

SCHOOLGIDS 2021-2022



September
2021

Schoolgids Burgemeester Harmsma
School

Deze schoolgids geeft de activiteiten van onze school weer
voor het schooljaar 2021-2022.

Colofon

Schoolgids 2021-2022

Een uitgave van de

Burgemeester Harmsma School

Hendrik Ringenoldusstrjitte 3

8401 PV Gorredijk

Postbus 32, 8400 AA Gorredijk

Telefoon (0513) 46 34 55

Email: info@bhs.frl

Internet: www.bhs.frl

Copyright © 2021 Burgemeester Harmsma School

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende.

Schoolgids 2021-2022

SCHOOLGIDS BURGEMEESTER HARMSMA SCHOOL

VOORWOORD |

Van harte welkom bij de Burgemeester Harmsma School. In onze schoolgids leest u van alles over onze school: onze visie op onderwijs, de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven, wat u van ons mag verwachten en wat wij van u en uw zoon of dochter verwachten.

De missie van de Burgemeester Harmsma School is dat iedere leerling zich bij ons zowel individueel als sociaal-emotioneel optimaal kan ontplooiën.

De BHS is de school die onderwijs biedt dat aansluit bij de talenten en passie van iedere leerling. Wij leiden leerlingen op om een VMBO diploma te behalen of de basis te leggen om (versneld) door te stromen naar HAVO of MBO. Daarnaast hebben we veel aandacht voor de persoonsontwikkeling van onze leerlingen om ze voor te bereiden op een actieve en betekenisvolle participatie in de 21e eeuw. Als BHS doen we dat niet alleen: de BHS onderhoudt nauwe contacten met bedrijven, instellingen en scholen in de wijde omgeving die op hun beurt ook een aandeel hebben in de ontwikkeling van de leerlingen.

De driehoek leerling/mentor/ouder

En natuurlijk hechten we groot belang aan het contact met u als ouder: u als ouder, uw zoon of dochter en de mentor vormen de driehoek die borg staat voor een adequate begeleiding. Met grote regelmaat bespreken we in deze driehoek de voortgang. U bent altijd welkom om met ons deze afstemming te actualiseren als u vragen en/of zorgen heeft.

Externe expertise

In het belang van een adequate begeleiding van onze leerlingen onderhouden wij contact met diverse experts: hierbij moet u denken aan de leerplichtambtenaar, gebiedsteam, toeleverende scholen, stagebedrijven etc. Wij van onze kant rekenen op uw inzet om ons te attenderen op zaken die wij mogelijk over het hoofd zien of zaken die van belang zijn in de ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Veilige en inspirerende leeromgeving

Binnen de BHS hechten wij veel waarde aan een veilige en inspirerende leer- en werkomgeving. Een omgeving die leerlingen en medewerkers het vertrouwen geeft te mogen zijn en worden wie ze willen zijn. Een omgeving die kansen biedt aan de ontwikkeling van zowel leerlingen als medewerkers. Leerlingen verwerven competenties voor hun toekomstig vakmanschap, onze medewerkers zetten daarvoor hun vakmanschap in.

Een veilige omgeving vraagt om regels en naleving van die regels. Onze regels stellen wij op in samenspraak met de medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn zowel ouders, leerlingen als medewerkers vertegenwoordigd. Daar waar regels goed worden nageleefd, complimenteren we elkaar. Als de regels niet of onvoldoende worden nageleefd spreken we elkaar erop aan. In geval van herhaling of ernstige overschrijding van de regels gaan we met de betrokkenen in gesprek om een passende maatregel te treffen. Natuurlijk houden we u als ouder hiervan op de hoogte. Bij voorkeur betrekken wij u bij het bespreken van het ongewenste gedrag en de passende maatregel.

De BHS: een lerende organisatie!

Onze school staat open voor nieuwe ontwikkelingen. In ons schoolplan en strategisch beleidsplan staat beschreven wat onze ambities zijn voor de komende jaren.

Ontwikkelen en vernieuwen is meer dan het organiseren van een andere lesopzet. Zo staan we open voor nieuwe technologische ontwikkelingen. Daar waar ze voor ons als school onhaalbaar zijn, proberen we het met partners buiten de deur te realiseren. Want leren doen onze leerlingen zowel binnen als buiten de school: veel van onze leerlingen hebben baat bij praktisch leren. Daarom halen we praktijkopdrachten naar binnen of laten leerlingen opdrachten buiten de deur uitvoeren.

Op een goede school wordt voortdurend door iedereen, leerlingen, personeel en ook de ouder(s)/verzorger(s) geleerd en dat betekent dan ook altijd dat we met elkaar in beweging zijn. Ons motto hierbij is dat alles wat aandacht krijgt, groeit en bloeit. Dat is ook de kracht van de BHS: wij zijn een kleinschalige school waar iedere leerling gekend wordt.

De BHS, een openbare school

De Burgemeester Harmsma School is een openbare school voor voortgezet onderwijs met als principe dat alle mensen gelijkwaardig zijn. Het openbare karakter van onze school uit zich in het respecteren van ieders achtergrond, cultuur of levensbeschouwing.

Ieder mens, ieder kind is een uniek wezen met een eigen ontwikkeling. De eigenschappen en kwaliteiten van ieder individu dienen zoveel mogelijk te worden gerespecteerd. Ook voor het toekomstige functioneren in de maatschappij is het belangrijk dat leerlingen leren om te gaan met verschillen in de groep.

Leren en ontwikkelen voor en door allen

De BHS is een school die een leer- en ontwikkelplaats voor iedereen wil zijn, zowel jongeren als volwassenen. Daarom is het naast de basishouding van gelijkwaardigheid van belang ook met regelmaat naar het eigen functioneren te kijken. Zelfevaluatie en reflectie spelen daarbij een grote rol.

Dit alles ondersteunen we met ons motto: Respect. Wij hebben respect voor ieder in onze omgeving en laten dit zien in woord en gebaar. Vanzelfsprekend vragen we dit ook van onze leerlingen en iedereen met wie we samenwerken.

De samenwerking in de driehoek ouder(s)/verzorger(s), leerling en de mentor speelt in dit alles een centrale rol. De driehoek ouder-leerling-school vormt uiteindelijk de basis voor een goede samenwerking en een prettige en succesvolle schooltijd voor de leerling. Het welbevinden van iedere leerling is immers de basis voor een warme en succesvolle schooltijd.

Tot slot: tijdens het opstellen van deze schoolgids was het voorbereidingsproces om per 1 augustus 2021 te fuseren met OSG Singelland nog in volle gang. Deze gids is opgesteld als ware er (nog) geen fusie was met OSG Singelland per genoemde datum.

Ik wens ons allen een hele fijne schooltijd met als uiteindelijk resultaat natuurlijk een prachtig diploma. Een diploma, waarmee iedere leerling weer een volgende stap in zijn of haar loopbaan zet.

mevrouw mr. I.J. Voetelink
directeur/bestuurder

VOORWOORD 	2
INHOUDSOPGAVE 	4
HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL	8
1.1 Naam en richting	8
1.2 Bevoegd gezag	8
1.3 Directie en managementteam	8
1.4 Situering van de school	8
1.5 Schoolgrootte	8
HOOFDSTUK 2 DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL	9
2.1 Het historisch perspectief	9
2.2 Missie en visie	9
Missie	9
Visie	10
2.3. Strategisch beleid	11
HOOFDSTUK 3 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	12
3.1 De structuur van ons onderwijs	12
3.2 Onderbouw	12
Lessentabel vanaf schooljaar 2021-2022. Leerjaar 1 en 2	13
Brede vorming	14
Maatwerkuren	14
Onderwijsatelier	15
3.3 Bovenbouw	15
De theoretische leerwegen	15
De beroepsgerichte leerwegen	16
Het leerwerktraject	17
3.4 De lessentabel in de bovenbouw	18
Lessentabel vanaf schooljaar 2021-2022. Leerjaar 3	18
Lessentabel vanaf schooljaar 2021-2022. Leerjaar 4	20
3.5 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en examen	22
Profielwerkstuk	22
Handelingsopdracht	22
Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	22
3.6 Geprofileerde examens	23
3.7 Werken en leren in de regio	23
3.8 Maatschappelijke stage	23
HOOFDSTUK 4 DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK	24
4.1 De organisatie van het onderwijs	24

Onderbouw	24
Bovenbouw	24
4.2 De werkwijze in de klas.....	25
4.3 De rapportage	25
4.4 Lesplanning, lesuitval en onderwijstijd	25
4.5 ICT, Wifi, ELO en Chromebooks	26
Lesgeven met Chromebooks	27
Smartboards	27
4.6 Buitenschoolse activiteiten.....	27
4.7 Mediatheek.....	27
4.8 Rookvrije generatie.....	28
4.9 Gezonde school.....	28
4.10 ZaaIsportschoenen verplicht tijdens gymnastieklessen	28
4.11 Huur kluisjes.....	28
HOOFDSTUK 5 LEERLINGBEGELEIDING	29
5.1 Algemene beschrijving	29
5.2 Burgerschapsvorming	30
5.3 De leerlingbegeleidingsstructuur.....	31
Mentoren	31
Decanaat	31
Schoolondersteuningsteam (SOT).....	32
Verwijdering of schorsing van leerlingen	32
Verwijderingsgronden	32
Schorsing of verwijdering.....	33
Klachtenregeling.....	34
5.4 De leerlingenzorg	34
5.5 Leerlingenvolgsysteem (LVS)	35
5.6 Extra ondersteuning op de BHS en het ontwikkelingsperspectief (OPP)	36
5.7 Meldcode kindermishandeling	36
5.8 Samenwerking met School Lyndensteyn: een verrijking van en voor ons onderwijs	37
HOOFDSTUK 6 KWALITEITSZORG	39
6.1. Leerresultaten van leerlingen	39
Instroomgegevens.....	39
Doorstroomgegevens.....	39
Vergelijking instroomadvies met uitstroomgegevens	40
Vakken op hoger niveau.....	41
6.2 Toezichtkader Inspectie	41
6.3 Schoolinterne kwaliteitszorg	41
Kwaliteit primaire proces	41
Veiligheidsbeleid	42
6.4 Ontwikkelagenda en schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs.....	42

HOOFDSTUK 7 BETROKKENEN BIJ HET ONDERWIJS.....	43
7.1 Betrokkenen vanuit de school	43
Bevoegd gezag.....	43
Raad van Toezicht.	43
Medezeggenschapsraad.....	43
Directie en Managementteam	43
Docenten en onderwijsassistenten	43
Onderwijsondersteunend personeel (OOP).....	43
7.2 Scholieren	44
Schoolregels	44
Schoolverzuim	44
Leerlingenstatuut	44
Leerlingenraad.....	44
Vertrouwenspersonen	45
7.3 Ouders.....	45
Betrokkenheid van de ouders	45
Informatievoorziening, contact met school en bereikbaarheid medewerkers	45
Vrijwilligers	46
Ouderadviesraad	46
Ouderbijdrage	46
Schoolverzekering	47
Tegemoetkoming studiekosten.....	47
Wet op de privacy	47
HOOFDSTUK 8 SCHOOLTIDEN EN VAKANTIEREGELING	48
8.1 Schooltijden	48
Lestijden	48
8.2. Schoolvakantie en studiedagen 2021-202	48
Schoolvakantie	48
Organisatie/ studiedagen personeel	49
8.3 Aanvragen extra verlof	49
8.4 Zorgvuldige samenstelling	50
HOOFDSTUK 9 NAMEN FUNCTIONARISSEN	51
BIJLAGEN	53
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN AANVULLENDE STUDIEKOSTEN SCHOOLJAAR 2021-2022 ...	54
Vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021	54
Aanvullende studiekosten	54
Techniek leerjaar 3 en 4	54
Dienstverlening/ Zorg en Welzijn leerjaar 3 en 4.....	54
Tekenen (= Kunstvakken2, als examenvak)	54
Reisweek klas 1	54
Reisweek klas 3	55

BETALINGSFACILITEITEN OUDERBIJDRAGE EN AANVULLENDE STUDIEKOSTEN	56
Betalingsregeling.....	56
Reductie via Stichting Leergeld of gemeente	56
Kwijtschelding	56
AANMELD- EN ANNULERINGSVOORWAARDEN REISWEEKEN	56
VASTSTELLING SCHOOLGIDS.....	57

HOOFDSTUK 1 | DE SCHOOL

ONS MOTTO: “EEN GEWONE SCHOOL EN TOCH ANDERS DAN ANDERE”

1.1 Naam en richting

De Burgemeester Harmsma School is vernoemd naar de burgemeester van Opsterland: Willem Harmsma. Hij was in de jaren zestig van de vorige eeuw burgemeester van Opsterland. Deze burgemeester ontwikkelde een onderwijsvisie, die de school op het spoor zette van vernieuwend onderwijs. Uiteindelijk heeft dat geleid tot het aanvragen van het experiment “Middenschool”. Burgemeester Harmsma had een stevige hand in de totstandkoming van de fusie tussen MAVO, LTO en LHNO in 1968. De gefuseerde school kreeg daarom de naam Burgemeester Harmsma School.

1.2 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de Burgemeester Harmsma School is belegd bij de directeur/bestuurder mevrouw mr. I.J. Voetelink. Het toezicht op het bestuur is belegd bij de Raad van Toezicht die werkt overeenkomstig de Governance Code Goed Bestuur.

1.3 Directie en managementteam

De school heeft een eenhoofdige directie die leiding geeft aan het managementteam. Het managementteam bestaat uit drie teamleiders (a.i.) en het hoofd facilitaire dienst. Het managementteam wordt met grote regelmaat geïnformeerd en bijgestaan door de HR-, ICT- en financiële functionarissen.

1.4 Situering van de school

Door haar ligging in een plattelandsgebied heeft de Burgemeester Harmsma School het karakter van een streekschool. De meeste leerlingen komen uit de gemeente Opsterland; een ander deel komt vooral uit de gemeenten Heerenveen en Smallingerland.

1.5 Schoolgrootte

De Burgemeester Harmsma School heeft tijdens haar ontwikkeling naar een *Middenschool* een onderwijssysteem ontwikkeld waarbij het mogelijk is om alle leerlingen uit de regio adequaat en optimaal onderwijs te bieden.

De eerste drie leerjaren zijn zo opgezet, dat nagenoeg alle schoolverlaters van het basisonderwijs zich breed en optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingen kunnen zich ontplooiën in onze unieke brede onderbouw waarin alle niveaus van VMBO t/m HAVO(VWO) al jarenlang goed gedijen.

Een deel van de in klas 1 ingestroomde leerlingen stroomt na leerjaar 3 uit naar HAVO-4 in Heerenveen, Drachten of Oosterwolde. Met deze scholen zijn afspraken gemaakt over het instromen in HAVO-4. Op 1 oktober 2020 stonden er 490 leerlingen bij de school ingeschreven. Na het behalen van een diploma vervolgen de meeste leerlingen hun opleiding op het MBO (middelbaar beroepsonderwijs); daarnaast gaat een deel naar HAVO-4.

HOOFDSTUK 2 | DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

DE BHS DOET ER ALLES AAN OM LEERLINGEN ZO VEELZIJDIG EN OPTIMAAL MOGELIJK TE ONTWIKKELEN OP HAAR SCHOOL.

2.1 Het historisch perspectief

Het startpunt van de vernieuwing van het onderwijs binnen de Burgemeester Harmsma School ligt bij de fusie van de drie bestaande scholen (u.l.o., l.t.s., l.h.n.o.) in Gorredijk in 1968. Het is al lange tijd geleden, maar in onze roots herkennen we de school en de mensen die hier werken. Toen al en nu nog steeds werken we hard aan ons onderwijs. Eén uitgangspunt staat bij dit werken centraal: De school wil alle leerlingen in deze regio **gelijke**, maar vooral ook **optimale** kansen geven.

Gelijke en optimale kansen krijgen leerlingen:

- In een brede onderbouw, waarin leerlingen van alle niveaus bij elkaar in de groep zitten;
- Met een intensief begeleidingssysteem door mentoren voor begeleiding van de leerlingen;
- Maatwerk voor leerlingen, die een extra aandacht nodig hebben bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs;
- Mogelijkheden voor talentontwikkeling voor alle leerlingen door middel van het aanbod van keuzemogelijkheden in ons onderwijsprogramma.

Ons huidige onderwijs is het resultaat van een duurzaam ontwikkelproces; een proces dat nooit is voltooid. In deze tijd is het belangrijk dat we open staan voor verandering en vernieuwing en daardoor in beweging blijven. Deze houding leidt tot actieve medewerkers en leerlingen die goed voorbereid zijn op hun plek in de maatschappij.

Eén van onze uitgangspunten is dan ook: we leren sámen.

2.2 Missie en visie

Missie

De Burgemeester Harmsma School stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan een zo veelzijdig mogelijke individuele en sociale-(emotionele) ontwikkeling van de leerling. Dat is onze missie. Deze missie geeft aan dat de school een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind, naast bijvoorbeeld het gezin en de directe leefomgeving (vrienden/vriendinnen/vereniging). Die ontwikkeling moet tegelijkertijd zo veelzijdig mogelijk kunnen zijn: het leeraanbod bestaat dus niet alleen uit “hoofdvakken” (theorie), er is ook ruime aandacht voor “hart” en “handen”, respectievelijk expressie-en praktijkvakken.

De individuele leerling moet in de gelegenheid zijn zich optimaal en veelzijdig te ontwikkelen. Dit betekent leren, actief en zelfstandig te werken, ervaren waar de eigen ambities en interesses liggen en leren keuzes te maken.

De school gaat er eveneens van uit een belangrijke bijdrage te kunnen leveren aan de sociale ontwikkeling van leerlingen. Het samen leren en werken op school en in de regio biedt mogelijkheden tot het ontwikkelen en uitbreiden van sociale en communicatieve vaardigheden.

BURGEMEESTER HARMSMA SCHOOL

IS DÉ SCHOOL WAAR JE...

... SAMEN LEERT



Heterogene groepen

In gemengde niveaugroepen werk je samen met andere leerlingen en docenten aan jezelf. In je leerproces speelt (leren) samenwerken in de tafelgroep in de klas een grote rol.

... LAAT ZIEN WAT JE KUNT



Talentontwikkeling

We vinden het belangrijk dat jij je talenten kunt laten zien. Daarom kies je, in overleg met je mentor, ook tijdens een aantal dagdelen per week je eigen vakken en werk je aan je talenten.

... KRIJGT WAT JE NODIG HEBT



Leerlingbegeleiding

Op de BHS kiezen we voor intensieve leerlingbegeleiding. Dat betekent dat twee mentoren samen met jou kijken wat je nodig hebt. Je ziet de mentoren een aantal keren per week tijdens de mentor- en projectlessen.

... JEZELF KAN EN MAG ZIJN



Veilig schoolklimaat

We vinden het belangrijk dat jij je veilig voelt op school. Daarom besteden we in (mentor)lessen veel aandacht aan pestgedrag en het voorkomen ervan. We zijn een school waar ieder zichzelf mag en kan zijn, zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen. Wij zien je.

... KEUZES MAAKT ALS HET JOU PAST



Uitgestelde keuze

We zorgen er voor dat je nog niet direct je studie- en/ of beroepskeuze hoeft te maken, maar pas als jou dat past. Dat betekent dat je breed kan worden opgeleid, maar als je al weet wat je wilt, kun je ook vanaf klas 3 gericht kiezen.

... JOUW TALENT VINDT



Breed aanbod binnen en buiten school

Je krijgt een breed aanbod aan vakken, zodat je je veelzijdig kunt ontwikkelen. We zorgen ervoor dat je zowel binnen als buiten de school kunt leren. Zo kun je al je talenten onderzoeken en uiteindelijk vinden!

VISIE



EB 09/2019

Visie

Hoe bereiken we dat leerlingen zich zo veelzijdig mogelijk en optimaal ontwikkelen op de BHS? Het onderwijs op de school is daarom gebaseerd op zes uitgangspunten:

De Burgemeester Harmsma School is de school waar:

- Je samen leert.
- Laat zien wat je kunt.
- Krijgt wat je nodig hebt.
- Je je zelf kan en mag zijn.
- Keuzes maakt als het jou past.
- Jouw talent vindt.

Een uitgebreide toelichting op deze uitgangspunten kunt u vinden op de website van de school:

www.bhs.frl.

2.3. Strategisch beleid

In ons strategisch beleidsplan 2019-2023 zetten we onze strategie uit voor vier jaren. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar het strategische beleidsplan 2019-2023 op onze website. De focus van de Burgemeester Harmsma School ligt de komende vier jaren op drie zaken:

1. Maatwerk;
2. Verbinding met en versterking van de regio;
3. Kwaliteit van ons primaire proces: het werk voor de klas.

Deze strategie hebben we toegelicht volgens zes domeinen:

1. Onderwijs en leren
2. Bestuur en Organisatie
3. Gebouwen en beheer
4. Financiën
5. Personeelsbeleid (HRM)
6. Structuur en cultuur

HOOFDSTUK 3 | DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

ONZE HETEROGENE ONDERBOUW NADER UITGEWERKT EN EEN BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS

3.1 De structuur van ons onderwijs

Voor alle leerlingen duurt de brede onderbouw twee jaar; in de leerjaren 1 en 2 blijven de leerlingen als groep bijeen. Aan het einde van leerjaar 1 en 2 blijven er geen leerlingen zitten. In de loop van leerjaar 2 worden de leerlingen voorbereid op het kiezen van een vervolgrichting. In leerjaar 1 en 2 zitten alle leerlingen, vanaf VMBO t/m HAVO/(VWO)-doorstroomniveau, bij elkaar in de klas. Het tweede leerjaar is ook in die zin belangrijk, de leerling moet dan zicht krijgen op zijn/haar leercapaciteiten en op de keuze voor een leerweg en een profiel.

4	HAVO 4 in de regio	VMBO Theoretische leerweg	VMBO Gemengde leerweg	VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	VMBO Basisberoepsgerichte leerweg
3	Theoretische bovenbouw (HAVO-doorstroom/ Theoretische en gemengde leerweg)			Beroepsgerichte bovenbouw (Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg)	
2	Brede onderbouw			Brede onderbouw	
1					

In klas 3 is in alle leerwegen sprake van verplichte vakken met daarnaast een groter (of kleiner) aantal keuze-uren. Tevens vindt hier een splitsing in twee hoofdstromen plaats: De Theoretische Bovenbouw (doorstroom Havo/Theoretische/Gemengde Leerweg) en de Beroepsgerichte Bovenbouw (basis- en kaderberoepsgerichte Leerweg). Aan het einde van klas 3 maakt de leerling de definitieve keuze voor de leerweg en het profiel voor het eindexamen.

Na het behalen van hun VMBO-diploma stromen vrijwel alle leerlingen door naar een opleiding in het MBO. Er is echter een uitzondering. De doorstroomleerlingen voor het HAVO stromen aan het einde van leerjaar 3 of na het behalen van het diploma VMBO-TL uit naar klas 4 van een HAVO in Heerenveen, Drachten of Oosterwolde.

3.2 Onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw bevindt zich tussen het basisonderwijs enerzijds en de bovenbouw van de verschillende schoolsoorten in het voortgezet onderwijs anderzijds. In de ontwikkelingsfase van leerlingen krijgt dit onderwijs een plaats tussen het 12e en het 14e levensjaar.

Vanuit het perspectief van de leerling is dit de fase van het ontdekken van de talenten en de mogelijkheden voor verdere ontwikkeling. De leerlingen verbreden hun blik, worden zelfstandiger, kiezen steeds meer hun eigen sociale verbanden en ontwikkelen daarin hun eigen opvattingen, waarden, interesses en voorkeuren. Geleidelijk komen ze, ook figuurlijk, meer los van thuis; vertrouwde opvattingen, waarden, normen en gewoonten stellen ze ter discussie. Er is sprake van groei: lichamelijk, maar zeker ook in mentaal en sociaal opzicht.

Lessentabel vanaf schooljaar 2021-2022. Leerjaar 1 en 2

LEERJAAR 1			Flex	LEERJAAR 2			Flex
Start de dag - totaal	2			Start de dag - totaal	2		
Kernvakken				Kernvakken			
Nederlands	2			Nederlands	2		
Wiskunde incl. rekenen	3			Wiskunde	3		
				Rekenen	1		
Engels	2			Engels	2		
Keuzewerktijd voor kernvakken	3	3		Keuzewerktijd voor kernvakken	3	3	
Mens en Maatschappij	2			Mens en Maatschappij	2		
Burgerschap en mentoraat	2			Burgerschap en mentoraat	2		
Mens en Natuur	2			Mens en Natuur	2		
Kunst (2x2 uur – halfjaar ritme)				Kunst (1x2 uur – halfjaar ritme)			
Te / Hv / Mu / Dr	4			Te / Hv / Mu / Dr	2		
Praktijk Oriëntatie (2 x 2 uur)	4	4		Praktijk Oriëntatie (2x2 uur)	4	4	
Techniek, Zorg & welzijn, Groen				Techniek, Zorg & welzijn, Groen			
Economie en ondernemen				Economie en ondernemen			
Lichamelijke opvoeding	3			Lichamelijke opvoeding	3		
Talen (2 uur – halfjaar ritme)				Talen			
Frysk / Frans	2			Frysk	1		
				Duits	2		
Keuzevakken	1	1		Keuzevakken	1	1	
Kunst óf T&T				Kunst óf T&T			

De onderbouw heeft als eerste fase van het voortgezet onderwijs een oriënterend karakter. Het gaat in de eerste plaats om het leren van kennis en vaardigheden die de samenleving voor alle leerlingen van belang vindt voor een goed maatschappelijk functioneren. Daarnaast is in de visie van de school de onderbouw een periode van leren te kiezen: een periode waarin leerlingen moeten bepalen naar welk schooltype of leerweg hun voorkeur uit gaat zonder daarbij belemmeringen te ondervinden van vroegtijdige selectie of determinatie. In de onderbouw wordt het fundament gelegd voor de verdere schoolloopbaan van de leerlingen. Men wordt de mogelijkheid geboden hun wereld uit te breiden en te begrijpen, te leren omgaan met verschillen tussen individuen en groepen mensen en in toenemende mate zelf sturing te geven aan hun leren en zelf verantwoordelijkheid te nemen.

Brede vorming

In de onderbouw wordt de leerlingen een breed vakkenpakket aangeboden, waarbij de vakken voor hoofd (theorie), hart (expressie) en handen (praktijk) niet alleen evenwichtig aan de orde komen, maar vooral ook gelijkwaardig gevonden worden voor de ontwikkeling van leerlingen. De leerlingen starten de dag met hun mentor met “Start de Dag”. Deze les duurt 20 minuten en stelt leerlingen in staat om in de juiste focus voor de dag te komen.

De klassen in leerjaar 1 en 2 kenmerken zich door hun brede samenstelling. Leerlingen van alle niveaus VMBO t/m HAVO-doorstroom, volgen in deze klassen onderwijs. Zij blijven twee schooljaren als klas bijeen en kunnen niet blijven zitten in leerjaar 1 en 2. Tijdens leerjaar 2 worden de leerlingen voorbereid op het kiezen van een vervolgrichting in leerjaar 3. In eerste instantie moet een keuze worden gemaakt tussen een Bovenbouw Beroepsgericht of Theoretisch. De gekozen richting is mede afhankelijk van de capaciteiten en interesse van de leerling.

Bij sommige vakken (b.v. handvaardigheid, tekenen, muziek en drama en praktische oriëntatie) is het gebruikelijk om periodeonderwijs te geven om versnippering van vakken te voorkomen. Gedurende het eerste halve schooljaar komt het ene vak aan bod en het tweede halve schooljaar komt het andere vak op het rooster.

Bij het kiezen van de **Theoretische Bovenbouw** aan het einde van klas 2 moeten de theorievakken aan van tevoren vastgestelde niveaueisen voldoen. Ook aan het volgen van de **Beroepsgerichte Bovenbouw** worden eisen gesteld. Uiteraard zijn deze eisen zodanig opgesteld dat ze de leerlingen helpen bij het kiezen van de juiste leerweg en het juiste profiel. Deze toelaatbaarheidseisen zijn te vinden op onze website onder het kopje overgangsregelingen. Voor elke leerling wordt van klas 2 naar 3 en in overleg met de ouders/verzorgers een bindend studieadvies opgesteld door de mentor. Deze wordt ondertekend door de ouders/verzorgers. Daarnaast kan er sprake zijn van voorwaardelijke plaatsing in een bepaalde leerweg. Ook die voorwaarden vindt u op onze website.

Maatwerkuren

In sommige gevallen is het lastig om de overstap te maken van het basisonderwijs naar het reguliere voortgezet onderwijs. Leerlingen hebben in soms door diverse oorzaken forse leerachterstanden opgelopen. Voor deze groep wordt een speciaal maatwerkprogramma ingericht, de zogenoemde MaatWerkUren. Tijdens deze uren werkt deze groep leerlingen gericht aan het wegwerken van zijn of haar leerachterstanden. De maatwerkuren vinden plaats in de keuzewerktijdlessen van Nederlands, Engels en wiskunde. Het vormgeven van de maatwerkuren wordt definitief, zodra we zekerheid hebben over hoe we de achterstanden ten gevolge van onder andere corona (financieel) kunnen wegwerken.

Vierkant rooster

Ook in 2021-2022 streven we naar het zogenaamde ‘vierkante rooster’. Dat betekent dat we er naar streven dat alle leerlingen tegelijk in komen en tegelijk uit gaan. In de praktijk betekent het dat alle leerlingen met een contactmoment met hun mentor en elke dag op hetzelfde tijdstip uit zijn, nl. 14.35 uur. Het zal wellicht niet in alle gevallen lukken, omdat de vakkenpakketten van leerlingen nogal eens verschillen, maar het streven is wel om op deze manier te werken. Dat geeft rust en structuur in de dag.

Onderwijsatelier

Vanaf schooljaar 2018-2019 is het mogelijk voor leerlingen om gedurende korte periodes (maximaal drie weken achtereenvolgend) gericht te werken aan hun eigen hulpvragen t.a.v. de leerstof in het Onderwijsatelier. Leerlingen kunnen zich via hun mentor aanmelden voor het onderwijsatelier om zo onder begeleiding van een vakdocent aan hun hulpvraag te werken. Op dinsdag, woensdag en donderdag, na schooltijd, bemensen vakdocenten van verschillende vakken het onderwijsatelier.

3.3 Bovenbouw

Aan het eind van klas 2 kiezen leerlingen voor een meer theoretische leerweg (gemengd/theoretisch/doorstroom HAVO 4) of een beroepsgerichte leerweg (basis/kader). Voor de beroepsgerichte en de gemengde leerweg volgt ook direct de keuze voor een technische of een dienstverlenende richting. Aan het eind van klas 3 volgt een definitieve keuze voor de leerweg, het beroepsgerichte profiel en de eindexamenvakken.

De theoretische leerwegen

THEORETISCHE LEERWEG (TL) / DOORSTROOM HAVO 4.

Deze leerweg kent bijna alleen theoretische vakken. Na klas 3 is met extra begeleiding doorstroom mogelijk naar HAVO 4 in de regio. Uiteraard is het ook mogelijk eerst een diploma te halen in klas 4 en daarna door te stromen naar HAVO 4. Verder opent een diploma TL tal van mogelijkheden op het MBO. Aan het einde van klas 3 bepalen de leerlingen in de Theoretische Leerweg hun eindexamenpakket, tot een maximum van zeven vakken. Het diploma van de VMBO-TL geeft toegang tot HAVO-4 of tot niveau 3 of 4 van een MBO- opleiding. Dit proces zorgt voor een goed overwogen en doordachte keuze bij een vervolgstap in de onderwijsloopbaan.

GEMENGDE LEERWEG (GL).

Deze leerweg is een combinatie van de theoretische en de beroepsgerichte leerweg. Naast theorievakken volgen de leerlingen iedere week een aantal lessen van een beroepsgericht vak. De gemengde leerweg is een prima voorbereiding op een overstap naar MBO niveau 4. Zelfs een overstap vanuit VMBO-GL naar HAVO 4 blijft mogelijk. Bij een keuze voor zes theoretische vakken is het, bij een succesvol examen, ook nog mogelijk om een diploma TL te behalen. Afhankelijk van het te kiezen beroepsgerichte vak zijn dit de bijbehorende keuzevakken, aangevuld met een vrij te kiezen deel tot een maximum van zeven vakken.

TURBO-TRAJECT IN DE THEORETISCHE BOVENBOUW

Samen met een beperkt aantal VO-scholen en samen met de Friese Poort in Drachten heeft de BHS het TURBO-traject ontwikkeld. Doelstelling van dit traject is om leerlingen binnen tien jaar het VMBO, MBO én HBO te laten doorlopen. Wij verwachten dat het aantal keuzes voor een technische opleiding zal toenemen. Leerlingen die in aanmerking kunnen komen voor dit traject zijn 4e klasleerlingen die kiezen voor de gemengde of theoretische leerweg in het VMBO én boven een afgesproken norm scoren wat betreft wiskunde en natuurkunde. Het traject is tot nu toe alleen mogelijk binnen de MBO- opleiding Middenkader Engineering en Bouwtechniek. Het onderzoek om ook turbotrajecten voor de sectoren Zorg en welzijn en Economie en Ondernemen te ontwikkelen, maakt onderdeel uit van het strategisch beleidsplan 2019-2023.

- TURBO-traject in klas 3: Het doel van het extra keuzevak TURBO is om 3e klas leerlingen uit onze gemengde en theoretische leerweg te interesseren en te motiveren voor techniek en specifiek voor het Turbotraject in leerjaar 4 en het MBO. De BHS heeft dit keuzevak zelf ontwikkeld.

- **TURBO-traject in klas 4:** TURBO in klas 4 is bedoeld om bepaalde leerlingen een beter alternatief te bieden voor de VMBO-GL/TL → HAVO → HBO-route. Beter, omdat via een meer beroepsgerichte leerweg, een betere beroepsvoorbereiding en beroepskeuze kan plaatsvinden.

PROFILEREN IN SPORT-, TECHNOLOGIE- OF KUNSTVAKKEN

Leerlingen kunnen zich meer profileren door zelf keuzes te maken uit het totale onderwijsaanbod. Voor leerlingen die zich willen onderscheiden op sportief gebied is er de mogelijkheid om vak S als keuzevak te kiezen in klas 3KB. Ben je hier goed in en wil je hier ook examen in doen dan kan dat via LO2 (alleen voor de gemengde en theoretische leerweg).

Daarnaast is er voor elke jaargroep een culturele activiteit in de vorm van een toneelproductie. Vaak is dit gekoppeld aan een thema als pesten (project in de onderbouw), veilig verkeer, of een cabaretachtige voorstelling. In klas 3 staat jaarlijks een dag gepland die in het teken staat van kunst en cultuur. Op deze dag, de C-Day, worden allerlei workshops georganiseerd.

De vakgroep expressie is bezig met het maken van een cultuurbeleidsplan, zodat er gestructureerd meer aandacht komt voor cultuur in de school. Eén van onze succesvolle ontwikkelingen is het vak “**Vak C**”. In dit kunstvak wordt de verdieping aangeboden in de creatieve vakken uit de leerjaren één en twee (tekenen, handvaardigheid, drama en muziek) en wordt daarbij uitgebreid met o.a. mode, fotografie, styling en design.

Vak C sluit elke periode af met een presentatie. Daarnaast is er elk jaar een theaterproductie die door een aantal docenten samen met de leerlingen wordt voorbereid.

Daarnaast kunnen leerlingen vanaf 2019-2020 in de bovenbouw van de gemengde en theoretische leerweg ook kiezen voor het nieuwe vak **Technologie & Toepassing**, waarin de BHS een landelijke pilot draait. Het is een vak waarin de praktische leerstijl van leerlingen wordt aangesproken, brede praktische vaardigheden worden ontwikkeld en leerlingen zich tegelijkertijd oriënteren op verschillende beroepsmatige vaardigheden.

Het vak biedt een leerling een kader om binnen de context van de zeven bètawerelden competenties te ontwikkelen, zoals samenwerken, plannen, organiseren, onderzoeken en presenteren. Deze vaardigheden komen goed van pas in het mbo of op het havo en later op de arbeidsmarkt. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding vormt een belangrijk onderdeel van het concept examenprogramma Technologie & Toepassing. Technologie & Toepassing kan niet als beroepsgericht programma worden aangeboden, het is echter ook geen theorievak. Het kan gezien worden als mix van beiden: een praktijkgericht vak.

Bij Technologie & toepassing zijn leerlingen met levensechte opdrachten van het bedrijfsleven of maatschappelijke instellingen uit de regio bezig, met een variatie in toepassingsvormen van technologie. Technologie is overal, daarom kunnen T&T-opdrachten overal over gaan: gezondheid, sport, energie, handel, voeding, omgeving, duurzaamheid en nog veel meer. Het vak is dan ook niet gebonden aan een specifiek profiel: T&T past bij elk profiel in het vmbo.

De beroepsgerichte leerwegen

BASISBEROEPSGERICHT EN KADERBEROEPSGERICHT

De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt een leerling voor op doorstroom naar niveau 3 en 4 van het MBO, terwijl de basisberoepsgerichte leerweg voorbereidt op niveau 2 van het MBO. De leerling kiest aan het eind van

klas 2 een technische richting óf een dienstverlenende richting. Binnen de gekozen richting worden in klas 3 verschillende profielmodules en keuzevakken en aangeboden.

Binnen de technische richting kiest een leerling lesstof uit onder andere de (woning)bouw, interieurbouw, transport, mobiliteit, installatietechniek, duurzame energie en metaaltechniek.

Binnen de dienstverlenende richting kiest een leerling lesstof uit economie, zorg en welzijn, ondernemen, secretariaat, logistiek, administratie, gastheerschap, horeca, mode en design, webshop, verzorging, welzijn, sport en beweging, beveiliging en veiligheid, uiterlijke verzorging, haarverzorging, recreatie, de keuken, ouderenzorg en werken in de kinderopvang.

De BHS wil hiermee een zo breed mogelijk pakket aanbieden, zodat een leerling in klas 3 zijn/haar interesses en kwaliteiten goed kan onderzoeken. Op deze manier groeit een leerling naar een profiel toe dat op zijn/ haar lijf is geschreven. Aan het eind van klas 3 kiest de leerling uit de gekozen richting zijn/haar definitieve profiel, waarin examen wordt gedaan. Afhankelijk van de prestaties op de theorievakken en het op het beroepsgerichte vak, sluit een leerling zijn schoolloopbaan af op kaderberoepsgericht (KBL) of basisberoepsgericht (BBL). Extra vakken zijn mogelijk, ook extra beroepsgerichte keuzevakken. Daarnaast kunnen vakken op een hoger niveau worden gevolgd.

Op de Burgemeester Harmsma School kunnen leerlingen examen doen in de volgende profielen:

- Economie en ondernemen.
- Zorg & Welzijn
- Bouwen, wonen en Interieur
- Produceren, installeren en energie

De Burgemeester Harmsma School biedt keuzevakken aan uit de volgende profielen:

- Economie en ondernemen.
- Zorg & Welzijn
- Bouwen, wonen en Interieur
- Produceren, installeren en energie
- Groen
- Mobiliteit en Transport
- Horeca, Bakkerij en Recreatie

Het leerwerktraject

Leerlingen kunnen op de BHS in de 4^e klas ook kiezen voor het leerwerktraject. Dit is een speciale route voor leerlingen die liever (of beter) in een bedrijf leren dan op school. Deze leerlingen verlaten onze school met een diploma voor de basisberoepsgerichte leerweg. Zij zijn drie dagen per week op stage en twee dagen per week op school voor vakken zoals Nederlands en het beroepsgerichte vak.

3.4 De lessentabel in de bovenbouw

Lessentabel vanaf schooljaar 2021-2022. Leerjaar 3

		BASIS		KADER		GEMENGD		THEORETISCH	
			totaal		totaal		totaal		totaal
Start de dag – totaal			1		1		1		1
Kernvakken			9		9		11		11
Nederlands		3		3		4		4	
Engels		3		3		4		4	
Maatschappijleer / burgerschap		2		2		2		2	
KCKV		1		1		1		1	
Profielvakken:			6		6		8		8
Techniek	Natuurkunde	3		3		4		4	
	Wiskunde	3		3		4		4	
Zorg en Welzijn	Biologie	1,5		1,5		2		2	
	Mask	1,5		1,5		2		2	
	Wiskunde	3		3		4		4	
Economie	Economie	1,5		1,5		2		2	
	Duits	1,5		1,5		2		2	
	Wiskunde	3		3		4		4	
<i>Beroepsgericht en/of /praktijkprogramma + keuze voor interesse / talent, zoals: turbo.</i>			12		12		8		4
Beroepsgericht programma		12		12		4 <u>én</u>			
Kies voor: T&T óf KV2 óf LO2		0	0	0	0	4		4	
LO			4		4		2		2
Extra LO									2
Keuzevakken			0		0				
Basis- en kaderberoepsgericht:		0		0					
Gemengde leerweg:						2			
Techniek	Biologie					2			
Zorg en Welzijn	Duits					2			
Economie	Mask					2			

Theoretische leerweg:								4
Techniek: 2 vakken kiezen uit:	Biologie verplicht en Nask2 of Duits						2 2 2	
Zorg en Welzijn: 2 vakken kiezen uit:	Duits verplicht en Nask 2 of Economie						2 2 2	
Economie: 2 vakken kiezen uit:	Mask verplicht en Biologie of Nask2						2 2 2	
Totaal			32		32		32	32
Buiten curriculum:								
Vak C of			2		2		2	2
Vak S			2		2			
HAVO-begeleiding								2
Turbotechniek klas 3						$\frac{1}{2}$ ¹		$\frac{1}{2}$ ²

¹ Turbotechniek klas 3 bestaat uit een programma van 10 weken x 2 uren per week buiten het curriculum om, wat neer komt op gemiddeld een half uur per week.

² Turbotechniek klas 3 bestaat uit een programma van 10 weken x 2 uren per week buiten het curriculum om, wat neer komt op gemiddeld een half uur per week.

Lessentabel vanaf schooljaar 2021-2022. Leerjaar 4

		BASIS		KADER		GEMENGD		THEORETISCH	
			totaal		totaal		totaal		totaal
Start de dag – totaal			2		2		2		2
Kernvakken			6		6		8		8
Nederlands		3		3		4		4	
Engels		3		3		4		4	
Profielvakken:			8/12		8/12		8		8
Techniek	Natuurkunde	3		3		4		4	
	Wiskunde	3		3		4		4	
Zorg en Welzijn	Biologie verplicht	4		4		4		4	
	Maatschappijkunde en/of ³ wiskunde ⁴	4/8		4/8		4		4	
Economie	Economie verplicht	4		4		4		4	
	Duits en/of ⁵ of wiskunde ⁶	4/8		4/8		4		4	
Beroepsgericht programma		12		12		4			
LO			2		2		2		2
Keuzevakken									
Gemengde leerweg: 1 verplichte keuze, 1 vrije keuze							4/8		
Techniek	Biologie verplicht en/of KV2/ LO2/ T&T (vrij)					4/8			
Zorg en Welzijn	Duits óf Mask óf Wiskunde (verplicht) en/ of KV2/ LO2/T&T (vrij)					4/8			

³ In BK is het 'en/of' en mits de groepsgrootte het toelaat, in GT is het 'of'.

⁴ Als je wiskunde kiest, dan krijg je niet apart het vak rekenen. Als je geen wiskunde kiest, dan krijg je alsnog in leerjaar 4 het vak rekenen voor 1 uur per week.

⁵ In BK is het 'en/of' en mits de groepsgrootte het toelaat, in GT is het 'of'.

⁶ Als je wiskunde kiest, dan krijg je niet apart het vak rekenen. Als je geen wiskunde kiest, dan krijg je alsnog in leerjaar 4 het vak rekenen voor 1 uur per week.

Economie	Mask óf Duits of wiskunde (verplicht) en/ of KV2/ LO2/T&T (vrij)					4/8			
Theoretische leerweg:									8/12
Bij Techniek: 2 of 3 vakken kiezen uit:	• Biologie • Duits • Nask2 • KV2 of LO2 of T&T							8/12 ⁷	
Bij Zorg-Welzijn: 2 of 3 vakken kiezen uit:	• Economie • Mask • Nask2 • Wiskunde • KV2 of LO2 of T&T							8/12 ⁸	
Bij Economie: 2 of 3 vakken kiezen uit:	• Biologie • Duits • Nask2 • Wiskunde • KV2 of LO2 of T&T							8/12 ⁹	
Totaal			30/34		30/34		28/32		28/32

De school werkt met lessen van 50 minuten; de leerling komt dan gemiddeld op 32 lessen.

⁷ De goed presterende leerlingen GLTL mogen een extra vak kiezen; dit wordt bepaald bij de overgang naar leerjaar 4

⁸ De goed presterende leerlingen GLTL mogen een extra vak kiezen; dit wordt bepaald bij de overgang naar leerjaar 4

⁹ De goed presterende leerlingen GLTL mogen een extra vak kiezen; dit wordt bepaald bij de overgang naar leerjaar 4

3.5 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en examen

Alle leerlingen hebben in klas 3 te maken met een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting), dat betekent dat de examenperiode voor alle VMBO-leerlingen in het derde leerjaar begint. De volgende vakken worden aan het einde van de 3e klas afgesloten:

- Maatschappijleer-cijfer telt mee als examencijfer voor de examenlijst in klas 4;
- Kunstvakken1/ CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming) – het door de leerling te maken kunstdossier moet met voldoende/goed worden beoordeeld;
- Lichamelijke oefening– een aantal vaardigheden moet met voldoende/goed worden beoordeeld.
- Ook de beroepsgerichte vakken worden voor een deel al in klas 3 afgesloten. Ook deze onderdelen in klas 3 maken al onderdeel uit van het eindexamen voor de leerlingen.
- Voor het vak biologie moet het onderdeel determineren voldoende beoordeeld zijn.

Een onafgerond PTA kan uitsluiting van het examen tot gevolg hebben. In het PTA staat aangegeven welke onderdelen van de vakken meetellen voor het examen in klas 4. Daarnaast krijgen de VMBO leerlingen in klas 3 te maken met:

Profielwerkstuk

Alle leerlingen in TL/GL moeten zich verdiepen in een maatschappelijk relevant onderwerp, waarbij vaardigheden gecombineerd moeten worden met kennis en inzicht. Het profielwerkstuk kan gekoppeld zijn aan de oriënterende stage in klas 3; de leerling moet tijdens de stage een logboek bijhouden. Na de stageperiode werkt de leerling minimaal 20 uur aan het profielwerkstuk; naast een werkstuk vindt de presentatie plaats door middel van een videopresentatie, een Power Point presentatie, een muurkrant, enz.

Handelingsopdracht

Handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten, waarvan per kandidaat moet worden vastgesteld of ze naar behoren zijn uitgevoerd. De opdracht is gericht op oriëntatie op leren en werken en is onderdeel van de stage in klas 3; tijdens de stageperiode maken de leerlingen een verslag en er moet een aantal opdrachten uitgevoerd worden.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Op de BHS proberen we leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij studie-, en later, beroepskeuzes. Leerlingen krijgen veel verschillende vakken en ze oriënteren zich in verschillende richtingen bij ons op school. Die begeleiding noemen we LOB waarvoor leerlingen verplicht een aantal onderdelen moeten doen in alle leerjaren.

De verschillende onderdelen van LOB spitsen zich toe op oriëntatie op vakkenpakket-, studie- en beroepskeuze. Bij de meeste oriënterende opdrachten schrijven leerlingen reflecties op de oriëntatie. In eerste instantie worden de leerlingen hierbij begeleid door de mentor, ondersteund door decanen en beroepsgerichte vakdocenten. Het loopbaandossier wordt door de leerling zelf digitaal gevuld en beheerd.

3.6 Geprofileerde examens

Sinds het schooljaar 2008-2009 is het wettelijk mogelijk om één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten: Kaderleerlingen kunnen b.v. één of meerdere vakken doen op GL/TL niveau en daar ook examen in afleggen. Op het diploma worden de vakken van het hogere niveau vermeld en die kunnen dienen als aanbeveling voor het vervolgonderwijs. We stimuleren leerlingen om van deze regeling gebruik te maken! Uiteraard geldt deze regeling voor alle leerwegen en er wordt door een redelijk aantal leerlingen gebruik van gemaakt.

3.7 Werken en leren in de regio

In klas 3 gaan alle leerlingen twee weken op stage. De leerlingen uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg gaan rond de voorjaarsvakantie twee weken op stage. De leerlingen uit de gemengde/theoretische leerweg gaan aan het eind van het schooljaar twee weken op stage.

In klas 4 gaan alleen de leerlingen uit de basis/kaderberoepsgerichte leerweg twee weken op stage. Deze stage vindt plaats rond de herfstvakantie. Er wordt gewerkt met een stageboek. Hierin staan algemene onderwerpen zoals: kennismakingsgesprek, solliciteren, dagverslagen, etc., daarnaast is er een profielgebonden opdracht.

3.8 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage kunnen we omschrijven als een vorm van leren binnen of buiten de school, waarbij leerlingen door middel van vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. Zo leren zij langzamerhand verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke belangen. Een dergelijke vrijwillige activiteit kan leerlingen voorbereiden op een volwaardige deelname aan de maatschappij en inhoud geven aan het begrip burgerschap.

Mede op grond van de gewijzigde wetgeving passen we de uitvoering aan, maar in klas 1 en 2 zal de maatschappelijke stage in grote lijnen op de gebruikelijke wijze plaats vinden. In klas 3 is de maatschappelijke stage omgevormd naar een vrijwillige activiteit. Alle activiteiten die de leerling in het kader van zijn of haar maatschappelijke stage doet, worden door de leerling opgenomen in z'n eigen loopbaandossier.

HOOFDSTUK 4 | DE DAGELIJKE ONDERWIJSPRAKTIJK

4.1 De organisatie van het onderwijs

De organisatie is gericht op het realiseren van pedagogische doelen en leerdoelen, uitgaande van het Team Stamgroepen Model (T.S.M.), waarbij een beperkte groep leerkrachten verantwoordelijk is voor het leer- en vormingsaanbod van een beperkte groep leerlingen.

Onderbouw

De essentie van dit model is terug te vinden in de teams in klas 1 en 2. In de onderbouw wordt gedurende twee jaar gewerkt met daarin vaste teams in de leerjaren 1 en 2. Dit betekent dat de beide mentoren twee jaar in een vast team bij hun klas blijven.

De mentoren geven zoveel mogelijk lessen aan hun eigen klas en daarnaast zijn ze vakdocent in een aantal parallelklassen. Daardoor is het mogelijk de begeleiding van de individuele leerling en de tafelgroep zo optimaal mogelijk in te zetten. De onderbouwteams zitten elk in een aparte vleugel van het gebouw. De mentor heeft daar met de stamgroep een eigen lokaal. De coördinatie vindt plaats vanuit een teamruimte in de nabijheid van de lokalen, zodat mentoren, teamleiders en leerlingbegeleiding makkelijk te vinden zijn voor de leerlingen.

Elke brede stamgroep in klas 1 en 2 is onderverdeeld in vier tot zes, stabiele tafelgroepen. Na de introductieperiode in klas 1 worden vaste tafelgroepen gevormd, die qua niveau en verdeling jongens/ meisjes gevarieerd zijn.

In de visie van de school kan het leren samenwerken het meest effectief plaatsvinden in vaste tafelgroepen. Door leerlingen in vaste tafelgroepen te plaatsen hebben docenten goed inzicht in het functioneren en samenwerken van leerlingen.

Deze organisatie-opzet heeft een aantal voordelen:

- een soepele overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs
- herkenbaarheid voor zowel leerlingen als docenten
- docenten geven les aan elkaars klassen, waardoor ze in staat zijn op een meer éénduidige wijze op klassen en leerlingen te reageren
- docenten hebben de mogelijkheid gezamenlijke afspraken over pedagogische doelen te maken
- de onderlinge samenwerking van docenten dient tot voorbeeld voor de leerlingen

Bovenbouw

In de bovenbouw is de organisatie van het onderwijs meer toegespitst op het werken in de beroepsrichtingen Techniek en Dienstverlening. Het onderwijsaanbod in de bovenbouw wordt grotendeels aangeboden op onze lespleinen. Het lesplein fungeert als leerplein waarin de theorie en praktijk worden gecombineerd én waar van leerlingen (al dan niet in groepen) een steeds grotere mate van zelfstandigheid wordt verwacht ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. Daarnaast is er een aanzienlijke groep leerlingen die deelneemt aan het GL-TL- programma, waarbij een aantal van deze potentiële HAVO leerlingen in leerjaar 3 zich richt op doorstroom naar HAVO-4 in de regio.

4.2 De werkwijze in de klas

Doordat de leerlingen in de onderbouw met alle niveaus nog in één klas zitten, heeft dat directe gevolgen voor de manier van werken in de klas. De school heeft gekozen voor een bijpassende wijze van lesgeven. Zo bieden we onderwijs op maat. Leerkrachten vragen een actieve betrokkenheid van de leerlingen in de les; van leerlingen wordt een bepaalde mate van zelfstandigheid vereist en docenten zorgen voor een afwisseling in werkvormen om tegemoet te komen aan de verschillende leerstijlen van de leerlingen.

Daarnaast wordt, met name bij de theorievakken, volgens een basisstof/extra stof model gewerkt. Alle leerlingen werken samen in tafelgroepen aan de basisstof, de leerstof die alle leerlingen moeten beheersen. Individueel of in kleine groepjes wordt de extra stof doorlopen. Bij de extra stof opdrachten werken leerlingen aan opdrachten die meer op hun eigen niveau of interesse zijn toegespitst. In de loop der jaren is er een veelheid aan differentiatievormen ontwikkeld, die tijdens de lessen worden gebruikt.

4.3 De rapportage

Door de grote verschillen in kennen en kunnen is de school genoodzaakt de leerlingen in de onderbouw op een andere manier te beoordelen. In het beoordelingssysteem staat niet de onderlinge vergelijking van de leerlingen centraal, maar is het belangrijk de individuele mogelijkheden van de leerling aan te geven. Het rapportagesysteem is gebaseerd op een niveau-aanduiding met behulp van rondjes; het eerste van de vijf rondjes duidt op een laag VMBO-niveau, een vijfde rondje op een hoog Theoretisch niveau (TL en hoger, wellicht potentieel HAVO). Per jaar ontvangen de leerlingen twee keer een rapport over hun vorderingen. De vorderingen zijn continue te volgen via het digitale leerlingvolgsysteem Som Today, dat voor iedere ouder/verzorger en/of leerling beschikbaar is. In het rapport staan per vak de resultaten van de vakonderdelen, de eindbeoordeling en de beoordeling voor de werkhouding aangegeven.

Eens per jaar voegt de mentor een mentorverslag toe aan het rapport. Hierin beschrijft de mentor de ontwikkeling van de betreffende leerling in dat schooljaar en wordt de reactie van de leerling aan het verslag toegevoegd.

In een rapportenvergadering worden de resultaten van de leerling met alle vakdocenten besproken. De rapportage levert tevens belangrijke informatie op voor de advisering aan het eind van het tweede leerjaar. Dit keuzemoment wordt door de mentor voorbereid in de mentoruren en de keuze wordt uiteindelijk bepaald na het derde rapport in overleg met leerling en ouders/verzorgers. Door de samenstelling van de groepen in klas 3 verandert het rapport weer naar een cijfersysteem van 1 t/m 10. Uiteraard worden in klas 4 de repetities, schoolexamens en eindexamens ook in het cijfersysteem beoordeeld d.m.v. een tussenrapport.

4.4 Lesplanning, lesuitval en onderwijstijd

	Gemiddeld aantal klokuren klas 1 t/m 3	Gemiddeld aantal klokuren klas 4
Geplande lestijd	986	800
Geplande uitval	26	24
Extra activiteiten	90	40
Lesuitval	53	25

Voor alle klassen zijn er meer dan het vereiste aantal lessen gepland, zodat in een deel van de lesuitval reeds van

tevoren is voorzien. Uitval van lessen kan plaatsvinden door ziekte, conferenties, vergaderingen, enz. Deze lesuitval wordt voor alle klassen geregistreerd, waardoor bijsturing in bijzondere situaties mogelijk is. Bij langdurige uitval van een docent wordt zo spoedig mogelijk een vervanger aangesteld.

Norm geplande onderwijstijd van het ministerie	Gemiddeld 1000	Gemiddeld 700
---	----------------	---------------

Het streven is erop gericht om lesuitval zoveel mogelijk te vermijden. In geval van ziekte van docenten wordt het lesuur overgenomen door een collega. Soms is het mogelijk in het dagrooster van de leerlingen te schuiven, zodat de vrijkomende tussenuren ingeroosterd worden en de begin- en/of einduren vrij komen.

4.5 ICT, Wifi, ELO en Chromebooks

Alle leerlingen zullen in hun vervolgopleiding en in de maatschappij te maken krijgen met Informatie en Communicatie Technologie (ICT). De school beschikt over ongeveer 350 computers en laptops en er wordt nog steeds geïnvesteerd in ICT. Daarnaast beschikken de leerlingen uit alle leerjaren over een Chromebook. De computers staan op de lespleinen, in meerdere computerlokalen en in de mediatheek.

In de mediatheek staan computers waarop de leerlingen in een pauze of tijdens een reguliere les iets kunnen opzoeken op internet, kunnen tekstverwerken, boeken kunnen opzoeken, etc. Op de lespleinen staan de computers in eilanden opgesteld. De vakken op de lespleinen hebben het gebruik van de computer volledig geïntegreerd in het lesprogramma. Verder staan er computers in de ruimte voor dyslexiebegeleiding en hulplessen.

Om er voor te zorgen dat alle leerlingen voldoende computervaardigheden bezitten, heeft de BHS alle ICT-vaardigheden, die van belang zijn voor de maatschappij en de vervolgopleidingen ondergebracht bij de verschillende vakken en projecten. Zo leren leerlingen bijvoorbeeld bij het vak Nederlands werken met het programma Word en bij het vak wiskunde met het programma Excel. Andere vaardigheden, zoals handig opzoeken op internet en veilig omgaan met social media, zijn ondergebracht bij de projecten en lessen in klas 1, en 3.

De BHS kent haar eigen elektronische leeromgeving (ELO): SOMtoday. Met het programma SOMtoday zijn leerlingen en docenten niet langer afhankelijk van de tijd en de plaats waar ze elkaar ontmoeten, maar kunnen via internet altijd op eigen initiatief bij hun onderwijsinformatie. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) hebben ook thuis toegang tot hun vakken.

Als de leerling thuis niet de beschikking heeft over een computer met internetverbinding, dan zijn er op school in de mediatheek computers beschikbaar die de leerling tijdens de pauzes of na schooltijd kan gebruiken.

Opdrachten, werkstukken en verslagen moeten veelal via SOMtoday worden ingeleverd. Die worden dan automatisch gecontroleerd op plagiaat. Via SOMtoday hebben de leerlingen de vrijheid om zelfstandig actief bezig te zijn met hun onderwijs op een zelf gekozen tijdstip en zelf gekozen plek. Ouders hebben ook toegang tot SOMtoday, zodat zij ook op de hoogte blijven van de resultaten, de opgegeven toetsen en het huiswerk van hun kinderen.

De school beschikt verder over een uitstekende Wifi-infrastructuur, waardoor in alle lokalen gebruik kan worden gemaakt van draadloos internet op alle mogelijke devices. De leerlingen mogen in de kantine en op het buitenplein

op hun eigen smartphone gebruik maken van het Wifi-netwerk, uiteraard wel volgens de schoolregels voor veilig en respectvol internetgebruik.

Lesgeven met Chromebooks

Op de Burgemeester Harmsma School werken alle leerlingen met Chromebooks. Een Chromebook touch is een laptop met touchmogelijkheden.

Op veel scholen zie je leerlingen hun laptop of tablet uit de tas pakken zodra ze het lokaal binnenkomen. De BHS start iedere les met “de laptop dicht”. Ze denkt na over wanneer de laptop ingezet wordt: alleen als het gebruik van ICT waarde toevoegt.

Goed onderwijs is volgens ons betekenisvol, authentiek en contextrijk. Bovendien willen we dat leerlingen met en van elkaar leren. We willen leeractiviteiten organiseren die ervoor zorgen dat leerlingen actief met de lesstof aan de slag gaan, zodat het werkgeheugen actief is en er veel wordt geleerd.

In dat licht moet ICT vooral worden gezien als krachtig leergereedschap: leerlingen die een digitaal verhaal maken over hun stage, leraren die met behulp van ICT voorkennis van leerlingen activeren, leerlingen die na een klassikale instructie een aantal controlevragen beantwoorden via hun apparaat, leerlingen die zelf instructiefilmpjes maken, enzovoorts. Kortom: activerend onderwijs dat volop gebruik maakt van de mogelijkheden van ICT.

Het Chromebook (met beschermhoes) bestellen 1e klasouders/ verzorgers via het bedrijf Smart2Scool. Ouders kunnen er daarbij voor kiezen om de kosten van het Chromebook (met beschermhoes) ineens of in meerdere termijnen te voldoen. De kosten voor dit schooljaar voor het Chromebook zijn op € 464,- vastgesteld. Hierover worden ouders geïnformeerd middels een brief bij de inning van de vrijwillige ouderbijdrage voor de 1e klas. De kosten van de verzekering á € 125,- neemt de Burgemeester Harmsma School op zich. Het Chromebook wordt in de 1e week op school uitgeleverd aan de leerlingen. Daarbij ontvangen ze een uitgebreide instructie.

Smartboards

Vrijwel ieder klaslokaal op de BHS beschikt tegenwoordig over een smartboard, waarmee de docent de interactieve ICT- toepassingen van zijn of haar vak kan inzetten voor het onderwijs aan de leerlingen.

4.6 Buitenschoolse activiteiten

Per schooljaar krijgen de leerlingen een aanbod van activiteiten op het gebied van sport en cultuur. De meeste sportactiviteiten vinden plaats in de vorm van een toernooi. Verder zijn er incidenteel andere sportactiviteiten (schaatsen, schaken en dammen, survival etc.). Deelname hieraan vindt plaats door inschrijving en is vaak op basis van interesse. Ook vinden er meerdere excursies plaats. Meestal zijn deze excursies gekoppeld aan een vakgebied (zoals Mens & Natuur of Techniek) of een thema zoals Herdenken rond 4 en 5 mei.

4.7 Mediatheek

De mediatheek is een bibliotheek en documentatiecentrum. De mediatheek is, zo mogelijk, de hele schooldag open. De mediatheek beschikt eveneens over kopieerfaciliteiten voor zowel docenten als leerlingen.

Leerlingen kunnen in de mediatheek leesboeken Nederlands, Duits, Frans, Fries en Engels gedurende drie weken lenen. Naslagwerken kunnen onder voorwaarden mee naar huis worden genomen. Voor het lenen van boeken

geldt uiteraard een aantal spelregels. De mediatheek is letterlijk en figuurlijk het centrum van de school. Voor de leerlingen is er in de mediatheek een aantal schoolbenodigdheden te koop, zoals windrozen en snelhechters voor verslagen.

4.8 Rookvrije generatie

Het rookbeleid op de BHS is volledig afgestemd op de landelijke maatschappelijke ontwikkelingen. Dat betekent dat voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers een absoluut rookverbod op en rond school geldt. We rekenen natuurlijk ook op de steun van ouders/verzorgers bij deze maatregel. In het kader van de opmaat naar een gezonde school willen we een volledig rookvrije school zijn.

4.9 Gezonde school

De BHS wil een gezonde school zijn en worden. Dat betekent dat we een aantal activiteiten in en rondom school organiseren om leerlingen bewust te laten worden van een gezonde levensstijl. In onze kantine zijn veel gezonde keuzes te maken in het voedingsaanbod voor leerlingen. Om die reden hebben we ook een aantal kantineregels opgesteld. Zo mogen leerlingen geen grootverpakkingen voeding of drinken meenemen in de kantine of daar nuttigen. Ook zijn energydrinks niet toegestaan in onze kantine. Deze regels worden door mentoren met de leerlingen besproken. Met de supermarkten in de buurt van de school worden afspraken gemaakt over het stimuleren van gezonde keuzes door de jeugd.

4.10 ZaaIsportschoenen verplicht tijdens gymnastieklessen

In het kader van hygiëne en veiligheid is het dragen van sportschoenen verplicht tijdens de gymlessen. *Alleen echte zaaIschoenen* zijn toegestaan.

4.11 Huur kluisjes

Het gebruik van kluisjes is vanwege diefstalpreventie voor alle leerlingen verplicht gesteld. Het huurbedrag bedraagt € 10,00 per schooljaar. Raakt een sleutel zoek, dan moet € 8,00 worden betaald voor een nieuwe. Gedurende het schooljaar is een kluisje privé-eigendom van de leerling. Het kluisje mag slechts door de betreffende leerling zelf geopend worden. Uitzonderingen zijn er op verzoek van de leerling zelf, of als er een situatie ontstaat, waarbij opening van een kluisje gewenst is in verband met het mogelijk in gevaar brengen van de veiligheid van het schoolklimaat in de ruimste zin van het woord. Ook bij een verdenking in deze richting kan de leerling gevraagd worden de kluis te openen. Bij weigering kan er worden besloten tot opening door het bevoegd gezag.

In het kader van de veiligheid kan er ook een algehele kluiscontrole plaatsvinden, dit zal dan ook gedaan worden door het bevoegd gezag.

HOOFDSTUK 5 | LEERLINGBEGELEIDING

OP HET GEBIED VAN LEERLINGENBEGELEIDING IS HET MENTORAAT HET KRACHTIGSTE INSTRUMENT IN DE SCHOOL. IN DIT HOOFDSTUK WORDT UITGELEGD HOE DIT OP EEN MODERNE WIJZE WORDT UITGEVOERD.

5.1 Algemene beschrijving

De leerlingenbegeleiding is één van de belangrijkste pijlers van de school, waarbij de relatie van de mentor met zijn stamgroep een belangrijke plaats inneemt. In de onderbouw hebben de beide mentoren twee ingeroosterde begeleidingsuren beschikbaar voor de klas. Een deel van die uren wordt gebruikt voor een kringgesprek, waarbij het uitwisselen van ervaringen tussen de leerlingen onderling centraal staat; de overige tijd wordt besteed aan niet-vak-gebonden projecten. In de bovenbouw ziet de mentor de leerlingen bij de “Start de Dag”.

De volgende doelstellingen en uitgangspunten worden bij het begeleiden van leerlingen gehanteerd:

- Het mentoraat levert de belangrijkste bijdrage aan de begeleiding van de leerling. Deze begeleiding kan worden onderverdeeld in de volgende drie aspecten:
 - corrigerende begeleiding
 - ondersteunende begeleiding
 - ontwikkelende begeleiding
- Het mentoraat stelt zich ten doel een zodanig pedagogisch klimaat te scheppen dat de leerling zich optimaal kan ontplooiën en met plezier naar school gaat.
- Het mentoraat gaat uit van en bereidt de leerling voor op een dynamisch maatschappijbeeld: Het brengt de leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en de samenleving.
- Het mentoraat bereidt de leerlingen voor op een pluriforme samenleving: De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen, leert de betekenis voor de samenleving te zien van respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.
- Het mentoraat onderhoudt een nauwe relatie met instellingen die ondersteunend kunnen werken ten aanzien van de psychosociale begeleiding van leerlingen (schoolarts/schoolverpleegkundige, maatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, enz.).
- Het mentoraat bevordert de contacten met de toeleverende basisscholen door middel van gesprekken over het onderwijskundig rapport van instromende leerlingen en het verstrekken van informatie over de schoolloopbaan van de leerlingen in de onderbouw.
- Het mentoraat (de mentor) is het eerste aanspreekpunt voor ouders in de school.
- Het mentoraat, de mentoren verzorgen de noodzakelijke informatie aan ouders over de vorderingen van de leerling, geeft informatie over school- en beroepskeuze en adviseert over de te volgen leerroute.

- In het kader van de klachtenregeling is iedere mentor op school ook contactpersoon voor vertrouwenssituaties. Bij signaleren en oplossen van pestsituaties is de mentor cruciaal. De teamleiders zijn tevens anti-pestcoördinator.

5.2 Burgerschapsvorming

Onder burgerschap wordt verstaan het tonen van de bereidheid en het ontwikkelen van het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kent rechten (bijv. actief en passief kiesrecht), maar schept daarnaast ook verplichtingen. Eén van de doelen van burgerschap is om leerlingen te leren hoe ze in verschillende sociale geledingen met de soms botsende waarden van rechten en plichten om kunnen gaan. Daarbij worden drie kernbegrippen onderscheiden: democratie, actieve participatie en identiteit.

Democratie heeft niet alleen te maken met formele politieke rechten en plichten, maar is een houding, een levenswijze. Het regelt de wijze waarop mensen met elkaar omgaan: het erkennen dat iedere burger een bijdrage kan leveren aan het “besturen” van de samenleving, het proberen vreedzaam conflicten op te lossen en het respecteren van elkaar en elkaars mening overeenkomstig artikel 1 van de grondwet.

Participatie is een kenmerk van de democratische grondhouding en betreft het actief verbeteren van de omgeving. Meedoen aan de samenleving kan zich afspelen op verschillende niveaus (klas, school, buurt, vereniging, stad, regio, land, wereld, etc.). Participatie vereist inzicht en vertrouwen in het eigen kunnen. Voor de meeste kinderen (en volwassenen) geldt, dat zij graag willen meedoen: meedoen in sociale verbanden, meedenken over oplossingen en meebeslissen over zaken die hen aangaan. Betrokkenheid, verantwoordelijkheid en participatie hangen cyclisch met elkaar samen: ze versterken elkaar en zijn voorwaardelijk voor elkaar.

Identiteitsontwikkeling heeft een relatie met levensbeschouwelijke ontwikkeling, maar is breder. Identiteit heeft te maken met je zelfbeeld in relatie tot je sociale omgeving. Daarbij is het nodig om sociaal-communicatief vaardig te zijn om opvattingen bespreekbaar te maken en deel te kunnen nemen aan gesprekken, discussie en debat. De leerling zal een balans moeten vinden tussen enerzijds zelfrealisatie en het leven volgens eigen waarden en normen, en anderzijds de grenzen en beïnvloeding van de omgeving. Een democratische samenleving doet een sterk beroep op de eigen verantwoordelijkheid, op regie nemen over het ontwikkelen van de eigen identiteit.

De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. Meningsverschillen, ruzies, pestgedrag, geweld, maar ook groepsvorming, sympathie, samenwerking, inspraak: het zijn allemaal processen, gedragingen en gebeurtenissen die in de “echte” samenleving ook voorkomen. De thema’s van de projecten tijdens de begeleidingsuren in klas 1, 2 en 3 staan in het teken van burgerschapsvorming en sociale integratie. Ook in “Start de Dag” in klas 1 t/m 4 werken aan houding en vaardigheden rond dit thema.

In de lessen wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten, respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken en mee te denken of mee te beslissen over afspraken die zijn eigen leerproces beïnvloeden. Het betekent dat de leerling tijdens deze begeleidingsuren werkt aan:

- het verzamelen en beoordelen van informatie
- het vormen van een eigen mening en het openstaan voor andere opvattingen

- het zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- omgaan met kritiek en conflict oplossend handelen
- inzicht krijgen in eigen mogelijkheden en wensen en die van anderen
- plannen, organiseren en mobiliseren
- het kunnen plaatsen van verschijnselen in een breder perspectief
- het reflecteren op eigen standpunt en gedrag
- het omgaan met groepsdruk en diversiteit. Ook het omgaan met pesten en het hanteren van pestproblematiek wordt volledig opgenomen in het begeleidingscurriculum.
- het omgaan met vrijheden en keuzes maken vanuit eigen ethisch kader
- het leveren van een bijdrage aan de omgeving vanuit eigen identiteit

Burgerschapsvorming leert leerlingen de kennis, houding en vaardigheden verwerven die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-culturele leven. Burgerschapsvorming vraagt om andere inhouden en een andere manier van leren met meer handelingsgerichte activiteiten in school en buiten school. Zo kan de maatschappelijke stage dienen om leerlingen zinvol en actief deel te laten nemen aan buitenschoolse activiteiten ten dienste van de gemeenschap.

Aan haar middenschoolperiode dankt de school de opdracht om haar leerlingen meer te bieden dan alleen het overdragen van kennis; de school streeft voor de leerling naar maatwerk in “volwaardig burgerschap”. Naast de maatschappelijke stage werken we aan burgerschapsvorming door middel van het mentoraatsprogramma, “Start de Dag” en het vak maatschappijleer in de bovenbouw..

5.3 De leerlingbegeleidingsstructuur

Mentoren

De mentoren vormen de spil van het begeleidingssysteem. Zij zijn verantwoordelijk voor alle vormen van begeleiding op leerling-niveau. Zij nemen de uitvoerende taken bij het begeleiden van leer- en keuzeprocessen grotendeels voor hun rekening en zorgen voor de sociaal-emotionele begeleiding van “hun” leerlingen. De mentoren worden in de eerste plaats ondersteund door hun teamleden en hun teamleider.

Aan de hand van een door het mentorteam vastgestelde taakomschrijving houdt de mentor zich bezig met: een goede klassensfeer (inclusief buitenschoolse activiteiten), het gedrag van de leerlingen in allerlei situaties, het onderkennen van leerlingen met problemen (ondersteuningsadvisering), school-loopbaanbegeleiding en contacten met ouders. Mentoren kunnen wanneer er ondersteuningvragen zijn gebruik maken van de kennis die er in school is. Daarbij kunnen ze ook gebruik maken van het preventieteam bestaande uit schoolmaatschappelijk werk, jeugdwerk en de GGD.

Decanaat

De decanen zijn belast met het keuzebegeleidingsproces: zij begeleiden de mentoren. Voor specialistische begeleiding functioneren decanen ook op leerlingniveau: het adviseren en begeleiden van leerlingen in hun keuzeproces. Dit speelt vooral bij vakkenpakketkeuze en keuze voor de vervolgopleiding en beroepskeuze.

In het mentorteam en op docentniveau wordt er wekelijks overlegd over de leerlingenzorg en andere aandachtspunten die van belang zijn voor een goede begeleiding van de leerling.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Daarnaast is er iedere week een klein SOT en een paar keer per jaar een breed ondersteuningsoverleg met het SOT (groot), onder leiding van de ondersteuningscoördinator. Het SOT (groot) bestaat uit:

- de orthopedagoog/psycholoog (tevens contactpersoon met ondersteuningsverbanden Passend Onderwijs)
- schoolmaatschappelijk werk vanuit het gebiedsteam Opsterland
- de sociaal verpleegkundige/ schoolarts vanuit de GGD
- de consulent passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband ZO- Friesland
- de leerplichtambtenaar
- de teamleider
- contactpersoon van de politie
- de mentor(en)

Waar nodig kan dit team worden aangevuld met de schoolarts, de contactpersoon Jeugdzorg of één van de adviseurs van organisaties voor speciaal onderwijs en consulenten van Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband (SWV) 21-02. Bespreking van een leerling in dit (interne) ondersteuningsteam geschiedt als regel zonder voorafgaande toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Er is in dat kader op dat moment nog sprake van consultatie. Voor de casus waar sprake is van inschakeling van externe hulpverlening, wordt uiteraard wel met ouder(s)/verzorger(s) contact gelegd en aan de wettelijke eisen van toestemming voldaan. De school heeft in alle gevallen de mogelijkheid om een leerling aan te melden in de zogenaamde Verwijsindex (VIF). De procedure hierbij wordt beschreven op de website van het Gebiedsteam.

Daar waar het nodig is kan als vervolg op een SOT (groot)-bespreking een vervolgactie worden ingezet zoals beoogd in de regelgeving rond Passend Onderwijs. Daar waar het gaat om een leerlingbespreking in het MDO (Multidisciplinair Overleg) worden ouders betrokken.

Verwijdering of schorsing van leerlingen

Verwijdering of schorsing van leerlingen is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en de ouders/verzorgers. Verwijdering of schorsing kan voor de leerlingen verstrekende gevolgen hebben. De vertrouwde omgeving wordt verlaten en er is een breuk in het ontwikkelproces van de leerling. Een besluit tot verwijdering of schorsing is een maatregel die door de school niet makkelijk wordt genomen. Een schorsing of verwijdering van een leerling kan betrekking hebben op zowel lesgebonden als niet-lesgebonden activiteiten (zoals excursies/ reizen).

Verwijderingsgronden

Leerlingen kunnen om de volgende redenen door school worden verwijderd:

1. De school kan, in het kader van Passend Onderwijs, niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven. In deze gevallen geldt dat, in het kader van passend onderwijs, de volgende zaken zijn doorlopen:
 - Er is door de mentor een OPP opgesteld, deze is geëvalueerd en bijgesteld en er is een MDO georganiseerd.
 - De leerling heeft gedurende zes maanden extra ondersteuning gehad vanuit het begeleidingsteam van school en deze hulp is onvoldoende gebleken om een vmbo-diploma te halen.

- Uit onderzoek door school blijkt dat de leerling onvoldoende in staat is om onderwijs te volgen en ouders wordt geadviseerd externe hulp in te schakelen. Indien ouders dit weigeren en het schoolondersteuningsteam kan onderbouwen dat de school de benodigde ondersteuning zonder extern onderzoek niet kan bieden, kan de directeur van de school de verwijderingsprocedure starten.
2. Ernstig of herhaaldelijk wangedrag (agressie, schoolverzuim, overtreden van de schoolregels) door de leerling en of ouders/ verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

Schorsing of verwijdering

Voordat wordt overgegaan tot schorsing of verwijdering is er een aantal stappen doorlopen en zijn er pogingen ondernomen om binnen de school en in overleg met ouders de leerprestaties en/of gedrag van de leerling te verbeteren. Wij volgen hierbij een vijfstappenplan, waarin bij escalatie steeds hoger wordt opgeschaald. De mentor is hierin de dossierhouder.

Gesprekken met leerling, ouders/verzorgers, leden van het schoolondersteuningsteam etc., maken onderdeel uit van het vijfstappenplan. Alle acties of afspraken in het kader van het vijfstappenplan worden geregistreerd door de mentor en vanaf stap 3 in het vijfstappenplan ook ondertekend door ouders/verzorgers, leerling, mentor en teamleider. Bij de gesprekken vanaf stap 3 sluit, naast de teamleiders altijd een lid aan van het schoolondersteuningsteam aan. De aanwezige mentor zorgt er voor dat de afspraken vast komen te liggen in het OPP en in het leerlingvolgsysteem (SOMtoday).

Aan de verwijdering als strafmaatregel gaat vaak een time-out of een schorsing vooraf om de ernst te onderstrepen. De time-out of afkoelingsperiode is een ordemaatregel. Schorsing is een strafmaatregel. Bij een schorsing als strafmaatregel is er sprake van een ernstig vergrijp. Vaak is er al het een en ander vooraf gegaan en zijn leerling en ouders/verzorgers er al op gewezen dat bij een volgende gebeurtenis een schorsing zal worden overwogen. Gebeurt dit daadwerkelijk en is er sprake van een opmaat tot verwijdering, dan is het noodzakelijk dat ouders er in het schorsingsbesluit op worden gewezen dat bij een volgende gebeurtenis de directeur/bestuurder kan worden gevraagd de leerling te verwijderen.

Met opgaaf van reden kan een leerling maximaal vijf schooldagen worden geschorst. Bij een schorsing van meer dan twee dagen licht school altijd de onderwijsinspectie in. Daarnaast wordt bij iedere schorsing de leerplichtambtenaar van betreffende woongemeente van de leerling op de hoogte gesteld. Ouders/verzorgers ontvangen altijd een brief met reden en tijdsduur van de schorsing. Het overgaan tot een schorsing is in alle gevallen een besluit van de directeur/bestuurder na overleg met betrokkenen. Omdat een schorsing een ingrijpende maatregel is, willen we het daadwerkelijk overgaan tot schorsen zo objectief mogelijk houden.

De schorsingsdagen worden gebruikt om een gesprek te voeren met de leerling en ouders/verzorgers om de ernst van de situatie te onderstrepen en om afspraken te maken voor een vervolgtraject. Hier kan ook de mogelijkheid tot (tijdelijke) verwijdering worden besproken.

Klachtenregeling

De school beschikt over een door haar bestuur vastgestelde Klachtenregeling, waarvan de door de school aangestelde vertrouwenspersonen een onderdeel vormen. In eerste instantie probeert de mentor de aanwezige klachten af te handelen. De klachtenregeling is ook terug te vinden op onze website www.bhs.frl.

5.4 De leerlingenzorg

De Burgemeester Harmsma School laat in principe alle basisschoolverlaters toe die voldoen aan de criteria, benodigd voor het op doelmatige wijze volgen van onderwijs (gericht op het doen van examen), vanaf “beheersingsniveau” VMBO en hoger. Er is geen afdeling voor Praktijkonderwijs. Deze criteria zijn respectievelijk:

- voldoende cognitieve capaciteiten
- de gemeten leerachterstand
- sociaal-emotioneel functioneren

Bij de toelating hanteert de school de regelgeving rondom Passend Onderwijs, de BHS is aangesloten bij samenwerkingsverband (Passend Onderwijs) Zuidoost Friesland 21-02. Voor toelating geldt, dat leerlingen moeten kunnen voldoen aan het inrichtingsbesluit en dat er plaatsruimte is op de school.

Via dit samenwerkingsverband heeft de school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) ontwikkeld. De toelaatbaarheid van de leerlingen wordt conform de regelgeving rondom Passend Onderwijs getoetst aan het schoolondersteuningsprofiel.

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent dat scholen een passende onderwijsplek moeten zoeken voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, op de eigen school of op een andere school. Ouders hoeven dus niet meer alleen op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind. Als een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft zal onze school samen met de ouders in kaart brengen wat de ondersteuningsbehoefte precies is en of het mogelijk is binnen onze school deze extra ondersteuning te bieden. Onze school heeft hiervoor een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin de ondersteuningsmogelijkheden zijn beschreven. Dit ondersteuningsprofiel kunt u ook vinden op onze website en op de site scholenopdekaart.nl.

Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden op school kunnen we niet voor elke leerling een passend onderwijsaanbod bieden. Daarom werken we samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio in het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland, zodat er voor elke leerling een passend onderwijsaanbod kan worden geboden. Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, die alleen kan worden geboden op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 of 4) dan kan de school de leerling aanmelden bij de Toewijzingscommissie. Deze onafhankelijke commissie binnen het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland bepaalt op grond van de aangeleverde informatie of de leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs. Als dat het geval is, dan zal deze commissie een toelaatbaarheids-verklaring (TLV) afgeven waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden bij het voortgezet speciaal onderwijs.

Leerlingen die voldoen aan de criteria voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) worden op de gebruikelijke wijze aangemeld via de basisschool en worden toegelaten binnen de criteria van het schoolondersteuningsprofiel van de school.

De ondersteuning voor de individuele leerling binnen een kindvriendelijk pedagogisch klimaat blijft een belangrijk uitgangspunt van de school. Deze aandacht voor ondersteuning is één van de belangrijkste voorwaarden voor een optimale ontwikkeling van de leerling. Deze ondersteuning komt op verschillende manieren tot uitdrukking:

- Leerlingbegeleiding door de mentoren binnen en buiten de les
- Extra hulp binnen de vaklessen

De school biedt de volgende mogelijkheden voor extra hulp binnen of buiten de lessen:

- Maatwerkuren
- Time- Out- klas
- Dyslexiebegeleiding
- Remediërende begeleiding of individuele begeleiding op sociaal-emotioneel gebied voor alle LWOO-leerlingen en leerlingen met dyslexie
- Extra begeleiding in klas 3 gericht op doorstroom naar de HAVO bovenbouw in de regio
- Huiswerkbegeleiding in het onderwijsatelier
- Faalangstreductietraining
- Examenvreestraining

Voor informatie over elk van deze onderwerpen verwijzen wij u naar onze website. Daarnaast kan de school een beroep doen op vertrouwenspersonen, een sociaal verpleegkundige en een school maatschappelijk werker. In overleg met mentorenteam, teamleider en schoolondersteuningsteam kan de mentor de medewerking inroepen van een tweedelijns hulpverlener. Tevens is er voor leerlingen en mentoren structureel de mogelijkheid op vastgestelde tijden gebruik te maken van de inloopmogelijkheid van deze functionarissen.

5.5 Leerlingenvolgsysteem (LVS)

Het is voor alle ouders mogelijk de schoolresultaten van hun kind(eren) in te zien via www.BHStoday.nl. Alle docenten houden de resultaten van proefwerken en toetsen bij in dit systeem, zodat de voortgang in het leerproces thuis gevolgd kan worden. Om de privacy te waarborgen zijn de resultaten van de andere leerlingen door een inlogcode afgeschermd.

Vakdocenten noteren het huiswerk op www.BHStoday.nl. De opdrachten voor het PTA in de bovenbouw staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting dat o.a. te vinden is op de website. Vakdocenten wijzen leerlingen op het tijdig inleveren van (huiswerk- of PTA-) opdrachten. Is de leerling te laat met inleveren van z'n opdracht, dan organiseert de vakdocent diezelfde week een moment (na schooltijd) dat de leerling de opdracht alsnog inlevert. De leerling is verplicht die afspraak na te komen. De mentor controleert geregeld de studievoortgang van zijn/ haar leerlingen en trekt, waar nodig, aan de bel. Eén keer per periode komt van elke klas het kernteam (5 tot 7 docenten die aan de klas lesgeven) bij elkaar onder leiding van de mentor. Hier worden de tussentijdse vorderingen van de groep besproken en waar nodig, treedt de mentor regulerend op.

Aan het einde van elke 2e periode krijgt de leerling een rapport uitgereikt. Naar aanleiding van dit rapport organiseert de school een oudercontactavond, waarvoor ouders zich kunnen inschrijven voor een 10-minutengesprek met de mentor en/of een vakdocent. Voorafgaande aan de uitreiking van de rapporten vindt er voor alle klassen een docentenvergadering plaats over de ingeleverde rapportcijfers. Voor klas 4 geldt een andere route. Na de herfstvakantie wordt hen een tussenrapport uitgereikt, gebaseerd op de toetsen die de leerlingen voor de verschillende vakken hebben gemaakt. Na Schoolexamen I en II krijgt de leerling een cijferlijst uitgereikt met de behaalde resultaten voor de examenvakken. Na SE I wordt voor de ouders van klas 4 een contactavond georganiseerd.

De mentor houdt van elke leerling het leerlingdossier bij. Dit dossier “doorloopt” de hele school, waarbij de mentor van de vorige klas zorg draagt voor de overdracht naar de mentor van de volgende klas.

5.6 Extra ondersteuning op de BHS en het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zuidoost Friesland 21-02, waarin alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio samenwerken voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Binnen dit samenwerkingsverband wordt getracht, elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, dit ook zoveel mogelijk binnen de eigen school te laten plaatsvinden. Wanneer de school het er over eens is dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan gaat de school met de ouders in gesprek en regelt via het zogenaamd ontwikkelingsperspectief (OPP) welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft.

De werkwijze bij deze ondersteuning blijft ook onder de nieuwe wetgeving op de vertrouwde wijze ingevuld, zij het dat de rol van externe begeleiding steeds meer verschuift in de richting van de school. De belangrijkste schakel bij de uitvoering van het handelingsplan en het ontwikkelingsperspectief en groeidocument, is altijd de mentor van de leerling. Het is dan ook om die reden dat de mentor in een vroeg stadium op de hoogte is van het hele proces. Het is dan de taak van de mentor om het docententeam waar nodig te informeren en alle contacten te verzorgen. Van de activiteiten moet verslag worden gemaakt in het zorgdossier van de leerling.

Het overleg met ouders en betrokken deskundigen gaat in de nieuwe regelgeving via het Multidisciplinair Overleg (MDO). Voor nieuwe aanmeldingen die aan deze ondersteuning voldoen, zullen bij toelating de criteria van het ondersteuningsprofiel van de school worden toegepast. Dit betekent in praktische zin dat lichte problematiek op dit gebied op dezelfde wijze kan worden begeleid zoals men voorheen van de school gewend was. Bij nieuwe aanmeldingen zal door de school een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld of opgevraagd. Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek in het kader van Passend Onderwijs.

5.7 Meldcode kindermishandeling

De school maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling (zie <http://www.rijks-overheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld>). De werkwijze van de meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij vermoedens van geweld. We sluiten bij deze stappen zo nauw mogelijk aan bij de bestaande ondersteuningsstructuur van de school.

Stap 1: In kaart brengen van signalen. Dit kan geschieden door alle medewerkers van de school die vermoedens van kindermishandeling hebben en dit met de mentor van de leerling kunnen opnemen.

Stap 2: Overleggen met een collega wordt in het algemeen voorgesteld, hetgeen in de praktijk van de BHS betekent dat de mentor wordt ingeschakeld en via hem of haar waar nodig het gehele ondersteuningsteam, het eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG). In de nieuwe benaming heet dit Veilig Thuis. Hiervoor verwijzen wij u naar www.regiecentrumbv.nl. De advisering geschiedt als regel via de deskundigen van het zorgteam zoals de schoolarts, de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werkende. Hier kan ook een deskundige op het gebied van letselduiding worden ingeschakeld.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Ook hierbij sluiten deskundigen van het schoolondersteuningsteam e.e.a. met elkaar kort en kan bij twijfel altijd het SHG of AMK (nu Veilig Thuis) worden geraadpleegd.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Wanneer het schoolondersteuningsteam na overleg met het gebiedsteam Opsterland of Veilig Thuis meent dat er direct ondersteuning moet komen, doet één van de leden van het schoolondersteuningsteam een melding bij spoed4jeugd. Zij zullen altijd op zeer korte termijn in gesprek gaan met betrokkenen en gepaste ondersteuning bieden. In andere gevallen wordt het gebiedsteam Opsterland ingeschakeld.

Overige acties in dit kader:

Bij de uitvoering van de meldcode beslist de teamleider wie de stappen moet doorlopen, hij overlegt deze procedure met directie. De directie is eindverantwoordelijk voor de beslissing over het wel of niet melden. Verder bestaat de mogelijkheid dat het schoolondersteuningsteam via de schoolarts en de Jeugdgezondheidszorg aandacht besteedt aan vormen van geweld die extra kennis en vaardigheden vragen. Volgens de overheidsrichtlijnen kan dat in die gevallen gaan om bijvoorbeeld vrouwelijke genitale verminking en eengerelateerd geweld.

Voor het opstellen van instructies voor het uitvoeren van een kindcheck dient de school nog aanvullende bepalingen op te stellen. Bij een kindcheck controleren professionals of er kinderen in een gezin zijn en of ze veilig zijn. Bijvoorbeeld als een ouder een psychische stoornis heeft of verslaafd is.

De (vermoedelijk) vertrouwelijke gegevens worden op voorgeschreven wijze verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Verder wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid ook een melding te doen in de Verwijsindex Friesland (ViF). Zie in dit verband ook <http://www.verwijsindexfryslan.nl>, waar ook informatiefolders te vinden zijn voor ouders en leerlingen.

5.8 Samenwerking met School Lyndensteyn: een verrijking van en voor ons onderwijs

De Burgemeester Harmsma School werkt al meer dan vijftien jaar samen met de VO-afdeling van school Lyndensteyn te Beetsterzwaag. School Lyndensteyn maakt deel uit van de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân en is een mytyl- en tytylschool voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

We hebben veel belang bij deze samenwerking omdat voor zowel de leerlingen van de BHS als de leerlingen van School Lyndensteyn enorm verrijkend is. Vooral op het vlak van maatschappelijke integratie brengt de

samenwerking veel te weeg. Het letterlijk leren kennen van elkaar en elkaars eigen- aardigheden, het begrijpen van de andere, is daarom een belangrijk achterliggend pedagogisch doel van de samenwerking.

Leerlingen (met VMBO basis, kader, gemengd of theoretische leerweg-advies) van de VO-afdeling Lyndensteyn werken volgens ons Programma van Toetsing en Afsluiting in leerjaar 3 en 4 aan het examen voor het VMBO. Zij volgen daarbij het gehele onderwijsprogramma van de Burgemeester Harmsma School. Het programma volgen zij grotendeels op School Lyndensteyn, maar voor een aantal vakken komen de leerlingen naar de Burgemeester Harmsma School. Zo volgen leerlingen grotendeels de profiel- en keuzevakken binnen de richting dienstverlening op de BHS. In dat geval komt een begeleider mee. De grootte van de groep is wisselend, maar meestal zo'n 5-15 leerlingen.

Ook in de onderbouw van het VO wordt er samengewerkt, zij het minder intensief. In de onderbouw blijven de leerlingen van Lyndensteyn nog 'gewoon' in Beetsterzwaag. De samenwerking vindt vooral achter de schermen plaats op het vlak van beoordeling van leerlingen en het delen van kennis van docenten over en weer.

HOOFDSTUK 6 | KWALITEITSZORG

HOE ZIE JE DAT DE BHS HAAR WERK GOED DOET? HOE LATEN WE ZIEN DAT WE DE JUISTE KEUZES MAKEN IN HET ONDERWIJS EN HOE VERTELLEN WE DAT AAN DE BUITENWERELD?

6.1. Leerresultaten van leerlingen

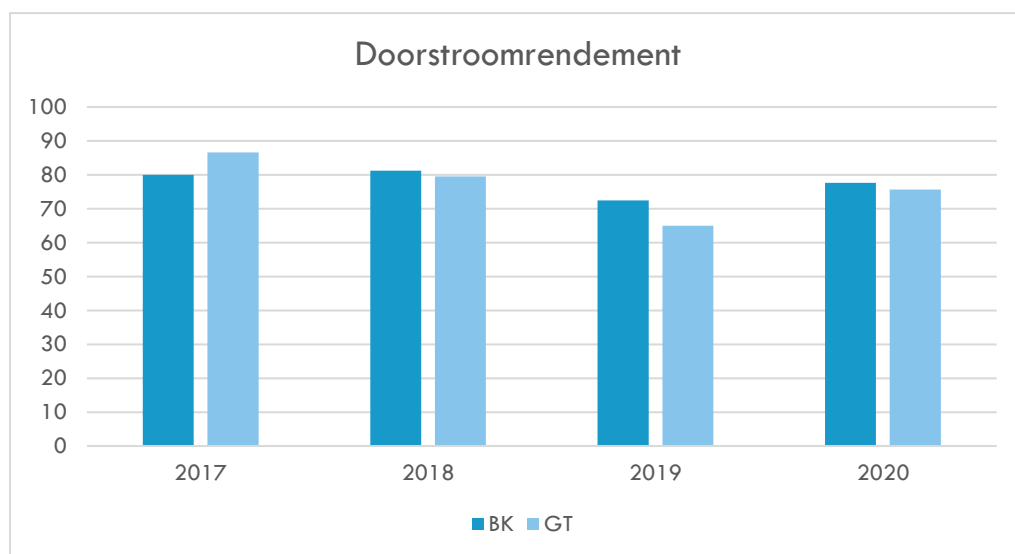
Instroomgegevens

In klas 1 worden alle leerlingen toegelaten; er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen op doelmatige wijze het onderwijs op de Burgemeester Harmsma School kunnen volgen. De leerlingen worden in de eerste klas ingedeeld in brede groepen van gemiddeld 24 leerlingen per klas. Bij deze indeling wordt gekeken naar de verdeling jongens – meisjes, naar een verdeling per basisschool of woonplaats en naar een evenwichtige spreiding van niveaus over de diverse klassen.

Doorstroomgegevens

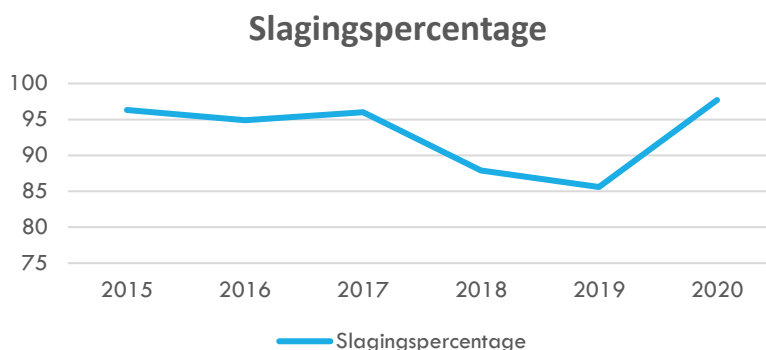
Door de selectievrije werkwijze in klas 1 en 2 zijn er in principe geen zittenblijvers: alle leerlingen stromen op hun eigen niveau door van klas 1 naar klas 2 en van klas 2 naar klas 3. Aan het eind van klas 2 kiest elke leerling een bij zijn/haar interesse en niveau passende richting.

In onderstaande grafiek staat het percentage leerlingen, dat na klas 3 doorstroomt naar klas 4 zonder zittenblijven. De laatste vier jaar geeft dat het volgende beeld:



Uitstroomgegevens

In onderstaande grafiek vindt u ons slagingspercentage. In 2020 lag dat gemiddeld op 97.7%. Nadere gegevens zijn te vinden op de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl of op www.scholenopdekaart.nl



Het aantal leerlingen dat de BHS zonder diploma om verscheidene (veelal) persoonlijke redenen in 2020 heeft verlaten is twee (2). In 2020 is er door corona geen centraal examen afgenomen. Het slagingspercentage van 2020 is dus louter gebaseerd op de schoolexamens.

Vergelijking instroomadvies met uitstroomgegevens

Het is interessant om te kijken naar de schoolloopbaan van de leerlingen, als ze op de BHS hun diploma hebben behaald. De brede onderbouw biedt leerlingen de mogelijkheid zich te ontwikkelen in de door hen zelf gekozen richting, waarbij het mogelijk is dat de leerling een leerweg kiest die past bij zijn/haar ambities. Dat deze ambities soms niet kloppen met of niet passen bij de adviezen van de basisschool blijkt uit onderstaande tabel:

Geslaagden 2020	uitstroom op	01 Basis	02 Kader	03 GL/TL	Eindtotaal
Ingestroomd met	A Basis	16	10	6	32
	B Basis/kader	2	5	1	8
	C Kader	11	17	17	45
	D KGT	1	5		6
	E GT		12	40	52
	F GTH			1	1
	G Havo	1		11	12
	Geen advies mogelijk				0
	Eindtotaal	31	49	76	156

23% komt lager uit dan basisschooladvies = afstroom

25% komt hoger uit dan basisschooladvies = opstroom

Als we kijken naar de nieuwe inspectiedefinitie van rendement van instroom en dat passen we toe van instroom (veelal klas 1) naar uitstroom klas 4, dan is ons rendement voor de groep geslaagde leerlingen in 2020 102% en dat is een voldoende resultaat. Dat wil zeggen dat 25% van onze leerlingen hoger

uitstromen dan gedacht op basis van hun basisschooladvies. 23% komt lager uit dan de basisschool dacht. Kijken we naar de cijfers van de laatste tien jaar dan kunnen we gerust stellen dat we flink meer opstroom dan afstroom hebben.

Vakken op hoger niveau

Op de BHS kunnen leerlingen één of meer vakken op een hoger niveau doen. Daar is in 2020 opnieuw gebruik van gemaakt. In de basisberoepsgerichte leerweg werd bij het examen 5 keer een vak op een hoger niveau (kaderberoepsgerichte leerweg) gedaan en in de kaderberoepsgerichte leerweg werd 16 keer examen gedaan op het hogere niveau (theoretische leerweg).

6.2 Toezichtkader Inspectie

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs. De overheid geeft door middel van regelgeving en bekostiging, de kaders waarbinnen scholen zich dienen te bewegen. De inspectie houdt toezicht op de onderwijskwaliteit om een zekere basiskwaliteit in de Nederlandse scholen te kunnen waarborgen. Zij doet dit onder andere door het uitvoeren van een jaarlijkse risicoanalyse. Bij de risicoanalyse onderzoekt de inspectie de opbrengsten (de resultaten van de leerlingen en hun voortgang), de jaarstukken (personeel en financiën) en signalen (klachten over de school). Als de analyse geen risico's laat zien, dan heeft de inspectie vertrouwen in de kwaliteit van het onderwijs en kent ze een zogenoemd basistoezicht toe. Bij tekortkomingen kan de school aangepast toezicht krijgen voor zwakke of zeer zwakke kwaliteit.

Naast het risicogerichte toezicht krijgen scholen te maken met het themaonderzoek. Dit wordt aangegeven in het jaarwerkplan van de inspectie, het onderzoek ten behoeve van het jaarlijkse Onderwijsverslag en het vierjaarlijks bezoek. Aan elke school, die noch bij een themaonderzoek is betrokken, noch voor het Onderwijsverslag is bezocht, legt de inspectie het vierjaarlijkse bezoek af. Daarbij worden in ieder geval de opbrengsten, de kwaliteitszorg, de leerlingenzorg en de daarbij horende begeleiding onderzocht.

In juli 2018 heeft de Inspectie bij het reguliere vierjaarlijkse bezoek het predicaat "basisarrangement" afgegeven, hetgeen betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van de school. Verder is basistoezicht vastgesteld voor alle leerwegen. Beoordelingen zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl of via www.scholenopdekaart.nl. en daar vindt u ook de onderwijsresultaten 2020.

De BHS legt verantwoording af via een landelijke scholenwebsite: www.scholenopdekaart.nl. Op deze site legt de BHS verantwoording af over allerlei zaken, zoals onze onderwijsresultaten maar ook de leerlingen- of oudertevredenheid. Op www.scholenopdekaart.nl vindt u hierover meer informatie. U kunt dan ook meerdere scholen met elkaar vergelijken op bovenstaande gegevens.

6.3 Schoolinterne kwaliteitszorg

De werkwijze en uitgangspunten van onze kwaliteitszorg zijn vastgelegd in het kwaliteitszorgplan 2019-2023, dat in juli 2019 is vastgesteld. Ruggengraat van het kwaliteitszorgplan is de werkwijze volgens klaver 6-model, aan de hand waarvan alle processen en output van de school zijn beschreven.

Kwaliteit primaire proces

Om de kwaliteit van het lesgeven te verhogen, kunnen de docenten zich inschrijven voor beeldcoaching op de BHS. Docenten krijgen begeleiding om inzicht te krijgen in het eigen leraargedrag. Daarnaast passen docenten

collegiale consultatie toe door elkaars lessen te bekijken via het zogenaamde BHS-leren. Tot slot leggen de leidinggevendenden lesbezoeken d.m.v. een kijkwijzer af bij alle docenten en geven feedback op het lesgeven.

Het is de bedoeling, dat de uitvoering van het kwaliteitszorgplan geen extra bureaucratische last met zich meebrengt, dat de kwaliteit zorgprocessen zoveel mogelijk worden geïntegreerd in de bestaande procedures en dat de nadruk ligt op verbetering van de bestaande activiteiten.

Veiligheidsbeleid

In het huidige veiligheidsplan (geactualiseerd in maart 2020) worden alle zaken rondom veiligheid in en om de school beschreven. Daarnaast wordt beschreven hoe te handelen bij diverse calamiteiten, zoals bij ongelukken, vermissing, overlijden, agressie, geweld, discriminatie, seksueel geweld, pesten en kindermishandeling. Ook staan de afspraken t.a.v. grensoverschrijdend gedrag beschreven.

Als onderdeel van dit veiligheidsplan nemen we ieder jaar de vragenlijst rondom schoolveiligheid af via www.scholenopdekaart.nl. De vragenlijst is een instrument waarbij deelnemende scholen de mogelijkheid wordt geboden zicht te krijgen op de veiligheid van leerlingen, docenten en onderwijs ondersteunend personeel in en rond de school.

Met behulp van internetvragenlijsten is aan leerlingen en ouders gevraagd een beeld te schetsen van de veiligheid op onder andere de volgende aspecten:

- Zich veilig voelen in en rond school
- Eigen ervaringen als slachtoffer, dader, of getuige van vormen van geweld op plaatsen in of rond school
- Melding van ervaringen met geweld en effecten van deze melding
- Vergroting van veiligheid in en rond school
- Ongewenst gedrag zoals drugsgebruik, alcoholgebruik en spijbelen
- Diverse aspecten van het veiligheidsbeleid.

Bij de laatste meting (2019) blijkt dat dit veiligheidsgevoel op peil ligt. Leerlingen geven met een 9,0 aan dat ze het veilig vinden op school. Met een 6,8 geven zij aan hoe ze het schoolklimaat ervaren. Met name in de bovenbouw neemt de tevredenheid daarover af. In het schooljaar 2019-2020 hebben we ten gevolge van de corona-crisis het schoolveiligheidsonderzoek niet kunnen uitvoeren. Hierover heeft de inspectie alle scholen coulance geboden. In het voorjaar van 2021 wordt het onderzoek opnieuw uitgevoerd.

6.4 Ontwikkelagenda en schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs.

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend Onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school
- De kwaliteit van onze basisondersteuning (meedoen en meerdoen). Dat is de ondersteuning waarop alle leerlingen kunnen rekenen
- De deskundigheid voor extra ondersteuning (meerdoen +) waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning (meerdoen+) te bieden

HOOFDSTUK 7 | BETROKKENEN BIJ HET ONDERWIJS

7.1 Betrokkenen vanuit de school

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de Burgemeester Harmsma School is belegd bij de directeur/bestuurder mevr. Mr. I.J.Voetelink.

Raad van Toezicht.

De Burgemeester Harmsma School is een openbare scholengemeenschap en werkt met een Raad van Toezicht. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht behoeft goedkeuring van de gemeenteraad van Opsterland. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal zes personen. De Raad van Toezicht komt ca. zes keer per schooljaar bijeen. Daarnaast vergadert de Raad van Toezicht twee keer per jaar met de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) telt 10 tot 12 leden, gekozen door en vanuit de docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/ verzorgers en leerlingen. De MR adviseert en beslist mee over het onderwijs en de organisatie van de school.

Directie en Managementteam

De Burgemeester Harmsma School heeft een eenhoofdige directie. De directeur stuurt het managementteam aan. Het managementteam bestaat naast de directeur/bestuurder uit drie teamleiders (waarvan 2 ad interim), hoofd facilitaire dienst en de onderwijskundige. Het MT vergadert over zowel de organisatorische zaken in de school als de beleidsafstemming tussen de verschillende teams.

Docenten en onderwijsassistenten

In totaal zijn er 40 (FTE) docenten en 6 (FTE) onderwijsassistenten werkzaam op de BHS. Hiervan zijn de meeste docenten naast hun taak als vakdocent en examenopleider ook actief als mentor en leerlingbegeleider. Onderwijsassistenten worden ingezet op de lespleinen en begeleiden leerlingen aanvullend voor dyslexie, assisteren bij remediërend werk, leesbegeleiding en huiswerkbegeleiding.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Naast de docenten zijn de mensen van de facilitaire dienst van grote waarde in de school. Zij zorgen voor administratieve en dienstverlenende ondersteuning, waardoor de school zich zo goed mogelijk kan presenteren.

Het onderwijsondersteunend personeel is o.a. werkzaam op de administratie, in de kantine, mediatheek, kopieerafdeling, ICT, schoonmaak, in het onderhoud en het houden van toezicht in de school.

7.2 Scholieren

Schoolregels

De school heeft de schoolregels verbeeld in een poster om aan een ieder de gedragsregels van de school uit te leggen. Die gedragsregels zijn indertijd samen met de leerlingen opgesteld, worden regelmatig geëvalueerd en elk jaar opnieuw in de klassen besproken.

Schoolverzuim

Per lesuur wordt de absentie bijgehouden door de vakdocenten en doorgegeven aan de mentor van de groep en ingevoerd in het administratieve systeem van de school. In geval een leerling ziek is of met toestemming afwezig, dan houdt de mentor hiervan de administratie bij. Dit noemen we geoorloofd verzuim. Bij veelvuldig geoorloofd verzuim vragen we de schoolverpleegkundige om u en uw zoon of dochter te ondersteunen door met u in gesprek te gaan om het verzuim te beperken. Is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dan wordt het verzuim overeenkomstig de regelgeving doorgegeven via het digitaal verzuimloket. Vanuit het oogpunt van snel en preventief handelen dienen alle verzuimgevallen waar een wettelijke meldplicht bestaat, direct gemeld te worden. De school acht het tot haar kerntaak zich in te spannen om verzuim effectief tegen te gaan. Eveneens wordt bij deze aanpak de hulp van de leerplichtambtenaar ingeroepen. De school heeft vanuit preventie en het stimuleren van gewenst gedrag een leerlingcoördinator aangesteld, die leerling aanspreekt op ongewenst gedrag en ongeoorloofd verzuim.



Leerlingenstatuut

In overleg met de leerlingen (via de mentoren) is een leerlingenstatuut opgesteld, waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn beschreven. Van tijd tot tijd worden de artikelen in het leerlingenstatuut geactualiseerd. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school.

Leerlingenraad

Via de mentoruren en de mentoren kunnen de leerlingen meepraten over allerlei schoolzaken. Op voorspraak van een jaarteam kan de teamleider voorstellen inbrengen om bepaalde zaken te wijzigen of bij te stellen. Elk schooljaar wordt er door en vanuit de leerlingen (normaal gesproken twee leerlingen per leerjaar) een leerlingenraad geïnstalleerd. Als er uit een bepaald leerjaar meer belangstelling is, dan worden er verkiezingen georganiseerd. Werkzaamheden van de leerlingenraad zijn in ieder geval de volgende:

- Aanpassen en bijwerken van het leerlingenstatuut
- Het doornemen van post uit het ideeënbusje
- De aanpak van algemene problemen bespreken
- Periodiek overleg met de directeur/bestuurder

De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar en wordt vanuit de MR begeleid door een MR-lid. De bovenbouwleerlingen uit de MR sluiten als leerlingenraadgeleding aan bij het overleg tussen de MR en de Raad van Toezicht. De leerlingenraad bestaat nu uit:

- Mare Koerts
- Jitse Hofstra
- Rianne van der Dam
- Christiaan Schippers
- Lieke van Linde
- Sydo Jaspers

Vertrouwenspersonen

Uit hetgeen bij de leerlingbegeleiding vermeld is, mag duidelijk zijn, dat in de meeste gevallen de mentor de eerst aanspreekbare persoon is voor allerlei zaken. Soms kan de mentor de leerling doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon en uiteraard kan een leerling ook zelf besluiten een klacht bij de vertrouwenspersoon neer te leggen. De vertrouwenspersonen in de school zijn: mevr. G. van der Heide en dhr. D. van Gog en te bereiken via mailadres vertrouwenspersoon@bhs.frl.

7.3 Ouders

Betrokkenheid van de ouders

In principe gaat de school ervan uit, dat zij tijdens de schooluren de zorg voor het kind overneemt van de ouders en poogt een verlengstuk van de ouderlijke opvoeding te zijn. Een goede communicatie tussen school en thuis is daarbij van groot belang. Op school zorgt de mentor voor de begeleiding van de leerling en probeert daarmee het vertrouwen te winnen van de ouders voor de school. Thuis wordt van de ouders verwacht dat zij belangstelling tonen voor de schoolactiviteiten van hun kind en, indien nodig, contact zoeken met de mentor.

Informatievoorziening, contact met school en bereikbaarheid medewerkers

Voor de ouders is de mentor de belangrijkste informant. Via oudercontactavonden en thema-avonden wordt informatie verstrekt over de voortgang van het kind en de ontwikkeling op school. Indien nodig wordt door de mentor een huisbezoek afgelegd. Verder wordt voor elke vakantie een digitale oudernieuwsbrief 'Harmsmanieuws' uitgebracht. Voor actuele informatie kan de website geraadpleegd worden. Tevens verspreiden we wekelijks onder ouders en leerlingen 'de weekmail'.

Het contact met school over uw zoon of dochter verloopt dus in eerste instantie via de mentor. De mentoren zijn bereikbaar na schooltijd op het algemene telefoonnummer van school en via het mailadres van de mentor. Daarnaast kunt u via het leerlingvolgsysteem Somtoday uzelf inzicht verschaffen in de vorderingen van uw kind.

Vrijwilligers

We doen in de school soms een beroep op vrijwilligers. Dat geldt bijvoorbeeld voor assistentie bij praktijkvakken, de mediatheek of in de oudergeleding van de MR of de ouderadviesraad. Mocht u belangstelling hebben om als vrijwilliger betrokken te zijn bij de Burgemeester Harmsma School, dan kunt dat aangeven bij de mentor van uw zoon of dochter. Ten allen tijde wordt vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

Ouderadviesraad

De ouderadviesraad van de BHS is een actieve schakel in de schoolorganisatie. De ouderadviesraad heeft geen formele positie, maar kan een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling en de belangstelling voor de school bevorderen. Verder fungeert de ouderraad als klankbord en kan informeel belangen behartigen bij de schoolorganisatie.

De ouderadviesraad heeft haar activiteiten gemoderniseerd. Het reglement van de ouderadviesraad is te vinden op onze website. Ouders kunnen contact zoeken met de ouderadviesraad via ouderraad@bhs.frl.

Bij een klacht of een vraag is de mentor, of diens leidinggevende, in de regel de meest voor de hand liggende persoon. Een gesprek met de persoon die direct bij de klacht is betrokken, kan vaak al veel oplossen. De directie van de school kan hierbij bemiddelen. Gaat de klacht over de directie, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van de school (de bestuurder).

Mocht dit geen oplossing bieden, dan bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De school is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling, aangeduid met LKC (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs) van het VOS/ABB (Vereniging voor Openbaar Onderwijs en Algemene Besturen Bond). Klachten die naar de mening van de ouders/verzorgers niet naar behoren zijn opgelost, kunnen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie worden onderworpen. De directie van de school beschikt over een afschrift van deze regeling, die voor iedereen opvraagbaar is. De regeling betekent voor ouders dat er een klacht kan worden ingediend bij de contactpersoon van de school.

De school heeft alle mentoren tot contactpersonen gemaakt, omdat juist bij hen de vragen en opmerkingen binnenkomen. De mentor of contactpersoon probeert de klacht uiteraard in eerste instantie af te handelen of (in geval van een ernstige klacht) door te geven aan één van de vertrouwenspersonen van de school. In ernstige gevallen kunnen de ouders/verzorgers met ondersteuning van de vertrouwenspersoon de klacht aanmelden bij de landelijke klachtencommissie. Uiteraard is het ook mogelijk via de directie een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Via de website van www.onderwijsgeschillen.nl is alle informatie van de aangesloten klachtencommissie te vinden inclusief het reglement van de commissie.

Ouders kunnen ook informatie inwinnen via website van de Onderwijsinspectie via www.onderwijsinspectie.nl. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderbijdrage

Elk jaar organiseert de school activiteiten waarvoor geen bekostiging wordt ontvangen. Hierbij moet u denken aan excursies, schoolreisjes, extra leerlingen-materiaal, culturele activiteiten enz. Voor de excursies die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma worden die bekostigd uit de ouderbijdrage. Voor dit schooljaar is deze vastgesteld op € 50,- per leerling. Ten aanzien van de reisweken kunnen ouders besluiten hun

zoon/dochter niet mee te laten gaan met een excursie of een schoolreisje. Als school hechten wij wel veel waarde aan de onderwijskundige doelen die met een reis gediend zijn, wij denken daarom graag met u mee om uw zoon of dochter toch mee te laten gaan op reis.

Op grond van de nieuwe regelgeving rondom dit onderwerp dient de school expliciet aan te geven dat de ouderbijdrage vrijwillig is. De hoogte van de ouderbijdrage is voorafgaand voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. Tevens beschikt de BHS over een kwijtscheldingsregeling. Ten aanzien van de reisweken en aanvullende kosten zijn aanvullende voorwaarden van toepassing. De voorwaarden en wijze van aanvragen, zijn in de bijlage van deze schoolgids opgenomen en staan ook op de website van de school.

Ouders zijn geen bijdrage verschuldigd voor het boekenfonds; de schoolboeken worden gratis door de school verstrekt. Wel wordt aan ouders gevraagd om een Chromebook aan te schaffen (zie hoofdstuk 4.5).

Schoolverzekering

In geval van een incident/calamiteit of ongeval met een leerling, zal u als ouder/verzorger ten allen tijde worden verzocht uw eigen verzekering hiervoor aan te spreken. De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen. Voor stages en reizen/ excursies is ook de collectieve ongevallenverzekering van kracht. Hiermee is het verlies of diefstal van waardevolle spullen, of het niet kunnen deelnemen in verband met ziekte of overmacht, niet gedekt. Ouders/verzorgers wordt daarom verzocht om zelf een verzekering af te sluiten indien gewenst.

In geval uw zoon of dochter schade veroorzaakt nemen we hierover contact met u op. In principe hanteren we het uitgangspunt: "Wie schade veroorzaakt, vergoedt deze".

Tegemoetkoming studiekosten

Het kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor kinderen tot 18 jaar. Informatie hierover is te verkrijgen via www.belastingdienst.nl. Voor de ouderbijdrage, chromebook en reisweken zijn tevens bijdragen aan te vragen bij stichting Leergeld. In de bijlage zijn de verschillende contactgegevens opgenomen voor de verschillende stichtingen.

Wet op de privacy

Ten behoeve van de privacy van leerlingen vraagt de school de ouders ieder schooljaar toestemming om persoonsgegevens, beeldmateriaal en/of foto's te mogen gebruiken, die bestemd zijn voor studiedoeleinden van docenten en/ of voor promotiemateriaal op de website, folders en/of social media van de school. De opnames voor studiedoeleinden worden gebruikt om de professionaliteit van docenten en/ of onderwijsassistenten te verhogen. Deze beelden worden alleen intern gebruikt t.b.v. dit doel, opgeslagen op school en na afloop van de scholing vernietigd. Ouders/ verzorgers kunnen ieder schooljaar opnieuw aangeven of zij instemmen met publicatie of niet. Mochten de ouders en/of leerlingen bij publicatie van foto's bezwaar maken tegen het gebruik, dan zal de school het beeldmateriaal niet meer gebruiken c.q. verwijderen.

Om docenten efficiënt les te laten geven maakt de BHS gebruik van software waarmee de docent mee kan kijken op het Chromebook van de leerling. Dit kan alleen wanneer de leerling op school in de klas zit en daar op dat moment ook toestemming voor geeft. Buiten de klas en school werkt de software niet en is de privacy van de leerling geborgd.

Onze functionaris gegevensbescherming is dhr. M. van der Woude.

HOOFDSTUK 8 | SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEREGELING

8.1 Schooltijden

- Het aanvangstijdstip van de lessen is 8.30 uur. De lessen eindigen uiterlijk 16.15 uur, maar in de meeste gevallen 14.35 uur.
- Voor de leerlingen van klas 1 en 2 wordt in principe een lesrooster gemaakt zonder tussenuren; bij ziekte van een docent wordt een tussenuur door een collega vervangen zo mogelijk.
- In klas 3 en 4 kunnen tussenuren ontstaan afhankelijk van de vakkenpakketkeuze van de leerling. Leerlingen met zes vakken (praktijkvak telt dubbel in BBL en KBL) hebben uiteraard geen les als het zevende vak voor de andere leerlingen is ingeroosterd.
- De lestijden sluiten zo goed mogelijk aan op de dienstregeling van het openbaar vervoer.
- Er vinden met grote regelmaat buitenschoolse activiteiten plaats voor en door leerlingen waarbij samengewerkt wordt met bedrijven of instellingen in de regio. In voorkomende gevallen kan dat betekenen dat leerlingen ook buiten reguliere lestijden aan onderwijsactiviteiten deelnemen.

De dagindeling is als volgt:

Lestijden

- 8.30- 8.50 Start de dag
- 8.50- 9.40 uur les 1
- 9.40-10.30 uur les 2
- 10.30 -10.45 kleine pauze
- 10.45-11.35 uur les 3
- 11.35-12.25 uur les 4
- 12.25-12.55 uur grote pauze
- 12.55- 13.45uur les 5
- 13.45- 14.35 uur les 6
- 14.35- 15.25 uur les 7 (in sommige gevallen)
- 15.25-16.15 uur les 8 (in uitzonderingsgevallen)

8.2. Schoolvakantie en studiedagen 2021-202

Schoolvakantie:

Herfstvakantie	Zaterdag 16 t/m zondag 24 oktober 2021
Kerstvakantie	Zaterdag 25 december t/m zondag 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 19 t/m zondag 27 februari 2022
Paasvakantie	Vrijdag 15 t/m maandag 18 april 2022
Meivakantie (incl. Bevrijdingsdag en Koningsdag)	Zaterdag 23 t/m zondag 8 mei 2022
HemelvaartswEEKEND	Donderdag 26 t/m zondag 29 mei 2022
Tweede Pinksterdag	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Zaterdag 16 juli t/m zondag 28 augustus 2022

Organisatie/ studiedagen personeel

De leerlingen zijn vrij op de volgende dagen wegens organisatie- en/ of studiedagen personeel:

- Maandag 23 en dinsdag 24 augustus 2021
- Dinsdag 7 september 2021
- Maandag 10 januari 2022
- Donderdag 14 en vrijdag 15 juli 2022

8.3 Aanvragen extra verlof

De leerlingen kunnen om verschillende redenen in aanmerking komen voor verlof buiten de schoolvakanties. Ouders kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de directie van de school. Bij de beoordeling van de aanvraag houdt de directie rekening met de volgende door de wet bepaalde richtlijnen. Voor verlof komt o.a. in aanmerking:

1. Het voldoen aan een wettelijke verplichting; één en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
2. Verhuizing maximaal 1 schooldag.
3. Huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
4. Bevalling moeder / verzorgster / voogdes.
5. 12 $\frac{1}{2}$ -, 25-, 40-, 50- of 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad maximaal 1 schooldag.
6. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen tot maximaal één dag.
7. Als de vakantieregeling bij het bedrijf / de instelling, waar één van de ouders / verzorgers werkt, het niet mogelijk maakt een vakantie binnen de schoolvakantieperioden op te nemen (werkgeversverklaring dient te worden overlegd).

Toelichting: Op grond van de leerplichtwet is, om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding; (bijvoorbeeld wintersportvakanties, carnaval, etc.)
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;

- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Er geldt het volgende:

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directie van de school/instelling te worden ingediend. Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden. Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen. Indien men aanspraak wil maken op bovengenoemde omstandigheden zijn de volgende regels van toepassing:

Extra verlof dient, waar mogelijk, ruim op tijd te worden.

8.4 Zorgvuldige samenstelling

Hoewel er bij de samenstelling van deze schoolgids de grootst mogelijke zorgvuldigheid is betracht, behoudt de school zich het recht voor om aanvullingen of wijzigingen aan te brengen waar dit nodig is. Deze zullen in dat geval op de website van de school worden gepubliceerd.

HOOFDSTUK 9 | NAMEN FUNCTIONARISSEN

Directeur/ bestuurder	Mevr. mr. I.J. Voetelink
Raad van Toezicht	Dhr. J. Teunissen (voorzitter)
	Dhr. drs. E. Vriesen
	Mevr. drs. H.J.C. Willemse- Lanjouw
	mevr. T.H. Haseloop-Amsing
	dhr. S. Lageveen
Directiesecretariaat	Mevr. S. Lautenbach
Onderwijskundige	Mevr. drs. E.A. Brouwer
Teamleider Onderbouw (leerjaar 1/2)	Dhr. F. Boode
Teamleider Bovenbouw (leerjaar 3)	Mevr. N. Boven (a.i.)
Teamleider Bovenbouw (leerjaar 4)	Mevr. E. Brouwer (a.i.)
Decaan BK	Mevr. F. Kerkhof-Watzema
Decaan GT	Dhr. C. Veldman
Hoofd facilitaire zaken	Dhr. S.H. Lanting
HR	Mevr. N. Boven
Functionaris Gegevensbescherming	Dhr. M. van der Woude
Leden Medezeggenschapsraad	Mevr. C. L. Novak (voorzitter) (personeelsgeleding)
	Mevr. B. Visser (personeelsgeleding)
	Dhr. H. Heikamp (personeelsgeleding)
	Dhr. B. Sikkema (personeelsgeleding)
	Dhr. B. Bij de Leij (oudergeleding)
	Dhr. D. Van Gog (personeelsgeleding)
Vertrouwenspersonen	Mevr. G. van der Heide
	Dhr. D. van Gog
Schoolarts	Mevr. D. Benedictus

Schoolmaatschappelijk werk	Mevr. R. Damstra en mevr. D. Veenboer
Schoolverpleegkundige	Mevr. G. van der Velde
Orthopedagoog	Mevr. R. Bosch
Leerlingcoördinator ongewenst gedrag	Mevr. J. de Jong Mevr. F. Yigitdol
Ondersteuningscoördinator	Mevr. E. Werkman
Intern Begeleider	Mevr. H. Wortel
Time Out- coördinator	Mevr. M. vd Meulen

BIJLAGEN

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE EN AANVULLENDE STUDIEKOSTEN

SCHOOLJAAR 2021-2022

Vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021

Als school vragen wij alle ouders/verzorgers van leerlingen om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om het onderwijs verder te verrijken.

Voor het schooljaar 2021-2022 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 50,- per leerling. De ouderbijdrage wordt bij aanvang van het schooljaar bij u in rekening gebracht via de applicatie WISCollect. Wij verzoeken u de bijdrage voor 1 oktober van dat jaar te voldoen zodat wij de activiteiten daarop kunnen aanpassen.

Aanvullende studiekosten

Afhankelijk van het gekozen beroepsgerichte programma of vakken wordt leerlingen gevraagd bepaalde zaken aan te schaffen. De school kan hierin faciliteren door de kosten in rekening te brengen. De aangeschafte materialen zijn voor persoonlijk gebruik en zijn in het bezit van de leerlingen.

Per profiel en leerjaar worden de volgende kosten aanvullend in rekening gebracht:

Techniek leerjaar 3 en 4

- veiligheidsbril & hoesje € 13,-
- werkschoenen € 20,-
- gereedschap € 25,-

Dienstverlening/ Zorg en Welzijn leerjaar 3 en 4

- Uniform € 25,-
- Gereedschap € 5,-

Tekenen (= Kunstvakken2, als examenvak)

- Tekendoos € 15,-

Reisweek klas 1

Bijdrage aan de reisweek € 115,-

De reisweek draagt bij aan de groepsvorming van de leerlingen. Hier hebben de leerlingen de rest van het jaar profijt van. Als school hechten wij daarom veel waarde aan de deelname aan deze reis.

Ten tijde van het schrijven van deze schoolgids hebben wij te maken met de richtlijnen vanuit het RIVM. Het introductieprogramma zal mogelijk worden aangepast.

Mochten er bijzonderheden zijn waardoor u twijfelt of uw zoon of dochter mee kan, bespreek dit dan zo snel mogelijk met de mentor en/of teamleider onderbouw. Mochten er financiële belemmeringen zijn verwijzen wij u naar stichting Leergeld of de gemeente. Via info@bhs.frl kunt u ook de financiële administratie vragen hierin te faciliteren.

Op de reis zijn de aanmeld- en annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Reisweek klas 3

Bijdrage aan de reisweek

€ 300,-

De reisweek draagt bij aan de groeps- en persoonsvorming van de leerlingen. Hier hebben de leerlingen de rest van het jaar profijt van. Als school hechten wij daarom veel waarde aan de deelname aan deze reis.

Mochten er bijzonderheden zijn waardoor u twijfelt of uw zoon of dochter mee kan, bespreek dit dan zo snel mogelijk met de mentor en/of teamleider bovenbouw. Mochten er financiële belemmeringen zijn verwijzen wij u naar stichting Leergeld of de gemeente. Via info [@bhs.frl](mailto:info@bhs.frl) kunt u ook de financiële administratie vragen hierin te faciliteren.

Op de reis zijn de aanmeld- en annuleringsvoorwaarden van toepassing.

BETALINGSFACILITEITEN OUDERBIJDRAGE EN AANVULLENDE STUDIEKOSTEN

Betalingsregeling

Indien u de ouderbijdrage in meerdere termijnen wilt betalen kunt u dit aanvragen via info@bhs.frl : standaard krijgt u dan 3 termijnen aangeboden, die per 1 oktober, 1 november en 1 december van hetzelfde jaar vervallen. Mocht er maatwerk nodig zijn, neem dan contact op met de mentor en/of de teamleider.

Reductie via Stichting Leergeld of gemeente

Wanneer er maatwerk nodig is om de ouderbijdrage of de eigen bijdragen voor de reisweek en aanvullende studiekosten te betalen kan meestal een beroep worden gedaan op bijvoorbeeld stichting Leergeld of het kindbudget van de gemeente waarin u woont.

Contactformulier stichting Leergeld Weststellingwerf

<https://www.leergeld.nl/heerenveen/online-aanvraag-leergeld-weststellingwerf/>

Contactformulier stichting Leergeld Heerenveen eo

<https://www.leergeld.nl/heerenveen/online-aanvraag-leergeld-heerenveen/>

Contactformulier stichting Leergeld Friesland-oost

<https://www.leergeld.nl/frieslandoost/doe-een-aanvraag/>

Kwijtschelding

Ouder(s)/verzorger(s) in de bijstand, komen voor een (gedeeltelijke) kwijtschelding in aanmerking. Ook als er sprake is van (vormen van) schuldsanering waardoor de gewenste voorzieningen niet betaald kunnen worden, kan een beroep worden gedaan op kwijtschelding.

Een verzoek tot kwijtschelding van de vrijwillige ouderbijdrage, aanvullende studiekosten of eigen bijdrage reisweek kunt u via mail indienen bij de teamleider onder- of bovenbouw. Hierbij wijzen wij u ook op de opties die stichting Leergeld en de gemeente vaak faciliteert. Wij hanteren een reactie termijn van uiterlijk zes weken. Mocht u het niet eens zijn met het besluit dan kunt u bezwaar indienen bij het MT en/of de directeur-bestuurder waarna opnieuw de casus wordt beoordeeld.

AANMELD- EN ANNULERINGSVOORWAARDEN REISWEEKEN

Voor de reisweek in klas 1 en de reisweek in klas 3 worden al vroegtijdig voorbereidingen getroffen om de reis goed te laten verlopen.

Om deel te kunnen nemen aan de reisweek wordt de leerlingen en u ook gevraagd de geldende regels in acht te nemen en daar ook voor te tekenen. Opdat de leerling, leerkracht en ouders/verzorgers de reis zo goed mogelijk beleven en het realiseren van de onderwijsdoelstellingen wordt geborgd.

De aanmelding staat open van 12 weken tot zes weken voor vertrek. Tot zes weken voor vertrek kan worden geannuleerd met 100% teruggave van kosten. Tot vier weken voor vertrek 50% restitutie en tot drie weken van te voren met 25% restitutie. Voor klas 1 gelden afwijkende termijnen.

VASTSTELLING SCHOOLGIDS

Ondergetekenden stellen hiermede de schoolgids 2021-2022 vast van Burgemeester Harmsma School.

MR, namens de personeelsgeleding: Mw. C.L. Novak, Functie: voorzitter

Datum:

Handtekening:

Namens de directie: mevr. I.J. Voetelink, functie: directeur-bestuurder

Datum:

Handtekening: