

mandaatbesluit

Inleiding

In Deel B van het managementstatuut staat bij artikel 4 (taken en bevoegdheden van de locatiedirecteur) lid 2 genoteerd: 'De bestuurder kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de locatiedirecteur. De bestuurder kan voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat.'

In dit mandaatbesluit worden de gemandateerde bevoegdheden en de daarbij horende voorwaarden nader beschreven.

Artikel 1.

Status

Dit mandaatbesluit bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden die door de bestuurder op grond van artikel 4 lid 2 van het Managementstatuut OSG Singelland zijn gemandateerd aan de directeur.

Artikel 2.

Taken en bevoegdheden

De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de betreffende school, en de beschrijving hiervan in de schoolgids en het schoolplan.
- b. De directeur geeft leiding aan het personeel van de locatie en voert of ziet toe op de uitvoering van voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met individuele personeelsleden
- c. De directeur adviseert de bestuurder met betrekking tot rechtspositionele besluiten die het personeel van de betreffende school aangaan.
- d. De directeur neemt namens het bestuur de beslissingen inzake de toelating, de schorsing en de verwijdering van leerlingen van de betreffende school. Bij verwijdering van leerlingen vindt vooraf overleg plaats met de bestuurder.
- e. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de betreffende school.
- f. De directeur beheert de aan de betreffende school toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting, het vastgestelde beleid en het procuratieschema zijn toegestaan.
- g. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de locatieraad.
- h. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 3.

Rapportage

Al dan niet op verzoek:

1. rapporteert de directeur regelmatig aan de bestuurder over de gang van zaken in de betreffende school, op een wijze die in overleg met de bestuurder is vastgesteld.

2. doet de directeur regelmatig aan de bestuurder verslag van de inkomsten en uitgaven van de betreffende school, in relatie tot de begroting en de te verwachten ontwikkelingen hierin.

3. informeert de directeur de bestuurder over zaken in zijn school, die voor andere scholen of de gehele scholengemeenschap van direct, indirect of toekomstig belang kunnen zijn.

Artikel 4.

Schorsing en vernietiging

1. De bestuurder kan een besluit van de directeur, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen.

2. De bestuurder kan een besluit van de directeur intrekken dan wel vervangen door een eigen besluit, nadat de directeur de gelegenheid heeft gehad het door hem genomen besluit toe te lichten.

Artikel 5.

Werkingsduur, overige bepalingen

1. Het mandaatbesluit geldt voor onbepaalde tijd.

2. Het mandaatbesluit kan te allen tijde worden gewijzigd en ingetrokken. Intrekking en wijziging

geschiedt schriftelijk en bij afzonderlijk besluit van de bestuurder -met inachtneming van de vigerende praktijk van consultatie, advies en medezeggenschap- die het bestuur daarvan in kennis stelt, dan wel door een afzonderlijk besluit van het bestuur zelf.

3. De wijziging dan wel de intrekking treedt niet eerder in werking dan de dag, volgend op de dag

waarop het besluit is genomen.