

PTA 2022-2023

Programma van Toetsing en Afsluiting

Leerjaar 3
alle leerwegen



Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Indeling van het PTA	2
3. Herkansingsregeling en wat te doen bij te laat inleveren	3
4. Vakoverstijgend gedeelte in het PTA bij ons op school	3
5. Examendossier	5
6. PTA per vak	5
7. Versneld examen	6
PTA Biologie (bl - 0191)	7
PTA profielvak Bouwen, Wonen en Interieur (BWI-1200)	8
PTA Kunstvakken inclusief CKV (KCKV - 1130)	10
PTA profielvak Dienstverlening en Producten	11
PTA beroepsgerichte keuzevakken	12
PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening	26
PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening alléén voor leerlingen school lyndensteyn	30
PTA profielvak Economie en ondernemen (EO-1700)	44
PTA Engels Versneld examen (EN-0071)	46
PTA wiskunde versneld examen (0153)	47
PTA Lichamelijke opvoeding (LO-0353)	48
PTA Lichamelijke opvoeding 2 (LO2 -0352)	49
PTA Maatschappijleer (MA -0322)	51
PTA maatschappijkunde (MAsk -1127)	53
PTA Natuurkunde (NSK1- 0173)	55
PTA profielvak Produceren, Installeren en Energie (PIE -1300)	56
PTA beroepsgerichte keuzevakken Techniek	58
PTA Technologie en toepassing (TETO -1126)	60
PTA profielvak zorg en welzijn (ZW -1600)	67

1. Inleiding

In dit boekje vind je alle opdrachten voor de 3^e klasleerlingen die meetellen voor je examen. We noemen dit boekje het **PTA** (Programma van Toetsing en Afsluiting). Wat belangrijk is om te weten dat je examen al begint in de 3^e klas. Daarom is dit schooljaar dus voor jou ook al een belangrijk jaar. De cijfers voor de opdrachten, toetsen of werkstukken uit dit boekje tellen dus vólgend jaar mee voor het slagen of zakken voor je examen.

Het examen is verdeeld in twee stukken, namelijk het **schoolexamen** en het **centraal examen**. Je doet in de 3^e klas nog geen centraal examen, maar al wel stukken van je schoolexamen.

Toch tellen lang niet alle toetsen mee voor het examen. De meeste toetsen zijn gewoon voor je rapport. Om verwarring te voorkomen krijgen jullie daarom dit boekje waarin de toetsen en opdrachten staan die wél meetellen voor het schoolexamen. Je zult verder zien dat in dit boekje een aantal van jouw vakken missen. Die vakken doen pas mee aan het schoolexamen in de 4^e klas.

In het PTA staat voor elke leerweg en elk vak precies aangegeven wanneer en hoe je welke onderdelen moet doen.

Het PTA- boekje moet je thuis goed bewaren. Zo blijven jij en je ouders goed op de hoogte van alle zaken rondom het examen. Het staat ook op onze website, zodat je deze altijd kunt raadplegen. De school doet er alles aan om jou en je ouders goed te informeren over het PTA en het schoolexamen. We willen graag dat jij de PTA- toetsen -en opdrachten goed maakt. Dat geeft vertrouwen voor de vierde klas.

Daarnaast werk je in klas 3 ook 'gewoon' voor je overgang naar klas 4. Veel repetities, toetsen en werkstukken die niet in PTA- boekje staan, tellen dus gewoon mee voor de overgang naar klas 4.

2. Indeling van het PTA

In dit boekje staan de opdrachten, die je in het derde leerjaar moet doen voor het examen.

Het PTA begint met een deel over te maken werkstukken. Die zijn soms gebonden aan een vak, soms worden ze gedaan tijdens de mentoruren. Ook deze werkstukken zijn verplicht in het vmbo en die moet je dus goed uitvoeren. Na dit algemene deel volgen de opdrachten van de vakken per leerweg.

Je moet er goed aan denken, dat voor sommige vakken het schoolexamen aan het einde van dit leerjaar al stopt. Je moet ervoor zorgen, dat die vakken goed gedaan zijn. Het gaat om kckv (=kunstvakken I), LOI en Maatschappijleer. De overige vakken zijn belangrijk, wanneer je ze straks in het eindexamenpakket opneemt.

3. Herkansingsregeling en wat te doen bij te laat inleveren

Het is natuurlijk belangrijk dat je de PTA-onderdelen goed afrond voor het einde van klas 3. Je moet ze zelfs minstens voldoende¹ afsluiten voordat je over kunt gaan naar klas 4 én aan het centraal examen mee mag doen.

Omdat het dus problemen geeft wanneer je in het derde leerjaar een vak onvoldoende afsluit, is er een herkansing mogelijk voor sommige onderdelen van een aantal vakken. Daarom zijn er op 4 t/m 7 juli 2023 LOB- en herkansingsdagen voor klas 3. Je mag dan van alle te herkansen vakken maximaal één toets of opdracht per vak overdoen. Opdrachten van de vakken kckv (=kunstvakken I), maatschappijleer en lichamelijke oefening 1 kun je niet herkansen. Die moeten voldoende zijn.

Je praktijkvak, ook wel het beroepsgerichte programma genoemd, kun je ook nog op een andere manier herkansen. De beroepsgerichte keuzevakken en profielmodules mag je nl. per keuzevak of module herkansen. Deze mag je in juni herkansen, maar ook direct nadat jij een keuzevak of module hebt afgerond. We bieden je de mogelijkheid om deze binnen twee weken, nadat je het resultaat van de docent op het keuzevak of module hebt teruggekregen, te herkansen.

In het examenreglement kun je meer over de herkansingsregeling vinden.

Als je onverhoopt toch te laat bent met het inleveren van een PTA- opdracht bij een vak, dan zal je docent je kunnen verplichten om alsnog aan het PTA te voldoen. Je werkt dan op vrijdagmiddag (of een ander moment in je vrije tijd) in de week van of na afloop van de inleverdatum aan de opdracht op school. De docent bepaalt het moment waarop je dit moet doen. Meer over het te laat inleveren van PTA- opdrachten vind je in het examenreglement.

4. Vakoverstijgend gedeelte in het PTA bij ons op school

Op de BHS proberen we je zo goed mogelijk te begeleiden bij jouw studie-, en later, beroepskeuzes. Je krijgt heel veel verschillende vakken en je oriënteert je in verschillende richtingen bij ons op school. Die begeleiding noemen we LOB (loopbaanontwikkeling- en begeleiding).

Loopbaandossier in Qompas

LOB is een verplicht onderdeel van je schoolexamen in klas 3. Al deze zaken bewaar je zelf in je digitale loopbaandossier. Jouw loopbaandossier houd je bij in Qompas. Daar helpt je mentor je bij. Dit loopbaandossier is een verplicht onderdeel van je schoolexamen. De volgende zaken zijn verplichte LOB-onderdelen in klas 3 en zul je allemaal voldoende moeten hebben afgesloten. Je neemt ze op in je loopbaandossier:

¹ Let op de verscherpte landelijke eis: de beroepsgerichte keuzevakken moeten minimaal met het cijfer 4 worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.

1. Reflectieverslag decanengesprek (vakkenpakket-, studie- en beroepskeuze);
2. (Uitslag) Interessesettest;
3. Stage leerjaar 3, reflectie en verslag;
4. (Reflectie op) kennismaking met het MBO;
5. Profielwerkstuk, reflectie en verslag (alleen voor GL en TL).

Van de volgende LOB- onderdelen, moet je er minimaal 2 verplicht kiezen. Je mag zelf kiezen welke 2 je doet en opneemt in je loopbaandossier. Meer kiezen mag natuurlijk ook.

1. Maatschappelijke stage (stagecontract, reflectie en verslag);
2. (Reflectie op) Voorlichting Defensie;
3. Voor techniek: keuzegesprekken profielen leerjaar 4 beroepsgericht (niet voor TL);
4. (Reflectie op) school- en beroepenmarkt;
5. (Reflectie op) Korte stageactiviteit uit beroepsgerichte programma (BBL,KBL en GL);
6. (Reflectie op) Competentieweek (alleen BBL en KBL);
7. (Reflectie op) Kies je wereld, Friesland College Heerenveen (BL/KL/GL/TL);
8. (Reflectie op) Eigen LOB- activiteit (na overleg met je mentor);
9. (Reflectie op) Interview beroepsbeoefenaar.
10. Reflectiegesprek² over keuze van keuzeblokken leerjaar 3 beroepsgericht (niet voor TL);

Een aantal LOB-onderdelen leggen we hieronder nog preciezer uit.

Stage = Handelingsopdracht: oriëntatie op leren en werken

Handelingsopdrachten zijn opdrachten waarin je vaardigheden oefent. Je krijgt er geen cijfer op, maar moet ze voldoende afsluiten. Handelingsopdrachten komen bij sommige vakken voor. In klas 3 moet je ook een handelingsopdracht uitvoeren die gericht is op *oriëntatie op leren en werken*. Deze opdracht doe je tijdens je tweeweekse stage in klas 3.

Je moet dan een stageverslag maken waarin je o.a. je dagelijkse bevindingen beschrijft. Het stageverslag moet voldoende zijn. Herkansing is bij ziekte of problemen op de stage (waaraan jij niets kunt doen) mogelijk in klas 4. De stage en het werken aan je logboek vindt plaats na de voorjaarsvakantie (B/K- leerlingen) en aan het einde van het schooljaar (G/T- leerlingen). Op je cijferlijst komt te staan dat je de opdracht voldoende hebt afgesloten. Je krijgt de informatie en eisen waaraan je moet voldoen van je mentor.

Maatschappelijke stage

Om leerlingen meer te betrekken bij vrijwilligersactiviteiten is de Maatschappelijke Stage (MAS) in het leven geroepen. Als je in klas 1 en 2 op de BHS hebt gezeten, dan heb je voor die twee leerjaren voldaan aan de schooleigen MAS van totaal 20 uur. Ook in klas 3 vinden wij het belangrijk dat je aan de MAS deelneemt. Bij een MAS in klas 3 doe je in je vrije tijd gedurende minimaal 10 uur één of meer vrijwilligersactiviteiten. Hiervoor moet wel een stagecontract worden gemaakt, maar daar heeft de BHS-standaardformulieren voor. Deze zijn te krijgen via je mentor. Een kopie van dit stagecontract doe je in je loopbaandossier.

Als je de facultatieve MAS hebt gedaan van totaal 30 uur dan, dan krijg je bij het diploma een schoolcertificaat waarop dit is aangegeven. Het kan zijn dat je niet vanaf klas 1 op de BHS hebt gezeten. Misschien heb je op je vorige school al een deel van de MAS gedaan. Als

² Reflecteren is terugkijken. Een reflectiegesprek is een gesprek waarin je terugkijkt op een gebeurtenis of periode om ervan te leren.

je daar een “bewijs” van hebt en samen met de MAS in klas 3 op totaal 30 uren komt, dan krijg je ook het certificaat. Het bewijs van de vorige school moet bij de mentor van klas 3 worden ingeleverd.

Profielwerkstuk (alleen voor Gemengde en theoretische leerweg)

Alle leerlingen die de gemengde of de theoretische leerweg volgen, moeten een profielwerkstuk maken. Met het profielwerkstuk laat je zien dat je de kennis en vaardigheden kunt toepassen die je vanaf de basisvorming hebt geleerd. Bij ons op school hebben we het profielwerkstuk gekoppeld aan de profielkeuze.

Het profielwerkstuk maak je met behulp van het stappenplan voor het doen van een onderzoek. Per profiel worden een aantal keuzeonderwerpen met tips over het doen van onderzoek aangeboden. Daar hoor je meer over van je mentoren.

Tijdens je onderzoek moet je een logboek bijhouden waarin je de verschillende onderzoek stappen beschrijft. Verder moet je je onderzoek nog presenteren. De presentatie wordt beoordeeld door de begeleidende docenten en een groep leerlingen. Deze presentatie vindt plaats naar aanleiding van je verslag. Je bent vrij in het kiezen van je presentatievorm (bijvoorbeeld muurkrant, PowerPoint, Prezi, Spel, Film, Excursie etc. etc.).

Het profielwerkstuk maak je samen met je partner (soms mag je het alleen doen). Per persoon moet je minstens 20 uur aan het profielwerkstuk besteden. Van tevoren krijg je een lijst met beoordelingspunten, waarop je kunt zien hoe je tot een voldoende of goede beoordeling komt. Deze ontvang je van je mentor.

Denk eraan dat je een voldoende op het profielwerkstuk moet halen. Met een onvoldoende kun je geen diploma halen. Onder bepaalde omstandigheden (ziekte) mag je het profielwerkstuk in klas 4 herkansen. Stage en het werken aan je profielwerkstuk vinden aan het einde van het schooljaar plaats. De beoordeling wordt apart op je cijferlijst vermeld.

5. Examendossier

Alle onderdelen die deel uitmaken van het PTA in zowel klas 3 als klas 4 maken deel uit van je examendossier. De resultaten van alle onderdelen vind je dan ook in de map *examendossier* in SOMtoday. Je zorgt er zelf voor dat alle verslagen, presentaties etc. ingeleverd worden via Somtoday. Zo blijven ze digitaal bewaard. Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van al je verslagen etc. Bewaar ze goed tot een half jaar na je diplomering! De docent bewaart je gemaakte toetsen en tentamens. Deze worden tot een half jaar nadat jij geslaagd bent bewaard.

6. PTA per vak

Nu volgen de beschrijvingen van de toetsen en opdrachten per vak. Allereerst geven we je hier een verklaring van de kolommen.

1. Weeknummer

We hebben besloten om alleen de tijdsaanduiding van de onderdelen in weeknummers te doen, in plaats van de precieze datum. Bij sommige vakken moet je werkstukken op tijd inleveren. Dan staat de precieze inleverdatum er wél bij. Weeknummers vind je in je schoolagenda of op een goede kalender. Ben je te laat met inleveren, dan heeft dat mogelijk gevolgen. Zie hiervoor het examenreglement.

2. Leerstof

De omschrijving van de leerstof bij een toets of opdracht vind je onder deze kolom. Meestal worden hier hoofdstukken uit een methode genoemd of iets dat daarmee te vergelijken is.

3. Code

Deze code wordt gebruikt om jouw resultaten te registreren in het administratiesysteem van school. Ze zijn niet belangrijk voor jou, maar wel voor ons. Jij hoeft er geen aandacht aan te besteden.

4. Exameneenheid

Voor alle vakken is de leerstof voor het examen uiterst precies in zogenaamde exameneenheden opgedeeld. De codes zullen je niets zeggen en je hoeft er geen aandacht aan te besteden: het is een wettelijke voorgeschreven eis.

5. Toetsvorm

Je leest hier of het gaat om schriftelijk werk (S), mondeling werk (M), een praktische opdracht (PO) of een handelingsopdracht (HO) of nog een andere toetsvorm.

6. Tijdsduur

Hier vind je hoeveel tijd je aan een toets of opdracht mag besteden.

7. Weging

Je kunt hier lezen hoe zwaar een toets of een opdracht telt; een '1' betekent dat de toets voor één deel meetelt voor je schoolexamencijfer klas 3. Per vak wordt je duidelijk uitgelegd hoe je je cijfer voor het schoolexamen kunt berekenen en welk onderdeel zwaar meetelt. Let op: je schoolexamen loopt door in klas 4. De cijfers die je dan voor het PTA behaalt, tellen dus ook mee. Ook is het mogelijk dat er staat dat een onderdeel voldoende moet zijn.

8. Herkansbaar

Hier staat of een onderdeel herkanst kan worden. Zie voor herkansingsdata hoofdstuk 3 van dit boekje.

7. Versneld examen

Per 1 augustus 2019 bestaat er de mogelijkheid om op de BHS versneld examen te doen. Dit geldt voor het vak Engels in de gemengde/ theoretische leerweg en voor wiskunde in de basisberoepsgerichte leerweg. Leerlingen die voor deze optie hebben gekozen, vinden in dit PTA- boekje ook het PTA voor het versneld examen in hun vak. Zij doen zowel schoolexamen als centraal examen in dit vak in leerjaar 3. Meer informatie over het versneld examen vind je op de website en in het examenreglement.

PTA Biologie (bl - 0191)

leerweg: Alle

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
50 - 25	Determineeropdracht: Thema 4 (deel 3a)	0.1	V3, V4	Handelings- opdracht ³	50 min.	voldoende	n.v.t.

Schoolexamencijfer Biologie =

PTA-onderdeel is als voldoende afgesloten.

³ Handelingsopdrachten moeten minstens voldoende worden afgesloten.

PTA profielvak Bouwen, Wonen en Interieur (BWI-1200)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

In klas 3 maakt elke techniekleerling alvast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit vier profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast wordt over het gehele profielvak in klas 4 het CSPE⁴ gemaakt.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-28	<i>Profielmodule HMVB (1203) BWI: Hout- en meubelverbindingen⁵:</i> - Werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken; - Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/BWI/3.1, 3.2.	Praktijk	80 u	2 van 12	Ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 12	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) : 12

⁴ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen

⁵ Afhankelijk van jouw definitieve profielkeuze voor klas 4 zal dit onderdeel als profielmodule óf keuzevak meegeteld worden.

PTA profielvak Bouwen, Wonen en Interieur (BWI-1200)

leerweg: KBL

leerjaar: 3

In klas 3 maakt elke techniekleerling alvast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit vier profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast wordt over het gehele profielvak in klas 4 het CSPE gemaakt.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-28	<i>Profielmodule HMVB (1203) BWI: Hout- en meubelverbindingen⁶:</i> - Werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken; - Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/BWI/3.1, 3.2.	Praktijk	80 u	1 van 12	Ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 12	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 1) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 2) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 3) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 4) : 12

⁶ Afhankelijk van jouw definitieve profielkeuze voor klas 4 zal dit onderdeel als profielmodule óf keuzevak meegeteld worden.

PTA Kunstvakken inclusief CKV (KCKV - 1130)

leerweg: Alle

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
41 Inleverdatum 14-10-2022	CKV- Opdracht 1 (van 4)	0.1	K1,K2,K3	Praktische opdracht	n.v.t.	Voldoende/ goed	n.v.t.
51 Inleverdatum 23-12-2022	CKV- opdracht 2 (van 4)	0.2	K1,K2,K3	Praktische opdracht	n.v.t.	Voldoende/ goed	n.v.t.
week 6 Inleverdatum 10-02-2023	CKV- opdracht 3 (van 4)	0.3	K1,K2,K3	Praktische opdracht	n.v.t.	Voldoende/ goed	n.v.t.
week 16 Inleverdatum 21-04-2022	CKV- opdracht 4 (van 4)	0.4	K1,K2,K3	Praktische opdracht	n.v.t.	Voldoende/ goed	n.v.t.
week 6 Inleverdatum 10-02-2023	Presentatie	0.5	K4	Praktische opdracht	n.v.t.	Voldoende/ goed	n.v.t.

schoolexamencijfer KCKV:

PTA- onderdelen zijn voldoende afgesloten

PTA profielvak Dienstverlening en Producten

leerweg: LWT met BBL

leerjaar: 3

In klas 3 maakt elke techniekleerling alvast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. De overige drie profielmodules volgen in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast wordt over het profielvak in klas 4 het CSPE gemaakt.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
19-28	Profielmodule 3 DP (PRMV): Een product maken en verbeteren (1903) <ul style="list-style-type: none">• een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D• een product maken						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/D&P/3.1 t/m 3.2	Praktijk	80 u	2 van 12	Nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 12	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK Dienstverlening en producten =

(2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) : 12

PTA beroepsgerichte keuzevakken

leerweg: BBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst. Daarbij heb je de keuze uit vakken uit techniek, economie, groen en zorg en welzijn.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-27	Keuzevak KMUV (1623) ZW: Kennismaking met uiterlijke verzorging:						
	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon In dit keuzevak maak je kennis met onderdelen van uiterlijke verzorging zoals gezichtsverzorging, haarverzorging en nagelverzorging. Je oefent vaardigheden als communicatie met een klant, reinigen van het gezicht, wassen en verzorgen van het haar en de verzorging van nagels en de nagelomgeving.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Praktijk	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
	Keuzevak WZKJ (1620) ZW: Welzijn kind en jongere:						
Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren In dit keuzevak geef je ondersteuning bij opvoeding en ontwikkeling van kinderen of jongeren in verschillende *leeftijdsgroepen. *Onder leeftijdsgroepen verstaan we: 0 - 2 jaar baby en dreumes 2 - 4 jaar peuter 4 - 6 jaar kleuter 6 - 12 jaar schoolkind 12 - 18 jaar tiener. Je doet kennis op van verschillende opvoedingstechnieken en factoren die de ontwikkeling van kinderen en jongeren kunnen beïnvloeden. Doel hierbij is de zelfredzaamheid van het kind of jongere te vergroten en het maken van keuzes te stimuleren. Je houdt je bezig met het organiseren en begeleiden van activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Deze activiteiten evalueren en hierover rapporteren horen hierbij.							
Gemiddelde praktijk	0.1		Praktijk	40u	2 van 3	ja	

	Toets(en)	0.2	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3,5.4,5.5	Schriftelijk		1 van 3	Ja
Keuzevak AGHZ ZW: (1624) Assisteren in de gezondheidszorg							
Ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven. In dit keuzevak maak je kennis met de assisterende beroepen in de gezondheidszorg, nl doktersassistent en tandartsassistent.							
Je houdt je bezig met de volgende taken van een assisterende; - front office werkzaamheden - zorgdragen voor de praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur - gegevens verzamelen van een klant volgens protocollen - adviezen geven over de gezondheid van patiënten - voorlichting geven over mondhygiëne.							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/ 7.1 t/m 7.5	Praktijk	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
Keuzevak TBZW (1629) ZW: Technologie binnen Zorg en Welzijn:							
Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen. De invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen. Technologische hulpmiddelen toepassen. Reflecteren op gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5	Praktijk	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
Keuzevak UFDV (1910) DP: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid:							
Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren, rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving, zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving, risicovolle situaties voorkomen, regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.							
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Praktijk	40u	2 van 3	ja
	Toets (en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	ja

Keuzevak MARK (1714) EO: Marketing: (verdieping op profielmodule commercieel)						
Het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: o doelgroep o assortiment o marktpositie.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
Keuzevak ONDN (1709) EO: Ondernemen:						
Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan:						
<ul style="list-style-type: none"> • jezelf als ondernemer beschrijven • een marketingplan maken • een (eenvoudig) financieel plan maken 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		mondeling		1 van 3	Ja
Keuzevak WEBS (1710) EO: Webshop:						
<ul style="list-style-type: none"> • Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie; • via internet en sociale media goederen of diensten verkopen 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
Keuzevak PRST (1718) EO: Presentatie en styling						
<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja

	Keuzevak OFFM (1715) EO: Officemanagement:						
	Werkzaamheden binnen het officemanagement uitvoeren ten aanzien van:						
	<ul style="list-style-type: none"> • Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren • Frontofficewerkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
	Keuzevak BZKK (1810) HBR: de bijzondere keuken:						
	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden.						
	Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals de Italiaanse, Spaanse, Mexicaanse keuken.						
	Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 6.1, 6.2	Praktijk	40u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 19: Mode en design (1712)						
	Economie en Ondernemen: Mode en design						
	In het werkboek en de praktijkopdrachten leer je de werkzaamheden binnen mode en design ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/8.1, 8.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	ja

36-26	<u>Keuzevak techniek-PIE plaat- en constructiewerk (1305)</u>						
	o werkzaamheden voorbereiden o machine en gereedschappen in- en afstellen o materialen bewerken en vervormen o verbinden van onderdelen en deelproducten o meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/PIE/1.1.t/m1.4	Praktijk	80 u	2 van 3	nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
	<u>Keuzevak techniek-PIE ontwerpen en maken (1301)</u>						
	o een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden o een ontworpen product produceren o een ontworpen schakeling beproeven o onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/PIE/1.1t/m/1.4	Praktijk	80 u	2 van 3	nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
	<u>keuzevak techniek-BWI Interieurontwerp en -design (1223)</u>						
	o een interieur ontwerpen o interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken o interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren o een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren o een digitaal bestand opmaken, printen en monteren						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/BWI/19-19.5	Praktijk	80 u	2 van 3	nee	
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja	
<u>keuzevak 3: hout- en meubelverbindingen (2020)</u>							
o werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken o hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.							
Gemiddelde praktijk	0.1	P/BWI/3.1, 3.2.	Praktijk	80 u	2 van 3	nee	
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja	
37-27	Groen: keuzevak Groene vormgeving en styling (2009)						
	Taak: <ul style="list-style-type: none"> • vormgeven 						

	<ul style="list-style-type: none"> • technieken gebruiken en combineren bij de vormgeving van een plantaardig product • een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen • een plantaardig product vormgeven vanuit een kunsthistorisch perspectief • een stijkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/GR/5.1 t/m 5.5	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	ja
37-27	Groen: keuzevak het houden van dieren (2012)						
	Taak:						
	<ul style="list-style-type: none"> • diersoorten en rassen herkennen en benoemen • huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen • dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/GR/8.1 t/m 8.3	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	ja
37-27	Groen: keuzevak Het groene machinepark (2005)						
	Taak:						
	<ul style="list-style-type: none"> • brandstofmotoren herkennen, benoemen en onderhouden • getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en onderhouden • elektrische circuits voor verlichting op landbouwvoertuigen tekenen, realiseren en repareren • overbrengingen voor aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en toepassen 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/GR/1.1 t/m 1.4	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	ja
37-27	Groen: keuzevak Groene productie: (2001)						
	Taak:						
	Groene productie mogelijk maken:						
	<ul style="list-style-type: none"> • eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren • plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij gangbare technologie gebruiken 						

	<ul style="list-style-type: none"> op bedrijfsmatige wijze dieren houden, hierbij verantwoorde keuzes maken, met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/GR/1.1 t/m 1.3	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	ja

Het beroepsgerichte programma in het VMBO bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

SE per beroepsgericht keuzevak = (2x praktijk + 1x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken

leerweg: KBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst uit Groen, Zorg-welzijn, Techniek en Economie en ondernemen:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-26	Keuzevak KMUV (1623) ZW: Kennismaking met uiterlijke verzorging:						
	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon In dit keuzevak maak je kennis met onderdelen van uiterlijke verzorging zoals gezichtsverzorging, haarverzorging en nagelverzorging. Je oefent vaardigheden als communicatie met een klant, reinigen van het gezicht, wassen en verzorgen van het haar en de verzorging van nagels en de nagelomgeving						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Praktijk	40u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak WZKJ (1620) ZW: Welzijn kind en jongere:						
	Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren In dit keuzevak geef je ondersteuning bij opvoeding en ontwikkeling van kinderen of jongeren in verschillende *leeftijdsgroepen. *Onder leeftijdsgroepen verstaan we: 0 - 2 jaar baby en dreumes 2 - 4 jaar peuter 4 - 6 jaar kleuter 6 - 12 jaar schoolkind 12 - 18 jaar tiener. Je doet kennis op van verschillende opvoedingstechnieken en factoren die de ontwikkeling van kinderen en jongeren kunnen beïnvloeden. Doel hierbij is de zelfredzaamheid van het kind of jongere te vergroten en het maken van keuzes te stimuleren. Je houdt je bezig met het organiseren en begeleiden van activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Deze activiteiten evalueren en hierover rapporteren horen hierbij						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3,5.4,5.5	Praktijk	40u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak TBZW (1629) ZW: Technologie binnen Zorg en Welzijn:						
	Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen. De invloed van ict op technologische hulpmiddelen uitleggen. Technologische						

	hulpmiddelen toepassen. Reflecteren op gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5	Praktijk	40u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak UFDV (1910) DP: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid:						
	Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren, rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving, zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving, risicovolle situaties voorkomen, regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/ 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5	Praktijk	40u	1 van 3	ja
	Toets (en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	ja
	Keuzevak AGHZ (1624) ZW: Assisteren in de gezondheidszorg						
	Ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven. In dit keuzevak maak je kennis met de assisterende beroepen in de gezondheidszorg, nl doktersassistent en tandartsassistent.						
	Je houdt je bezig met de volgende taken van een assisterende; - front office werkzaamheden - zorgdragen voor de praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur - gegevens verzamelen van een klant volgens protocollen - adviezen geven over de gezondheid van patiënten - voorlichting geven over mondhygiëne.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/ 7.1 t/m 7.5	Praktijk	40u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak MARK (1714) EO: Marketing: (verdieping op profielmodule commercieel)						
	Het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: o doelgroep o assortiment o marktpositie.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak ONDN (1709) EO: Ondernemen:						
	Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan:						
	<ul style="list-style-type: none"> • jezelf als ondernemer beschrijven 						

<ul style="list-style-type: none"> • een marketingplan maken • een (eenvoudig) financieel plan maken 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1,5.2,5.3,5.4,5.5	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Mondeling		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak WEBS (1710) EO: Webshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie; • via internet en sociale media goederen of diensten verkopen 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak PRST (1718) EO: Presentatie en styling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak OFFM (1715) EO: Officemanagement:</p> <p>Werkzaamheden binnen het officemanagement uitvoeren ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren • Frontofficewerkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen 						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak BZKK (1810) HBR: de bijzondere keuken:</p> <p>Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals de Italiaanse, Spaanse, Mexicaanse keuken.</p>						

	Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keukens beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 6.1, 6.2	Praktijk	40u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja

37-20	Keuzevak 19: Mode en design (1712)						
	Economie en Ondernemen: Mode en design						
	In het werkboek en de praktijkopdrachten leer je de werkzaamheden binnen mode en design ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/8.1, 8.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	ja

36-26	Keuzevak techniek-PIE plaat- en constructiewerk (1305)							
	<ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden voorbereiden • machine en gereedschappen in- en afstellen • materialen bewerken en vervormen • verbinden van onderdelen en deelproducten • meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden 							
		Gemiddelde praktijk	0.1	K/PIE/1.1.t/m1.4	Praktijk	80 u	1 van 3	nee
		Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak techniek-PIE ontwerpen en maken (1301)							
	<ul style="list-style-type: none"> • een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden • een ontworpen product produceren of een ontworpen schakeling beproeven • onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten 							
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/PIE/1.1.t/m/1.4	Praktijk	80 u	1 van 3	nee	
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja	
Keuzevak techniek-BWI Interieurontwerp en -design (1223)								

	<ul style="list-style-type: none"> • een interieur ontwerpen o interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken • interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren • een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren o een digitaal bestand opmaken, printen en monteren 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/BWI/19-19.5	Praktijk	80 u	1 van 3	nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	keuzevak 3: hout- en meubelverbindingen (2020) <ul style="list-style-type: none"> • werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken • hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/BWI/3.1, 3.2.	Praktijk	80 u	1 van 3	nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
37-27	Groen: keuzevak Groene vormgeving en styling (2009) Taak: <ul style="list-style-type: none"> • vormgeven • technieken gebruiken en combineren bij de vormgeving van een plantaardig product • een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen • een plantaardig product vormgeven vanuit een kunsthistorisch perspectief • een stijkkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/GR/5.1 t/m 5.5	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	ja
37-27	Groen: keuzevak het houden van dieren (2012) Taak: <ul style="list-style-type: none"> • diersoorten en rassen herkennen en benoemen • huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen • dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/GR/8.1 t/m 8.3	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	ja

37-27	Groen: keuzevak Het groene machinepark (2005)						
	Taak: <ul style="list-style-type: none"> • brandstofmotoren herkennen, benoemen en onderhouden • getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en onderhouden • elektrische circuits voor verlichting op landbouwvoertuigen tekenen, realiseren en repareren • overbrengingen voor aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en toepassen 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/GR/1.1 t/m 1.4	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	ja
37-27	Groen: keuzevak Groene productie: (2001)						
	Taak: <p>Groene productie mogelijk maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren • plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij gangbare technologie gebruiken • op bedrijfsmatige wijze dieren houden, hierbij verantwoorde keuzes maken, met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/GR/1.1 t/m 1.3	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	ja

Schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken:

Het beroepsgerichte programma in het VMBO bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

SE per beroepsgericht keuzevak = (2x praktijk + 1x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening

leerweg: GL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal drie beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-26	Keuzevak KMUV (1623) ZW: Kennismaking met uiterlijke verzorging:						
	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon In dit keuzevak maak je kennis met onderdelen van uiterlijke verzorging zoals gezichtsverzorging, haarverzorging en nagelverzorging. Je oefent vaardigheden als communicatie met een klant, reinigen van het gezicht, wassen en verzorgen van het haar en de verzorging van nagels en de nagelomgeving.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak WZKJ (1620) ZW: Welzijn kind en jongere:						
	Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren In dit keuzevak geef je ondersteuning bij opvoeding en ontwikkeling van kinderen of jongeren in verschillende leeftijdsgroepen. *onder leeftijdsgroepen verstaan we: 0 - 2 jaar baby en dreumes 2 - 4 jaar peuter 4 - 6 jaar kleuter 6 - 12 jaar schoolkind 12 - 18 jaar tiener Je doet kennis op van verschillende opvoedingstechnieken en factoren die de ontwikkeling van kinderen en jongeren kunnen beïnvloeden. Doel hierbij is de zelfredzaamheid van het kind of jongere te vergroten en het maken van keuzes te stimuleren. Je houdt je bezig met het organiseren en begeleiden van activiteiten voor de verschillende leeftijdsgroepen. Deze activiteiten evalueren en hierover rapporteren horen hierbij.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3,5.4,5.5	Praktijk	40 u	1 van 3	ja	
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja	
Keuzevak AGHZ (1624) ZW: Assisteren in de gezondheidszorg							

<p>Ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven. In dit keuzevak maak je kennis met de assiterende beroepen in de gezondheidszorg, nl doktersassistent en tandartsassistent.</p> <p>Je houdt je bezig met de volgende taken van een assiterende; - front office werkzaamheden - zorgdragen voor de praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur - gegevens verzamelen van een klant volgens protocollen - adviezen geven over de gezondheid van patiënten - voorlichting geven over mondhygiëne</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW 7.1 t/m 7.5	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak UFDV (1910) DP: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid:</p> <p>Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren, rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving, zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving, risicovolle situaties voorkomen, regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak BZKK (1810) HBR: de bijzondere keuken:</p> <p>Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden</p> <p>Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals de Italiaanse, Spaanse, Mexicaanse keuken.</p> <p>Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 6.1, 6.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak MARK (1714) EO: Marketing: (verdieping op profielmodule commercieel)</p>						

	Het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: o doelgroep o assortiment o marktpositie.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak ONDN (1709) EO: Ondernemen:						
	Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan:						
	<ul style="list-style-type: none"> • jezelf als ondernemer beschrijven • een marketingplan maken • een (eenvoudig) financieel plan maken 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1,5.2,5.3,5.4,5.	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2	5	Mondeling		2 van 3	Ja
	Keuzevak WEBS (1710) EO: Webshop:						
	<ul style="list-style-type: none"> • Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie; • via internet en sociale media goederen of diensten verkopen 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak PRST (1718) EO: Presentatie en styling						
	Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren						
34-21	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
	Keuzevak OFFM (1715) EO: Officemanagement:						

	Werkzaamheden binnen het officemanagement uitvoeren ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> • Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren • Frontofficewerkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen 						
	praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 19: Mode en design (1712) Economie en Ondernemen: Mode en design In het werkboek en de praktijkopdrachten leer je de werkzaamheden binnen mode en design ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/8.1, 8.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	ja

SCHOOLEXAMENCIJFER BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA DIENSTVERLENING Gemengde leerweg =

Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen. Om te bepalen of een leerling zakt of slaagt worden beide eindcijfers gecombineerd tot één combinatiecijfer. Het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken worden aangemerkt als het eindcijfer van één vak. Het eindcijfer voor het profielvak telt daarbij net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken wel af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 3 keuzevakken kiezen, waarvan er minstens 2 meetellen voor het schoolexamencijfer.

Per keuzevak = (1x praktijk + 2x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening | alléén voor leerlingen school lyndensteyn



leerweg: BBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
37-20	Keuzevak 1: Wonen en Huishouden (1610)						
	<i>Zorg en Welzijn: Werken aan zelfredzaamheid in huis</i>						
	In dit werkboek leer je allerlei vaardigheden om zelfredzaam te zijn in je eigen huis én om anderen daarbij te ondersteunen. Centraal staat het helpen in een gezin met kinderen, bij ouderen en bij mensen met een lichamelijke beperking. Activiteiten zijn het huis schoon maken, verzorgen van de was, doen van boodschappen en eten koken. Daarnaast het verzorgen van kamerplanten en huisdieren en het plakken van een fietsband.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Praktijk	40 u	1 van 3	Ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 2: Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617)						
	<i>Zorg en Welzijn: Werken aan veiligheid en EHBO</i>						
	'Ongelukken zitten in een klein hoekje', is het gezegde. Veiligheid kan de kans op ongelukken verkleinen. Dit geldt in de thuissituatie, op de werkvloer en in eigen vrije tijd. In dit werkboek leer je de beginselen van veiligheid en EHBO. Daarnaast leer je risico's herkennen, verkleinen en hoe je moet helpen als er toch een ongeluk is gebeurd.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5	Praktijk	40 u	1 van 3	Ja

	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 3: Welzijn, kind en jongere (1620) <i>Zorg en Welzijn: Werken op een brede school</i> In dit werkboek maak je kennis met allerlei voorzieningen rondom een basisschool, zoals kinderopvang, buitenschoolse opvang en wijkactiviteiten voor buurtbewoners. Je helpt de onderwijsassistent van de basisschool bij de verzorging van kleuters, assisteert bij lesactiviteiten voor schoolkinderen en bij de organisatie van een schoolfeest. Ook geef je voorlichting aan leerlingen van groep 8.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 4: Bijzondere keuken (1810) <i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de wereldkeuken</i> Een stampotje of een kop erwtensoep is lekker op zijn tijd. Maar zo nu en dan wat anders dan Hollandse kost ook! Daarom leer je in dit werkboek hoe lekkere gerechten uit de Spaanse, Mexicaanse, Aziatische en Italiaanse keuken gemaakt kunnen worden. Je maakt kennis met de belangrijkste ingrediënten en technieken uit deze keukens. Ook leer je hoe een assortiment aan gerechten samengesteld kan worden.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/6.1, 6.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 5: Traiteur (1811) <i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de gezonde schoolkantine</i> Om het predicaat 'gezonde schoolkantine' te mogen dragen moet een schoolkantine voldoen aan bepaalde eisen. In dit werkboek leer je over de eisen en maak je lekkere en gezonde producten voor de schoolkantine. Ook ga je producten zo verpakken dat ze er mooi uitzien en dat de gasten de producten makkelijk op kunnen eten. Natuurlijk leer je hoe je dit allemaal hygiënisch en veilig moet doen.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/3.1, 3.2, 7.1, 7.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja

37-20	Keuzevak 6: Voeding en beweging (1913)						
	<i>Dienstverlening en Producten: Meer leren over een gezonde leefstijl</i>						
	In dit werkboek leer je over de productie van plantaardige voedingsmiddelen. Je gaat mensen adviseren om voor een gezonde leefstijl te kiezen. Er wordt kennis gemaakt met het werken in een kookstudio en je organiseert een bewegingsactiviteit.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 7: Milieu, hergebruik en duurzaamheid (1914)						
	<i>Dienstverlening en producten: duurzaam consumeren en produceren</i>						
	In dit werkboek onderzoek je hoe je om moet gaan met afval, maar ook hoe de school of een bedrijf omgaat met afval. Je maakt een duurzaam product en gaat dit verkopen.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 7.1, 7.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 8: Multimediale producten maken (1904)						
	<i>Dienstverlening en producten: Multimediale producten maken</i>						
	In dit werkboek maak je voor een opdrachtgever een ontwerp voor een website en een ontwerp voor een applicatie. Je gaat ook aan de slag met het maken van een website en een applicatie.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/DP/4.3, 4.4	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 9: Ondernemen (1709)						
	<i>Economie en ondernemen: Ondernemen en het ondernemingsplan</i>						
In dit werkboek staat het opzetten van een eigen onderneming centraal. Je gaat onderzoeken of je de goede eigenschappen hebt om ondernemer te worden. Je leert welke ondernemingsvormen er zijn en je leert om de marketingmix in te vullen. Je leert daarnaast welke verdienmodellen er zijn en hoe je een financieel plan voor een eigen bedrijf moet maken.							

	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Mondeling		1 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 10: Webshop (1710)</i></p> <p><i>Economie en ondernemen: Ondernemen en de webshop</i></p> <p>In dit werkboek staat het bedenken en opzetten van een webshop centraal. Je onderzoekt aan welke eisen een webshop moet voldoen en welke betaalmogelijkheden er zijn. Vervolgens maak je de webshop: er worden productfoto's gemaakt en de webshop wordt gevuld met verschillende producten. Als de webshop gevuld is met foto's, prijzen en tekst wordt deze online gezet en kunnen de producten verkocht worden.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 11: Presentatie en styling (1718)</i></p> <p><i>Economie en Ondernemen: Presentatie en styling</i></p> <p>Am4rA heeft een nieuwe formule bedacht: PerfectJeans4You (PJ4U). Hoe wordt er dan een nieuwe formule in de markt gezet? In dit werkboek komen veel zaken van presentatie en styling aan bod. Je moet een huisstijl ontwerpen, een website maken en een app ontwikkelen. Ook moet je een advertentie maken, een commercial bedenken en een etalage met een echte 'wow-factor' opbouwen.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<p><i>Keuzevak 12: Officemanagement (1715)</i></p> <p><i>Economie en ondernemen: Werken als officemanager</i></p> <p>De officemanager heeft veel verschillende taken. Als officemanager stel je bijvoorbeeld brieven op, maak je afspraken en houdt je de agenda bij van één of meer personen. Ook ontvang je bezoekers en sta je bellers klantgericht en vriendelijk te woord. Daarnaast regel je af en toe ook nog bijkomsten.</p>						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja

	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 13: Financieel en administratief beheer (1717)</i> <i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i> In dit werkboek leer je de boekhouding bijhouden in het programma Exact Online. Je verwerkt de boekingsstukken van de (net opgestarte) outlet van Am4rA. Eerst begin je met de handmatige variant. Je krijgt op deze manier goed inzicht in het werken met financiële data.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/4.1, 4.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 14: Marketing (1714)</i> <i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i> In dit werkboek wordt een marktonderzoek behandeld. Je onderzoekt een winkelformule en je bekijkt hoe deze verbeterd kan worden. Daar moet je een verslag van maken en naar aanleiding van dit verslag moet je je advies presenteren.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 15: Een digispel ontwerpen en maken (1911)</i> <i>Dienstverlening en Producten: Digispel</i> In dit werkboek ga je een digitaal educatief spel bedenken. Hiervoor moeten de wensen van de opdrachtgever worden verzameld. Je vertaalt dit in een storyboard voor het spel, waarna je het spel gaat maken, demonstreren en presenteren.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/1.1, 1.2, 1.3	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 16: Werken met robotica (1906)</i> <i>Dienstverlening en Producten: Robotica</i>						

	In dit werkboek leer je technische tekeningen en schema's te lezen en te interpreteren. Je gaat een robot een handeling uit laten voeren en je gaat de werking van de robot uitleggen en presenteren.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/2.1, 2.2, 2.3	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 17: Een film maken (1904)</i> <i>Dienstverlening en Producten: Multimediale producten maken</i> In dit werkboek houd je een vraaggesprek met een opdrachtgever over een instructiefilm. Allereerst ga je een script maken voor deze instructiefilm. Daarna ga je filmen en moet de film gemonteerd worden. Je presenteert de film tenslotte aan de klas.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja
37-20	<i>Keuzevak 18: Werken in de recreatiesector (1804)</i> <i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Recreatie</i> In dit werkboek leer je welke bedrijven actief zijn in de recreatiesector en welke activiteiten ze aanbieden. Je ontdekt wat er bij het bedenken, promoten en verkopen van een activiteit voor verschillende doelgroepen komt kijken en je maakt zelf een activiteitenboek met activiteiten die op school uitgevoerd kunnen worden.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/HBR/4.1	Praktijk	40 u	2 van 3	ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 3	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA DIENSTVERLENING =

Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken BBL:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier

beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

(2x praktijk + 1x toets(en)): 3

PTA beroepsgerichte keuzevakken dienstverlening | alléén voor leerlingen school lyndensteyn



leerweg: KBL

leerjaar: 3

Je kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken uit onderstaande lijst:

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
37-20	Keuzevak 1: Wonen en Huishouden (1610)						
	<i>Zorg en Welzijn: Werken aan zelfredzaamheid in huis</i>						
	In dit werkboek leer je allerlei vaardigheden om zelfredzaam te zijn in je eigen huis én om anderen daarbij te ondersteunen. Centraal staat het helpen in een gezin met kinderen, bij ouderen en bij mensen met een lichamelijke beperking. Activiteiten zijn het huis schoon maken, verzorgen van de was, doen van boodschappen en eten koken. Daarnaast het verzorgen van kamerplanten en huisdieren en het plakken van een fietsband.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Praktijk	40 u	1 van 3	Ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
37-20	Keuzevak 2: Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617)						
	<i>Zorg en Welzijn: Werken aan veiligheid en EHBO</i>						
	'Ongelukken zitten in een klein hoekje', is het gezegde. Veiligheid kan de kans op ongelukken verkleinen. Dit geldt in de thuissituatie, op de werkvloer en in eigen vrije tijd. In dit werkboek leer je de beginselen van veiligheid en EHBO. Daarnaast leer je risico's herkennen, verkleinen en hoe je moet helpen als er toch een ongeluk is gebeurd.						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5	Praktijk	40 u	1 van 3	Ja
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja

Keuzevak 3: Welzijn, kind en jongere (1620)						
<i>Zorg en Welzijn: Werken op een brede school</i>						
In dit werkboek maak je kennis met allerlei voorzieningen rondom een basisschool, zoals kinderopvang, buitenschoolse opvang en wijkactiviteiten voor buurtbewoners. Je helpt de onderwijsassistent van de basisschool bij de verzorging van kleuters, assisteert bij lesactiviteiten voor schoolkinderen en bij de organisatie van een schoolfeest. Ook geef je voorlichting aan leerlingen van groep 8.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/ZW/5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
Keuzevak 4: Bijzondere keuken (1810)						
<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de wereldkeuken</i>						
Een stampotje of een kop erwtensoep is lekker op zijn tijd. Maar zo nu en dan wat anders dan Hollandse kost ook! Daarom leer je in dit werkboek hoe lekkere gerechten uit de Spaanse, Mexicaanse, Aziatische en Italiaanse keuken gemaakt kunnen worden. Je maakt kennis met de belangrijkste ingrediënten en technieken uit deze keukens. Ook leer je hoe een assortiment aan gerechten samengesteld kan worden.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/6.1, 6.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
Keuzevak 5: Traiteur (1811)						
<i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Werken in de gezonde schoolkantine</i>						
Om het predicaat 'gezonde schoolkantine' te mogen dragen moet een schoolkantine voldoen aan bepaalde eisen. In dit werkboek leer je over de eisen en maak je lekkere en gezonde producten voor de schoolkantine. Ook ga je producten zo verpakken dat ze er mooi uitzien en dat de gasten de producten makkelijk op kunnen eten. Natuurlijk leer je hoe je dit allemaal hygiënisch en veilig moet doen.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/3.1, 3.2, 7.1, 7.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja

Keuzevak 6: Voeding en beweging (1913)						
<i>Dienstverlening en Producten: Meer leren over een gezonde leefstijl</i>						
In dit werkboek leer je over de productie van plantaardige voedingsmiddelen. Je gaat mensen adviseren om voor een gezonde leefstijl te kiezen. Er wordt kennis gemaakt met het werken in een kookstudio en je organiseert een bewegingsactiviteit.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
Keuzevak 7: Milieu, hergebruik en duurzaamheid (1914)						
<i>Dienstverlening en producten: duurzaam consumeren en produceren</i>						
In dit werkboek onderzoek je hoe je om moet gaan met afval, maar ook hoe de school of een bedrijf omgaat met afval. Je maakt een duurzaam product en gaat dit verkopen.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/HBR/ 7.1, 7.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
Keuzevak 8: Multimediale producten maken (1904)						
<i>Dienstverlening en producten: Multimediale producten maken</i>						
In dit werkboek maak je voor een opdrachtgever een ontwerp voor een website en een ontwerp voor een applicatie. Je gaat ook aan de slag met het maken van een website en een applicatie.						
Gemiddelde praktijk	0.1	P/DP/4.3, 4.4	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
Keuzevak 9: Ondernemen (1709)						
<i>Economie en ondernemen: Ondernemen en het ondernemingsplan</i>						

In dit werkboek staat het opzetten van een eigen onderneming centraal. Je gaat onderzoeken of je de goede eigenschappen hebt om ondernemer te worden. Je leert welke ondernemingsvormen er zijn en je leert om de marketingmix in te vullen. Je leert daarnaast welke verdienmodellen er zijn en hoe je een financieel plan voor een eigen bedrijf moet maken.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak 10: Webshop (1710)</p> <p><i>Economie en ondernemen: Ondernemen en de webshop</i></p> <p>In dit werkboek staat het bedenken en opzetten van een webshop centraal. Je onderzoekt aan welke eisen een webshop moet voldoen en welke betaalmogelijkheden er zijn. Vervolgens maak je de webshop: er worden productfoto's gemaakt en de webshop wordt gevuld met verschillende producten. Als de webshop gevuld is met foto's, prijzen en tekst wordt deze online gezet en kunnen de producten verkocht worden.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/6.1, 6.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak 11: Presentatie en styling (1718)</p> <p><i>Economie en Ondernemen: Presentatie en styling</i></p> <p>Am4rA heeft een nieuwe formule bedacht: PerfectJeans4You (PJ4U). Hoe wordt er dan een nieuwe formule in de markt gezet? In dit werkboek komen veel zaken van presentatie en styling aan bod. Je moet een huisstijl ontwerpen, een website maken en een app ontwikkelen. Ook moet je een advertentie maken, een commercial bedenken en een etalage met een echte 'wow-factor' opbouwen.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/7.1	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak 12: Officemanagement (1715)</p> <p><i>Economie en ondernemen: Werken als officemanager</i></p>						

De officemanager heeft veel verschillende taken. Als officemanager stel je bijvoorbeeld brieven op, maak je afspraken en houd je de agenda bij van één of meer personen. Ook ontvang je bezoekers en sta je bellers klantgericht en vriendelijk te woord. Daarnaast regel je af en toe ook nog bijeenkomsten.						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/2.1, 2.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak 13: Financieel en administratief beheer (1717)</p> <p><i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i></p> <p>In dit werkboek leer je de boekhouding bijhouden in het programma Exact Online. Je verwerkt de boekingsstukken van de (net opgestarte) outlet van Am4rA. Eerst begin je met de handmatige variant. Je krijgt op deze manier goed inzicht in het werken met financiële data.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/4.1, 4.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak 14: Marketing (1714)</p> <p><i>Economie en Ondernemen: Werken op de marketingafdeling</i></p> <p>In dit werkboek wordt een marktonderzoek behandeld. Je onderzoekt een winkelformule en je bekijkt hoe deze verbeterd kan worden. Daar moet je een verslag van maken en naar aanleiding van dit verslag moet je je advies presenteren.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/EO/1.1, 1.2	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
<p>Keuzevak 15: Een digispel ontwerpen en maken (1911)</p> <p><i>Dienstverlening en Producten: Digispel</i></p> <p>In dit werkboek ga je een digitaal educatief spel bedenken. Hiervoor moeten de wensen van de opdrachtgever worden verzameld. Je vertaalt dit in een storyboard voor het spel, waarna je het spel gaat maken, demonstreren en presenteren.</p>						

Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/1.1, 1.2, 1.3	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk k		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak 16: Werken met robotica (1906)</i></p> <p><i>Dienstverlening en Producten: Robotica</i></p> <p>In dit werkboek leer je technische tekeningen en schema's te lezen en te interpreteren. Je gaat een robot een handeling uit laten voeren en je gaat de werking van de robot uitleggen en presenteren.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/2.1, 2.2, 2.3	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk k		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak 17: Een film maken (1904)</i></p> <p><i>Dienstverlening en Producten: Multimediale producten maken</i></p> <p>In dit werkboek houd je een vraaggesprek met een opdrachtgever over een instructiefilm. Allereerst ga je een script maken voor deze instructiefilm. Daarna ga je filmen en moet de film gemonteerd worden. Je presenteert de film tenslotte aan de klas.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	K/DP/4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Praktijk	40 u	1 van 3	ja
Toets(en)	0.2		Schriftelijk k		2 van 3	Ja
<p><i>Keuzevak 18: Werken in de recreatiesector (1804)</i></p> <p><i>Horeca, Bakkerij en Recreatie: Recreatie</i></p> <p>In dit werkboek leer je welke bedrijven actief zijn in de recreatiesector en welke activiteiten ze aanbieden. Je ontdekt wat er bij het bedenken, promoten en verkopen van een activiteit voor verschillende doelgroepen komt kijken en je maakt zelf een activiteitenboek met activiteiten die op school uitgevoerd kunnen worden.</p>						
Gemiddelde praktijk	0.1	P/HBR/4.1	Praktijk	40 u	1 van 3	ja

Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
-----------	-----	--	--------------	--	---------	----

SCHOOLEXAMENCIJFER BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA DIENSTVERLENING =

Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken KBL:

Je sluit het SE voor de beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Deze keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Al deze vakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Voor het bepalen of je zakt of slaagt, worden de eindcijfers van minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken gecombineerd tot één combinatie SE-cijfer. Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet minstens 4 keuzevakken kiezen.

(1x praktijk + 2x toets(en)): 3

PTA profielvak Economie en ondernemen (EO-1700)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

In klas 3 maak je al vast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE⁷ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-27	<i>Module COM (1701) EO: Commercieel</i> <ul style="list-style-type: none">De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie;Verkopen en afrekenen						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/EO/1.1, 1.2.	Praktijk	80 u	2 van 16	Nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		1 van 16	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) : 4

⁷ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen

PTA profielvak Economie en ondernemen (EO-1700)

leerweg: KBL

leerjaar: 3

In klas 3 maak je al vast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE⁸ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-27	<i>Module COM (1701) EO: Commercieel</i> <ul style="list-style-type: none">De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie;Verkopen en afrekenen						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/EO/1.1, 1.2.	Praktijk	80 u	1 van 16	Nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 16	Ja

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 1) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 2) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 3) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 4) : 4

⁸ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen

PTA Engels Versneld examen (EN-0071)

Leerweg: GL/TL

Leerjaar: 3-4 versneld examen

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
47- 48	Schrijfvaardigheid	1.1	K7,K2,K3,K4,V4	Schriftelijk Tentamen	90 min.	1 van 3	Ja
4-5	Kijk- en luistervaardigheid	1.2	K5,K2,K3,V4	Schriftelijk Tentamen	60 min.	1 van 3	Ja
11-12	Spreekvaardigheid: Taaldorp	1.3	K6, K1,K2,K3,K4,V3,V4, V5	Mondeling Tentamen	dagdeel	1 van 3	Nee

Berekening Eindcijfer Schoolexamen Engels gemengde en theoretische leerweg

Schoolexamencijfer = 1.1+ 1.2+ 1.3 : 3

PTA wiskunde | versneld examen (0153)

Basisberoepsgerichte leerweg |

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-48	Gemiddelde van toetsen over Proefwerken over de 1 ^e periode H.1 t/m 4 + computeropdracht Excel	1.1	(K1/K2/K3) K4, K5, K6, K7 K8	Schriftelijk	Elk 1 lesuur	1 van 4	Nee
47-48	Maten omrekenen, hoeken en symmetrie, formules, rekenen, Statistiek. H.1 t/m H.4	1.2	K4, K5, K6, K7	Tentamen	90 min.	1 van 4	Ja
49-12	Gemiddelde van toetsen over Proefwerken over de 2 ^e periode H.5 t/m H.8 + computeropdracht Excel	2.1	(K1/K2/K3) K4, K5, K7 K8	Schriftelijk	Elk 1 lesuur	1 van 4	Nee
11-12	Omtrek, oppervlakte en inhoud, Rekenen, Meten en kijken, formules en grafieken H.5 t/m H.8	2.2	K4, K5, K7	Tentamen	90 min.	1 van 4	Ja

Let op: Het gebruik van een grafische rekenmachine is niet toegestaan, een door school aanbevolen rekenmachine mag wel.

Berekening Eindcijfer SchoolExamen Wiskunde | Basisberoepsgerichte Leerweg

Eindcijfer SchoolExamen = (gemiddelde van toetsen1 + Tentamen1 + gemiddelde van toetsen2 + Tentamen2): 4

PTA Lichamelijke opvoeding (LO-0353)

leerweg: Alle

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	Oriëntatie op leren en werken	0.1	K1	Theorie	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Basisvaardigheden (werkhouding)	0.2	K2	Praktijk	n.v.t.	4 van 16	Ja
35-28	Leervaardigheden	0.3	K3	Praktijk en theorie	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Spel	0.5	K4	Praktijk	n.v.t.	4 van 16	Ja
35-28	Turnen	0.6	K5	Praktijk	n.v.t.	2 van 16	Ja
35-28	Bewegen op muziek	0.7	K6	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Atletiek	0.8	K7	Praktijk	n.v.t.	2 van 16	Ja
35-28	Zelfverdediging	0.9	K8	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja

schoolexamencijfer LO

De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten.

* Als de leerling niet kan deelnemen aan de bovenstaande onderdelen als gevolg van een blessure, langdurige ziekte of handicap, volgt een vervangende opdracht. De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten

PTA Lichamelijke opvoeding 2 (LO2 -0352)

leerweg: GL/ TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	Atletiek 1	0.1	K7 + K10	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Spel 1	0.2	K4	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Spelregeltoets 1	0.3	K2	Schriftelijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Turnen 1	0.4	K5	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Bewegen en regelen 1	0.5	K10 +K3	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Bewegen en regelen 2	0.6	K10	Schriftelijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Bewegen, samenleving en gezondheid 1	0.7	K11	Praktijk en schriftelijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Atletiek 2	0.8	K7	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Spel 2	0.9	K4	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Spelregeltoets 2	0.10	K2	Schriftelijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Turnen 2	0.11	K5	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Bewegen en regelen 3	0.12	K10 + K3	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Bewegen en regelen 4	0.13	K2	Schriftelijk	n.v.t.	1 van 16	Ja
35-28	Beroepspraktijkvorming 1	0.14	K12	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Nee
35-28	Actuele bewegingsactiviteiten 1	0.15	K9	Praktijk	n.v.t.	1 van 16	Nee

35-28	Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden en leervaardigheden in vak LO2	0.16	K1+K2+K3	Praktijk + schriftelijk	n.v.t.	1 van 16	Nee
-------	---	------	----------	-------------------------	--------	----------	-----

* Als de leerling niet kan deelnemen aan de bovenstaande onderdelen als gevolg van een blessure, langdurige ziekte of handicap, volgt een vervangende opdracht. De leerling moet de onderdelen minstens voldoende afsluiten

Schoolexamencijfer LO2 klas 3

(1x Atletiek 1 + 1x Spel 1 + 1x Spelregeltoets 1 + 1x Turnen 1 + 1x Bewegen en regelen 1 + 1x Bewegen en regelen 2 + 1x Bewegen, samenleving en gezondheid 1 + 1x Atletiek 2 + 1x Spel 2 + 1x Spelregeltoets 2 + 1x Turnen 2 + 1x Bewegen en regelen 3 + 1x Bewegen en regelen 4 + Beroepspraktijkvorming 1 + 1x Actuele bewegingsactiviteiten 1 + 1x Oriëntatie op leren en werken, basisvaardigheden en leervaardigheden in vak LO2): 16

PTA Maatschappijleer (MA -0322)

leerweg: BBL/KBL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
4	Grote Praktische Opdracht: Werkstuk over een maatschappelijk onderwerp. Kies uit: Cultuur en socialisatie, sociale verschillen, beeldvorming en stereotypering, macht en zeggenschap, beeldvorming en stereotypering.	0.1	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Schriftelijk	10 uur	1 van 4	Nee
13	Tentamen Inhoud: Thema: Wat is maatschappijleer? Thema: Jongeren (cultuur en socialisatie).	0.2	K1, K2, K3, K4, K7	Schriftelijk	90 minuten	2 van 4	Ja
23	Praktijkopdracht: Racisme Beeldvorming en stereotypering.	0.3	K1, K2, K3, K4, K7	Schriftelijk en mondeling	10 uur	1 van 4	Nee

Schoolexamencijfer maatschappijleer

Eindcijfer Maatschappijleer = (GPO + 2 x tentamen + praktijkopdracht): 4

PTA Maatschappijleer (MA- 0322)

leerweg: GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
4	Grote Praktische Opdracht: Werkstuk over een maatschappelijk onderwerp. Kies uit: Cultuur en socialisatie, sociale verschillen, beeldvorming en stereotypering, macht en zeggenschap, beeldvorming en stereotypering.	0,1	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7	Schriftelijk	10 uur	1 van 4	Nee
13	Tentamen Inhoud: Thema: Wat is maatschappijleer? Thema: Jongeren (cultuur en socialisatie).	0,2	K1, K2, K3, K4, K7	Schriftelijk	90 minuten	2 van 4	Ja
23	Praktijkopdracht: Racisme Beeldvorming en stereotypering.	0,3	K1, K2, K3, K4, K7	Schriftelijk en mondeling	10 uur	1 van 4	Nee

schoolexamencijfer maatschappijleer

Eindcijfer maatschappijleer = (GPO + 2 x tentamen + praktijkopdracht): 4

PTA maatschappijkunde (MAsk -1127)

leerweg: BBL/KBL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
6	Vlog/presentatie/folder (voorlichting over beroep/stage). Thema: Mens en Werk.	0.1	K1, K2, K3, K5, K7, V3	Schriftelijke en praktische opdracht	5 uren	Voldoende/goed	Nee
23	Nieuwsflits: (digitale) berichtgeving over BHS/eigen dorp. Thema: Massamedia.	0.2	K2, K3, K7	Schriftelijke en praktische opdracht	10 uren	Voldoende/goed	Nee

schoolexamencijfer maatschappijkunde

Alle onderdelen uit klas 3 worden minstens voldoende afgerond

PTA maatschappijkunde (MAsk -1127)

leerweg: GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
6	Vlog/presentatie/folder (voorlichting over beroep/stage). Thema: Mens en Werk.	0.1	K1, K2, K3, K5, K7, V3	Schriftelijke en praktische opdracht	5 uren	Voldoende/goed	Nee
23	Nieuwsflits: (digitale) berichtgeving over BHS/eigen dorp. Thema: Massamedia.	0.2	K2, K3, K7	Schriftelijke en praktische opdracht	10 uren	Voldoende/goed	Nee

schoolexamencijfer maatschappijkunde

Alle onderdelen uit klas 3 worden minstens voldoende afgerond

PTA Natuurkunde (NSK1- 0173)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Examineenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	Hoofdstuk 2 Nova 3 Basis	0.1	NASK1/K7/1-9	Schriftelijk Quayn	1 lesuur	1 van 1	Ja

schoolexamencijfer natuurkunde (NASK1) klas 3

SE-o= 1x cijfer 0.1

PTA Natuurkunde (NSK1- 0173)

leerweg: KBL/GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	Nova 3 KGT: Hoofdstuk 2 over Het weer, luchtdruk, temperatuur, wolken en neerslag, onweer, broeikaseffect.	0.1	K1, K2, K3, K12, V3, V4	Schriftelijk Quayn	1 lesuur	1 van 3	Ja
35-28	Nova 3 KGT: Hoofdstuk 5 over Licht, schaduw, spiegels, infrarood en ultraviolet, lens, oog en bril.	0.2	K1, K2, K3, K10, K11, V3, V4	Schriftelijk Quayn	1 lesuur	1 van 3	Ja
35-28	Nova 3 KGT: Hoofdstuk 8 over atomen en straling, deeltjes, stoffen scheiden, atomen, eigenschappen, radio-activiteit, bescherming.	0.3	K1, K2, K3, K7, V3, V4	Schriftelijk Quayn	1 lesuur	1 van 3	Ja

schoolexamencijfer natuurkunde (NASK1) klas 3

SE-0= (1x H2 Nova 3 + 1x H5 Nova3 + 1x H8 Nova 3): 3

PTA profielvak Produceren, Installeren en Energie (PIE -1300)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

In klas 3 maakt elke techniekleerling alvast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit vier profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast wordt over het profielvak in klas 4 het CSPE gemaakt.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-28	<i>Profielmodule ONTW (1301): Ontwerpen en maken:</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD • software en de uitvoering voorbereiden • een ontworpen product produceren 1-2 35-12 • een ontworpen schakeling beproeven • onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/PIE/1.1 t/m 1.4	Praktijk	80 u	2 van 12	Nee
Toets(en)	0.2	Schriftelijk		1 van 12		Ja	

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) : 12

PTA profielvak Produceren, Installeren en Energie (PIE-1300)

leerweg: KBL

leerjaar: 3

In klas 3 maakt elke techniekleerling alvast één deel van het profielvak. Dat deel noemen we een profielmodule. Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit vier profielmodules. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast wordt over het profielvak in klas 4 het CSPE gemaakt.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
34-28	<i>Profielmodule ONTW (1301): Ontwerpen en maken:</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD • software en de uitvoering voorbereiden • een ontworpen product produceren 1-2 35-12 • een ontworpen schakeling beproeven • onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/PIE/1.1 tm 1.4	Praktijk	80 u	1 van 12	Nee
Toets(en)	0.2	Schriftelijk		2 van 12		Ja	

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 1) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 2) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 3) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 4) : 12

PTA beroepsgerichte keuzevakken Techniek

leerweg: GL

leerjaar: 3

Gedurende het jaar doe je één keuzevak PIE en één keuzevak BWI. Je maakt twee keuzes uit onderstaande keuzevakkenlijst:

Weeknummer	Leerstof	Code	Examineenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-23	<i>Keuzevak INTD (1223) BWI: interieurontwerp en -design</i> <ul style="list-style-type: none"> • een interieur ontwerpen • interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken • interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren • een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren • een digitaal bestand opmaken, printen en monteren 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/PIE/5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Praktijk	80 u	1 van 3	Nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
35-23	<i>Keuzevak DKCH (1225) BWI: Daken- en kapconstructies van hout:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Werkzaamheden voorbereiden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies; • Constructies maken voor platte daken en de dakrand afwerken; • Constructies maken voor hellende daken, afdichten en afwerken. 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/BWI/7.1, 7.2, 7.3	Praktijk	80 u	1 van 3	Nee
	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
35-23	<i>Keuzevak VSPT (1317) PIE: Verspaningstechnieken:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Met behulp van 2D en 3D CAD- software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden; • Een ontworpen draai- en freesproduct produceren. 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/PIE/12.1, 12.2	Praktijk	80 u	1 van 3	Nee

	Toets(en)	0.2		Schriftelijk		2 van 3	Ja
35-23	<i>Keuzevak BGLP (1326) PIE: Booglasprocessen:</i>						
	<ul style="list-style-type: none"> • De werkzaamheden voorbereiden; • Machine en gereedschappen in- en afstellen; • Materiaal voorbereiden en lasnaden aanbrengen; • Plan van aanpak opstellen; • Onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden 						
	Gemiddelde praktijk	0.1	K/PIE/5.1, 5.2,5.3, 5.4, 5.5	Praktijk	80 u	1 van 3	Nee
Toets(en)	0.2	Schriftelijk		2 van 3		Ja	

SCHOOLEXAMENCIJFER BEROEPSGERICHTE PROGRAMMA TECHNIEK =

Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke vakken: de beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Over beide doe je schoolexamen. Je sluit het SE voor beroepsgerichte keuzevakken af in klas 3. Je gevolgde keuzevakken worden met naam en eindcijfer apart vermeld op je eindlijst. Alle keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen (cijfer). Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar. Je moet 2 keuzevakken kiezen.

schoolexamencijfer Beroepsgerichte keuzevakken klas 3:

(1x praktijk + 2x toets(en)) : 3

PTA Technologie en toepassing (TETO -1126)

leerweg: GL/TL

leerjaar: 3

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-23	<p>Project 1 T&T:</p> <p>Je werkt in klas 3 en 4 aan minstens vier van de acht: Culturele creativiteit- ICT – Industrie – Innovatief ondernemerschap - Sporten medisch - Mobiliteit, transportenlogistiek - Voeding - Wonen en leefomgeving.</p> <p>Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- op een systematische manier opdrachten uitvoeren, bestaande uit: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, bijstellen, afronden, en opdracht en eigen handelen evalueren. <p>Hierbij kun je:</p> <p>A2. Informatievaardigheden; De leerling verwerft, verwerkt en verstrekt online en offline-informatie. Het gaat hierbij om: - leesvaardigheid en het reflecteren op teksten - informatie zoeken, beoordelen, verwerken en gebruiken; - wegen van de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van informatiebronnen; - bewust omgaan met opslag en gebruik van gegevens.</p> <p>A3. Zelfsturing; De leerling handelt zelfstandig, ondernemend en neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen. Het gaat hierbij om: - initiatief nemen; - omgaan met veranderingen; - problemen in werkuitvoering herkennen, analyseren en oplossingen aandragen; - reflecteren op werkwijze en procedures binnen organisaties. - op basis van informatie en argumenten standpunten innemen.</p> <p>A5. Werken binnen een organisatie; De leerling maakt kennis met de bedrijfscultuur en gedraagt zich op een wijze die past bij de organisatie. Het gaat hierbij om: - een onderzoekende houding; - interesse tonen in de bedrijfscultuur en vragen stellen; - werken volgens het bedrijfsconcept, de bedrijfsformule of de beroepsethiek; - voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan medewerkers.</p>						

A6. Werkomgeving; De leerling handelt veilig, doelmatig en duurzaam. Het gaat hierbij om: - veilig, doelmatig en duurzaam gebruik van (technische) hulpmiddelen en materialen; - hygiënisch werken; - werken volgens veiligheidsvoorschriften en wet- en regelgeving.

B1. Systematisch werken; de leerling voert op een systematische manier opdrachten van een opdrachtgever uit in de context van verschillende werkvelden. Het gaat hierbij om: - oriënteren op de opdracht aan de hand van gestelde criteria; - maken van een plan van aanpak en planning; - realiseren en afronden van de opdracht en deze zo nodig; - bijstellen; - eigen handelen evalueren.

B2. Interactie met externe opdrachtgever; De kandidaat betreft waar mogelijk de externe opdrachtgever bij het uitvoeren, bijstellen en afronden van de opdracht. Het gaat hierbij om: - wensen van een opdrachtgever in kaart brengen; - signaleren van behoeftes bij opdrachtgevers en/of klanten; - mondeling en schriftelijk communiceren met de opdrachtgever; - commerciële en klantgerichte vaardigheden tonen; - initiatief nemen om tijdens de uitvoering de voortgang met de opdrachtgever te bespreken.

C1. Loopbaanleren; De leerling krijgt inzicht in de eigen loopbaanontwikkeling. Het gaat hierbij om: - reflecteren op eigen kwaliteiten en motieven; - reflecteren op eigen ervaringen en voorkeuren; - contact leggen en onderhouden met mensen die relevant zijn voor; - eigen loopbaan (studieloopbaan, werkloopbaan, levensloopbaan); - doelen stellen en vormgeven aan eigen loopbaanontwikkeling.
Te denken valt aan: - Wie ben ik, wat kan ik? - Wat wil ik, wat past bij mij? - Wat heeft de arbeidsmarkt mij te bieden, hoe kan mijn toekomstig werk er uit zien? - Hoe leg ik contacten en welke contacten kunnen belangrijk zijn? - Hoe maak ik keuzes en hoe plan ik mijn toekomst?

D1. Werkvelden; de leerling voert een praktische en realistische opdrachten uit in ten minste vier werkvelden. Het gaat hier om:

1. Culturele creativiteit
2. ICT
3. Industrie
4. Innovatief ondernemerschap
5. Sport en medisch
6. Mobiliteit, transport en logistiek
7. Voeding
8. Wonen en leefomgeving

E. Programma specifieke kennis en vaardigheden.
De leerling kan tijdens en na de opdrachten de programma specifieke kennis en vaardigheden E1 t/m E18 uitvoeren, zoals beschreven staat in het examenprogramma.

<p>E1. De leerling voert een onderzoek uit; E2. De leerling analyseert aan de hand van natuurwetenschappelijke denkwijzen; E3. De leerling begrijpt eigenschappen en toepassingen van verschillende materialen; E4. De leerling begrijpt het concept energie en past dit toe; E5. De leerling past relevante kennis uit andere vakken toe; E6. De leerling kiest een ontwerpmethodiek; E7. De leerling maakt een ontwerp; E8. De leerling werkt gestructureerd; E9. De leerling begrijpt hoe vorm, functie en werking van systemen met elkaar samenhangen; E10. De leerling begrijpt verschillende aspecten bij het ontwikkelen en produceren van producten; E11. De leerling creëert een product; E12. De leerling werkt veilig. E13. De leerling past verschillende technologische producten toe; E14. De leerling past automatische systemen toe; E15. De leerling evalueert prototypen/ producten; E16. De leerling beschrijft technologisch producten in vorm, functie en werking; E17. De leerling begrijpt toepassingen van producten binnen verschillende technologieën; E18. De leerling past digitale vaardigheden toe.</p> <p>F. Vraagstukken. De leerlingen kan de vraagstukken onderzoeken F1 t/m F3 onderzoeken tijdens de opdrachten, zoals staan beschreven in het examenprogramma.</p> <p>F1. De leerling onderzoekt vraagstukken met betrekking tot duurzaamheid; F2. De leerling onderzoekt vraagstukken met betrekking tot gezondheid; F3. De leerling onderzoekt vraagstukken met betrekking tot globalisering.</p>						
Gemiddelde van praktijk en theorie en reflectie op eigen handelen	0.1	T&T/ A2, A3, A5, A6, B1 t/m B2, C1, D1, E1 t/m E18, F1 t/m 3	Praktijk Schriftelijk	Ca. 8 weken	1 van 8	Nee
						Ja
35-23	<p>Project 2 T&T: Je werkt in klas 3 en 4 aan minstens vier van de acht: Culturele creativiteit- ICT – Industrie – Innovatief ondernemerschap – Sport en medisch - Mobiliteit, transport en logistiek - Voeding - Wonen en leefomgeving.</p> <p>Je kunt: - op een systematische manier opdrachten uitvoeren, bestaande uit: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, bijstellen, afronden, en opdracht en eigen handelen evalueren.</p> <p>Hierbij kun je: A1. Communiceren; de leerling gebruikt de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties functioneel. Het gaat hierbij om: - mondeling en schriftelijk rapporteren over proces en product; - correct gebruik van de Nederlandse taal; - zichzelf en het eigen werk presenteren; - het gebruik van passende middelen voor informatie-uitwisseling.</p> <p>A2. Informatievaardigheden;</p>					

<p>A3. Zelfsturing; A6. Werkomgeving; B1. Systematisch werken; B2. Interactie met externe opdrachtgever;</p> <p>C2. Loopbaanleren; De leerling maakt in een loopbaandossier naar keuze zijn loopbaanontwikkeling inzichtelijk. Het gaat hierbij om: - beoogde doelen en verwachtingen; - een weergave van eigen ontwikkeling; - gerealiseerde doelen en resultaten; - evaluatie en conclusie; - vervolgvacativiteiten.</p> <p>D1. Werkvelden; de leerling voert een praktische en realistische opdrachten uit in ten minste vier werkvelden. Het gaat hier om: 1. Culturele creativiteit 2. ICT 3. Industrie 4. Innovatief ondernemerschap 5. Sport en medisch 6. Mobiliteit, transport en logistiek 7. Voeding 8. Wonen en leefomgeving</p> <p>E. Programma specifieke kennis en vaardigheden. De leerling kan tijdens en na de opdrachten de programma specifieke kennis en vaardigheden E1 t/m E18 uitvoeren, zoals beschreven staat in het examenprogramma. F. Vraagstukken. De leerlingen kan de vraagstukken onderzoeken F1 t/m F3 onderzoeken tijdens de opdrachten, zoals staan beschreven in het examenprogramma.</p>						
Gemiddelde van praktijk en theorie en reflectie op eigen handelen	0.2	T&T/ A1, A2, A3, A6, B1 t/m B2 , C2, D1, E1 t/m E18, F1 t/m 3	Praktijk Schriftelijk	Ca. 8 weken	1 van 8	Nee
						Ja
<p>Project 3 T&T: Je werkt in klas 3 en 4 aan minstens vier van de acht: Culturele creativiteit- ICT – Industrie – Innovatief ondernemerschap - Sporten medisch - Mobiliteit, transportenlogistiek - Voeding - Wonen en leefomgeving.</p> <p>Je kunt:</p>						

35-23	<p>- op een systematische manier opdrachten uitvoeren, bestaande uit: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, bijstellen, afronden, en opdracht en eigen handelen evalueren.</p> <p>Hierbij kun je:</p> <p>A1. Communiceren; A2. Informatievaardigheden; A3. Zelfsturing; A4. Samenwerken; de leerling werkt met anderen aan het realiseren van een gezamenlijk doel. Het gaat hierbij om: - samenwerking organiseren; - ondersteuning geven aan anderen; - overleggen; - omgaan met formele en informele afspraken; - omgaan met verschillen tussen mensen; - feedback geven en ontvangen. A5. Werken binnen een organisatie; A6. Werkomgeving; B1. Systematisch werken; B2. Interactie met externe opdrachtgever; C1. Loopbaanleren; D1. Werkvelden; de leerling voert een praktische en realistische opdrachten uit in ten minste vier werkvelden. Het gaat hier om: 1. Culturele creativiteit 2. ICT 3. Industrie 4. Innovatief ondernemerschap 5. Sport en medisch 6. Mobiliteit, transport en logistiek 7. Voeding 8. Wonen en leefomgeving</p> <p>E. Programma specifieke kennis en vaardigheden. F. Vraagstukken. De leerlingen kan de vraagstukken onderzoeken F1 t/m F3 onderzoeken tijdens de opdrachten, zoals staan beschreven in het examenprogramma.</p>					
	Gemiddelde van praktijk en theorie en reflectie op eigen handelen	0.3	T&T/ A1 t/m A6, B1 t/m B2 , C1, D1, E1 t/m E18, F1 t/m 3	Praktijk Schriftelijk	Ca. 8 weken	1 van 8
Project 4 T&T:						

35-23	<p>Je werkt in klas 3 en 4 aan minstens vier van de acht: Culturele creativiteit- ICT – Industrie – Innovatief ondernemerschap - Sporten medisch - Mobiliteit, transportenlogistiek - Voeding - Wonen en leefomgeving.</p> <p>Je kunt: - op een systematische manier opdrachten uitvoeren, bestaande uit: oriënteren, ontwerp/plan van aanpak maken, uitvoeren, bijstellen, afronden, en opdracht en eigen handelen evalueren.</p> <p>Hierbij kun je: A1. Communiceren; A2. Informatievaardigheden; A3. Zelfsturing; A4. Samenwerken; A5. Werken binnen een organisatie; A6. Werkomgeving; B1. Systematisch werken; B2. Interactie met externe opdrachtgever C1. Loopbaanleren; D1. Werkvelden; de leerling voert een praktische en realistische opdrachten uit in ten minste vier werkvelden. E. Programma specifieke kennis en vaardigheden. De leerling kan tijdens en na de opdrachten de programma specifieke kennis en vaardigheden E1 t/m E18 uitvoeren, zoals beschreven staat in het examenprogramma. F. Vraagstukken. De leerlingen kan de vraagstukken onderzoeken F1 t/m F3 onderzoeken tijdens de opdrachten, zoals staan beschreven in het examenprogramma.</p>					
	Gemiddelde van praktijk en theorie en reflectie op eigen handelen	0.4	T&T/ A1 t/m 6, B1 t/m B2, C1 t/m C2, D1, E1 t/m E18, F1 t/m 3	Praktijk Schriftelijk	Ca. 8 weken	1 van 8

Bij de beoordeling worden de vaardigheden uit onderdeel A en de voorwaardelijke kennis uit onderdeel C van het examenprogramma meegewogen. 4. Bij de beoordeling van het eindassessment in klas 4 wordt onderdeel D meegewogen. Praktijk kan bestaan uit één of meerdere van de volgende toetsvormen: presentatie, (stop-motion) film, maquette, (werkend) prototype, poster, folder, verslag.

SCHOOLEXAMENCIJFER TECHNOLOGIE & TOEPASSING =

Klas 3:

(1x project 1) + (1x project 2) + (1x project 3) + (1x project 4) +

Klas 4:

(1x project 5) + (1x project 6) + (1x project 7)

PTA profielvak zorg en welzijn (ZW -1600)

leerweg: BBL

leerjaar: 3

Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. Je volgt alvast één profielmodule in klas 3. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE⁹ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	<i>Module MACT (1603) ZW: Mens en activiteit</i>						
	Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/ZW/3.1, 3.2, 3.3	Praktijk	80 u	2 van 13	Nee
Toets(en)	0.2	Schriftelijk		1 van 13		Ja	

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 1) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 2) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 3) + (2x praktijk + 1x toets(en) van profielmodule 4) + (1x grote praktijkopdracht): 13

⁹ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen

PTA profielvak zorg en welzijn (ZW -1600)

leerweg: KBL

leerjaar: 3

Het schoolexamen van het profielvak bestaat uit 4 profielmodules. Je volgt alvast één profielmodule in klas 3. De overige drie profielmodules volg je in klas 4. Alle gevolgde profielmodules leveren samen het SE-cijfer voor het profielvak op. Daarnaast maak je over het profielvak het CSPE¹⁰ in klas 4.

Weeknummer	Leerstof	Code	Exameneenheid	Toetsvorm	Tijdsduur	Weging	Herkansbaar
35-28	<i>Module MACT (1603) ZW: Mens en activiteit</i>						
	Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren						
	Gemiddelde praktijk	0.1	P/ZW/3.1, 3.2, 3.3	Praktijk	80 u	1 van 13	Nee
Toets(en)	0.2	Schriftelijk		2 van 13		Ja	

SCHOOLEXAMENCIJFER PROFIELVAK =

(1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 1) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 2) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 3) + (1x praktijk + 2x toets(en) van profielmodule 4) + (1x grote praktijkopdracht): 13

¹⁰ Centraal Praktisch Schriftelijk Examen