school. In de kern krijgt de examencommissie de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen: procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen. Alle scholen van OSG Singelland hebben een eigen of gezamenlijke (vmbo scholen) examencie conform het in 2019 gepubliceerde model.
6. De VO-raad ontwikkelt samen met Plexs een checklist/set normen voor de functie (taak) van examensecretaris. Het herziene functieprofiel wordt in het schooljaar 2021-2022 geïmplementeerd.
7. Elke school werkt ernaartoe dat er voldoende expertise op het terrein van examinering aanwezig is, bij schoolleider, examensecretaris en onder docenten. Alle scholen van OSG Singelland hebben deze expertise inmiddels in huis.

8. De VO-raad ontwikkelt (samen met Plexs) met en t.b.v. de scholen een vorm van collegiale consultatie om zo regelmatig de schoolexaminering tegen het licht te houden. Alle scholen zullen deelnemen aan een dergelijke vorm van collegiale consultatie. .

9. De VO-raad actualiseert jaarlijks de beschikbare instrumenten voor kwaliteitsbewaking (checklists schoolexamens en zelfevaluatie-instrument kwaliteitsborging schoolexamens).

wat	wie	voortgang: versie juli 2019	opleverdatum
nav uitkomsten eigen onderzoek kwaliteitsborging schoolexaminering: -quickwins (waaronder: vermelden hulpmiddelen per vak, bij po's en handelingsdelen duidelijker zijn over informatie, uiterste inleverdatum handelingsdelen vermelden)	examensecretaris	verwerkt in PTA's 2019-2020	miv 2019-2020
3-4x per jaar check op inhoud en individuele achterstanden			miv 2019-2020
juridische toetsing examenreglement	bestuurder	voorgelegd aan jurist	september 2019
visie op toetsing en examinering (zie actielijn 1)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)	cie instellen	mei 2021
herijking SE (zie actielijn 2)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)		mei 2023
checklist PTA (zie actielijn 3)	opstellen: VO-raad uitvoering: examensecretaris	vastgesteld in DO 03/07/19	juli 2019
aanpassingen regelgeving tbv positie SE (zie actielijn 4)	VO-raad (bestuurder)		
examencie (zie actielijn 5)	bestuurder	vastgesteld in DO 03/07/19	operationeel miv 1 augustus 2019
functiebeschrijving examensecretaris (zie actielijn 6)	VO-raad (bestuurder)		
expertise examinering	beschrijving:		december 2019

(zie actielijn 7)	bestuurder implementatie: schoolleiding		
collegiale consultatie SE (zie actielijn 8)	bestuurder	in onderzoek (in ieder geval visitaties tussen scholen OSG Singelland)	mei 2023
actualiseren instrumenten kwaliteitsbewaking (zie actielijn 9)	actualiseren: VO-raad (directeur/rector) toepassen instrumenten: schoolleiding		

Passend onderwijs

OSG Singelland maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland.

De visie van het samenwerkingsverband is dat alle kinderen binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO succesvol naar school gaan. Dit betekent dat alle leerlingen, eventueel met de benodigde extra ondersteuning, een bij hun uitstroomperspectief passend diploma of certificaat behalen.

Onderwijsondersteuning

Schoolbesturen mogen op schoolniveau zelf de inrichting van de onderwijsondersteuning organiseren. Dit wordt beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP). Elke school werkt hier planmatig aan en is in staat hierover verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband en aan elkaar. Dit betekent concreet dat voorafgaand aan het kalenderjaar het schoolbestuur aangeeft welke plannen er zijn met betrekking tot de inzet van de schoolbudgetten en dat het schoolbestuur na het kalenderjaar aangeeft of dit ook daadwerkelijk gerealiseerd is. Elk schoolbestuur legt verantwoording af over het planmatig werken aan de uitvoering en versterking van de onderwijsondersteuning en de doelmatige/rechtmatige inzet van de schoolbudgetten dat beschikbaar wordt gesteld door het samenwerkingsverband.

De verantwoording van het budget heeft betrekking op alle leerlingen. De onderwijsondersteuning heeft tot doel de leerling voor te bereiden op het vervolgonderwijs (en de samenleving) waarbij de leerling die dat nodig heeft extra aanbod, ondersteuning en begeleiding krijgt. Uitgangspunt is dat dit voor elke leerling beschikbaar is en preventief of (licht) curatief van aard. Dit kunnen zowel individuele als groepsprogramma's zijn om zodoende maximale aanpassingen in het onderwijsaanbod, leermiddelen en personele inzet te plegen. Daarvoor zijn de volgende criteria opgesteld:

- De intensiteit van de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
- De inrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de school en de beschikbare expertise binnen de school.
- De mate waarin aanpassingen in methoden/materialen/faciliteiten nodig zijn.
- De mate waarin de leerling een aangepaste omgeving nodig heeft

Expertise Centrum Singelland

Het Expertise Centrum Singelland (ECS) is opgericht om de locaties van Singelland te ondersteunen bij de veranderingen die passend onderwijs van scholen vraagt. Het ECS werkt volgens de

uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW). Het ECS draagt voor een belangrijk deel bij aan de ondersteuningsprofielen van de scholen.

Partnerschap Singelland en het Techniek Expertise Centrum

Het Techniek Expertise Centrum is een samenwerking tussen ondernemers, overheid en onderwijs. De samenwerking heeft als doel een breed, kwalitatief goed opleidingsaanbod en voldoende leerlingen te interesseren voor een baan in de technieksector. Het project Techniek Expertise Centrum is opgezet met middelen uit de landelijke subsidie sterk techniek onderwijs.

Het Techniek Expertise Centrum bevordert een regionale aanpak. De deelnemende bedrijven zijn gevestigd in de Friese Wouden, Smallingerland, Opsterland en de Stellingwerven. Alle vmbo, mbo-scholen van de regio zijn aangesloten bij het Techniek Expertise Centrum.

Vanuit het Techniek Expertise Centrum worden door het onderwijs en de samenwerking met de ondernemers extra activiteiten uitgevoerd die inspelen op het groeiende tekort aan personeel in de technische beroepen. Daarnaast wil het centrum voldoen aan de behoefte van nieuwe kennis en vaardigheden die aansluiten bij de snelle technologische ontwikkelingen van de ondernemers.

De activiteiten die worden georganiseerd zijn gericht op onderstaande doelen:

Op het gebied van werving: de beeldvorming met betrekking tot de technieksector verbeteren en het interesseren en werven van jongeren voor de technische vmbo-profielen. Grotere aanwas van leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen van de nieuwe leerweg enthousiasmeren richting een mbo-techniek profiel.

Op het gebied van onderwijsontwikkeling: Het ontwikkelen van innovatief en kwalitatief sterk techniek onderwijs, door het ontwikkelen en uitbreiden van doorlopende leerlijnen en keuzevakken. Zorgen dat er een goede aansluiting en afstemming van onderwijsinhoud tussen vmbo en mbo ontstaat.

Op het gebied van professionalisering docenten: vaardigheden en kennis van techniekdocenten vergroten door bedrijfsstages te faciliteren en zorgen voor voldoende instroom van docenten uit de bedrijven. De verbrede kennis en vaardigheden worden overgedragen op de leerlingen.

Op het gebied faciliteiten: gebruikmaken van elkaars faciliteiten om innovaties vanuit het bedrijfsleven het onderwijs in te brengen en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen. De doelen worden bereikt doordat de structuur van het Techniek Expertise Centrum uit verschillende werkgroepen bestaat. In totaal zijn er acht werkgroepen. In iedere werkgroep zijn personeelsleden van OSG Singelland vertegenwoordigd. De personele kosten kunnen bij de projectleider worden gedeclareerd. Naast de werkgroep leden levert het OSG Singelland ook nog een relatiebeheerder.

Onderzoek

Op OSG Singelland is de heersende opvatting dat iedere docent ten diepste een onderzoeker is. Er is in toenemende mate sprake van datagedreven leren en beoordelen. Daarnaast en in samenhang hiermee kunnen projecten wetenschappelijk worden begeleid. De projecten onder de noemer van aansluitingsvraagstukken zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. In wetenschappelijke zin is onderzoek echter vooralsnog incidenteel.

Onderzoek binnen Singelland start doorgaans met een praktijkvraag van de school of de docent. Eigenaarschap en draagvlak, vanuit onderzoek de belangrijkste succesvoorwaarden voor het doen van onderzoek, ontstaan hierdoor vaak vanzelf. Binnen de praktijkvraag reflecteren docenten of schoolleiders niet alleen kritisch op hun eigen handelen en de effecten daarvan, maar verzamelen ook systematisch data en interpreteren dit. Binnen de school wordt het delen van inzichten met elkaar gestimuleerd; de samenwerking zorgt voor meer dialoog, meer reflectie en meer feedback.

De ambitie is meer (wetenschappelijk) onderzoek in de scholen vanuit de overtuiging dat dit bij zal dragen aan vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs. Dit is belegd bij de Singelland Academie.

Horizontale verantwoording

De verantwoording naar belanghebbenden is ingericht conform de code Good Governance waaronder het bestuursverslag. Daarnaast en in samenhang hiermee wordt op vrijwel alle besluiten instemming gevraagd van de medezeggenschap en wordt jaarlijks door de voorzitter van de Raad van Toezicht en voorzitter van het College van Bestuur een gesprek gevoerd met de betreffende gemeenten waarin het financieel jaarverslag, het bestuursverslag en andere relevante thema's worden besproken.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Maatregelen en interventies rond Corona hebben ook voor OSG Singelland besluiten gegenereerd met zowel een interne als externe impact. Dat begon bij het besluit om de scholen van OSG Singelland bij de eerste lockdown meteen volledig te sluiten - en dus ook toetsen op afstand af te nemen - en leek aanvankelijk te eindigen bij het besluit om de scholen volledig te openen als de anderhalve meter maatregel voor scholen zou komen te vervallen. Het is zoals bekend niet bij een cyclus gebleven.

Convenantsmiddelen

Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die zijn aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers en onderwijsinnovatie. Een kwart van de middelen is ingezet in 2020, het overige deel is ingezet in 2021.

Aanvullende bekostiging nieuwkomers

De middelen ontvangen uit de regeling aanvullende bekostiging nieuwkomers zijn ingezet in het ISK (Internationale Schakelklas) Drachten.

NPO

Voor het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona zijn voor enkele jaren extra financiële middelen ingezet onder de noemer 'Nationaal Programma Onderwijs' of kortweg NPO. Vanuit de schoolscan zijn de knelpunten inzichtelijk gemaakt en hebben de scholen van Singelland passende interventies ingezet, om opgelopen vertragingen te kunnen herstellen. De MR van de scholen hebben hiermee ingestemd. Er zijn daarnaast ook extra middelen ingezet ten behoeve van het welbevinden van leerlingen. De scholen van Singelland proberen de incidentele middelen ook aan te grijpen om extra kracht te genereren in duurzame schoolontwikkeling en interventies die blijvend bijdragen aan de onderwijskwaliteit. Hierbij is 14% van de NPO gelden ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL). Tevens is er in totaal € 100.000,- bovenschools ingezet binnen categorie F: Faciliteiten en randvoorwaarden (zie tabel 8: bovenschoolse inzet) en de GMR heeft hiermee ingestemd.

Vanuit de ISK zijn de extra middelen voor nieuwkomers ingezet vanuit het principe "het geld volgt de leerling". De ISK kent een expertisecentrum anderstaligen; in het expertisecentrum zijn taalexperts gefaciliteerd die gekoppeld zijn aan de verschillende scholen van het Samenwerkingsverband ZO-Friesland. Via het expertisecentrum zijn studiemiddagen georganiseerd en een NT2 scholing specifiek voor docenten in het reguliere onderwijs. Op behoefte schuiven taalexperts aan in de scholen. Binnen de Singelland Academie is tevens een netwerk NT2 ingericht. Een deel van de NPO middelen is ingezet in de reguliere scholen, naar rato van het aantal nieuwkomers die daar een opleiding volgen. Daarmee zijn in die reguliere scholen meer interventies mogelijk geworden, waar de nieuwkomers in die scholen baat bij hebben gehad. Gerealiseerde interventies waren: inrichting van een Taalloket, steunlessen voor anderstaligen, verkleining klassen met meer nieuwkomers, werken met handelingsgerichte adviezen, realiseren van ondersteunende afspraken;Taalbeleid in de school.

1 Inzet NPO- gelden Singelland Burgum



Onderzoeksthema	Niveau <i>organisatie/ afdeling</i>	Link naar analyse	Kern analyse <i>(achterliggende oorzaak)</i>	Interventie uit menukaart	Lange termijn effect	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald
						Aantal uren	Loonkosten a € 50,00 p/u	Materiële kosten	Overige kosten		
Cognitieve ontwikkeling											
Nieuwe instroom klas 1	Brugklas	analyse adviezen PO/ resultaten onderzoek CITO/ POraad	lagere basisschool- adviezen in vergelijking tot voorgaande schooljaren	A: klassen- verkleining					40.000 (Niet een hele klas uit NPO)	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Leervertragingen	vakniveau	analyse vakniveau	achterstanden in verschillende vakken	B: Instructie in kleine groepen <i>(maatwerkdagen & TLO)</i> B: hierbij ook inzet leren van en met medeleerlingen (tutoring)?	Training? (S.A)	5 dagen x 6 uren x 6 docenten= 180			9000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	schoolniveau	VMBO B/K <u>klas 1</u> : hoge cijfers geeft wellicht vertekend beeld VMBO G/T <u>onderbouw</u> : hoge cijfers geeft wellicht vertekend beeld <i>(te lief voor de leerlingen= opm. docent)</i> <u>bovenbouw</u> : lagere cijfers HAVO <u>onderbouw</u> : wisselend beeld; interventies op vakniveau		B: Instructie in kleine groepen (talenturen) B: Feedback (formatief toetsen)	Training? (S.A)	36 weken x 4 extra docenten x 1 uur= 144			7200	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Motivatie	vakniveau/ schoolniveau	overleg vakgroepen/ coachgesprekken	afname van de motivatie bij leerlingen voornamelijk in de bovenbouw	B: feedback (formatief toetsen)	Training, leerlingen motiveren voor collega's (S.A)			1000	2700	ja	Meting vindt plaats in juni 2022

Competenties & Vaardigheden											
Executieve functies	PO	Overdracht po-vo	planningsvaardigheid en vergroten	B: één op één begeleiding (coachgesprek)	werken met de plenda, deze wordt al qesubsidieerd				0	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	schoolniveau	leren plannen	planningsvaardigheid en vergroten	B: één op één begeleiding (coachgesprek)	werken met de plenda, deze wordt al qesubsidieerd	50 uren x 1 docent			2500	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Sociaal- emotionele ontwikkeling en welbevinden											
welbevinden	klas 1 en 2	Vensters/ coachgesprekken / inbreng zorgteam	vrijwel geen negatieve afwijkingen ten opzichte van voorqaande jaren	-					0	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	klas 3	coach-gesprekken	aantal leerlingen met individuele problemen vanuit de thuissituatie	B: één op één begeleiding		130 uren			6500	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
			problemen vanuit de thuissituatie hebben weerslag op het groepsklimaat in de klas	C: Sportieve activiteiten (bv. werkweek klas 3 en 4) B: één op één begeleiding: Maatschappelijk Diensttijd/ 't Stationnetje i.s.w.m. Kearn en andere scholen	investeren in het groepsklimaat (draagt tevens bij aan het vergroten van de motivatie en daarmee aan de schoolprestatie s) (had plaats moeten vinden tijdens zomer-vak.2021)	40 uren x 3 docenten= 120 100 uren x 1 docent		6000 5000	Ja Nee (is tegen gehouden door gemeente)	Meting vindt plaats in juni 2022 Meting vindt plaats in juni 2022	
								Totaal	79000		

2 Inzet NPO- gelden Het Drachtster Lyceum

Onderzoeksthema	Niveau organisatie/ afdeling	Link naar analyse	Kern analyse (achterliggende oorzaak)	Interventie uit menukaart	Lange termijn effect	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald
						Aantal uren	Loonkosten a € 50,00 p/u	Materiële kosten	Overige kosten		
Cognitieve ontwikkeling											
Taalbeleid	onderbouw klas 1		achterstanden leesvaardigheid (NE/ WI)	A: Uitbreiding Onderwijs			€-25.000			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	onderbouw klas 2/3		achterstanden leesvaardigheid (NE)	A: Uitbreiding Onderwijs			€-17.000			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Leerachterstanden	onderbouw		leerachterstanden	B: Beheersgericht leren (afname CITO toets om achterstanden inzichtelijk te krijgen)				€-2.400		Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	schoolbreed		leerachterstanden in verschillende vakken	B: Instructie in kleine groepen (keuzelessen)		klas 2,3,4, en 5: 1,4 fte: € 158.000 klas 2,3 en V4: 1,12 fte: € 99.500 voorexamenklassen: € 135.000 examenklassen: €135.000				ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Competenties & Vaardigheden											
executieve functies	onderbouw		leerachterstanden div vakken	B: Tutoring (continuering inzet studiecoach- lessen)			€ 7.500			ja	Meting vindt plaats in juni 2022

	klas 2 & 3		ontwikkelachterstand plannen/ organiseren	B + C: Feedback en Welbevinden (inzet coach)		16 klas/ 32 coach 1uur p.w.	€ 70.000			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	schoolbreed		ontwikkelachterstand plannen/ organiseren	B + C: Feedback en Welbevinden (inzet huiswerkklas)		90 min. , 2 lokalen, 33 weken	€16.000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Sociaal- emotionele ontwikkeling en welbevinden											
Individuele relatie docent - leerling	brugklas/ enkele grote clustergroep bovenbouw		vergroten mogelijkheden essentie leerlinggerichte leraar (J. Hattie) (warme, vertrouwen, empathie, positieve relaties)	E: Klassen-verkleining		brugklas: 1,25 fte verkleinen clusters bb	brugklas: € 125.00 BB: € 25.000			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Welbevinden	schoolbreed		weinig tot geen aanbod naschoolse/ verbredende activiteiten	B + C: Feedback en Welbevinden (samenstellen naschools-aanbod)			€ 17.500	€ 10.500		Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	schoolbreed		weinig tot geen aanbod naschoolse/ verbredende activiteiten	B + C: Feedback en Welbevinden (activiteiten week 1 schooljaar '21/'22: positieve start)			€ 10.000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Ruggengraat											
Ouderbetrokkenheid	schoolbreed		vergroten ouderbetrokkenheid: invulling geven aan educatief partnership	F: ouderbetrokkenheid (LMO, klassenouder, ouderavond, etc.)			€ 6.000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022

F: Interventies gericht op faciliteiten									
extra uren ondersteuningsteam & LeCo's						0,19 fte	€ 20.000	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Inzet onderwijs- assistenten						0,4 fte	€ 21.000	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
extra inzet uren ECS							€ 6.000	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
projectcoördinator						0,2 fte	€ 20.000	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
extra inzet OOP						0,75 fte	€ 40.500	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
extra inzet roostermaker						0,1 fte	€ 5.500	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
roosterzaken/Foleta						0,1 fte	€10.00	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
extra inzet schoolleiding						0,2 fte	€ 23.000	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022

							Totaal	€ 857.000	
--	--	--	--	--	--	--	---------------	------------------	--

3 Inzet NPO- gelden ISK

Onderzoeksthema	Niveau <i>organisatie/ afdeling</i>	Link naar analyse	Kern analyse <i>(achterliggende oorzaak)</i>	Interventie uit menukaart	Lange termijn effect	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald
						Aantal uren	Loonkosten a € 50,00 p/u	Materiële kosten	Overige kosten		
Cognitieve ontwikkeling											
	hele school			E		25				ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Competenties & Vaardigheden											
	hele school				Portfolio/compe tent.	20 vk.u p.w	36000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Sociaal- emotionele ontwikkeling en welbevinden											
	hele school mentoren	Motivatie/isoleme nt idem.		C C	Rots& Water, Sova,	15 ku p.w.	27000			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
					Training traumasensit.	?	5000			ja	
Totaal							68.000				

4 Inzet NPO- gelden VO Surhuisterveen

Onderzoeks thema	Niveau	Link naar analyse	Achterliggende oorzaak	Cat	Interventie uit menukaart	Hoe en Lange termijn effect	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald
							Aantal uren	Loon kosten a € 50 p/u	Materiële kosten	Overige kosten		
Cognitieve ontwikkeling												
	leerjaar 1			E <								

Competenties & Vaardigheden													
		Oppervlakkig leren	Aanpak in lessen	B	Organiseren feedback	Via de mentorcoaching extra mentortijd	5 (SLB) lesuren	10000,-		zie boven	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
				D	Metacognitie	Werken met plenda Structuurmap				2500,-	ja		
Sociaal- emotionele ontwikkeling en welbevinden													
		Zorg over drugs etc. omgeving	Weinig alternatieven, weinig te doen	C	1.Verlengde schooldag, extra sportieve, culturele activiteiten	Naschools aanbod meer perspectief en focus. Meer gezamenlijkheid	100	5000,-		15000,-	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
					2. I.s.m. "Kearn" Perspectief voor jongeren						10000,-		Ja
			Gezondheid alg.		3. Acties in kader gezonde school	Gezondheid Inclusief materialen					5000,-		Ja
Totaal								€ 252.500					

5 Inzet NPO- gelden VHS

Onderzoek s thema	Niveau	Link naar analyse	Achterliggende oorzaak	Cat	Interventie uit menukaart	Hoe en lange termijn effect	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald
							Aantal uren	Loon- kosten a € 50,00 p/u	Materiële kosten	Overige kosten		
Cognitieve ontwikkeling												
Onderwijs resultaten	school	TIG schoolscan VHS Resultaten Toetsplatform Jij klas 2 Resultaten Toetsplatform Jij klas 3	1)Er is een landelijke trend waarneembaar dat er een daling plaatsvindt van het gemiddeld cijfer van alle niveaus in het VMBO. Dat geldt ook voor de VHS. 2) Onderbouw en bovenbouw resultaten De landelijke trend is dat zowel onder- als bovenbouw een dalende lijn laten zien van het gemiddeld cijfer, dat geldt voor de VHS alleen voor de bovenbouw (en die is fors) 3)Met betrekking tot de positie van de leerling tov het basisschooladvies volgt de VHS de landelijke trend dat leerlingen die OP, ONDER of BOVEN hun niveau zijn geplaatst een dalend gemiddeld cijfer hebben	A	Uitbreiding onderwijs	Hulp op Maat		€6000,-			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
						Talentlessen		€6500			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
						Bibliotheek		€25.000	€35.000		Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
			4) Onderwijsresultaten; Daling van het gemiddeld cijfer is bij GT het grootst. In de bovenbouw volgen de leerlingen de landelijke trend dat hun gemiddeld cijfer flink achterblijft bij het landelijke gemiddelde cijfer; deze daling is fors. Vakken die te lijden hebben onder de Corona-	A	Zomer- of lentescholen	Herfst School via NHI				€10.000	Ja	Meting vindt plaats in juni 2022
				B	Een-op-een- begeleiding	Taalloket	360	€18.000			Ja	Meting vindt plaats in juni 2022

			maatregelen zijn de profielvakken in de bovenbouw en in de onderbouw zij het juist de AVO vakken als Biologie. Opvallend is de forse achterstanden bij Engels en Wiskunde in klas TL.	B	Instructie in kleine groepen	Huiswerkhulp en examen-training door NHI				€45.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
			Onderwijsresultaten; Leerlingen uit klas 2 OBK scoren fors onder de landelijke norm voor het domein Nederlands (vaardigheden Lezen en Taalverzorging) en Rekenen en zijn nog niet op 1F niveau. Dit geldt ook voor klas 2 KT en TL, maar in iets mindere mate.	E	klassenverkleining	Splitsen en pluslessen		€166.000,			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
			Leerlingen uit klas 3 BBL vertonen hetzelfde beeld als de leerlingen uit klas 2 BBL. Ze scoren weliswaar boven de norm maar ver onder de landelijke ontwikkelscore (<A1).	B	Leren van en met medeleerlingen (tutoring)	Hulp op Maat				€ 1.500	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
			Dat geldt in iets mindere mate ook voor klas 3 KBL en GT	B	Feedback	Opdracht expertgroep formatief evalueren	300	€15.000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
						Feedback App			€2.500		ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Competenties & Vaardigheden												
			<u>Profielvakken</u> In het profielvak worden algemene en professionele kennis en vaardigheden als kern van het vak aangeduid. Samengevoegd zijn dit de beroepsvaardigheden. Dit wordt de kern van het profielvak genoemd. De uitkomst van de analyse is dat beroepsvaardigheden van de eindexamenkandidaat onvoldoende aan bod is gekomen gedurende deze periode.	E	Onderwijs assistentes/ instructeurs	Extra instructeur Techniek	0,5	€25.000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
						Extra assistent HBR 1,0 fte	1,0	€50.000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022

			De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling. De Kennis en vaardigheden van de eindexamenkandidaten zijn onvoldoende geoefend, waardoor de eindexamenkandidaat onvoldoende voorbereid is voor het vervolgonderwijs (MBO). Er is een groot verschil in motivatie en doorzettingsvermogen ervaren. Het grootste deel was gemotiveerd en heeft zich goed ingezet om het examen te halen. Er was echter ook een deel dat veel moeite had met het vele online werken. En het ontbreken van de normale structuur.			Extra assistent Z&W	240	€12.000,-			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
						extra assistent D&P	240	€12.000,-			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
			Gedrag wordt niet altijd bewust gestuurd. Meestal niet zelfs. We laten ons vooral leiden door gewoonten, intuïtie en gevoel. En daar zijn weer hele andere hersenprocessen bij betrokken. Executieve functies spelen dus alleen een rol als het gaat om het <i>bewust</i> sturen van gedrag en gedachten. Dat merk je vooral bij het maken van keuzes. Executieve functies worden doorgaans ingedeeld in subprocessen. Er zijn veel modellen in de omloop, maar eigenlijk zijn er maar drie hersenprocessen echt goed te onderscheiden, namelijk inhibitie, werkgeheugen en cognitieve flexibiliteit. Uit analyse blijkt dat de leerling in vergelijking met de leerling van voor Coronatijd: impulsiever is sneller afgeleid is meer hulp nodig heeft bij het opstarten samenwerken moeilijk vindt instructies vergeet	D	Metacognitie en zelfregulerend leren	Plannen op school (PLOS)				€5000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
						Begrijpend lezen 0,3 fte Faalangstreductie training en agressie regulatrainig		€24.000		€10.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022

				F	Digitale technologie	versterken vaardigheden Word en Excel tijdens mentorlessen	100	€5000,-		€2000,-	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Sociaal- emotionele ontwikkeling en welbevinden												
Leerling-begeleiding/ondersteuning		Tussentijdse kwaliteitsmeting ondersteuningsteam VHS 2020-2021 uitslag faalangst meting	Caseload ondersteuningsteam: 145 leerlingen (18,1) Opmerkingen: 1. Toename van het aantal leerlingen dat in het OT wordt besproken in percentage van het leerlingenaantal (schommelt meestal tussen 14%-17%) 2. Opvallend want de leerlingen zijn in mindere mate fysiek aanwezig op school 3. Het aantal OOGO's met ouders, leerlingen en externe betrokkenen zijn explosief gegroeid (nu 80, was onder de 70). Deze zijn in eerste instantie online gehouden, maar bij de eerste de beste versoepeling van de maatregelen (leerlingen mochten fysiek weer naar school) werden ook deze weer fysiek georganiseerd 4. Het gemis aan structuur, de geringe wijze waarop expliciet gestuurd kan worden op aanwezigheid, het ongemak van werkende ouders, het opspelen van onrustgevoelens bij leerlingen en onzekerheid waarvoor je het eigenlijk allemaal doet, liggen ten grondslag aan verzuim en motivatieproblematiek blijkt uit logboeken en gesprekken met ouders 5. Depressiviteits-gevoel van leerlingen zijn sterker vertegenwoordigd in ondersteuningsteam (22 in totaal) klas 4 examenkandidaten Er is onderzoek gedaan naar examenstress bij examenkandidaten; een klein deel heeft daar aan mee gedaan (ongeveer 15%); Bijna 40 % van hen ervaart examenstress..	C	Cultuur educatie	Cultuureducatie in Talentlessen	0,1	€8000,-		ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
				C	Sportieve activiteiten	sport in Talentlessen	0,1	€8000,-		ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
				F	Interventies gericht op faciliteiten	Fitness en bewegen op schoolplein			€20.000,-	ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
				B	Een op een begeleiding	Aandacht en coaching door sport	0,2	€16.000,-		ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
				C	interventies gericht op welbevinden	Professionalisering van mentor en loopbaancoach-vaardigheden				€15.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
					Duurzaam Leren Leven & Werken				€5.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022	

					Individueel of groepscoaching voor collega's				30.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
					Vitaliteits- coach				€5.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
TOTAAL							€32.000	€ 20.000	€5000 0		

6 Inzet NPO- gelden De Venen

Onderzoeks- thema	Niveau organisatie/ afdeling	Link naar analyse	Kern analyse (achterliggende oorzaak)	Interventie uit menukaart	Lange termijn effect (professionalisering)	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald
						Aantal uren	Loonkosten a € 50,00 p/u	Materiële kosten	Overige kosten		
Cognitieve ontwikkeling											
taal/rekenen	klas 1/2	Analyse taal / lezen Gesprekken taal / leesspecialist en logopedist Lezen in de school	De leerlingen in de klassen 1 en de leerlingen die nu zijn aangemeld laten een grotere achterstand zien op het taal / leesniveau	Individuele instructie (EEF) Instructie in kleine groepen (EEF) Feedback (EEF) Werken met niveaugroepen binnen de klas (EEF) Klassenverkleini ng Professionaliseri ng gericht op specifieke interventies	Docenten zijn vaardiger in het bieden van goed taal/leesonderwijs Taalleesspecialist heeft zich verder ontwikkeld tot expert op het gebied van taal en lezen	900 (taal special sit) 300 (logope dist)	€45000 €15000	€5000	€10.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Instroom niveau	1	Toelatingen 2021/2022 Aanmeldingen en cito scores school	(waarschijnlijk) als effect van het kansrijk adviseren zien wij bij de nieuwe aanmeldingen een groei van het aantal	Individuele instructie (EEF)		300 (ontwik kelaar) 1000(o	€15000	€10.000 (lesmateri aal > numo, lvb)		Ja	Meting vindt plaats in juni 2022

		van herkomst	leerlingen met een licht verstandelijke beperking. Dit vraagt om een ander aanbod en een andere ondersteuning in de klassen	Instructie in kleine groepen (EEF) Sociaal-emotioneel leren (EEF) Gedragsinterventies (EEF) Leermiddelen (aanschaf nieuwe of aanvullende leermiddelen, maatwerk; nodig voor specifieke interventies)		a)	€25000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Competenties & Vaardigheden											
Stage-vaardigheden	klas 3 t/m 6	Overzicht lijst leerlingen zonder stage Analyse stage	IN de periode april 2020 - april 2021 hadden in de klassen 3 t/m 6 gemiddeld 30 leerlingen geen stage. Dit is ongeveer 30 % van het totaal aantal leerlingen dat stage hoort te lopen	Individuele instructie (EEF) Instructie in kleine groepen (EEF) Metacognitie en zelfregulerend leren (EEF)	Stagecoaches hebben een gezamenlijke visie op op stagecoaching Stagecoaches hebben door scholing zichzelf verder kunnen ontwikkelen in coaching en begeleiding van leerlingen	600 (begeleide stage)	€30.000	€10.000 (inrichting AT)	€8000 (scholing coaches)	ja	Meting vindt plaats in juni 2022

				Sociaal-emotioneel leren (EEF) Gedraginterventies (EEF)							
NT2	1 t/m 6	Analyse NT2 leerlingen	Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de NT2 leerlingen veel moeite hadden met het onderwijs op afstand. We hebben daar vanuit "extra handen voor de klas" en de corona gelden al een interventie op gezet en willen die voortzetten.	Individuele instructie (EEF) Instructie in kleine groepen (EEF) Werken met niveaugroepen binnen de klas (EEF) Sociaal-emotioneel leren (EEF) Metacognitie en zelfregulerend leren (EEF)	De NT2 docent heeft een netwerk opgebouwd binnen haar vakgebied. Door intervisie en gezamenlijke scholing met deze collega's ontwikkeld de docent zich tot een expert op het gebied van NT2	900 (NT2 docent)	€45000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022

Sociaal- emotionele ontwikkeling en welbevinden											
zorg & ondersteunings-behoefte	school	Analyse ondersteuningsbehoefte leerlingen en ouders Tevredenheid ondersteuning ouders Tevredenheid ondersteuning leerlingen	We zien een algehele verzwaring van de zorg en ondersteuningsbehoefte bij de leerlingpopulatie	Instructie in kleine groepen (EEF) Feedback (EEF) Sociaal-emotioneel leren (EEF) Tijdelijk aantrekken nieuw personeel ten behoeve van specifieke interventies	Docenten worden bekwaam in het kunnen bieden van een passende ondersteuning bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte Docenten ontwikkelen als professional gezamenlijk binnen een krachtige leergemeenschap. Vanuit de insteek dat iedere medewerker zelf verantwoordelijk is voor motivatie, prestatie en gezondheid .	1200 (ot) 400 (oa)	€60.000 €20.000		€10.000 (scholing coaches ontwikkelg roepen)	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Totaal							€308.000				

7 Inzet NPO- gelden BHS Gorredijk

Onderzoeksthema	Niveau organisatie/ afdeling	Link naar analyse	Kern analyse (achterliggende oorzaak)	Interventie uit menukaart	Lange termijn effect (professionalisering)	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald	
						Aantal uren	Loonkosten a € 50,00 p/u	Materiële kosten	Overige kosten			
Cognitieve ontwikkeling												
Taalbeleid	schoolbreed	gesprekken met vakgroepen / ouderenquete	achterstanden leesvaardigheid	inzet onderwijsassistie			53.000			ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
Taalbeleid	onderbouw	gesprekken met vakgroepen / leerlingbegelei- ng	achterstanden leesvaardigheid	Inzet bibliotheek / mediatheek In samenwerking met gemeente Opsterland		?	?	?	455	ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
Leerachterstanden	onderbouw	gesprekken met vakgroepen / ouderenquete / II - enquete	leerachterstanden (vermindering contacturen door digitaal onderwijs)	uitbreiding onderwijs		4 lu p/wk wiskunde 2 lu p/wk te en hv (tot herfstvakantie)	18.034			ja	Meting vindt plaats in juni 2022	
	bovenbouw	gesprekken met vakgroepen / ouderenquete / II - enquete	leerachterstanden in verschillende vakken	uitbreiding onderwijs		kleinere klassen 3 gt kleinere groepen 3k wiskunde workshops 4 maatschappijkunde extra lesuren 4 biologie, 4 natuurkunde, 4 scheikunde praktijk assistentie 4 e&o, 4 z&w				totaal: 56.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Motivatie	schoolbreed	gesprekken met vakgroepen / ouderenquete / II - enquete	afname van motivatie met name in de bovenbouw	ouderbetrokken- heid		driegesprek ouder, leerling, mentor				9.620	ja	Meting vindt plaats in juni 2022

Competenties & Vaardigheden											
Executieve functies	schoolbreed	gesprekken met vakgroepen / ouderenquete / leerlingbegeleiding	achterstand in plannen en organiseren	mentoractiviteit				8.494		ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Executieve functies	Il die onder voorwaarden bevordert zijn naar klas 3qt	bevorderingsvergadering team 2	extra aandacht nodig in leerjaar 3	begeleiding één op één (tot aan herfstvakantie)		16 lu in totaal	832			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Stages	bovenbouw	gesprekken met beroepsgerichte vakgroepen (eo, gr, tn, zw)	Vanaf maart 2020 geen stages			240 klokuren	12.480			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Sociaal- emotionele ontwikkeling en welbevinden											
Inzet mentoraat	4 gt	gesprekken met mentoren 4 ^e klas	contact via reguliere vaklessen is te weinig	uitbreiding onderwijs		2 lu p/wk	6.542			ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Welbevinden	onderbouw	gesprekken met team 1 en team 2	extra inzet nodig op groepsvorming	reisweek Ameland					totaal: 20.169	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
	bovenbouw	gesprekken met team 3	extra inzet nodig op groepsvorming	reisweek Bruine Vloot / survival-programma Appelscha					totaal: 14.145	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Welbevinden	schoolbreed	gesprekken met vakgroepen / ouderenquete / Il-enquete	weinig contact met leeftijdsgenoten / klasgenoten	inzet schoolband en theatergroep		150 klokuren	7.800			ja	Meting vindt plaats in juni 2022

Overig											
Toetsachterstanden	schoolbreed	gesprekken met vakgroepen		vastgesteld moment van inhalen toetsen / inleveren van werkstukken		74 lu p/wk	3.596			ja	Meting vindt plaats in juni 2022

F: Interventies gericht op faciliteiten

Programmaleider						0,8 fte	62.752	ja	Meting vindt plaats in juni 2022
Extra inzet roostermaker						0,2 fte	35.816	ja	Meting vindt plaats in juni 2022

								Totaal	€ 309.735
--	--	--	--	--	--	--	--	--------	-----------

8 Inzet NPO-gelden bovenschools

Onderzoeksthema	Niveau <i>organisatie/ afdeling</i>	Link naar analyse	Kern analyse <i>(achterliggende oorzaak)</i>	Interventie uit menukaart	Lange termijn effect <i>(professionalisering)</i>	Geraamde kosten				Gerea- liseerd	Doelen behaald
						Aantal uren	Loonkosten a € 50,00 p/u	Materiële kosten	Overige kosten		
Bovenschoolse inzet											
Duurzaam Leren Leven & Werken	Boven- schools		Medewerkers duurzaam blijven kunnen inzetten	F: Faciliteiten en randvoorwaarden	Medewerkers fit en bevlogen houden				100.000	ja	Meting vindt plaats in juni 2022

Allocatie van middelen

De scholen van OSG Singelland ontvangen de financiële bekostiging in lijn met een zelfstandige school. Dat impliceert dat de scholen de exploitatie op orde moeten hebben en over reserves kunnen beschikken. De scholen dragen daarna af voor OSA en voor algemene kosten. De kosten van OSA en de algemene kosten zijn terug te vinden in de jaarlijkse begroting. Daarnaast wordt er een percentage afgedragen voor een solidariteits- en ontwikkelfonds. Hieruit worden respectievelijk calamiteiten zoals ziekte langer dan een half jaar en Singellandbrede ontwikkelingen gefinancierd. De scholen stellen een begroting op waarin de doelen uit het strategisch beleidsplan centraal staan en financieel herleidbaar zijn. De besluitvorming over de bekostigingssystematiek heeft in 2009 plaatsgevonden in samenspraak met de medezeggenschapsraad.

De bekostigingssystematiek wijzigt per 1 januari 2022. Er zal dan opnieuw een proces van besluitvorming over de allocatie van middelen worden ingericht.

Besturingsfilosofie

Hier wordt volstaan met de constatering dat de besturingsfilosofie bepalend is voor de wijze waarop het proces dat zich afspeelt tussen de situatie waarin wij ons nu bevinden en hoe die situatie er in de toekomst uit ziet wordt getoetst. De besturingsfilosofie van OSG Singelland laat zich kenmerken als polyvocaal.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering (financieel, processen, leerlingen en personeel) van OSG Singelland wordt maandelijks in kaart gebracht en kan leiden tot interventies op onderdelen of voor een van de scholen. Grosso modo geldt als norm voor de indicatoren dat OSG Singelland zich op of boven het landelijk gemiddelde bevindt. De huidige situatie is dat de bedrijfsvoering aan de norm voldoet. OSG Singelland richt zich voortdurend op optimalisering en duurzame continuïteit. Dit heeft onder andere betekend dat de afdeling Ondersteuning, Service en Advies (OSA) op onderdelen is gereorganiseerd en dat wordt geëxperimenteerd met moderne werkwijzen zoals scrum.

De fusie met de BHS Gorredijk betekent ook dat de bedrijfsvoering van beide organisaties in elkaar wordt gevoegd c.q. opgelijnd waarbij synergetische voordelen moeten kunnen worden behaald.

1d. ICT

In 2021 zijn alle scholen (behalve Surhuisterveen, omdat Eurofiber niet in die regio aanwezig is; behalve bij de BHS, omdat dit nog op elkaar afgestemd moet worden) omgezet qua internetverbinding van KPN naar Eurofiber. Dit heeft een forse kostenbesparing met zich meegebracht, omdat de onderlinge VPN verbinding tussen de scholen kon vervallen. De Ziggo lijn draait op elke school nog als backup, als Eurofiber of KPN (Surhuisterveen) wegvalt, neemt de Ziggolijn dit over.

In het najaar zijn alle Firewalls opnieuw voorzien van een simpeler te beheren configuratie, zodat ze gemakkelijker zijn te beheren en te updaten. Daarnaast heeft onze externe consultant Orange de firewalls strakker ingericht, zodat het netwerkverkeer, zowel intern (van laptop naar printer) als extern (alles van en naar internet) gemakkelijker te monitoren is.

Een medewerker van Singelland krijgt een werkapparaat tot zijn of haar beschikking. Deze valt onder volledige beheer en verantwoordelijkheid van Singelland. De autorisaties op laptops zijn aangepast, waardoor de organisatie de controle heeft over het wel of niet installeren van bepaalde programma's. Hierdoor wordt het netwerk ook weer een stuk veiliger. Verder is voor het aansluiten van elk apparaat toestemming van ICT nodig is. Hiermee houden we ongeautoriseerde en onbeheerde apparaten buiten het netwerk en zijn er dus qua beveiliging weer grote stappen gemaakt.

In 2021 is er een proefperiode geweest met het periodiek veranderen van de wachtwoorden van het personeel. De applicatie die achter de schermen de wachtwoorden van de verschillende programma's synchroniseert, is goed bevallen. Vanaf januari 2022 verandert elke medewerker elk halfjaar het wachtwoord. Daarnaast wordt er via een tool het wachtwoord van de lokale administrator automatisch gewijzigd. Dit maakt het netwerk weer een stuk veiliger.

Inmiddels hebben we ook stappen gezet om conform de AVG het applicatiebeheer landschap in beeld te krijgen. Dit is en blijft een "work in progress" en vraagt continu de aandacht van de betrokken collega's om de applicatielijst goed bij te houden. Tijdens een periodieke vergadering met de ICT-coördinatoren, wordt deze lijst besproken en aangevuld. Er zijn mooie templates van YSN beschikbaar om dit proces te borgen.

Daarnaast zijn er een aantal uitdagingen op ICT-vlak vwb de fusie met de BHS en de samenwerking PRO Drachten. Het netwerk van de BHS blijkt verouderd en de komende periode wordt benut om dat zo goed mogelijk te laten samenwerken met het bestaande Singelland netwerk. In de begroting voor 2022 is rekening gehouden met een vernieuwingsslag netwerk BHS. Het doel is om rond de zomervakantie de vernieuwing te hebben afgerond.

Wat betreft PRO moet de samenwerking tussen Liudger en Singelland intensiever worden en deze school op gaan in een nieuwe school PRODrachten.nl. Hier ligt de uitdaging dat twee verschillende netwerken samengevoegd moeten gaan worden tot een netwerk PRODrachten.nl. Doel is om overeenstemming te krijgen tussen beide organisaties die elk hun eigen ICT-systemen hebben. Voor dit project zijn er diverse gesprekken geweest en de eerste contouren, voor wat betreft de juiste richting, zijn zichtbaar en worden nu naar papier gebracht.. Kortom: er moeten nog vele zaken worden uitgezocht, waarbij is gekozen om een degelijke voorbereiding te kiezen.

De 2 Factor authenticatie zal ook volgend jaar moeten worden geïntroduceerd. Wij ontkomen niet meer aan 2 factor, omdat alleen een gebruikersnaam en een wachtwoord niet meer genoeg is voor een betere beveiliging.

1e. Personeels- en organisatiebeleid

Scholengemeenschap OSG Singelland kent een HR afdeling die samen met de directie personeelsbeleid ontwikkelt. Dit personeelsbeleid is een afgeleide van het strategisch beleidsplan waarin de actuele HR thema's, zoals onder andere de professionele ontwikkeling van docenten en de verdere professionalisering van de schoolleiding worden benoemd. Bij de ontwikkeling van het personeelsbeleid wordt er gekeken naar de vigerende CAO VO, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de scholengemeenschap. Het personeelsbeleid moet het beleid van de scholengemeenschap ondersteunen en kan op schoolniveau worden uitgewerkt. Elke school met haar eigen identiteit zal het beleid naar de eigen schooldoelen verfijnen.

In samenspraak met directie worden voorstellen ten aanzien van personeelsbeleid voor Singelland ontwikkeld. De implementatie wordt centraal aangestuurd en zal per school worden opgepakt. Om dit beleid te blijven monitoren is er regelmatig overleg tussen directie en HR. Daarnaast is de gesprekkencyclus het HR-instrument om in het continue goede gesprek tussen leidinggevend en de medewerkers het personeelsbeleid voortdurend te monitoren. De huidige gesprekkencyclus binnen OSG Singelland dient als zodanig verder te worden ontwikkeld.

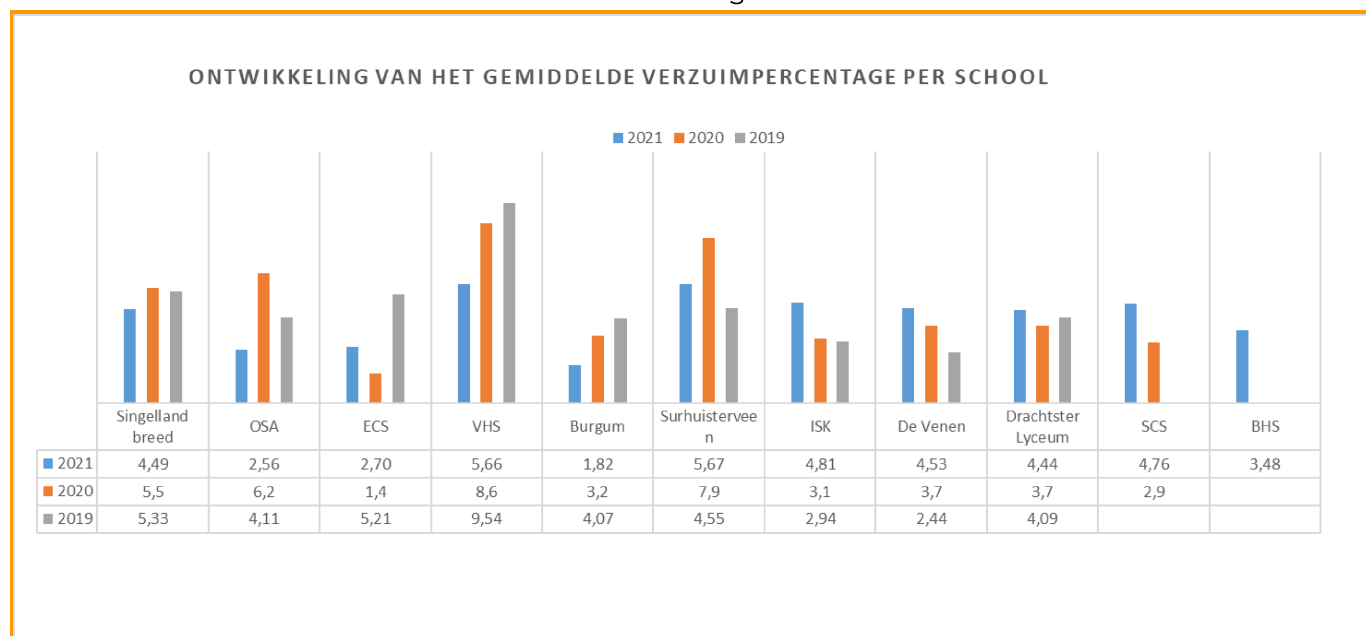
Verder is er het orgaan, de medezeggenschapsraad, die namens de personeelsleden het beleid blijvend volgt. De HR thema's worden jaarlijks op de HR agenda geëvalueerd en indien nodig worden er beleidsaanpassingen voorgesteld en geïmplementeerd.

Vanaf augustus 2021 is er sprake van een bestuurlijke fusie met de BHS Gorredijk. Gedurende de transitiefase tot 31 december 2022 wordt het personeelsbeleid van OSG Singelland over de top geharmoniseerd.

In 2021 is het formatieproces verder gestandaardiseerd. De formatie wordt integraal ingericht inclusief de vigerende mobiliteitsregelingen. In 2021 hebben 17 medewerkers gebruik gemaakt van een (of een combinatie van) mobiliteitsregeling(en). De verdeling is als volgt: generatiepactregeling 50-70-100 (5), onbetaald verlof bij overformatie (9) en compensatie deel ontslag bij overformatie (3). Ook in 2021 hebben medewerkers van Het Drachtster Lyceum het meeste gebruik gemaakt van de regelingen gevolgd door de VHS, Singelland Burgum en De Venen.

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over heel 2021 is 4,49%. Er is sprake van een daling t.o.v. 2020 (5,5%). Singelland streeft naar een gemiddeld ziekteverzuimpercentage van $\leq 3,5\%$. In 2021 is de ondersteuning vanuit HR aan leidinggevenden en medewerkers geïntensiveerd om daarmee de regie op verzuim te verbeteren en re-integratiekansen optimaal te benutten.

De ontwikkeling van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over de afgelopen drie jaar onderscheiden naar de verschillende scholen is als volgt:



De scholen VHS (5,66%) en VO Surhuisterveen (5,67%) kampten in 2021 met het hoogste ziekteverzuimpercentage. Ten opzichte van 2020 is bij beide scholen wel sprake van een forse daling in met name het langdurig verzuim. Ook bij de OSA is een forse daling zichtbaar 2,56 % (2021) t.o.v. 6,2% (2020).

Covid-19 is vooral van invloed geweest op het kort verzuim. Daarnaast hebben de maatregelen omtrent COVID-19 en de omschakeling naar thuiswerk en hybride werken, veel flexibiliteit en energie van medewerkers gevraagd. Op meerdere scholen van Singelland is sprake geweest van onrust en onzekerheid. Wijzigingen in organisatiestructuur en management en daarmee ook in cultuur hebben effect op het welbevinden van medewerkers.

Het SHRM-beleid is in 2021 doorontwikkeld met bijzondere aandacht voor people management en duurzaam leven, leren en werken. Het verzuimprotocol is geoptimaliseerd. In 2022 wordt het verzuimprotocol verder doorvertaald naar het inzetbaarheid protocol waarin duurzaam leven, leren en werken centraal staat.

1f. Huisvesting

Singelland Burgum

Er worden plannen ontwikkeld voor de realisatie van een techno lokaal en modernisering van het gebouw inclusief een financieel perspectief.

VHS

Een deel van de fietsenberging zal als materiaalberging aan de sportzalen worden toegevoegd.

Reden hiervoor is dat een gemeentelijke sporthal in Drachten zal worden vervangen

Tijdelijk zal een aantal verenigingen gebruik maken van de sportzalen van de VHS

Om ruimte te maken voor de materialen die deze verenigingen meenemen zal de materiaalberging op deze wijze worden vergroot.

VO Surhuisterveen

De realisatie van een techno lab en de vervanging van de keukenapparatuur zijn afgerond.

Door de gemeente Achtkarspelen is geld vrij gemaakt voor nieuwbouw van een sportzaal.

De realisatie hiervan loopt stroef, tweemaal is het ingediende plan door Hûs en Hiem afgekeurd.

Door de gespannen bouwmarkt zijn er lange levertijden voor de verdere uitwerking van de plannen, bijv installatieadvies, constructieberekening etc. Realisatie in 2022 lijkt minder waarschijnlijk.

ISK

In een aantal lokalen zijn maatregelen getroffen om de akoestiek te verbeteren.

BHS Gorredijk

In het fusietraject zijn afspraken gemaakt met de gemeente Opsterland over de huisvesting van de BHS Gorredijk. In 2022 moet uitvoering worden gegeven aan deze afspraken.

Energietransitie

Er worden stappen gezet om aan de energietransitie doelen mee te voldoen. Er wordt geïnvesteerd in een energiebesparingsprogramma op de locatie VHS. Op een aantal locaties wordt bestaande verlichting vervangen door led verlichting.

1g. Marketing en PR-activiteiten

Demografische gegevens tonen aan dat Singelland de komende jaren een daling van leerlingen kan verwachten. Ook is er sprake van enige verschuiving van aanmelding (daar waar een leerling uit het OPO voorheen veelal koos voor OVO, is dit nu minder aan de orde). Daarbij hebben er de laatste jaren diverse veranderingen plaatsgevonden in onze organisatie en daarbuiten. Singelland moet maximaal anticiperen op deze bewegingen in de markt. In het jaar 2021 heeft de corona pandemie gezorgd voor een verschuiving van fysiek bezoek naar gedeeltelijk online voorlichting.

Werving voorlichtingsavonden en Open Dagen

Vanuit ons 'recept' (Het is écht van ons, Wij zijn verbonden, We zijn allemaal gelijk maar niet hetzelfde), de persoonlijke benadering en het delen van verhalen zijn acties en middelen ten aanzien van de werving ingezet.

Voor de start van schooljaar 2021-2022 zijn data van voorlichtingsavonden en Open Dagen aangekondigd aan directies van basisscholen, direct na de schoolvakantie zijn ook alle ouders van groepen 7 en 8 hierover geïnformeerd via een digitale save the date mailing. Alles, uiteraard, onder voorbehoud van de ontwikkelingen van corona. Gelukkig was het in 2021 mogelijk de ouders/leerlingen in november tijdens de voorlichtingsavonden/Doe-middagen in de scholen te ontvangen.

Naast de advertenties in de weekbladen is extra ingestoken op online adverteren (promotie via Facebook en Google). Eind 2021 zijn verschillende scenario's uitgewerkt voor het organiseren van de

Open Dagen in januari 2022. In de laatste week van januari organiseerden wij Online Open Dagen. Het Drachtster Lyceum organiseerde een livestream. Alle scholen hebben persoonlijke rondleidingen verzorgd met inachtneming van de coronamaatregelen.

Vanaf eind januari 2021 had Singelland een primeur met het aanbieden van een digitaal aanmeldformulier voor nieuwe leerlingen. De komst en het gebruik van het formulier is goed gecommuniceerd met ouders en leerkrachten van groep 8. De aanmeldingen voor alle scholen waren goed. Het aanmeldformulier is geëvalueerd met de gebruikers en eind 2021 geoptimaliseerd.

Input vanuit de scholen

Op elke school is minimaal één pr-contactpersoon aangesteld. Deze persoon wordt begeleid door de afdeling PR & Communicatie. Deze samenwerking tussen afdeling en locaties leidt tot stimulering en intensivering van onder andere berichtgeving. Driemaal per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats met alle pr-contactpersonen. De pr-contactpersonen zijn ook verantwoordelijk voor beheer van hun school-info op de website.

Communicatiekanalen

De website heeft een externe functie, informatie- en imago-ondersteunend met als primaire doelgroepen:

- a) potentiële ouders en leerlingen groep 8
- b) Singelland-ouders en leerlingen (algemene info)
- c) sollicitant, gemeente, stagebedrijf etc.

Vanaf september 2020 is de website overgezet in het systeem Drupal. In de vormgeving is niets veranderd, maar de technische mogelijkheden zijn, met het oog op de toekomst, vergroot. Eén van die technische ontwikkelingen is het digitaal aanmeldformulier. Vanaf januari 2021 is het voor ouders mogelijk hun kind digitaal aan te melden via de website. Singelland is de eerste VO school van Friesland die deze klantvriendelijke, lees gebruiksvriendelijke, mogelijkheid tot aanmelden aanbiedt.

Verder hanteert Singelland de volgende kanalen voor communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders:

- 1) Afas Insite: medewerkers (intern)
- 2) Website: algemene info (potentiële) ouders en leerlingen, belanghebbenden (extern)
- 3) Magister/Schoolbord.info (Het Drachtster Lyceum)/Google omgeving: Singelland leerlingen en -ouders (intern)
- 4) Sociale media als Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn (extern)

2. Kwaliteitsbeleid en onderwijs

Er is een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld voor het strategisch beleidsplan 2018-2022. Hiermee wordt jaarlijks de voortgang van het Singelland 6-puntenplan (S6PP) systematisch in kaart gebracht. Dit systeem geeft de voorzitter van College van Bestuur de mogelijkheid de voortgang en ontwikkeling te monitoren oftewel de mogelijkheid 'in control' te zijn. Deze meting vindt aan het einde van ieder schooljaar plaats door middel van gesprekken op de scholen met zowel de directie als docenten. Tijdens deze gesprekken geven de scholen aan welke (door)ontwikkelingen er binnen het S6PP, vanuit hun schoolplan, hebben plaatsgevonden. De uitkomsten van deze gesprekken worden vervolgens gevisualiseerd, wat de inzichtelijkheid vergroot. Vanuit deze verschillende metingen wordt vervolgens één schoolbrede analyse opgesteld, waarin schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen of actiepunten worden geformuleerd. Zo worden ook schoolbrede ontwikkelingen gevolgd en waar nodig verder gestimuleerd. Naast de scholen worden er sinds 2020-2021 ook schooloverstijgende domeinen meegenomen in de jaarlijkse meting. Zo wordt de schoolbrede verbinding met de schooloverstijgende domeinen vergroot. Bij schooloverstijgende domeinen moet o.a. worden gedacht aan het project 'Kansrijke overstap' en FROSK. Dit systeem meet echter achteraf.

Om meer grip gedurende het schooljaar te hebben, is het systeem in 2019-2020 uitgebreid met een set schooleigen prestatie-indicatoren. Prestatie-indicatoren verschaffen informatie die nodig is om tijdig bij te sturen (PDCA), zodat kan worden voorkomen dat resultaten tegenvallen en strategische doelen en/of de doorvertaling daarvan niet gerealiseerd worden. Om dit succesvol te laten zijn, is het belangrijk dat het systeem compact en eenvoudig is. Dit betekent dan ook dat iedere school, vanuit haar schoolplan, maximaal 3 prestatie-indicatoren formuleert. Deze prestatie-indicatoren worden vanuit een samenwerkingsrelatie tussen de scholen en de beleidsmedewerker kwaliteit vastgesteld. De school is eigenaar van de indicatoren en de meting, de beleidsmedewerker kwaliteit heeft vanuit haar kennis en vaardigheden een adviserende rol. Zij adviseert zowel bij het formuleren van de indicatoren als over de wijze waarop de meting zou kunnen plaatsvinden. Door het traject van vaststellen en meten gezamenlijk te doorlopen leren scholen hun eigen interventies te meten en te beoordelen. Dit vergroot enerzijds het eigenaarschap en de motivatie aangaande het kwaliteitsbeleid en stelt scholen anderzijds in staat zich te ontwikkelen; zij doen vaardigheden op die ook op andere terreinen binnen de school van waarde zullen zijn. Iedere school doet tweemaal een meting; de eerste meting vindt plaats in maart en de tweede meting in juni. De uitkomsten worden zowel op bestuursniveau als op schoolniveau besproken en vormen aanleiding tot nieuwe interventies. Ook de schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen en actiepunten worden in januari opnieuw doorgenomen, zo blijft de voorzitter van College van Bestuur op de hoogte van zowel Singellandbrede ontwikkelingen als ontwikkelingen op schoolniveau.

De systematische aanpak inzake het meten van schoolbrede indicatoren is geborgd. Op centraal niveau worden cijfers rond in- en doorstroom, rendement en examenresultaten geanalyseerd. Op basis van aandachtspunten wordt er op locatieniveau een verbeterplan opgesteld, dat gemonitord wordt op management niveau. Parallel hieraan wordt ingezet op bewustwording van de mogelijkheden die kwaliteitszorg biedt op docent- en klasniveau.

Dit betekent dat kwaliteitsbeleid beleidsmatig steeds verder de organisatie wordt ingebracht, waarbij het accent ligt op opbrengstgericht werken. Om dit te concretiseren is eerder het project DataDelenDoen (DDD) opgezet. In dit project, onder leiding van de beleidsadviseur kwaliteit, wordt vanuit verschillende disciplines gekeken naar de mogelijkheden meer opbrengstgericht te werken. We hanteren hierbij de uitgangspunten van een lerende organisatie. Dit betekent dat de begrippen; delen van kennis en de focus op successen centraal staan. Het project DDD krijgt in 2022 een vervolg naar verwachting in de vorm van een zogenoemd coaching dashboard.

Het Magister Managementinformatie Platform (MMP) is een hulpmiddel om data onderzoek te doen. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar willen vooral met elkaar in gesprek over 'wat zeggen deze cijfers' en 'wat betekent dit voor ons'. Sinds 2018 zijn er, op verzoek en in samenwerking met de scholen, verschillende projecten gestart. Deze projecten hebben twee gezamenlijke doelstellingen; inbedding van het MMP op locatieniveau en het structureel inzetten van de dialoog (binnen bestaande overlegstructuren) om data te bespreken. Daarnaast kennen de projecten doelstellingen op locatieniveau.

In het kader van de wet sociale veiligheid worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder diverse groepen leerlingen binnen de school. In breder perspectief worden ook ouders bevraagd naar hun ervaringen met de school.

Singelland participeert al sinds 2010 in Scholen op de Kaart, het voormalige Vensters voor Verantwoording. Dit is een landelijk project dat via vaste sjablonen inzicht geeft in de kwaliteit van een school. De belangrijkste kwaliteitsgegevens zijn daarmee voor iedereen beschikbaar en in het kader van onze maatschappelijke opdracht wordt in het openbaar en in volle transparantie verantwoording afgelegd over prestaties en kengetallen.

Het eerder dalende en nu stabiliserende of licht stijgende leerlingenaantal maakt dat de scholen van Singelland steeds meer behoefte hebben aan tijdige en betrouwbare gegevens rondom de instroom

van leerlingen vanuit het primair onderwijs. Om in deze behoefte te voorzien, is er een prognose instrument ontwikkeld. Met dit instrument wordt inzicht verkregen in de verwachte instroom (aantal leerlingen) vanuit het primair onderwijs, waarbij het marktaandeel een belangrijke indicator is. Door vervolgens ook de interne doorstroom te registreren in het model, wordt het mogelijk om inzicht te krijgen in de totale leerlingpopulatie voor de komende jaren (zie ook Foleta). Hierdoor kan er een inschatting worden gemaakt van het aantal FTE dat de komende jaren nodig is. Op eventuele veranderingen kan zo vroegtijdig worden geanticipeerd.

3. klachten en bezwaren

Binnen een scholengemeenschap wordt er regelmatig overlegd met ouders en leerlingen over bijvoorbeeld leerprestaties, over het niet nakomen van gemaakte afspraken, in het geval van onenigheid tussen ouders/leerlingen en de school, over de overgang etcetera. In gesprek konden dergelijke kwesties goed worden opgelost.

In 2021 zijn er geen zittingen geweest van de commissie van beroep.

II Financiën

A) 2021

Het resultaat over 2021 is uitgekomen op bijna € 1.925.000. Het resultaat is € 2.397.000 hoger dan het begrote resultaat van -473.000 euro. Een bedrag van ruim 2,1 miljoen euro van de NPO middelen is opgenomen in het resultaat, maar is bedoeld voor uitgaven na 2021. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote kosten en baten is op hoofdpunten als volgt te verklaren.

Aan de kostenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- Hogere brutolonen en salarissen (€ 2.452.000). Door de nieuwe CAO (1,5% loonsverhoging per 1 oktober 2021, een eenmalige uitkering van 800 euro en een verhoging van de eindejaarsuitkering) zijn er hogere kosten. Ook zijn er hogere uitgaven vanwege de inzet van de NPO-middelen en andere subsidies.
- Het personeel niet in loondienst is hoger door inzet van NPO-middelen.
- De scholingskosten zijn lager dan begroot (-€ 97.000). Dit komt vooral door minder activiteiten door de Corona maatregelen
- Hogere energiekosten (+€132.000) dan begroot, dit wordt vooral veroorzaakt door hogere tarieven.
- De overige lasten zijn 58.000 hoger dan begroot. Binnen deze categorie zijn er enkele verschillen zoals, lagere advieskosten, lagere kosten buitenschoolse activiteiten en hogere kosten voor licenties/werkboeken

In totaliteit zijn de kosten € 2.534.000 hoger dan begroot.

Aan de batenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- De Rijksbijdrage OCW is gestegen door een hogere GPL (gemiddelde personele last) van 6,13% ten opzichte van de begroting. Het betreft:
 - de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling in 2021, onder meer voor de nieuwe CAO en de gestegen sociale lasten en pensioenlasten.
 - overheveling van een deel van de prestatiebox naar de reguliere Rijksbijdrage
 - deel LWOO/PRO middelen via compensatieregeling van passend onderwijs vergoed, om scholen meer tijd te geven voor het indienen van de aanvragen vanwege Corona.
- Een hogere opbrengst uit de overige OCW-subsidies van €3.058.000. Er zijn in 2021 NPO middelen (€2.510.000) en middelen voor eindexamens (€333.000) beschikbaar gekomen. In 2021 is er een subsidie inhaalprogramma aangevraagd (€328.000). De subsidies voor de maatwerkbekostiging (buitenlandse leerlingen) waren door meer leerlingen hoger dan verwacht (€455.000). Er heeft een overheveling van middelen uit de prestatiebox naar de reguliere Rijksbijdrage plaatsgevonden (-€800.000).
- De middelen voor passend onderwijs zijn €501.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een compensatieregeling voor het later mogen indienen van de aanvragen voor LWOO en PRO vanwege Corona (€613.000).
- De overige overheidsbijdragen zijn hoger door de toegekende subsidie "extra hulp voor in de klas".
- De ouderbijdragen zijn door het grotendeels niet doorgaan van buitenschoolse activiteiten door de Corona maatregelen € 470.000 lager dan begroot.

- De opbrengsten van de kantine/restaurant zijn lager door de corona-pandemie (-€36.000)

In totaliteit zijn de baten € 4.945.000 hoger dan begroot.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote financiële baten en lasten is als volgt te verklaren:

- In 2021 zijn de negatieve rentes van de banken gestegen.

In totaliteit betekent dit dat de financiële lasten € 12.000 hoger zijn dan begroot.

Treasury-management

Het beleid van Singelland is om met inachtneming van de regeling “Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016” treasury-management binnen Singelland vorm gegeven, met als doel een optimaal rendement. Er is geen sprake van het gebruik van derivaten.

Alle financiële handelingen zijn gedelegeerd aan de bestuurder, die samen met de controller de beleggingsportefeuille en de overige financiën beheert.

B) Financiële positie Singelland

De kengetallen voldoen aan de door het ministerie gestelde signaleringswaarden.

De cijfers komen in hoofdlijnen overeen met de aangegeven cijfers van de meerjarenbegroting.

Weerstandsvermogen en risicoanalyse

Om eventuele tegenvallers in de toekomst te kunnen opvangen moet de school over voldoende weerstandsvermogen beschikken. Het is het vermogen van de instelling om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. De formule voor het weerstandsvermogen is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de exploitatierekening. Het is voor de school zeer wenselijk om over voldoende weerstandsvermogen te beschikken. Het benodigde weerstandsvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel van de school, waarbij geldt: hoe zwaarder het risicoprofiel, hoe hoger het benodigde weerstandsvermogen.

Het beleid van Singelland is er op gericht om boven de vastgestelde norm van 16% weerstandsvermogen te blijven. Uit de meerjarenbegroting 2020-2023 blijkt dat de vermogenspositie volgens de afspraken van de meerjarenbegroting op orde is.

Risico's en kansen

De kansen en risico zijn opgedeeld in een aantal categorieën. In onderstaande matrix wordt een weging gemaakt voor wat betreft de mate van waarschijnlijkheid dat een kans of risico zich voordoet en wat dat voor OSG Singelland zou kunnen betekenen.

risico's

risicomatrix	ernst schade incident, calamiteit, bedreiging, risico			
kans op optreden	catastrofaal	groot	matig	klein
zeker/wekelijks	zeer hoog	zeer hoog	hoog	laag
hoog/maandelijks	zeer hoog	hoog	laag	zeer laag
redelijk/jaarlyks	hoog	laag	laag	zeer laag
laag/<1x per jaar	laag	zeer laag	zeer laag	zeer laag

inventarisatie		analyse			besluit maatregel		
beleidsterrein	wat kan er misgaan	oorzaken	gevolgen	kans / ernst	actie	maatregel/wie verantwoordelijk	stand van zaken
onderwijs							
algemeen	kwetsbaarheid kleine scholen neemt toe	kleine scholen worden eerst kleiner	kwetsbaar op alle beleidsterreinen		ja	directeuren	Integraal plan per school
vmbo	minder instroom	opwaartse druk krimp omgekeerde leerlingen kolom verschuiving in doelgroep	factor 3 voor minder leerlingen andere leerlingen		ja	directeuren	Integraal plan per school incl samenwerkingsconstructies
ict	voldoet niet aan basisvoorwaarden	netwerk blijft achter	Implementatie onderwijsvernieuwingen stagneert werkdruk		ja	hoofd OSA	verder gerealiseerd
onderwijsvernieuwingen	stagneert	implementatieplan personeel beleid	kwaliteit onderwijs onder druk		ja	directeuren	organisatie ligt op koers onderwijsresultaten goed koppeling met NPO
SLOF	rendement blijft achter	transitie naar digitaal vraagt meer tijd en meer curriculumbewustzijn	begroot rendement blijft achter		ja	Bestuurder/ hoofd Singelland Academie	vanwege Corona met een jaar gecontinueerd
NPO	balans met staand beleid personele bezetting	onvoldoende aansluiten bij staand beleid	niet realiseren doelen NPO		ja	directeuren/ bestuurder	concreet geïntegreerd plan en begroting per school
ECS	Bezettingsverlies	marktwerking	lagere bezettingsgraad (ondersteuning passend onderwijs)		nee	bestuurder/ directeur ECS	omzet neemt juist toe hoge reserves
beleid en organisatie							
passend onderwijs: Matrix Lyceum	exploitatie	verdunding door aanbod	betaalbaarheid		ja	schoolleider ML	aanpassing organisatie onderwijs

		bovenbo uw voorfinan ciering	keuzeaanbod				voorfinancier ing naar RENN4 NPO gelden
passend onderwijs: ECS	ECS intern en extern gefinancierd uurtarief	lagere bezetting sgraad	verlies- gevend		nee	directeur ECS	omzet groeit hoge reserves
financiën	...						
Matrix Lyceum	kosten voorfinan- ciering	stijging aantal leerlingen	begroting ML verder onder druk		nee	Bestuurder/ schoolleider ML	voorfinan- ciering inmiddels naar RENN4 NPO exploitatie op orde
wet vereen- voudiging bekostiging	nadelig voor Singelland	systema- tiek	minder bekostiging		ja	bestuurder	ISK omgezet naar permanente neven- vestiging
aantal leerlingen	sterk fluctuerende instroom ISK	4 peildata in bekos- ting	exploitatie personele bezetting huisvesting		ja	directeur ISK	anticiperen op huisvestings- issue flexibele schil > norm
aantal leerlingen	lager financierings- voordeel	lagere daling dan begroot	lager financierings -voordeel		nee	bestuurder/ controller	inzet is meer leerlingen
wet ruimte voor nieuwe scholen	stichten nieuwe school in krimpgebied	witte vlek	minder leerlingen		nee	bestuurder	kans op nog een nieuwe school (na TKC) zeer klein
prestatiebox	verantwoor- ding	doelen niet gerealise- erd	terugbetalen		nee	bestuurder/ directeuren	doelen in vigerend beleid prestatiebox naar lumpsum
leermiddelen	folio en digitaal versus folio of digitaal	omschak- eling docenten markt leermid- delen	kosten leermiddelen stijgen		ja	directeuren (binnen bedrag per leerling blijven) bestuurder (aanbesteding)	nieuwe aanbeste- ding leer- middelen
negatieve rente	saldo boven de 2.5 milj. = negatieve rente	liquide middelen nood- zakelijk	oplopende kosten		ja	bestuurder/ controller	Schatkist- bankieren
ondersteuning sbudget	overschrijding ondersteun- ingsbudget	meer leerlingen indiceren dan middelen swv	verhaald op lumpsum		nee	bestuurder	voldoende ruimte in budget swv

LWO gelden en restsaldo LWO/pro	ligt buiten invloedssfeer	wijziging systematiek	minder inkomsten		nee	bestuurder	inmiddels een feit
taakstellingen	niet realiseren taakstellingen	te hoge inzet fte's (onder meer ziekteverzuim)	uitputting begroting klopt niet meer		ja	bestuurder/directeuren	andere systematiek taakstellingen kunnen kleiner ziekteverzuim daalt
Investeringsfondsen	rendement blijft achter	minder leerlingen	investering rendeert niet		nee	bestuurder/directeuren	investeren renderen
NPO	structurele inzet incidentele middelen	door elkaar lopen reguliere begroting en NPO gelden	boventalligheid na NPO		ja	bestuurder/controller/directeuren	begrotings-systematiek
ouderbijdrage	wet gewijzigd	minder ouders betalen vaak laag gemiddeld inkomen ouders	excursies en reizen moeten vervallen		ja	directeuren	Communicatie dit schooljaar verlies incalculeren
personeel							
lerarentekort	in eerste instantie bij vervanging	situatie arbeidsmarkt NPO (meer inzet)	continuïteit van het onderwijs in geding		ja	bestuurder/HR	anticiperen (SHRM) zelf opleiden (FROSK) maatwerkconstructies
flexibele schil	komt onder de norm (15%)	Onvoldoende anticiperen op krimp	Boventalligheid		ja	bestuurder/directeuren	strategische personeelsplanning
ziekteverzuim	> norm	Werkgerelateerd	hoge kosten		ja	directeuren/hoofd OSA/bestuurder	Ziekteverzuim daalt
functiemix	kosten niet meer in begroting op te vangen	te hoog percentage LC/LD	Betaalbaarheid in het geding		nee	bestuurder/controller	kosten stijgen niet
SHRM	effectiviteit onvoldoende	Samenhang ontbreekt	Personeelstekort of juist boventalligheid Ziekteverzuim etc.		ja	beleidsadviseur P&O	neemt grote vlucht
krimp	minder leerlingen	er zijn minder leerlingen	zelfde werkzaamheden door minder mensen		ja	Bestuurder/directeur/P&O	herontwerp onderwijs en masterplan
huisvesting							

huisvesting	gemeente Opsterland komt beloven niet na	div	verzwakt positie BHS Gorredijk		ja	bestuurder/ directeur BHS Gorredijk	in gesprek met gemeente
gasprijzen	stijging groter dan compensatie	markt	exploitatie onder druk		ja	Bestuurder/ controller	in begroting
kwaliteit							
inspectiekader	niet voldoen aan de norm	Onvoldoende anticiperen	aantal leerlingen imago-schade		nee	bestuurder	kwaliteit geborgd
Samenwerkingsconstructies	concurrentie versus meer samenwerking	zuilen	verdunning en verschraving aanbod		ja	bestuurder/ directeur	ligt op koers m.u.v. Singelland Burgum - maar kwetsbaar

kansen

Voor de begroting 2022 wordt wat de kansen betreft volstaan met een gerubriceerde opsomming van de belangrijkste kansen:

Algemeen (onderwijs)

- In de planning- en control cyclus van OSG Singelland is sprake van een goede inbedding van het risicobeleid. In de gesprekkencyclus met de directeuren over de begroting is ook een risico- en kansen inventarisatie c.q. SWOT-analyse opgenomen. Door deze aanpak kunnen de risico's beter beheerst c.q. beperkt worden.
- Door opwaartse druk staat de instroom in het vmbo onder druk. Iets vergelijkbaars geldt voor het praktijkonderwijs. De fusie met BHS Gorredijk en de verschillende samenwerkingsconstructies (Sterk Techniek Onderwijs, PRO Drachten en andere mogelijke samenwerkingsconstructies) biedt kansen om in de regio kwalitatief hoogwaardig vmbo onderwijs te blijven aanbieden.
- OSG Singelland heeft ook een regionale en daarmee maatschappelijke verantwoordelijkheid voor een voldoende aanbod van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. OSG Singelland beweegt weg van concurrentie en toe naar samenwerking – over de zuilen en sectoren heen - en wil met de bestuurlijke fusie met BHS Gorredijk ook een beweging in gang zetten.
- Er is sprake van een veelheid van subsidies naast de NPO gelden. De subsidies sluiten in alle gevallen aan bij staand beleid. Dat biedt de kans om bijvoorbeeld de ambities voor wat betreft kansengelijkheid te verdiepen, verbreden en versnellen.
- Het Nationaal Programma Onderwijs sluit goed aan op staand beleid op de scholen van OSG Singelland. De interventies van de zogenoemde menukaart bieden dan ook mogelijkheden die goed organiseerbaar zijn terwijl de belastbaarheid minder tot niet in het geding is.
- De lessen die uit de maatregelen vanwege Corona kunnen worden getrokken zijn tegelijkertijd kansen.
- De leerlingenkolom op vrijwel alle scholen van OSG Singelland staat weer recht – versus de omgekeerde piramide ten gevolge van krimp – waardoor de scholen ook weer kunnen gaan groeien.
- Er blijkt ondanks een hoge ervaren werkdruk een hoge mate van tevredenheid onder zowel leerlingen als personeel. Dat draagt bij aan de aantrekkelijk van de scholen van OSG Singelland voor leerlingen en personeel.

- Er is sprake van lef en creativiteit c.q. van ondernemen en investeren zowel in het onderwijsaanbod als bijvoorbeeld de huisvesting.
- De samenwerking met CSG Liudger om te komen tot één school voor praktijkonderwijs onder de naam van PRO Drachten ligt op koers.

Kwaliteit

- Het overzicht onderwijsresultaten van de Inspectie van het Onderwijs geeft een goed beeld van de kwaliteit van het onderwijs en wordt steeds belangrijker voor de aanmelding van het aantal leerlingen. De scholen moeten voldoende anticiperen op de uitslag van de onderwijsresultaten en de gevolgen hiervan op de (gemiddelden van de) onderwijsresultaten van het volgende jaar. De wijziging naar absolute normen maakt dat scholen hier beter op kunnen sturen. De sturing ontwikkelt zich van reactief naar proactief.

Financieel

- Op de VHS is sprake van een herontwerp van het onderwijs waarmee een nieuw en geactualiseerd onderwijsaanbod ook weer binnen de financiële kaders past en er verder gewerkt kan worden aan het aanbod – waaronder de nieuwe leerweg - en de kwaliteit van onderwijs.
- Met het instellen van het Singelland Leermiddelen Ontwikkelfonds wordt de ontwikkeling van leermiddelen door medewerkers van OSG Singelland gestimuleerd en gefaciliteerd. De ontwikkeling levert kwalitatief uitstekende onderwijsproducten en zorgt daar bovenop voor veel arbeidsplezier en –tevredenheid.
- Er wordt dan ingezet op het goed naleven van het ziekteverzuimprotocol, preventieve maatregelen en ‘amplitie’ (zie hiervoor ook het project Duurzaam Leven Leren en Werken). Er zal toegewerkt worden naar een inzetbaarheidsprotocol, waarbij niet de vraag is wat iemand niet kan, maar wat iemand wel kan.
- Voor het schooljaar 2022/2023 was de verwachting dat er wellicht weer geparticipeerd kan worden in een ESF traject voor De Venen en dat is ook het geval gebleken.

C) Continuïteitsparagraaf

In de onderstaande tabellen zijn de gegevens uit de meerjarenbegroting van 2022-2025 gebruikt.

Balans

(bedragen x 1.000)

	jaar rekening 2021	2022	2023	2024
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	7.780	8.272	8.222	8.172
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	7.780	8.272	8.222	8.172
Vlottende activa				
Vorderingen	2.270	1.777	1.777	1.777
Liquide middelen	14.372	11.192	11.604	12.103
Totaal vlottende activa	16.642	12.969	13.381	13.880
Totaal activa	24.422	21.241	21.603	22.052
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.318	4.952	5.040	5.074
Bestemmingsreserve publiek	4.413	2.593	2.568	2.543
Bestemmingsreserve privaat	957	957	957	957
Totaal eigen vermogen	10.688	8.502	8.565	8.574
Voorzieningen	8.490	8.021	8.320	8.760
Langlopende schulden	0	9	9	9
Kortlopende schulden	5.244	4.709	4.709	4.709
Totaal passiva	24.422	21.241	21.603	22.052

Staat / Raming van Baten en Lasten

(Bedragen x 1.000)

	jaar rekening 2021	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	41.456	36.071	36.502	36.229
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	785	128	80	28
3.5 Baten	2.033	2.497	2.480	2.464
Totaal baten	44.274	38.696	39.062	38.721
4.1 Personeelslasten	35.199	31.778	32.152	31.885
4.2 Afschrijvingen	1.354	1.282	1.279	1.276
4.3 Huisvestingslasten	1.870	1.624	1.624	1.624
4.4 Overige lasten	3.895	3.872	3.905	3.899
Totaal lasten	42.318	38.556	38.960	38.684
Saldo baten en lasten	1.956	140	102	37
5. Financiële baten en lasten	-32	-3	-3	-3
Resultaat	1.924	137	99	34
overige kengetallen:				
leerlingenaantallen	3.609	3.667	3.657	3.696
personele bezetting in fte				
- Bestuur / Management	20,7	20,1	20,4	20,2
- Onderwijzend Personeel	279,9	272,2	275,2	273,1
- overige medewerkers	121,7	118,4	119,7	118,7
- totaal	422,3	410,7	415,3	412,0

Toelichting kengetallen: balans, baten en lasten en overige

- De bedragen zijn in 2022 en volgende jaren lager doordat er bij het opstellen van meerjarenbegroting de NPO-middelen nog niet waren opgenomen in de cijfers.
- Het leerlingenaantal stabiliseert.
- De personele bezetting (inclusief voorgenomen aanpassingen in de formatie-omvang) blijft gelijk door een stabiliserend aantal leerlingen.
- De stand van de voorzieningen stijgt doordat er meer gedoteerd wordt aan de voorziening onderhoud dan er wordt onttrokken.
- De financiële baten en lasten zijn negatief door de negatieve rente.
- De financieringsstructuur gaat niet veranderen.

Hierboven is door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting uit juni opgenomen. De meerjarenbegroting is in december geactualiseerd naar de begroting 2022.

De begroting 2022 sluit met een saldo van € 1.052.000. Er is groot positief resultaat begroot omdat er 1 miljoen middelen vanuit het NPO worden ontvangen voor besteding in 2023. Zonder deze middelen is er resultaat begroot van €52.000. De begrotingscijfers voor het jaar 2022 zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In vergelijking met de meerjarenbegroting 2022-2025, waarbij was uitgegaan van een resultaat van € 137.000, is er een verschil van € - 85.000. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een negatiever resultaat bij de BHS en extra kosten voor de transitiefase ivm de fusie met de BHS.

Het aantal leerlingen is per 1 oktober 2021 gestegen met 41 leerlingen naar 3.684 leerlingen. Dit wordt met name veroorzaakt door meer leerlingen op de ISK. Voor het schooljaar 2022-2023 wordt een kleine daling voorzien van het aantal leerlingen.

De deelbegrotingen zien er afzonderlijk als volgt uit:

VHS	84.000
BHS	-102.500
Burgum	38.200
Surhuisterveen	48.300
ISK	56.900
De Venen	14.500
Drachtster Lyceum	40.900
Matrix Lyceum	19.400
Centraal	-147.600
OSA + ECS +SCS	0
subtotaal	52.100
bestemmingsreserve	1.000.000
Totaal	1.052.000

Het is belangrijk dat locaties hun eigen 'financiële broek' kunnen ophouden en structureel gezond zijn. Dit geldt in 2021 voor alle locaties, uitgezonderd BHS Gorredijk.

Investerings

De investeringsbegroting geeft een totaal bedrag aan van ruim 1,4 miljoen euro. Het betreft onder meer ICT (€277.000), aanpassing van lokalen (€312.000), vervanging warmtepomp en airco (€225.000) en overig inventaris (€466.000).

Huisvestingsbeleid

De ontwikkelingen van het huisvestingsbeleid zijn te vinden in hoofdstuk 1f. De financiering wordt gedaan uit het eigen vermogen en financiële afspraken met de Gemeenten.

Derde geldstroom en contractactiviteiten

In de meerjarenbegroting wordt geen rekening gehouden met de zogenaamde derde geldstroom. Binnen OSG Singelland is er thans geen sprake van contractactiviteiten.

Liquiditeit

De liquiditeit is voor de toekomst toereikend en er is geen externe financiering noodzakelijk.

Kasstroomen en financieringsbehoefte

Vanuit de huidige financiële positie en de kasstroomen is er geen aanvullende financieringsbehoefte voor de komende jaren vastgesteld.

Vrij besteedbare vermogen

Het vrij besteedbare vermogen aan liquide middelen (14,3 miljoen) is toereikend om de bedrijfsactiviteiten te kunnen voortzetten. In het eigen vermogen zijn beleidsmatig een aantal specifieke bestemmingsreserves opgenomen voor risico's en toekomstige ontwikkelingen.

Risico's

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.

Rente risico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van aangeschafte effecten.

Prijrisico

OSG Singelland heeft diverse inkoopcontracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn gemaakt. Derhalve is het prijsrisico dat OSG Singelland loopt beperkt.

Kasstroomrisico's

OSG Singelland heeft voldoende financiële middelen op op korte- en lange termijn te voldoen aan haar financiële verplichtingen.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bepalen van de risico's vindt plaats bij het maken van de meerjarenbegroting in het voorjaar en de reguliere begroting in het najaar. Hierbij vinden gesprekken plaats met de voorzitter CvB, de locatiedirecteuren, de controller en het hoofd P&O. De bepaalde risico's krijgen vervolgens een plaats in de meerjarenbegroting en de begroting.

De inhoudelijke risico's worden beschreven op pagina 27 risico's en kansen.

De ondersteuning en advisering van het bestuur door de Raad van Toezicht bij beleidsvraagstukken en de financiële problematiek wordt beschreven in het verslag van de Raad van Toezicht (zie pagina 3).

Prestatiebox

De ontvangen middelen 'Prestatiebox' van uiteindelijk € 117,95 per leerling worden volledig ingezet voor de afgesproken doelen. In totaliteit gaat het hier om € 422.217 (op basis van 1 oktober 2020).

III Onderwijsprestaties

In dit hoofdstuk wordt cijfermatig inzicht gegeven in de behaalde resultaten.

1. Leerlingaantal

Aantal leerlingen per school 1 oktober 2020

	Totaal	LWO	PRO
VHS	801	386	0
BHS	481	136	0
Burgum	307	37	0
Surhuisterveen	461	130	0
ISK	160	8	0
De Venen	214	0	205
Drachtster Lyceum	1.219	0	0
	3.643	697	205

Aantal leerlingen per school 1 oktober 2021

	Totaal	LWO	PRO
VHS	772	388	0
BHS	452	130	0
Burgum	314	45	0
Surhuisterveen	454	130	0
ISK	218	14	0
De Venen	221	0	221
Drachtster Lyceum	1.251	0	0
	3.682	707	221

2. Kwaliteitszorg

De score van de onderwijspositie ligt in 20-21 bij alle scholen boven de norm. Daarbij ligt ook de onderbouwsnelheid in 20-21 binnen alle scholen rond de 100%. Deze mooie resultaten in de onderbouw laten zien dat er recht wordt gedaan aan 'talent in de ontwikkeling'. Ook het bovenbouwsucces scoort in 20-21 op vrijwel alle scholen ruim boven de norm. Het bovenbouwsucces van vmbo-b op de BHS Gorredijk ligt, uitgaande van het driejaarsgemiddelde, echter onder de norm. Op schoolniveau zijn er interventies ingezet die tot toename van het bovenbouwsucces moeten gaan leiden.

Opbrengsten en rendement onderwijs voor de periode 2018/2019, 2019/2020 en 2020/2021.

		VHS			VO Surhuisterveen			Burgum			BHS Gorredijk		
		18-19	19-20	20-21	18-19	19-20	20-21	18-19	19-20	20-21	18-19	19-20	20-21
Onderwijspositie ²		20%	18%	27%	11%	17%	24%	-4%	17%	19%	16%	5%	4%
Onderbouwsnelheid	vmbo	99%	100%	100%	100%	100%	100%	98%	100%	97%	99%	100%	100%
	havo/vwo												
Bovenbouwsucces	vmbo	89%	97%	92%	97%	98%	97%	93%	95%	92%	87%	88%	89%
	havo/vwo							74%	84%	91%			
Examencijfers	vmbo	6,5	-*	-*	6,5	-*	-*	6,3	-*	-*	6,1	-*	-*
	havo/vwo												
Slaagpercentage	vmbo	94%	100%	96%	98%	100%	97%	94%	100%	96%	88%	98%	96%
	havo/vwo												
Ongediplomeerd Schoolverlaten		0	0	0	0	1	0	0	0	0	nb	nb	8

		HAVOtop			Drachtster Lyceum		
		18-19	19-20	20-21	18-19	19-20	20-21
Onderwijspositie ²					8%	18%	8%
Onderbouwsnelheid	vmbo						
	havo/vwo				98%	97%	92%
Bovenbouwsucces	vmbo						
	havo/vwo	89%	82%	91%	85%	93%	83%
Examencijfers	vmbo						
	havo/vwo	6,5	-*	-*	6,4	-*	-*
Slaagpercentage	vmbo						
	havo/vwo	97%	96%	100%	85%	94%	88%
Ongediplomeerd Schoolverlaten		0	1	0	0	1	0

*Geen resultaten vanwege de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen van het coronavirus

1) bron: gegevens van de Inspectie van het Onderwijs en het CFI

2) De onderbouwpositie is gebaseerd op:

- de adviezen van de basisschool;
- de onderwijssoort waarin deze leerlingen voor het eerst onderwijs volgen in het 3. ljr;

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	havo/vwo	12,01%	4,75%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	havo/vwo	96,02%	95,48%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	havo	84,95%	81,55%	Boven de norm
	vwo	88,30%	81,78%	Boven de norm
Examencijfers*	havo	_*	-	
	vwo	_*	-	
		2020-2021	Landelijk	
Slaagpercentage	havo	83%	91%	
	vwo	93%	94%	
Ongediplomeerd Schoolverlaten	havo	0	-	
	vwo	0	-	

*Geen resultaten vanwege de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen van het coronavirus

VHS

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	21,82%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	100%	95,47%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	92,73%	87,83%	Boven de norm
	vmbo (k)	94,64%	86,90%	Boven de norm
	vmbo (t)	90,75%	86,84%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (b)	_*	-	-
	vmbo (k)	_*	-	-
	vmbo (t)	_*	-	-
		2020-2021	Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (b)	98%	99%	
	vmbo (k)	100%	99%	
	vmbo (t)	90%	96%	
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	0	-	
	vmbo (k)	0	-	
	vmbo (t)	0	-	

*Geen resultaten vanwege de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen van het coronavirus

VO Surhuisterveen

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	17,76%	-10,05	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99,70%	95,44%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	97,03%	87,85%	Boven de norm
	vmbo (k)	98,09%	86,93%	Boven de norm
	vmbo (t)	96,25%	86,91%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (b)	_*	-	-
	vmbo (k)	_*	-	-
	vmbo (t)	_*	-	-
		2020-2021	Landelijk	
Slaagpercentage	vmbo (b)	94%	99%	
	vmbo (k)	100%	99%	
	vmbo (t)	96%	96%	
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	1	-	
	vmbo (k)	0	-	
	vmbo (t)	0	-	

*Geen resultaten vanwege de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen van het coronavirus

Burgum

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo/havo	8,07%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo/havo	98,48%	95,40%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (t)	93,50%	86,92%	Boven de norm
	havo	83,72%	81,83%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (t)	-*	-	-

2020-2021

Landelijk

Slaagpercentage	vmbo (t)	96%	96%
Ongediplomeerd Schoolverlaten	vmbo (t)	0	-

*Geen resultaten vanwege de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen van het coronavirus

Burgum- HAVOtop

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	havo			
Onderbouwsnelheid	havo			
Bovenbouwsucces	havo	87,57%	81,46%	Boven de norm
Examencijfers*	havo	-*	-	-

2020-2021

Landelijk

Slaagpercentage	havo	100%	91%
Ongediplomeerd Schoolverlaten	havo	0	-

*Geen resultaten vanwege de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen van het coronavirus

BHS Gorredijk

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	7,96%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99,28%	95,45%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	85,71%	87,86%	Onder de norm
	vmbo (k)	88,36%	86,74%	Boven de norm
	vmbo (t)	90,07%	86,67%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (b)	-*	-	-
	vmbo (k)	-*	-	-
	vmbo (t)	-*	-	-

2020-2021

Landelijk

Slaagpercentage	vmbo (b)	96%	99%
	vmbo (k)	98%	99%
	vmbo (t)	95%	96%
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	6	-
	vmbo (k)	2	-
	vmbo (t)	0	-

*Geen resultaten vanwege de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen van het coronavirus

IV Bedrijfsvoering

1. Kengetallen ten aanzien van personeel (per 31 december)

	2021	2020 1)
• Aantal medewerkers in dienst van Singelland*	559	474
• Aantal medewerkers via P-flex bij Singelland*	2	3
• Aantal fte in dienst van Singelland*	427,84	360,05
• Aantal fte via P/flex bij Singelland	0,45	0,72
• Gewogen gemiddelde leeftijd	46,89	46,38

* De stijging in het aantal medewerkers en het aantal fte komt voornamelijk voort uit de fusie met de BHS per 01-08-2021.

Leeftijdsopbouw personeel

		2021		2020 1)
	percentage	aantal	percentage	aantal
< 24 jaar	3,40	19	2,11	10
25-34 jaar	12,88	72	15,41	73
35-44 jaar	23,97	134	24,47	116
45-54 jaar	29,52	165	28,90	137
55-59 jaar	15,56	87	15,61	74
60-65 jaar	13,77	77	13,08	62
> 65 jaar	0,89	5	0,42	2
	Fte	aantal	Fte	aantal
Mannen	203,57	230	174,53	198
Vrouwen	224,27	329	185,52	276

1) 2020 exclusief de BHS

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over 2021 bedraagt 4,49 % er is sprake van een daling t.o.v. 2020 (5,5%) In de maanden oktober (4,61%) en november (5,51%) 2021 is het verzuimpercentage licht gestegen mede door COVID-19 en alle maatregelen daaromtrent. Per school/afdeling is het ziekteverzuimpercentage als volgt verdeeld:

	2021
OSA	2,56
ECS	2,70
SCS	4,76
VHS	5,66
Singelland Burgum	1,82
VO Surhuisterveen	5,67
ISK	4,81
De Venen	4,53
Drachtster Lyceum	4,44
BHS Gorredijk	3,48

Beleid na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag. Ontslagen medewerkers worden aangemeld bij de reïntegratiemedewerker van Pompeblêd om een traject aan te gaan naar werk. De resultaten zijn positief.

2. Financiële kengetallen

Voor het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen hanteert de inspectie vanaf jaarverslag 2015 de volgende kengetallen. De kengetallen van Singelland van 2020 en 2021 zijn vergeleken met de cijfers van het gemiddelde van de sector.

Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)

Gemiddelde sector: 0,63

Singelland 2020: 0,78

Singelland 2021: 0,79

Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op langere termijn kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,3.

Weerstandsvermogen

Gemiddelde sector: 27,1%

Singelland 2020: 21,5%

Singelland 2021: 24,1%

Geeft inzicht in het vrije vermogen voor het opvangen van eventuele calamiteiten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 5%.

Liquiditeit (current ratio)

Gemiddelde sector: 2,13

Singelland 2020: 2,80

Singelland 2021: 3,17

Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op korte termijn (<1 jaar) kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,75.

Rentabiliteit

Gemiddelde sector: -0,5%

Singelland 2020: -1,8%

Singelland 2021: 4,3%

Geeft inzicht in de mate waarin baten en lasten elkaar in evenwicht houden. Het ministerie hanteert de volgende signaleringswaarden: 3-jarig < 0%, 2-jarig < -5% en 1-jarig < -10%.

Huisvestingsratio

Gemiddelde sector: 6,7%

Singelland 2020: 5,8%

Singelland 2021: 4,9%

Geeft inzicht in het relatieve aandeel van huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 10%.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Gemiddelde sector: nvt

Singelland 2020: 77%

Singelland 2021: 99%

Een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 100%.

Toelichting:

Solvabiliteit: geen bijzonderheden

Weerstandsvermogen: geen bijzonderheden

Liquiditeit: geen bijzonderheden

Rentabiliteit: hoog in 2021 vanwege NPO middelen bestemd voor de komende jaren.

Huisvestingsratio: geen bijzonderheden

Overige belangrijke kengetallen zijn:

	Sector 2020 ¹⁾	2020	2021
1) algemene reserve / totale baten	17,2%	12,7%	12,0%
2) voorzieningen / totale baten	9,9%	19,8%	19,2%
3) rijksbijdragen / totale baten	95,2%	94,4%	93,7%
4) ov. overheidsbedr. / totale baten	1,2%	0,6%	1,8%
5) pers. lasten / totale lasten	80,5%	82,4%	83,2%
6) totale lasten per leerling	NB	11.383	11.493
7) personele lasten per leerling	NB	9.377	9.560
8) huisvestingslasten per leerling	NB	616	508

¹⁾ bron: Financiële gegevens voortgezet onderwijs jaarrekeningen 2016 tot en met 2020 van het DUO.

3. Rapportage Singelland Onderwijstijd 2020/2021

gemiddelde per klas						
klas	norm uren	geplande onderwijs tijd	uitval	uitval %	werkelijke les tijd	verschil met norm
VHS						
klas 1	1.000	1.046	15	1,40%	1.031	31
klas 2	1.000	1.041	13	1,29%	1.028	28
klas 3	1.000	1.132	19	1,64%	1.113	113
klas 4	700	955	19	1,99%	936	236
BHS						
klas 1	1.000	1.013	174	17,18%	839	-161
klas 2	1.000	1.013	148	14,61%	865	-135
klas 3	1.000	1.110	61	5,45%	1.050	50
klas 4	700	825	48	5,76%	778	78
Burgum						
klas 1	1.000	1.020	107	10,49%	913	-87
klas 2	1.000	1.099	87	7,87%	1.013	13
klas 3	1.000	1.174	57	4,89%	1.117	117
klas 4	700	969	47	4,90%	922	222
klas 4 havo	1.000	1.214	-	-	-	-
klas 5 havo	700	888	-	-	-	-
Surhuisterveen						
klas 1	1.000	1.045	17	1,65%	1.028	28
klas 2	1.000	947	26	2,71%	921	-79
klas 3 ²⁾	1.000	1.108	12	1,11%	1.096	96
klas 4 ²⁾	700	759	16	2,06%	743	43
De Venen						
klas 1	1.000	1.105	2	0,16%	1.103	103
klas 2	1.000	1.121	2	0,19%	1.119	119
klas 3	1.000	1.165	6	0,54%	1.159	159
klas 4	1.000	1.280	4	0,27%	1.276	276
klas 5	1.000	1.207	4	0,29%	1.203	203
klas 6	1.000	1.349	1	0,11%	1.347	347
Drachtster Lyceum						
klas 1	1.000	1.035	73	7,08%	961	-39
klas 2	1.000	1.048	38	3,64%	1.010	10
klas 3	1.000	1.084	46	4,24%	1.038	38
klas 4	1.000	1.061	91	8,59%	970	-30
klas 5 vwo	1.000	1.047	49	4,64%	998	-2
klas 5 havo	700	859	98	11,46%	761	61
klas 6 vwo	700	829	14	1,69%	815	115

Jaarrekening 2021

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	7.779.802		8.371.823	
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
			7.779.802		8.371.823
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	2.270.156		1.777.393	
1.7	Liquide middelen	<u>14.372.030</u>		<u>11.404.107</u>	
			16.642.186		13.181.500
			<u>24.421.988</u>		<u>21.553.323</u>
2.1	Eigen Vermogen				
	Eigen vermogen	10.688.361		8.764.224	
2.2	Voorzieningen	8.489.457		8.071.493	
2.3	Langlopende schulden	0		9.113	
2.4	Kortlopende schulden	5.244.170		4.708.493	
			<u>24.421.988</u>		<u>21.553.323</u>

Staat van baten en lasten over 2021

		2021		Begroting 2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	41.455.784		36.775.300		38.450.572	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -	785.222		246.600		229.877	
3.5	Overige baten	<u>2.033.118</u>		<u>2.307.700</u>		<u>2.054.923</u>	
Totaal baten			<u>44.274.124</u>		<u>39.329.600</u>		<u>40.735.372</u>
Lasten							
4.1	Personeelslasten	-35.199.266		-32.746.900		-34.159.512	
4.2	Afschrijvingen	-1.354.363		-1.378.100		-1.447.676	
4.3	Huisvestingslasten	-1.869.669		-1.677.600		-2.244.994	
4.4	Overige lasten	<u>-3.894.995</u>		<u>-3.982.000</u>		<u>-3.615.063</u>	
Totaal lasten			<u>-42.318.293</u>		<u>-39.784.600</u>		<u>-41.467.245</u>
5	Saldo baten en lasten		1.955.831		-455.000		-731.873
Financiële baten en lasten		<u>-31.694</u>		<u>-18.000</u>		<u>-18.379</u>	
			<u>-31.694</u>		<u>-18.000</u>		<u>-18.379</u>
Nettoresultaat			<u>1.924.137</u>		<u>-473.000</u>		<u>-750.252</u>

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.955.831		-731.723
Gecorrigeerd voor:				
· Afschrijvingen	1.354.363		1.447.676	
· Mutatie egalisatie invest subsidies	-1.779		-3.558	
· Mutatie voorzieningen	417.964		748.991	
· Mutatie werkkapitaal	42.914		-858.705	
	<u>1.813.462</u>		<u>1.334.404</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.769.294		602.681
Ontvangen interest	2.653		5.564	
Betaalde interest	-34.347		-23.943	
Overige financiële baten en lasten	<u>0</u>		<u>0</u>	
		-31.694		-18.379
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.737.600		584.302
Kasstroom uit investerings-activiteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-860.814		-2.180.124	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	238.368		331.204	
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	-138.118		-155.973	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa	0		0	
Leaseopname/aflossing	<u>0</u>		<u>-23.745</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-760.564</u>		<u>-2.028.638</u>
Kasstroom uit financierings-activiteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-9.113</u>		<u>0</u>	
Totaal Kasstroom uit financierings-activiteiten		<u>-9.113</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u>2.967.923</u>		<u>-1.444.336</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting met als statutaire zetel Drachten en het adres Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. De voornaamste activiteiten van Stichting voor Openbaar Voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel en Achtkarspelen bestaan uit het voeren van onderwijs. Het Kamer van Koophandelnummer is 1080096.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Voldaan wordt aan de beleidsregels WNT.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie is in euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, kortlopende schulden en financiële vaste activa. Singelland maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten). Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Waardeveranderingen worden in het resultaat verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringssubsidies vallen vrij naar rato van de afschrijving.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen: nvt

· Verbouwingen:	3,33% - 20%
· Inventaris en apparatuur:	5%-10%
· Automatisering	20% en 33%
· Leermiddelen	20%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Leermiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten voor aanschaf. Leermiddelen betreffen de boeken met een langdurig karakter, wat voornamelijk betrekking heeft op de theorieboeken en lesmateriaal voor docenten.

Bij de waardering van de leermiddelen wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". De regeling komt te vervallen met ingang van 1 januari 2023.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud.

De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Toelichting op aanwezige voorzieningen:

voorziening groot onderhoud: voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen is een voorziening gevormd. De voorziening wordt berekend vanuit het actuele meerjarenonderhoudsplan, welke opgesteld is door een externe adviseur. Singelland maakt gebruik van de tijdelijke regeling voor de verwerking van de voorziening voor de boekjaren 2020 en 2021.

voorziening spaarverlof: voor toekomstige opname van spaarverlof, de waarde wordt berekend op basis van de jaartaken van de medewerkers, waarbij de medewerkers begin van het schooljaar aangeven hoeveel uren in het huidige schooljaar gespaard c.q. opgenomen worden uit hoofd van spaarverlof.

voorziening jubilea: voor toekomstige jubileumuitkeringen, de waarde wordt berekend op basis van het gemiddelde te berekenen van de onttrekkingen aan jubileumuitkeringen over de afgelopen drie jaar, welke vervolgens vermenigvuldigd worden voor de komende 5 jaren.

voorziening wachtgelden: voor toekomstige wachtgelduitkeringen, de voorziening is opgebouwd vanuit de overzichten UWV, waarbij per medewerker in de WW de persoonlijke situatie (kans op re-integratie op de arbeidsmarkt op basis van profiel en leeftijd medewerker) geanalyseerd wordt om de omvang van de te voorzien bedragen betrouwbaar te schatten. Over de totale uitkeringen komt 25% voor rekening van OSG Singelland.

De te voorzienbare bedragen zijn verdisconteerd over de looptijd t/m einddatum recht WW conform de IAS 19 discount rate. voorziening persoonlijk budget: voor niet ingezette uren persoonlijk budget, de waarde betreft de niet ingezette uren per medewerker maal een uurtarief.

voorziening langdurig zieken: wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De waarde betreft de salariskosten van de betreffende medewerkers.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De jaarlijkse normatieve rijksbijdrage (lump sum) wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate

in de staat van baten en lasten. Overige overheidsbijdragen en - subsidies worden als baten verantwoord op het moment dat deze besteed zijn.

Overige baten

De post 'overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van ruimten, ontvangen uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting ABP per 31 december 2021 is 110,2%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Verwerking fusie Singelland en BHS in cijfers

Per 1 augustus 2021 zijn OSG Singelland en de Burgemeester Harmsma School gefuseerd.

Op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs artikel 3 sub a, c en d zijn op het niveau van het bevoegd gezag de jaarstukken opgesteld per kalenderjaar, dit betekent 1 gezamenlijke jaarrekening voor de gefuseerde Stichting.

De cijfers van 2020 en 2021 betreffen dan de gezamenlijke cijfers van OSG Singelland en de Burgemeester Harmsma School. De administratieve verwerking heeft plaatsgevonden alsof de overdracht per 1 januari 2021 heeft plaatsgevonden.

Bestuursoverdracht van de BHS aan OSG Singelland

Algemeen

De BHS is met alle activiteiten, bezittingen, schulden, rechten en verplichtingen overgedragen aan OSG Singelland op 1 augustus 2021. De administratieve verwerking heeft plaatsgevonden alsof de overdracht per 1 januari 2021 heeft plaatsgevonden (RJO 216.605).

In onderstaand overzicht is de staat van baten en lasten in- en exclusief de BHS opgenomen

De balans van OSG Singelland voor en na de fusie

Balans per 31-12-2020	Singelland voor fusie	BHS	Singelland na fusie
ACTIVA			
Materiële vaste activa	7.923.782	448.041	8.371.823
Financiële vaste activa	0	0	0
Totaal vaste activa	7.923.782	448.041	8.371.823
Vorderingen	1.586.008	191.385	1.777.393
Liquide middelen	7.923.114	3.480.993	11.404.107
Totaal vlottende activa	9.509.122	3.672.378	13.181.500
Totaal activa	17.432.904	4.120.419	21.553.323
PASSIVA			
Eigen vermogen	7.087.012	1.677.212	8.764.224
Voorzieningen	6.422.141	1.649.352	8.071.493
Langlopende schulden	0	9.113	9.113
Kortlopende schulden	3.923.751	784.742	4.708.493
Totaal passiva	17.432.904	4.120.419	21.553.323

De balans per 31-12-2020 Singelland na de fusie met de BHS vormt het uitgangspunt om de balansmutaties 2021 toe te lichten.

Toelichting op de exploitatie

Staat van baten en lasten	jaarrekening 2021			jaarbegroting 2021		
	Singelland & BHS vanaf 1-8	BHS t/m 31-7	Incl. BHS	Excl. BHS	BHS	Incl. BHS
Baten						
Rijksbijdragen	38.078.784	3.377.000	41.455.784	31.450.100	5.325.200	36.775.300
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	783.222	2.000	785.222	241.600	5.000	246.600
Baten	2.027.118	6.000	2.033.118	2.146.400	161.300	2.307.700
Totaal baten	40.889.124	3.385.000	44.274.124	33.838.100	5.491.500	39.329.600
Lasten						
Personeelslasten	-32.178.266	-3.021.000	-35.199.266	-28.155.700	-4.591.200	-32.746.900
Afschrijvingen	-1.296.363	-58.000	-1.354.363	-1.277.900	-100.200	-1.378.100
Huisvestingslasten	-1.673.669	-196.000	-1.869.669	-1.482.600	-195.000	-1.677.600
Overige lasten	-3.480.995	-414.000	-3.894.995	-3.306.900	-675.100	-3.982.000
Totaal lasten	-38.629.293	-3.689.000	-42.318.293	-34.223.100	-5.561.500	-39.784.600
Saldo baten en lasten	2.259.831	-304.000	1.955.831	-385.000	-70.000	-455.000
Financiële baten en lasten	-29.694	-2.000	-31.694	-15.000	-3.000	-18.000
Resultaat	2.230.137	-306.000	1.924.137	-400.000	-73.000	-473.000

Staat van baten en lasten	jaarrekening 2020		
	Excl. BHS	BHS	Incl. BHS
Baten			
Rijksbijdragen	32.489.384	5.961.188	38.450.572
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	213.205	16.672	229.877
Baten	1.967.505	87.418	2.054.923
Totaal baten	34.670.094	6.065.278	40.735.372
Lasten			
Personeelslasten	-29.073.062	-5.086.450	-34.159.512
Afschrijvingen	-1.358.197	-89.479	-1.447.676
Huisvestingslasten	-1.914.797	-330.197	-2.244.994
Overige lasten	-2.946.732	-668.331	-3.615.063
Totaal lasten	-35.292.788	-6.174.457	-41.467.245
Saldo baten en lasten	-622.694	-109.179	-731.873
Financiële baten en lasten	-21.665	3.286	-18.379
Resultaat	-644.359	-105.893	-750.252

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Leermiddelen	1.2.4 Egalisatie- rekening	1.2.5 In uitvoering en vooruit- betalingen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2021:						
· Aanschafprijs	4.509.738	20.212.124	1.367.120	-626.775	100.250	25.562.457
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.350.450	-15.228.829	-1.236.351	624.996	0	-17.190.634
· Boekwaarde	<u>3.159.288</u>	<u>4.983.295</u>	<u>130.769</u>	<u>-1.779</u>	<u>100.250</u>	<u>8.371.823</u>
Mutaties in de boekwaarde:						
· Investerings	33.687 ¹⁾	681.728 ¹⁾	145.399	0	0	860.814
· Desinvesteringen	0	0	-138.118	0	-100.250 ¹⁾	-238.368
· Desinvest.cum. afschrijvingen	0	0	138.118	0	0	138.118
· Afschrijvingen	-191.843	-1.089.455	-73.065	1.779	0	-1.352.584
· Waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
· Saldo	<u>-158.156</u>	<u>-407.727</u>	<u>72.334</u>	<u>1.779</u>	<u>-100.250</u>	<u>-592.020</u>
Stand per 31 december 2021:						
· Aanschafprijs	4.543.425	20.893.852	1.374.401	-626.775	0	26.184.903
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.542.293	-16.318.284	-1.171.298	626.775	0	-18.405.100
· Boekwaarde	<u>3.001.132</u>	<u>4.575.568</u>	<u>203.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.779.802</u>

¹⁾ Betreft grotendeels de verbouw van de kantine op de VHS.

1.5 Vorderingen

	EUR	2021	EUR	2020	EUR
1.5.1 Debiteuren			254.391		248.315
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO	115.560			86.695	
Pompebled	<u>45.922</u>			<u>38.080</u>	
1.5.3 Samenwerkingsverbanden			161.482		124.775
Gemeente Tytsjerkadiel	0			1.246	
Gemeente Smallingerland	<u>80.206</u>			<u>8.800</u>	
1.5.6 Overige overheden			80.206		10.046
COA	0			12.224	
CSG Liudger	334.685			236.996	
Renn4	772.147 ¹⁾			607.642	
Overige	<u>325.963</u>			<u>168.650</u>	
1.5.7 Overige vorderingen			1.432.795		1.025.512
Vooruitbetaalde bedragen	<u>348.634</u>			<u>381.175</u>	
1.5.8 Overlopende activa			348.634		381.175
1.5.9 Af: voorzieningen wegens oninbaarheid			<u>-7.352</u>		<u>-12.430</u>
Stand per 31 december			<u>2.270.156</u>		<u>1.777.393</u>

Onder de vorderingen bevinden zich geen substantiële vorderingen met een resterende looptijd langer dan een jaar.

¹⁾ Het betreffen vorderingen voor de gezamenlijke exploitatie van het Matrix Lyceum met Renn4.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2021 EUR	2020 EUR
Stand per 1 januari	12.430	30.974
Onttrekking	-5.078	-19.577
Dotatie	0	1.033
1.5.9 Stand per 31 december	<u>7.352</u>	<u>12.430</u>

1.7 Liquide middelen

	2021 EUR	2020 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	5.944	7.322
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.544.719	9.156.805
1.7.3 Ondernemersspaarrekeningen	821.367	2.236.659
1.7.4 Overige	0	3.321
Stand per 31 december	<u>14.372.030</u>	<u>11.404.107</u>

De liquide middelen zijn geheel vrij opneembaar.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021		Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	<u>5.164.466</u>		153.928	0	<u>5.318.394</u>	
		5.164.466				5.318.394
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
Reserve "Risicofonds ISK"	1.247.589		90.638	0	1.338.227 ¹⁾	
Reserve "SWV/ECS"	395.422		0	0	395.422 ²⁾	
Reserve vervangingsfonds	100.000		0	0	100.000 ³⁾	
Reserve huisvesting ISK	456.137		-16.667	0	439.470 ⁴⁾	
Reserve aanvullende bekostiging	443.967		-443.967	0	0 ⁶⁾	
Reserve NPO	<u>0</u>		<u>2.140.205</u>	<u>0</u>	<u>2.140.205</u> ⁷⁾	
		2.643.115				4.413.324
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)						
Reserve boekenfonds	367.993		0	0	367.993 ⁵⁾	
Reserve ouderbijdragen BHS	135.782		0	0	135.782 ⁵⁾	
Reserve schoolfonds DL	<u>452.868</u>		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>452.868</u> ⁵⁾	
		956.643				956.643
Stand per 31 december	<u>8.764.224</u>	<u>1.924.137</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.688.361</u>	

¹⁾ Reserve "Risicofonds ISK" is bestemd om de afvloeiingskosten van personeel op te vangen bij een mogelijke sluiting van het ISK.

²⁾ Reserve "SWV/ECS" is verkregen uit het opheffen SWV en is bestemd om risico's m.b.t. het ECS op te vangen.

³⁾ Reserve vervangingsfonds is bestemd voor hoge vervangingskosten.

⁴⁾ Reserve huisvesting ISK is bestemd voor bijdrage aan de vervangende huisvesting voor het ISK, de onttrekking betreft de afschrijvingskosten.

⁵⁾ Reserve boekenfonds, schoolfonds en ouderbijdragen is ontstaan bij wijziging van de bekostiging en is bestemd voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van boeken/lesmateriaal.

⁶⁾ Reserve aanvullende bekostiging betreffen extra middelen ontvangen in 2019 en bestemd voor uitgaven in 2020 en 2021.

⁷⁾ Reserve NPO betreffen middelen ontvangen in 2021 en bestemd voor uitgaven in 2022 en 2023.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels- voorzieningen	2.3.3 Overige voorzieningen	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2021	2.376.875	5.694.618	8.071.493
Dotaties	444.780	945.301	1.390.081
Onttrekkingen	-149.056	-798.486	-947.542
Stand per 31 december 2021	<u>2.648.024</u>	<u>5.841.433</u>	<u>8.489.457</u>
Kortlopend deel < 1 jaar:	230.053	1.176.709	1.406.762
Langlopend deel > 1 jaar:	<u>2.417.971</u>	<u>4.664.724</u>	<u>7.082.695</u>
	<u>2.648.024</u>	<u>5.841.433</u>	<u>8.489.457</u>

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening spaarverlof (€313.278), de voorziening jubilea (€245.691), de voorziening wachtgeld (€561.079), de voorziening persoonlijk budget (€1.496.967) en de voorziening langdurig zieken (€31.000).

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen bestaat uit de voorziening onderhoud. De voorziening voor onderhoudskosten wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud dat dient te worden verricht op de gebouwen. De voorziening voor onderhoudskosten is langlopend. Voor de voorziening van de BHS is een splitsing gemaakt tussen de kosten voor rekening van de gemeente en voor rekening van de BHS.

2.3 Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden kan als volgt worden weergegeven:

	2021 EUR
Stand per 1 januari 2021	9.113
Aflossingen	<u>-9.113</u>
Stand per 31 december 2021	<u>0</u>

2.4 Kortlopende schulden

	2021 EUR	2020 EUR	2020 EUR
2.4.3 Crediteuren		864.896	596.700
· Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.507.456		1.470.146
· Omzetbelasting	<u>15.657</u>		<u>16.921</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.523.113	1.487.067
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		491.510	439.471
Te betalen accountantskosten	16.577		12.248
Salarissen	50.719		33.908
Te betalen personeelsvereniging en projecten	27.927		24.995
Vooruit ontvangen bedragen	97.756		113.249
Vooruit gefactureerde bedragen	3.500		0
Vooruit ontvangen bedragen inzake werkweken	105.230		0
Vooruit ontvangen bedragen inzake iPad	8.899		8.618
Te betalen Liudger	217.966		158.323
Overige	<u>48.222</u>		<u>182.172</u>
2.4.9 Overige kortlopende schulden		576.796	533.513
Vakantiegeld	1.055.009		1.058.874
Bindingstoelage	96.047		93.201
Overige	0		2.007
Uitkeringskosten ww	56.268		23.269
Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt met prestatieverantwoording	203.081		449.246
Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt zonder prestatieverantwoording	31.502		25.145
Projectgelden Ministerie OCenW geoormerkt	<u>345.948</u>		<u>0</u>
2.4.10 Overlopende passiva		1.787.855	1.651.742
Stand per 31 december		<u>5.244.170</u>	<u>4.708.493</u>

Overige toelichting op de balans

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? ja/nee	Nog te besteden
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR		EUR
Lerarenbeurs	1091484-2	22-9-2020	63.990	63.990	ja	0
Lerarenbeurs	1165074-1	27-6-2021	20.573	20.573	nee	12.001
Doostroom PO-VO	DPOVO20047	29-10-2020	124.000	124.000	ja	0
Doostroom PO-VO	DPOVO21164	29-7-2021	124.000	62.000	nee	62.000
Doostroom PO-VO	DPOVO21201	17-7-2021	124.000	62.000	nee	62.000
Doostroom MBO	21041	26-7-2021	49.000	13.475	nee	6.669
Doostroom MBO	21043	26-7-2021	14.000	3.850	nee	1.906
Doostroom MBO	21050	26-7-2021	32.200	8.855	nee	6.619
Schoolkracht	SK20-01WM	15-4-2021	30.000	30.000	nee	13.333
Onnodig zittenblijven	VOZ21223	9-6-2021	25.000	25.000	nee	10.714
Internationalisering	IFO210032	9-4-2021	10.000	10.000	ja	0
Inhaalprogramma	IOP-13586-VO	12-7-2021	284.400	284.400	ja	0
Inhaalprogramma	IOP-41752-VO	12-7-2021	44.100	44.100	ja	0
Opleidingsschool	1095197	20-11-2020	338.380	338.380	ja	0
Opleidingsschool	1185318	22-11-2021	344.624	185.925	nee	27.839
			<u>1.628.267</u>	<u>1.276.548</u>		<u>203.081</u>

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
GL/TL	GLTL20128	30-11-2020	161.952	64.781	0	64.781	45.346	42.308	67.819
GL/TL	GLTL20202	30-11-2020	157.950	63.180	0	63.180	44.226	27.000	80.406
GL/TL	GLTL20008	30-11-2020	147.900	59.160	0	59.160	41.412	50.000	50.572
GL/TL	GLTL21R2001	7-12-2021	75.000	0	0	0	67.115	0	67.115
Leerlingdaling	IML21030	31-8-2021	697.043	0	0	0	139.408	59.372	80.036
			<u>1.239.845</u>	<u>187.121</u>	<u>0</u>	<u>187.121</u>	<u>337.507</u>	<u>178.680</u>	<u>345.948</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Opstartsubsidie Matrix Lyceum

De opstartsubsidie (€80.780) voor het Matrix Lyceum moet worden terugbetaald als gezamenlijk met RENN4 wordt besloten het Matrix Lyceum te beëindigen.

Claims

Geen claims.

Meerjarige financiële verplichtingen

Onderwerp	Leverancier	Looptijd	Startdatum	Einddatum	Omvang verplichting < 1 jaar	Omvang verplichting 1- 5 jaar	Omvang verplichting > 5 jaar
Afvalinzameling	Omrin	3 jaar, verlenging per jaar	1-10-2013	1-10-2016	€ 13.777	Geen	Geen
Telefonie vast	TSG / Vodafone	5 jaar, verlenging per jaar	1-12-2016	30-11-2022	€ 5.255	Geen	Geen
Koffie en koffievoorzieningen	Pelican Rouge (Selecta)	5 jaar, 3x1 optiejaar	29-8-2016	1-8-2021	€ 12.411	Geen	Geen
Onderhoud installaties E&W	Heijmans	3 jaar, met daarna optie 3 x 1 jaar	1-1-2019	31-12-2021	€ 392.819	Geen	Geen
Wifi, Netwerk LAN, Firewall	Orange Cyberdefence	5 jaar	25-11-2019	24-11-2024	€ 54.125	€ 103.739	Geen
Electriciteit en gas	DVEP	5 jaar	1-1-2021	31-12-2025	€ 417.663	€ 1.252.990	Geen
Telefonie abonnementen mobiel	M2c / KPN Zakelijk	3 jaar	1-8-2020	31-7-2023	€ 22.301	€ 53.894	Geen
Data, 2 aansluitingen per school ivm de bedrijfszekerheid	Ziggo/KPN/ Eurofiber	Ziggo verlenging, Eurofiber nieuw en KPN op de scholen waar Eurofiber niet levert	1-6-2021	31-5-2026	€ 115.632	€ 79.444	Geen
Schoonmaak gevelglas bewassing	Fortron	4 jaren met 3 x 2 optiejaar	1-1-2021	31-12-2024	€ 15.611	€ 31.221	Geen
Noodstroomverlichting	Boersma beveiliging	4 jaren met 3 x 2 optiejaar	1-1-2021	31-12-2024	€ 4.640	€ 9.280	Geen
Accountantsdiensten	Flynth	4 jaar met 2 optiejaar	1-11-2016	31-12-2022	€ 36.300	€ -	Geen
Totale toekomstige verplichtingen					€ 1.090.534	€ 1.530.568	€ -

Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
· Rijksbijdrage sector VO ²⁾	34.161.575		33.090.600		34.109.014	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		34.161.575		33.090.600		34.109.014
· Geoomerkte OCW subsidies	178.680 ¹⁾		90.500		0	
· Niet-geoomerkte OCW-subsidies	5.489.468		2.518.900		3.238.829	
· Toerekening investeringssub.OCW	1.778		5.300		3.558	
· Subsidie opleidingsschool	112.530		60.000		102.814	
3.1.2 Overige subsidies OCW ²⁾		5.782.455		2.674.700		3.345.201
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		1.511.754		1.010.000		996.357
		41.455.784		36.775.300		38.450.572

¹⁾ Voor de geoomerkte subsidies geldt een bestedingsverplichting.

²⁾ Het betreffen structurele subsidies en niet structurele subsidies. In het beleid wordt hier rekening mee gehouden.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie Provincie	46.332		25.400		24.120	
Subsidie Gemeente	76.943		29.000		5.611	
Subsidie internationalisering	0		24.700		6.204	
ESF/Impuls baankansen	155.744		92.200		46.298	
Extra hulp in de klas	470.120		0		0	
Overige	36.083		75.300		147.644	
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies		785.222		246.600		229.877
		785.222		246.600		229.877

3.5 Overige baten

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur		13.448		26.400		32.526
3.5.2 Detachering personeel		576.558		477.500		556.641
3.5.5 Ouderbijdragen		139.738 ¹⁾		609.700		374.736
Opbrengst kantine/restaurant	86.344 ²⁾		122.000		70.482	
Bijdrage COA voor leerlingen	31.584		21.800		26.048	
Liudger HAVO-top Burgum	63.108		94.300		83.081	
Matrix Lyceum	761.693		698.700		597.188	
ECS	176.668		185.200		191.450	
Overige	183.977		72.100		122.771	
3.5.6 Overige		1.303.374		1.194.100		1.091.020
		2.033.118		2.307.700		2.054.923

¹⁾ De ouderbijdragen zijn lager door het niet doorgaan van buitenschoolse activiteiten vanwege de coronamaatregelen.

²⁾ De kantine-opbrengsten zijn lager vanwege de coronamaatregelen.

4.1 Personeelslasten

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
· Brutolonen en salarissen	25.581.159	¹⁾	23.900.000		25.163.318	
· Sociale lasten	3.596.168		3.298.700		3.469.594	
· Pensioenpremies	4.284.437		4.040.000		3.905.849	
· Reiskosten woon-werk	328.651		309.700		323.856	
4.1.1 Lonen en salarissen		33.790.415		31.548.400		32.862.617
Dotatie/onttrek.personele voorzieningen	271.149		65.000		181.923	
Personeel niet in loondienst	653.903		519.100		426.156	
Nascholingskosten	353.393		450.800		245.273	
Kosten Arbo	75.373		98.300		105.837	
Kosten jubilea, afscheid, ziekte	32.497		50.800		58.113	
Personeelsactiviteiten	27.579		23.000		11.575	
Werkkleding	9.921		6.000		12.296	
Uitbesteed werk	35.780		12.000		18.028	
Beloningsdifferentiatie	8.025		21.700		6.722	
Kosten 2e correctie	5.680		0		0	
EHBO vergoeding	20.845		23.300		12.105	
Overige personeelskosten	119.887		69.000		430.737	
4.1.2 Overige personele lasten		1.614.032		1.339.000		1.508.765
4.1.3 Af: uitkeringen		-205.181		-140.500		-211.870
		<u>35.199.266</u>		<u>32.746.900</u>		<u>34.159.512</u>

¹⁾ De personeelskosten zijn gestegen door een nieuwe CAO, meer personeel is ingezet vanwege de middelen uit het NPO en overige extra subsidies.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2021 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers (exclusief inhuur) bij de organisatie, omgerekend naar dienstbetrekking 422,3 fte (2020: 425,4 fte).

WNT-verantwoording januari t/m juli 2021 OSG Singelland

De WNT is van toepassing op OSG Singelland. Het voor OSG Singelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 EUR 177.000. Dit is bezoldigingsmaximum behorende bij klasse E (13 – 15 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x €1	P. Schram
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.301
Beloningen betaalbaar op termijn	13.190
Subtotaal	99.491
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	102.805
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	99.491
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2020

Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.986
Beloningen betaalbaar op termijn	21.014
Subtotaal	170.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	170.000
Totale bezoldiging	170.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	L. Maarleveld	W. Knobbe	A. Schat-Zeckendorf	O. van der Galiën	J. Rijnhart	A. Janssen	T. Stoker
bedragen x €1							
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7
Bezoldiging							
Bezoldiging ¹⁾	4.103	3.208	3.441	3.441	3.208	3.208	3.208
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.421	10.281	10.281	10.281	10.281	10.281	10.281
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	4.103	3.208	3.441	3.441	3.208	3.208	3.208
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2020

Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	8.207	5.500	5.860	5.860	5.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.421	10.281	10.281	10.281	10.281	10.281	10.281

¹⁾ De vergoeding is voor alle leden (exclusief voorzitter) gelijk, de kosten zijn afhankelijk van de manier van declareren.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-verantwoording januari t/m juli 2021 BHS

De WNT is van toepassing op de BHS. Het voor de BHS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 EUR 138.000. Dit is bezoldigingsmaximum behorende bij klasse E (5 – 6 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x €1	J.Voetelink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.049
Beloningen betaalbaar op termijn	12.186
Subtotaal	76.235
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	80.153
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	76.235
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.560
Beloningen betaalbaar op termijn	18.050
Subtotaal	120.610
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000
Totale bezoldiging	120.610

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	J. Teunissen	H. Willems-Lanjouw	E. Vriesen	S. Lageveen	T. Haseloop
bedragen x €1					
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7
Bezoldiging					
Bezoldiging ¹⁾	2.919	1.946	1.946	1.946	1.946
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.023	8.015	8.015	8.015	8.015
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	2.919	1.946	1.946	1.946	1.946
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2020

Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.004	3.336	3.336	3.336	3.336
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200	13.200	13.200

¹⁾ De vergoeding is voor alle leden (exclusief voorzitter) gelijk, de kosten zijn afhankelijk van de manier van declareren.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-verantwoording augustus - december 2021 OSG Singelland

De WNT is van toepassing op OSG Singelland. Het voor OSG Singelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 EUR 177.000. Dit is bezoldigingsmaximum behorende bij klasse E (13 – 15 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x €1	P.Schram	J.Voetelink
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.522	42.349
Beloningen betaalbaar op termijn	9.421	8.704
Subtotaal	72.943	51.053
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	74.195	74.195
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Totale bezoldiging	72.943	51.053
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Gegevens 2020

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Totale bezoldiging

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x €1	O. van der Galiën	J. Rijnhart	A. Janssen	T. Stoker	E. Vriesen	S. Lageveen	T. Haseloop
Functiegegevens	lid	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging ¹⁾	2.358	3.438	2.292	2.292	2.292	2.358	2.292
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.419	11.129	7.419	7.419	7.419	7.419	7.419
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	2.358	3.438	2.292	2.292	2.292	2.358	2.292
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2020

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020

Bezoldiging

Bezoldiging
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

¹⁾ De vergoeding is voor alle leden (exclusief voorzitter) gelijk, de kosten zijn afhankelijk van de manier van declareren.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Gebouwen	191.843		193.600		160.555	
Inventaris en apparatuur	1.089.455		1.111.700		1.195.314	
Leermiddelen	73.065		72.800		91.807	
4.2.2 Materiële vaste activa		<u>1.354.363</u>		<u>1.378.100</u>		<u>1.447.676</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur		71.833		45.500		56.468
4.3.3 Onderhoudskosten		0		0		42.543
4.3.4 Energie en water		626.080		481.700		542.436
4.3.5 Schoonmaakkosten		98.999		81.800		442.255
4.3.6 Heffingen		35.746		38.000		33.325
Dotatie onderhoudsvoorziening	945.301 ¹⁾		918.000		937.010 ¹⁾	
Vrijval onderhoudsvoorziening	0		0		0	
4.3.7 Onderhoudsvoorziening		945.301		918.000		937.010
Tuinonderhoud	75.977		42.000		51.440	
Bewaking / beveiliging	13.800		8.800		12.317	
Kosten gezamenlijke huisvesting De Venen	1.933		61.800		116.275	
Overige	0		0		10.925	
4.3.8 Overige		<u>91.710</u>		<u>112.600</u>		<u>190.957</u>
		<u>1.869.669</u>		<u>1.677.600</u>		<u>2.244.994</u>

¹⁾ Het lange termijn onderhoudsplan is berekend voor de komende 20 jaar.

4.4 Overige lasten

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<i>Administratiekosten</i>						
Kosten HRM-software	90.738		100.000		111.210	
Papierkosten	14.385		26.300		16.648	
Kopieerkosten	94.713		135.000		144.221	
Drukwerk	59.975		21.500		10.074	
Telefoonkosten	51.249		36.800		60.870	
Accountantskosten	57.780		61.000		59.314	
Advieskosten	98.798		270.800		296.035	
Overige administratiekosten	36.929		24.200		23.619	
Reis- en verblijfskosten	28.686		49.000		24.038	
<i>Bestuurskosten</i>						
Portokosten	18.335		21.500		18.005	
Lidmaatschap Pompebléd	70.339		94.000		81.588	
Lidmaatschap VOS/ABB	8.742		9.000		8.777	
Overige bestuurskosten	157.324 ¹⁾		187.000		179.805	
<i>Onderwijsbeleid</i>						
Ontwikkelingskosten	0		121.500		0	
4.4.1 Administratie- en beheerskosten		<u>787.993</u>		<u>1.157.600</u>		<u>1.034.204</u>
Inventaris/ICT	604.299		535.900		625.050	
Lesmateriaal	286.539		287.700		237.601	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen		<u>890.838</u>		<u>823.600</u>		<u>862.651</u>

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen		14.720		8.300		-10.574
Werving personeel	25.213		17.500		20.266	
Opleidingskosten leerlingen	129.301		39.000		67.177	
PR kosten	135.626		144.500		168.292	
Inkopen werkboeken/licenties	774.813		595.000		786.073	
Inkopen kantine	148.900		156.300		130.919	
Onderhoud inventaris	47.328		50.600		44.417	
Bedrijfscontainer	25.332		18.000		20.891	
Buitenschoolse activiteiten/excursies	250.136 ²⁾		487.800		62.291	
Leerlingbegeleiding	75.272		75.700		69.785	
Kosten VAVO	62.015		41.000		61.017	
Kosten CJP	31.332		30.900		33.098	
Kosten ESF	13.850		5.000		2.126	
Kosten zomerschool	0		11.700		0	
Kosten internetlijnen	103.227		168.000		144.134	
Overige materiele kosten	379.099		151.500		118.296	
4.4.4 Overige		2.201.444		1.992.500		1.728.782
		<u>3.894.995</u>		<u>3.982.000</u>		<u>3.615.063</u>

¹⁾ De overige bestuurskosten betreffen onder meer: lidmaatschap VO-raad, bestuursvergoeding, vergaderkosten en verzekeringskosten.

²⁾ De kosten voor buitenschoolse activiteiten zijn lager door het grotendeels niet doorgaan van de activiteiten vanwege de coronamaatregelen.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Flynth Audit B.V. zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Flynth Audit B.V.	Overig Flynth netwerk	Totaal Flynth
	2021	2021	2021
Onderzoek van de jaarrekening	57.780	0	57.780
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet controlediensten	0	0	0
	<u>57.780</u>	<u>0</u>	<u>57.780</u>

5 Financiële baten en lasten

	2021		Begroting 2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	2.653		0		8.321	
5.3 Waardeverand.fin.vaste activa en effecten	0		0		0	
5.5 Rentelasten	-34.347		-18.000		-26.700	
		<u>-31.694</u>		<u>-18.000</u>		<u>-18.379</u>

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO	Stichting	Drachten	4 ¹⁾
Pompeblêd	Coöperatie	Heerenveen	4 ¹⁾

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

¹⁾ Er is sprake van bestuurlijke verbondenheid.

Resultaatbestemming

Het positieve resultaat van het verslagjaar ad € 1.924.137 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. De algemene reserve wordt verhoogd met € 153.928, de reserve Risicofonds ISK wordt verhoogd met € 90.638, de reserve huisvesting ISK wordt verlaagd met € 16.667, de reserve aanvullende bekostiging wordt verlaagd met € 443.967 en er wordt €2.140.205 toegevoegd aan de nieuwe bestemmingsreserve NPO.

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor het Praktijkonderwijs sluit Singelland met CSG Liudger per 1 augustus 2022 een samenwerkingsovereenkomst af.

Drachten, 9 juni 2022

Drs. P. Schram, voorzitter College van Bestuur

Drachten, 27 juni 2022

J. Rijnhart, voorzitter Raad van Toezicht

O. van der Galiën, lid Raad van Toezicht

A. Jansen, lid Raad van Toezicht

T. Stoker, lid Raad van Toezicht

E. Vriessen, lid Raad van Toezicht

S. Lageveen, lid Raad van Toezicht

T. Haseloop, lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs OSG Singelland in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel en Achtkarspelen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Stichting voor Openbaar Voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeraadiel en Achtkarspelen bestaan uit het voeren van onderwijs.