



statuten “Stichting OSG Singelland, scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Smalingerland en omgeving”

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a) De gemeenteraad: de raad van de gemeente Smalingerland;
- b) Burgemeester en wethouders: burgemeester en wethouders van de gemeente Smalingerland;
- c) OSG Singelland: de openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs te Drachten met de daaraan verbonden nevenvestigingen te Burgum en Surhuisterveen;
- d) Oudergeleding : de oudergeleding van de medezeggenschapsraad die wordt gevormd door de vertegenwoordigers van ouders en verzorgers van leerlingen die ingeschreven staan bij OSG Singelland;
- e) Het Handboek Governance: het document ter uitwerking van de statuten, waarin de onderlinge relaties binnen de stichting en van de stichting met de samenleving verder zijn uitgewerkt.

Naam

Artikel 2

De stichting draagt de naam: “STICHTING OSG SINGELLAND, SCHOLENGEMEENSCHAP VOOR OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS IN SMALLINGERLAND EN OMGEVING”

Zetel en tijdsduur

Artikel 3

1. De stichting is gevestigd in de gemeente Smalingerland, van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 4

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen, in stand houden en doen verzorgen van voldoende openbaar voortgezet onderwijs in de regio die in elk geval wordt gevormd

door de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen met inachtneming van artikel 42 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de scholengemeenschap van de stichting draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het door de stichting in stand gehouden openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de stichting wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 5

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a) Het oprichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- b) Gelden door de overheid beschikbaar gesteld in het kader van de bekostiging of subsidie;
- c) vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
- d) giften en donaties;
- e) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- f) hetgeen op andere wettige wijze verkregen wordt.

Organisatie van de stichting

Artikel 6

De stichting kent een bestuurder, die belast is met het bestuur en een raad van toezicht, die toezicht houdt op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

Bestuurder; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

Artikel 7

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuurder.
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
3. De vereiste deskundigheden en achtergrond van de bestuurder worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de bestuurder.

4. Bij de selectie van een bestuurder wordt door de raad van toezicht een selectie en benoemingsprocedure gevolgd die is beschreven in het Handboek Governance.
5. De bestuurder kan als ordemaatregel te allen tijde in het belang van de instelling worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van de bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
6. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de bestuurder te ontslaan. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. De bestuurder defungeert:
 - (a) door zijn overlijden;
 - (b) door de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting;
 - (c) door zijn onder curatele stelling;
 - (d) doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - (e) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
8. In de vacature van bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wordt de bestuurder waargenomen door een door de raad van toezicht aangewezen waarnemend bestuurder. Bij ontstentenis of belet van de raad van toezicht wordt de bestuurder waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
9. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van de bestuurder. De raad van toezicht hanteert hierbij de voor de sector voortgezet onderwijs bepaalde of geadviseerde beloningsnormen[1].
10. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht besproken en beoordeeld.

Bestuurder; taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.
2. De bestuurder is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld, voor zover deze niet bij of krachtens de

wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend. Bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden conformeert de bestuurder zich aan het bepaalde in het Handboek Governance van de stichting.

3. De bestuurder bepaalt de missie en het strategisch beleid van de stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de school die door de stichting in stand wordt gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die school zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt. De missie en het strategisch beleid van de stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de onderwijsorganisatie legt de bestuurder ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
4. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het, met inachtneming van de bepalingen terzake in de Wet op het voortgezet onderwijs, besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt. De in dit artikellid genoemde besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een schuld van een ander verbindt zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in dit lid neemt de bestuurder respectievelijk de raad van toezicht de in de Wet op het voortgezet onderwijs ter zake opgenomen bepalingen in acht, waaronder in het bijzonder de artikelen 76q en 76u.
5. Voorts heeft de bestuurder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan de bestuurder meegedeeld bedrag;
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - e. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot opheffing van de door de stichting in standgehouden school;
 - f. het voornemen tot het opheffen of samenvoegen van een of meer (neven)vestigingen;

- g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden school;
 - h. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het Handboek Governance, waarvan in ieder geval een managementstatuut deel uitmaakt.
6. De besluitvorming over de opheffing van de door de stichting in stand gehouden school is voorbehouden aan de gemeenteraad.
7. De besluitvorming over de opheffing van een nevenvestiging in een andere gemeente dan de plaats van vestiging van de stichting geschiedt door het bestuur in overleg met de betreffende gemeente en met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, zesde lid onder f.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit en met uitzondering van het bepaalde in de beide navolgende leden.
2. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in gevallen waarin naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een verstrengeling van belangen tussen de bestuurder en de stichting, zoals nader uitgewerkt in het in het Handboek Governance opgenomen Reglement van de raad van toezicht.
3. De bestuurder kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Toezicht op de bestuurder

Artikel 10

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur dat wordt uitgeoefend door de bestuurder, op de wijze en binnen de kaders als beschreven in deze statuten en in het Handboek Governance.
2. Daarnaast oefent de gemeenteraad toezicht uit op de stichting door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en in de volgende artikelen van de Wet op het voortgezet onderwijs:
 - a) ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing als bedoeld in artikel 42b, elfde lid;
 - b) benoemen, schorsen of ontslaan van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 42b, twaalfde lid onder b;
 - c) ontbinding van de stichting als bedoeld in artikel 42b twaalfde lid onder f;
 - d) het goedkeuren van een statutenwijziging als bedoeld in artikel 42b zevende lid.

Raad van toezicht

Artikel 11

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de Wet op het voortgezet onderwijs is het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. Het toezicht omvat in ieder geval de in artikel 24^e1 van de Wet op het voortgezet onderwijs genoemde onderwerpen.
2. De vereiste deskundigheden en achtergrond van de voorzitter en leden van de raad van toezicht worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een openbare profielschets, die is opgenomen in het Handboek Governance. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de voorzitter of het lid van de raad van toezicht. Om benoembaar te zijn tot lid van de raad van toezicht dient een kandidaat de beginselen van het openbaar onderwijs te onderschrijven.
3. De raad van toezicht bestaat uit vijf of zeven natuurlijke personen. Ingeval de raad van toezicht 5 leden telt, worden 2 leden op bindende voordracht van de ouderraad door de gemeenteraad benoemd. Telt de raad van toezicht 7 leden, dan worden 3 leden door de gemeenteraad op bindende voordracht van de ouderraad benoemd. 1 lid van de raad van toezicht wordt door de gemeenteraad op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad benoemd. De overige leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraad op bindende voordracht van de raad van toezicht benoemd. De wervings- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht wordt verder uitgewerkt in de "Procedure werving en selectie leden raad van toezicht", zoals opgenomen in het Handboek Governance.
4. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraad benoemd voor een periode van vier jaar. In afwijking van de eerste volzin worden twee van de vijf, respectievelijk drie van de zeven leden van de eerste raad van toezicht voor een periode van twee jaren benoemd. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
6. De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun inzet in de raad van toezicht conform de in het Handboek Governance opgenomen "Vergoedingsregeling raad van toezicht". Bij de vaststelling van de hoogte van de vergoeding wordt zoveel mogelijk aangesloten bij voor de sector voortgezet onderwijs geldende normen en richtlijnen. Jaarlijks wordt door de bestuurder uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
7. De bestuurder verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht

- verlangen. De wijze en omvang van de informatieverstrekking wordt verder uitgewerkt in het Handboek Governance van de stichting.
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
 9. Een lid van de raad van toezicht kan door de raad van toezicht aan de gemeenteraad worden voorgedragen voor ontslag ingeval van disfunctioneren. De raad van toezicht motiveert het voorstel aan de gemeenteraad. In afwachting van het besluit van de gemeenteraad naar aanleiding van de in de eerste volzin bedoelde voordracht voor ontslag is het desbetreffende lid van de raad van toezicht geschorst.
 10. een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a) door zijn overlijden;
 - b) door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c) door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d) doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - e) door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraad op voordracht van de raad van toezicht als bedoeld in lid 9 van dit artikel;
 - f) door zijn onder curatele stelling.
 11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen.
 12. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.

Raad van toezicht; werkwijze

Artikel 12

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid, waaronder de voorzitter, één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
2. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen, waaronder mede wordt verstaan het uitoefenen van het stemrecht.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van toezicht anders besluit ter bescherming van de privacy van personen of ter voorkoming van schade aan de belangen van de stichting of van de daaronder ressorterende scholengemeenschap.

Begroting en jaarrekening

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. De bestuurder stelt jaarlijks een begroting op. De begroting is onderworpen aan de goedkeuring door de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt de bestuurder de begroting vast. De vastgestelde begroting wordt ter informatie aan het college van burgemeester en wethouders gezonden.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt de bestuurder de jaarrekening op, waarvan een jaarverslag deelt uitmaakt. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de bestuurder rekening met het bepaalde in artikel 8.3 (realisatie missie en doelstellingen) en legt de bestuurder verantwoording af over het bepaalde in artikel 4.2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt de bestuurder rekening met het bepaalde in artikel 7.9 en 11.6 (bezoldiging en kostenvergoeding bestuurder en vergoeding leden raad van toezicht).
4. De raad van toezicht draagt de bestuurder op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht op voorstel van de bestuurder aangewezen accountant. Bij de bespreking van de jaarrekening door de raad van toezicht met de

bestuurder is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van het accountantsonderzoek te verstrekken.

5. De bestuurder legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring door de raad van toezicht stelt de bestuurder de jaarrekening vast. De vastgestelde jaarrekening met het jaarverslag wordt ter informatie aan het college van burgemeester en wethouders van Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen gezonden. Goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht geldt als decharge voor de bestuurder.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. De bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. De bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door de bestuurder of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 42b lid 11 van de Wet op het voortgezet onderwijs, bevoegd zonodig de stichting te ontbinden.
3. Tenzij de gemeenteraad anders besluiten, is de bestuurder met de vereffening belast.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. De gemeenteraad stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde

termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 vermelde register.

Juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 16

De bestuurder is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.

Maatschappelijke raad

Artikel 17

1. De bestuurder stelt voor OSG Singelland één of meerdere maatschappelijke raden in.
2. De bestuurder bepaalt na overleg met de gemeentebesturen in het verzorgingsgebied van OSG Singelland de samenstelling van de maatschappelijke raad. Leidraad bij de samenstelling van de maatschappelijke raad is dat deze een afspiegeling vormt van de samenleving en de organisaties daarin die belang hebben bij het door OSG Singelland verzorgde onderwijs.
3. OSG Singelland wordt in het overleg met de maatschappelijke raad vertegenwoordigd door de bestuurder.
4. Doel van het overleg in de maatschappelijke raad is om het onderwijs op OSG Singelland af te stemmen op de wensen en behoeften van (toekomstige) gebruikers, toeleverende en afnemende scholen, het regionale bedrijfsleven en maatschappelijke (overheids) instellingen en andere belanghebbenden en om verantwoording af te leggen over het verzorgde onderwijs.
5. De samenstelling en werkwijze van de maatschappelijke raad wordt geregeld in een reglement dat door de bestuurder na overleg met de gemeentebesturen in het verzorgingsgebied wordt vastgesteld.

Overgangsbepaling m.b.t. de eerste benoeming van de bestuurder en de leden van de raad van toezicht

1. Tot eerste bestuurder wordt benoemd: de heer T. Wagenaar.
2. Tot eerste leden van de raad van toezicht worden benoemd:
 - a) De heer C. Horsman (bindende voordracht ouderraad)
 - b) De heer B. Schoppers (bindende voordracht ouderraad)
 - c) Mevrouw I. Kalteren (bindende voordracht ouderraad)
 - d) De heer L.J. Schurer (bindende voordracht medezeggenschapsraad)
 - e) Mevrouw N. Meijer (bindende voordracht RvT)
 - f) Mevrouw E.H.J. Hoogenboom-van Brussel (bindende voordracht RvT)



- g) Mevrouw A. van Dellen (bindende voordracht RvT)
- 3. Van de in het voorgaande lid onder b, d en f genoemde leden eindigt de eerste benoemingstermijn na twee jaren.

[1] De bestuurder die een dienstverband met de stichting heeft wordt gerekend tot het personeel. Dat betekent dat in principe de cao/vo van toepassing is, tenzij de sociale partners in de sector een andere arbeidsvoorwaardenregeling voorschrijven of adviseren.