

## Raamwerk jaarplanning Raad van Toezicht

vergadermoment	onderwerpen
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Thema</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Werkbezoek op een locatie, met het oog op het zelfstandig vormen van een beeld van de onderwijsorganisatie en de omgeving.</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Bespreking en vaststelling jaarrekening en jaarverslag</li> <li>· Afspraken over zelfevaluatie (t.b.v. septembervergadering)</li> <li>· Afspraken over beoordeling bestuurder (t.b.v. septembervergadering)</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zelfevaluatie RvT</li> <li>· Beoordeling bestuurder</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (herijking) strategisch beleidsplan</li> <li>· Bespreking en goedkeuring begroting volgend jaar (mede als uitwerking van het strategisch beleidsplan)</li> <li>· Jaarafspraken RvT met de bestuurder voor het volgende jaar</li> </ul>

### Toelichting

1. In de junivergadering moet in ieder geval de jaarrekening en het jaarverslag worden vastgesteld in verband met indiening bij OC&W. De accountant verstrekt een toelichting op zijn bevindingen.
2. In de septembervergadering vindt de zelfevaluatie plaats van de RvT en de beoordeling van de bestuurder. Het lijkt logisch om deze evaluaties tijdens dezelfde vergadering te plannen. Jaarrekening en jaarverslag zijn immers in de voorgaande vergadering vastgesteld en daarmee is het voorafgaande kalenderjaar afgerond. (procedurele) voorbespreking van de evaluatie en beoordeling vinden in de juni-vergadering plaats.
3. In december moet de begroting voor het volgend jaar worden vastgesteld. Het is logisch om hieraan voorafgaand op dezelfde vergadering het strategisch beleid (waar de begroting idealiter een uitwerking van is) vast te stellen of te herijken. Strategisch beleid en begroting kunnen in samenhang worden besproken. In dezelfde



vergadering kunnen tevens de afspraken met de bestuurder worden gemaakt over zijn doelstellingen voor het komende jaar.

4. Voor de februari en de aprilvergadering zijn geen voorgeschreven onderwerpen geprogrammeerd. Deze vergaderingen kunnen worden benut voor bespreking van een thema en een werkbezoek op een locatie. Als er geen dringende zaken aan de orde zijn kan eventueel een vergadering uitvallen of als reservevergadering worden ingepland.
5. Gebruikelijk is dat als vast onderdeel van de vergaderingen de RvT door de bestuurder wordt bijgepraat over de relevante ontwikkelingen en in dat kader de klankbordfunctie kan uitoefenen. Afhankelijk van de afspraken zal er ook periodiek (bijv. per kwartaal) een rapportage van de voortgang van de zaken en de uitvoering van de begroting plaatsvinden. De RvT kan dan een vinger aan de pols houden.
6. Incidenteel zal de RvT gevraagd worden om besluiten van de bestuurder goed te keuren als de statuten dat voorschrijven (bijvoorbeeld een statutenwijziging). Ook de herbenoeming of selectie van nieuwe leden van de RvT zal periodiek langskomen in een vergadering van de RvT.