

Governance-eisen Sectorcode VO	Invulling OSG Singelland	periodiek
<p>Het bestuur publiceert de statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht, het professioneel statuut, de integriteitscode, de klachtenregeling(en), de klokkenluidersregeling, het jaarverslag, al dan niet betaalde (hoofd- en) nevenfuncties van bestuurder(s) en toezichthouder(s) en de gegevens over het bestuur en de interne toezichthouder(s) op de website van de onderwijsorganisatie.</p>	<p>Genoemde reglementen zijn in het Handboek Governance van OSG Singelland opgenomen en op de website gepubliceerd.</p>	<p><i>jaarverslag</i></p>
<p>Het bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.</p>	<p>Vormgeving dialoog met de samenleving</p>	<p><i>jaarverslag</i></p>
<p>Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.</p>	<p>Procedure evaluatie bestuurder</p>	<p><i>jaarverslag</i></p>
<p>Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder(s) wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan het interne toezicht. De criteria die dienen als basis voor het interne toezicht om zijn goedkeuring aan het aanvaarden van al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder(s) te verlenen of te onthouden, worden vastgelegd in een reglement.</p>	<p>Bestuursreglement</p>	
<p>Een toezichthouder kan niet benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.</p>	<p>Huishoudelijk reglement RvT</p>	<p>bewaken</p>

<p>Belangenverstrengeling van een bestuurder is niet toegestaan en hiervan is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met intern toezichthouders, medebestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en verschaft alle relevante informatie. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.</p>	<p>Bestuursreglement</p>	<p><i>jaarverslag</i></p>
<p>De rechtspersoon, vertegenwoordigd door het bestuur, bestuurt als bevoegd gezag de onderwijsorganisatie. Hem komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van de onderwijsorganisatie behoren. Het bestuur is daarvoor eindverantwoordelijk en kan daarop worden aangesproken.</p>	<p>Vastgelegd in de statuten, behoeft geen verdere regeling</p>	
<p>Besturen in het VO zijn verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de missie, de visie en de strategie van de onderwijsorganisatie, rekening houdend met haar maatschappelijke taken; - de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van onderwijs en de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit; - het naleven van wet- en regelgeving; - het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de organisatie, onder meer in dialoog met de omgeving en de dialoog met de collega-onderwijsorganisaties in en buiten de vereniging; - het betrekken van de omgeving bij de missie, visie, strategie, beleid, aanbod en kwaliteitszorg van de onderwijsorganisatie. 	<p>Is deels statutair vastgelegd en volgt overigens uit de wet.</p>	
<p>Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving. De missie en doelstellingen van de onderwijsorganisatie vormen het uitgangspunt voor het handelen van het bestuur. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.</p>	<p>Vastgelegd in de statuten</p>	

<p>Het bestuur treedt als eenheid naar buiten.</p>	<p>Inherent aan een eenhoofdig bestuur</p>	
<p>De wijze waarop de functies intern toezicht en bestuur onderscheiden en gescheiden worden, is vastgelegd in de statuten en/of een reglement. Daarin staat beschreven welke organen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben ten aanzien van het besturen, toezicht houden en het afleggen van verantwoording, hoe deze organen worden samengesteld en welke werkwijze deze hanteren.</p>	<p>Statuten, Toezichtsfilosofie en het Reglement Raad van Toezicht</p>	
<p>Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft. Dit wordt vastgelegd in de statuten en/of het reglement.</p>		
<p>Het bestuur legt uitgangspunten en uitwerkingen ten aanzien van professionaliteit van docenten vast.</p>	<p>Professioneel statuut</p>	
<p>Het bestuur bevordert een cultuur binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie.</p>	<p>Klokkenluidersregeling</p>	
<p>Het bestuur heeft een beleid ter bevordering van het integer handelen. Het bestuur draagt zorg voor een integriteitcode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd.</p>	<p>Integriteitscode</p>	
<p>Het bestuur informeert het interne toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die het interne toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.</p>	<p>Statuten en Reglement RvT</p>	
<p>Het interne toezicht stelt de gewenste omvang van het bestuur vast.</p>	<p>Is gedaan</p>	
<p>Het interne toezicht stelt de contractduur van de bestuurder(s) vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.</p>	<p>Is gedaan</p>	

<p>Het interne toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het bestuur, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen en doelbereiking, en het actuele functioneren van het bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie</p>	<p>Procedure zelfevaluatie voor de bestuurder</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>Het interne toezicht evalueert en beoordeelt jaarlijks het functioneren van het bestuur en van de bestuurder(s). Het interne toezicht voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken met het bestuur(s), op basis van inbreng uit de onderwijsorganisatie, en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast.</p>	<p>Beoordelingsprocedure bestuurder</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>Het interne toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van het bestuur leiden door de wet- en regelgeving op dit punt.</p>	<p>WNT2 en Cao-bestuurders VO</p>	
<p>Het interne toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het bestuur en ziet toe op de uitvoering.</p>	<p>Artikel 3, onder a punt ii van het reglement van de Remuneratiecommissie</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>Het interne toezicht meldt in het jaarverslag alle al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder(s).</p>		<p><i>jaarverslag</i></p>
<p>Het interne toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de onderwijsorganisatie, in het bijzonder op het college van bestuur, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang.</p>	<p>Toezichtsfilosofie</p>	
<p>Naast intern toezichthouder is het interne toezicht werkgever van de bestuurder(s), staat deze het bestuur als klankbord met raad terzijde.</p>	<p>Statuten, Toezichtsfilosofie en Reglement RvT</p>	

<p>Aanvullend op hetgeen in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, art. 24e1 is vastgelegd, is het de taak van het interne toezicht te houden op:</p> <ul style="list-style-type: none"> het besturen van de kwaliteit van onderwijs en van de kwaliteitszorg; - de onderwijsinhoudelijke, personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingaantallen; - de financiële sturing en de kwaliteit van de administratieve organisatie; - risico-inventarisatie en risicomanagement; - externe verbindingen; - processen naar (bestuurlijke) (de-)fusie; - de kwaliteit van het eigen functioneren. 	<p>Toezichtkader Taakstelling auditcommissie en Voorbereidingscommissie O&K</p>	
<p>Voor welke 'majeure besluiten' het bestuur de goedkeuring nodig heeft van het interne toezicht wordt formeel vastgelegd en betreft in elk geval hetgeen hierover in de Wet op het Voortgezet Onderwijs art. 24e1 is vastgelegd.</p>	<p>Vastgelegd in de statuten</p>	
<p>De taken van het interne toezicht worden vastgesteld in de statuten.</p>	<p>Is gebeurd en uitgewerkt in het Reglement RvT</p>	
<p>De werkwijze van het interne toezicht worden vastgesteld in het toezichtreglement.</p>	<p>Statuten en Reglement RvT</p>	
<p>Het interne toezicht hanteert een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht.</p>	<p>In algemene zin opgenomen in het toezichtskader.</p>	
<p>Het interne toezicht vergaart zelf actief en tijdig informatie bij het bestuur, de externe accountant, de medezeggenschapsraad, de directie, bij interne of externe functionarissen/ adviseurs en externe organisaties en actoren.</p>	<p>Instructie voor de controller. Met GMR, interne controller en directeur Onderwijs en Personeel vindt jaarlijks 2 gesprekken plaats, 1 met en 1 zonder directeur-bestuurder</p>	<p>jaarlijks</p>

<p>Het interne toezicht ziet erop toe dat er een klokkenluidersregeling bestaat die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen onregelmatigheden binnen de organisatie kenbaar te maken. Het interne toezicht is verantwoordelijk voor een correcte afhandeling en dient er specifiek op toe te zien dat de belangen van de klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende beschermd worden.</p>	<p>Klokkenluidersregeling</p>	
<p>Het interne toezicht evalueert periodiek en in aanwezigheid van het bestuur de onderlinge samenwerking tussen bestuur en intern toezicht en de inhoud en werking van het toezichtkader, eventueel onder externe begeleiding.</p>	<p>Opgenomen in de planning</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>Het interne toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag. Het bestuur wordt om input gevraagd. De conclusies van de zelfevaluatie van het interne toezicht worden nabesproken met het bestuur, en minimaal eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een externe moderator/voorzitter.</p>	<p>Procedure zelfevaluatie RvT</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>Het interne toezicht stelt de gewenste omvang van het toezichthoudend orgaan vast.</p>	<p>Reglement RvT (7 personen)</p>	
<p>Het interne toezicht zorgt er bij de samenstelling van het interne toezicht voor dat voldoende en op dat moment bij de organisatie passende deskundigheid en ervaring aanwezig is.</p>	<p>Aandachtspunt bij vacatures</p>	
<p>Het interne toezicht legt de wettelijk voorgeschreven openbare profielen voor de leden van het interne toezicht voor advies voor aan het bestuur en, conform de WMS artikel 11q, aan de medezeggenschapsraad.</p>	<p>Is gebeurd</p>	
<p>In het geval van een vacature binnen het interne toezicht wordt het profiel van het interne toezicht als geheel bekeken. Het profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld.</p>	<p>Aandachtspunt bij vacatures</p>	

<p>Een zittingsperiode van interne toezichthouders is maximaal vier jaar, de jaren bij een eventuele rechtsvoorganger meegerekend. Er kan meerdere malen worden herbenoemd, mits de maximale zittingsduur van acht jaar niet wordt overschreden. Bij herbenoeming wordt het desbetreffende lid beoordeeld op basis van zijn competenties in relatie tot het (herijkte) profiel. Hiertoe voert de voorzitter van het interne toezicht jaarlijks functioneringsgesprekken met alle leden van het interne toezicht. De vicevoorzitter en een lid voeren een functioneringsgesprek met de voorzitter van het interne toezicht.</p>	<p>Statutair vastgelegd</p> <p>Huishoudelijk reglement RvT</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>Het interne toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van het interne toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering.</p>	<p>procedure zelfevaluatie RvT</p>	
<p>Het interne toezicht bepaalt de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding, mits deze redelijk en billijk zijn. De afspraken worden openbaar gemaakt via de website van de onderwijsorganisatie en jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.</p>	<p>WNT2, Vergoedingsregeling raad van toezicht</p>	<p><i>jaarverslag</i></p>
<p>Aan de functie van toezichthouder is zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.</p>	<p>Onderdeel zelfevaluatie RvT</p>	
<p>Zij die deel uitmaken van het interne toezicht verrichten nooit taken die aan de (dagelijks) bestuurder toebehoren.</p>	<p>bewaken</p>	
<p>Een (oud)bestuurder is niet benoembaar als interne toezichthouder bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger.</p>	<p>Reglement RvT</p>	
<p>Een interne toezichthouder kan niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. Een interne toezichthouder kan niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.</p>	<p>Reglement RvT</p>	

<p>Een interne toezichthouder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.</p>	<p>Reglement RvT en Integriteitscode</p>	
<p>Belangenverstrengeling van een intern toezichthouder is niet toegestaan. Hiervan is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met andere interne toezichthouders, bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen.</p>	<p>Reglement RvT en Integriteitscode</p>	
<p>Het door een interne toezichthouder aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald, wordt gemeld aan het interne toezicht.</p>	<p>Reglement RvT</p>	
<p>Het interne toezicht meldt in het jaarverslag alle al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties van interne toezichthouders.</p>	<p>Reglement RvT</p>	
<p>De onderwijsorganisatie verstrekt noch aan bestuurders, noch aan intern toezichthouders persoonlijke leningen of financiële garanties.</p>	<p>Bewaken</p>	
<p>Het interne toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. Het interne toezicht beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant en besteedt de functie van externe accountant (minimaal) om de vijf jaar opnieuw aan.</p>	<p>Reglement Auditcommissie</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van het interne toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.</p>	<p>Huishoudelijk Reglement RvT</p>	<p>jaarlijks</p>
<p>De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het bestuur en het interne toezicht.</p>	<p>Bewaken</p>	<p>jaarlijks</p>